



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Tid onsdag 11 februari 2026 kl. 13:15

Plats Stadshuset, lokal Tampen, vån 2

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Luleåbiennalen, förstudie 2026	2025/509	2 - 13
2	Igångsättningstillstånd utegym på Hertsön och i Antnäs	2026/42	14 - 40

Luleåbiennalen

Ärendenr 2025/509-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 700 tkr till Konstfrämjandet Norrbotten till 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027.
2. Medel anvisas från vht 31510.

Sammanfattning av ärendet

Luleå konstbiennal startade 1991 och är den äldsta i Skandinavien. Då det resursstarka konstlivet förblir centrerat kring de stora städerna i södra Sverige, är en biennal i Norrbotten extra viktig för att bidra till ett dynamiskt konst- och bildningslandskap i regionen och landet i stort. Luleåbiennalen är en av de största konsthändelserna i norra Sverige och involverar lokala utövare, publik, institutioner och föreningsliv, tillsammans med internationella aktörer av olika slag.

Biennalen sker vanligtvis vart annat år och hölls senast under 2024. Konstfrämjandet har valt att förlägga kommande biennal 2027, därefter 2029 och så vidare. Det grundar sig i att biennalen ska ske samtidigt som det Europeiska Kulturhuvudstadsåret som genomförs i Kiruna 2029. Verksamheten får då tid att förankra konstnärliga processer som grundas på samarbete och verka för att hitta en hållbar och långsiktig organisering av biennalen.

Luleåbiennalen är tillgänglig för allmänheten och utgår från kollektiva processer och presenterar nya verk och samarbeten av publik verksamhet som kulminerar i en utställningsperiod under 5 mars–30 maj 2027.

Konstfrämjandet Norrbotten har inkommit med sin ansökan i juli 2025, där de ansöker av Luleå kommun för genomförandet av Luleåbiennalen 2027, totalt 2 490 tkr. Totala kostnaden för genomförandet av Luleåbiennalen 2027 beräknas till 6 690 tkr. Luleåbiennalen finansieras även av Region Norrbotten, Kulturrådet, Konstfrämjandet och Norrbottens museum, med flera finansiärer.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anslå 700 tkr för 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027 till Konstfrämjandet Norrbotten. Medel anvisas från vht 31510. Föreningen får inkomma med ny ansökan inför 2027.



Beskrivning av ärendet

Biennalens centrala utställningsplats är Luleå konsthall där de i samverkan med konsthallens befintliga personal planerar och installerar utställningar och organiserar pedagogiska aktiviteter kopplade till verken som visas. I anslutning till Luleåbiennalen 2027 kommer isbanan aktiveras med konstnärliga gestaltningar av de befintliga vindskydden.

Biennalens utställningsverksamhet tar plats i Galleri Systems lokaler där de aktiva medlemmarna hjälper till under förarbetet och uppförandet av verken som visas hos dem. De bidrar också med sitt nätverk kring unga genom ungdomsverksamheten Lillasyster. I olika delar av processen sker samarbete med KKV Luleå kring lokaler för produktion och boende för besökande konstnärer.

Norrbottens museum bidrar med kunskap genom att öppna sitt arkiv och samverkan kring publik verksamhet. Utöver verksamheter i Luleå sker samverkan med regionala, nationella och internationella organisationer. Havremagasinet Länskonsthall i Boden bistår med lokaler, personal och pedagogiska aktiviteter kopplade till utställningarna. Stöd från Resurscentrum för konst och Region Norrbottens konstkonsulent ges genom deras regionala nätverk och samverkan kring programaktiviteter. Verdde bidrar med kompetens och ett brett samiskt nätverk i och utanför Sápmi för särskilda inslag i program och utställningar.

Aktiviteterna inom den kommande upplagan har påbörjats genom en serie sammankomster som ska leda fram till 2027. Dessa sker på plats i Luleå, andra orter i Sápmi och digitalt, och syftar till att skapa erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan konstnärer, andra medverkande och publik. Sammankomsterna är tänkta att ta ut en riktning för biennalens innehåll, form och frågeställningar.

Genom att sammanföra internationella konstnärskollektiv med konstnärer och kulturutövare baserade i de nordligaste områdena av svenska delarna av Sápmi, vill Konstfrämjandet skapa ett utrymme för reflektion och gemensamt utforskande av urfolkens villkor med särskild betoning på konstens roll som samlande kraft för att skapa resiliens och bidra med framtidsvisioner för samhället. Föreningen ser denna biennal som viktig för både den samiska befolkningen och de som inte tillhör urfolket samerna, för att öka förståelse och möjliggöra nya mötesplatser och utbyten.

Dialog

Dialog har skett mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Konstfrämjandet Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Ansökan, Konstfrämjandet Norrbotten, KFF Hid: 2026.176
- Budget Luleåbiennalen, KFF Hid: 2025.1856

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Konstfrämjandet Norrbotten

Budget LB27				
INTÄKTER	Total budget LB27	Summa 2025	Summa 2026	Summa 2027
Nordisk Kulturfond	450 000 kr	450 000 kr		
Projektstöd				
Nordisk Kulturkontakt	100 000 kr	100 000 kr		
Mobilitetsstöd				
Kulturrådet, projektmedel bildkonst	600 000 kr	450 000 kr	150 000 kr	
Projektmedel bildkonst, form och konsthantverk				
Kulturrådet	300 000 kr		150 000 kr	150 000 kr
Läs- och litteraturfrämjande insatser				
Region Norrbotten	550 000 kr	400 000 kr	150 000 kr	
Kulturella projektmedel				
Region Norrbotten	1 050 000 kr	250 000 kr	350 000 kr	450 000 kr
Verksamhetsstöd				
Luleå kommun	2 490 000 kr	830 000 kr	830 000 kr	830 000 kr
Projektstöd				
Folkrörelsernas Konstfrämjande	50 000 kr		50 000 kr	
Iaspis	150 000 kr	150 000 kr		
Sparbanken Nord	250 000 kr	250 000 kr		
Samverkansparter	450 000 kr	250 000 kr	200 000 kr	
Övriga internationella ansökningar	250 000 kr	250 000 kr		
Kopplat till respektive inbjuden konstnär				
SUMMA	6 690 000 kr	3 380 000 kr	1 880 000 kr	1 430 000 kr
KOSTNADER	Total budget LB27	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Löner organisation (inkl. sociala avgifter & pensioner)	3 195 000 kr	1 065 000 kr	1 065 000 kr	1 065 000 kr
Konstnärlig ledare	1 215 000 kr	405 000 kr	405 000 kr	405 000 kr
50%, 36 mån, 22 500				
Projektledare	990 000 kr	330 000 kr	330 000 kr	330 000 kr
50%, 36 mån, 20.000				
Kommunikatör	990 000 kr	330 000 kr	330 000 kr	330 000 kr
50%, 36 mån, 20.000				
Arvoden organisation (inkl 25% moms)	670 000 kr	15 000 kr	250 000 kr	405 000 kr
Tekniker	165 000 kr	0 kr	0 kr	165 000 kr
1 tekniker, installation och nedmontering				
Programsamordnare	330 000 kr	0 kr	165 000 kr	165 000 kr
50%, 12 mån, 22.000				
Digital producent	75 000 kr	15 000 kr	45 000 kr	15 000 kr
5 tillfällen, 15.000				
Assistent	100 000 kr	0 kr	40 000 kr	60 000 kr
5 assistenter lokalt förankrade				
Resor och boende (inkl 25% moms)	205 000 kr	25 000 kr	70 000 kr	110 000 kr
Konstnärlig ledare	75 000 kr	10 000 kr	35 000 kr	30 000 kr
10 resor a 5.000				
Projektledare	80 000 kr	15 000 kr	35 000 kr	30 000 kr
Research, installation, nedmontering a 20.000				

Tekniker	50 000 kr	0 kr	0 kr	50 000 kr
Installation och nedmontering				
Nyproduktioner och anpassning (inkl 25% moms)	1 235 000 kr	340 000 kr	519 000 kr	376 000 kr
Carola Grahn	200 000 kr	60 000 kr	80 000 kr	60 000 kr
Arvode	60 000 kr	40 000 kr	0 kr	20 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende	60 000 kr	20 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
New Red Order	250 000 kr	70 000 kr	90 000 kr	90 000 kr
Arvode	80 000 kr	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende 30.000 x 3	90 000 kr	30 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
Wolfbabe Collective	280 000 kr	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Arvode	80 000 kr	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende 30.000 x 4	120 000 kr	40 000 kr	40 000 kr	40 000 kr
Skribent	100 000 kr	55 000 kr	45 000 kr	0 kr
Arvode	60 000 kr	40 000 kr	20 000 kr	0 kr
Resor och boende	40 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	0 kr
Andra inbjudan	330 000 kr	75 000 kr	150 000 kr	105 000 kr
Arvode 40.000 x 3	120 000 kr	75 000 kr	0 kr	45 000 kr
Material 30.000 x 3	90 000 kr	0 kr	60 000 kr	30 000 kr
Resor och boende 40.000 x 3	120 000 kr	0 kr	90 000 kr	30 000 kr
Övriga inbjudna	75 000 kr	0 kr	54 000 kr	21 000 kr
Medverkansersättning 25.000 x 3				
Utställningsersättning (inkl 6% moms)	154 000 kr	0 kr	0 kr	154 000 kr
11.000 x 14				
Frakt (inkl 25% moms)	325 000 kr	0 kr	0 kr	325 000 kr
Internationell	200 000 kr	0 kr	0 kr	200 000 kr
3 st tur och retur samt förtullning				
Nationell	125 000 kr	0 kr	0 kr	125 000 kr
3 st tur och retur				
Förmedling & Kommunikation (inkl 25% moms)	588 000 kr	45 000 kr	95 000 kr	448 000 kr
Produktion marknadsföring	155 000 kr	5 000 kr	20 000 kr	130 000 kr
Affischer	15 000 kr	0 kr	0 kr	15 000 kr
Väggtexter	25 000 kr	0 kr	0 kr	25 000 kr
Katalog	80 000 kr	0 kr	0 kr	80 000 kr
Frakt	5 000 kr	0 kr	0 kr	5 000 kr
Översättning och korrektur	30 000 kr	5 000 kr	20 000 kr	5 000 kr
Utställningsarkitektur	250 000 kr	0 kr	0 kr	250 000 kr
Hyra / inköp teknik, material				
Presstur	23 000 kr	0 kr	0 kr	23 000 kr
Hyra buss	20 000 kr	0 kr	0 kr	20 000 kr
Fika / Lunch 20 x 150	3 000 kr	0 kr	0 kr	3 000 kr
Programverksamhet	160 000 kr	40 000 kr	75 000 kr	45 000 kr
Arvoden föreläsare/workshopledare a 10.000	80 000 kr	20 000 kr	40 000 kr	20 000 kr
6 resor och boende t.o.r a 5 000	50 000 kr	10 000 kr	25 000 kr	15 000 kr

Material	30 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
Övergripande kostnader	318 000 kr	70 000 kr	70 000 kr	178 000 kr
Försäkring	40 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	20 000 kr
Administration	180 000 kr	60 000 kr	60 000 kr	60 000 kr
Oförutsedda utgifter	98 000 kr	0 kr	0 kr	98 000 kr
SUMMA	6 690 000 kr	1 560 000 kr	2 069 000 kr	3 061 000 kr
Balans	0 kr	1 820 000 kr	-189 000 kr	-1 631 000 kr

Bidragsansökan: 16850

Kulturbidrag

För att stärka och utveckla Luleås kultur beviljar kultur- och fritidsnämnden bidrag som:

- * Uppmuntrar alla till att delta i och skapa kultur
- * Prioriterar barn och unga
- * Uppmuntrar till mångfald och nytänkande produktion som når ut till och inkluderar ny publik genom att stärka HBTQ+, funktionsvarierade- och andra normbrytande grupper roll i kulturlivet
- * Uppmuntrar till ett jämställt deltagande i kulturlivet
- * Bevarar och utvecklar Luleå kommuns kultur- och miljöhistoria

Ansökan behöver inkomma senast två veckor innan arrangemanget är tänkt att äga rum. Bidrag beviljas inte i efterhand.

Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till ett (1) prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här:

[url=<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt>]
Klicka här[/url]

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnd

Söker du mer än ett (1) prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Kriterier

- * Bidrag ges till offentlig verksamhet där syftet är kulturell aktivitet
- * Bidrag ges inte till redan genomfört arrangemang
- * Det går inte att ansöka om ett bidrag om den sökta aktiviteten redan är planerad i en verksamhetsbidragsansökan

Kulturbidrag beviljas för exempelvis:

- * Arvode för artister
- * Resekostnader för artister/medverkande i arrangemanget eller projektet
- * Kostnader för ljud och ljus
- * Kostnader för marknadsföring
- * Kostnader för lokalhyra

Kulturbidrag beviljas inte för exempelvis:

- * Arvode för arrangörer
- * Resekostnader för arrangörer
- * Stödgalor eller andra arrangemang för välgörande ändamål
- * Intern föreningsverksamhet
- * Förtäring
- * Arrangemang i anslutning till möten (tex. årsmöte)
- * Produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CDs och film
- * Produktion och sändning av radio- och tv-program

* Administration

* Annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation.

Kund: Konstfrämjandet Norrbotten (802526-4436)

Skapad av: Maria Svonni, 0703773997, maria.svonni@konstframjandet.se

Handläggare: Sara Pietikäinen

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Genom kulturbidragen ska kultur- och fritidsnämnden verka för ett bra kulturklimat med barn och unga

Kulturbidrag är en förlustgaranti. Tänk på att söka bidraget med hänsyn till beslutsförfarandet: under ett (1) prisbasbelopp senast två veckor innan arrangemanget, över ett (1) prisbasbelopp senast sex veckor innan arrangemanget.

Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till 1 prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här:

[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt] Klicka här[/url]

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnd

Söker du mer än ett prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Ansvarig för ansökan

Vilken är din roll i föreningen? (T.ex. kassör)

Verksamhetsledare

Vilka datum gäller för er ansökan?

Om ansökan gäller flera dagar anger ni start- och slutdatum.

2026.03.01 - 2026.12.31

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

All Konstfrämjandet Norrbottens verksamhet bygger på samverkan med olika aktörer. I arbetet med Luleåbiennalen utgår vi ifrån Luleåområdet och samarbetar med olika organisationer och verksamheter som bidrar med lokaler, kompetens, nätverk, produktion och pedagogiska insatser. Arbetet med att utforma biennalen och biennalens programverksamhet pågår just nu och fler samverkansparter kommer att tillkomma under arbetets gång.

Biennalens centrala utställningsplats är Luleå konsthall där vi i samverkan med konsthallens befintliga personal planerar och installerar utställningar och organiserar pedagogiska aktiviteter kopplade till verken som visas. Luleå kommuns kommunikationsavdelning kommer under denna upplaga samverka med Konstfrämjandet Norrbotten kring förmedlingen och marknadsföringen av biennalen. I anslutning till Luleåbiennalen 2027 kommer Isbanan aktiveras med konstnärliga gestaltningar av de befintliga vindskydden som installeras tillsammans med fritidsavdelningen på Luleå kommun.

Biennalens utställningsverksamhet tar plats i Galleri Systers lokaler där de aktiva medlemmarna hjälper till under förarbetet och uppförandet av verken som visas hos dem. De bidrar också med sitt nätverk kring unga genom ungdomsverksamheten Lillasyster. I olika delar av processen sker

samarbete med KKV Luleå kring lokaler för produktion och boende för besökande konstnärer. Norrbottens museum bidrar med kunskap genom att öppna sitt arkiv och samverkan kring publik verksamhet.

Utöver verksamheter i Luleå sker samverkan med regionala, nationella och internationella organisationer. Havremagasinet Länskonsthall i Boden bistår med lokaler, personal och pedagogiska aktiviteter kopplade till utställningarna. Stöd från Resurscentrum för konst och Region Norrbottens konstkonsulent ges genom deras regionala nätverk och samverkan kring programaktiviteter. Verdde bidrar med kompetens och ett brett samiskt nätverk i och utanför Sápmi för särskilda inslag i program och utställningar.

Inom vilket område äger ert projekt främst rum?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik.

Konst

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Luleåbiennalen är en av de största konsthändelserna i norra Sverige och samlar en varierad publik. Vi riktar oss i första hand till lokalbefolkningen där vi vill väcka nyfikenhet och engagemang för konst och kultur, men också skapa möjlighet för fördjupning och bidra till den lokala konstscenen, med till exempel internationella samarbeten.

Biennalen utgår från platsspecifika geografiska och historiska kontexter, och inför kommande upplaga har vi ett särskilt fokus på urfolk och samiska perspektiv. Genom konsten skapas en plattform för samtal och reflektion för lokala och internationella aktörer och publik. Vi vill bidra till att barn, unga och vuxna får möjlighet att mötas och utbyta erfarenheter och upplevelser bortom kulturella och nationella gränser.

Genom att sprida biennalens innehåll till vardagliga och oväntade platser, samt att sträcka ut perioden över längre tid, vill vi göra konsten tillgänglig och närvarande i människors liv – genom att erbjuda nya upplevelser och ingångar i att engagera sig i pågående samhällsdialoger. Vår ambition är att skapa mötesplatser som bjuder in till nya erfarenheter, kunskaper och perspektiv för alla åldrar och bakgrunder.

Beskriv ert projekt

Utförlig beskrivning av projektet.

Luleåbiennalen 2027 utgår från kollektiva processer och presenterar nya verk och samarbeten under två år av publik verksamhet som kulminerar i en utställningsperiod under 5 mars–30 maj 2027.

Denna upplaga av biennalen vill vi blicka inåt och neråt mot den mark vi befinner oss på, och vidare mot framtiden. I relation till omvälvande samhällsprocesser i vår egen region och världen har vi bjudit in konstnärer som arbetar kollektivt och med humorn som arbetsmetod. Konstnärskollektiven Wolf Babe Collective (Kanada) och New Red Order (USA/Danmark) och konstnären Carola Grahñ (Sápmi) skapar nya verk för biennalen. Fler konstnärer bjuds in under hösten 2025 för att tillsammans genom performativa uttryck undersöka plats, identitet och urfolksperspektiv.

Aktiviteterna inom den kommande upplagan påbörjas 2025 genom en serie sammankomster som leder fram till 2027. Dessa sker på plats i Luleå, andra orter i Sápmi och digitalt, och syftar till att skapa erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan konstnärer, andra medverkande och publik. Sammankomsterna är tänkta att ta ut en riktning för biennalens innehåll, form och frågeställningar.

Författaren Lea Simma (Sápmi) medverkar i projektet genom att delta i sammankomsterna och formulera ett manifest som blir en grund för det fortsatta arbetet med biennalen.

Genom att sammanföra internationella konstnärskollektiv med konstnärer och kulturutövare baserade i de nordligaste områdena av svenska delarna av Sápmi, vill vi skapa ett utrymme för reflektion och gemensamt utforskande av urfolkens villkor med särskild betoning på konstens roll som samlande kraft för att skapa resiliens och att bidra med framtidsvisioner för samhället. Denna biennial blir viktig för både den samiska befolkningen och de som inte tillhör urfolket samerna för att öka förståelse och möjliggöra nya mötesplatser och utbyten. Biennalens utformning och värdegrund bygger på att skapa utrymmen där alla är välkomna, något som konsten har en otrolig förmåga att bidra till.

Hur ser er marknadsföringsstrategi ut?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Utställningar och tillhörande programverksamhet inför Luleåbiennalen 2027 förmedlas genom traditionella kommunikationskanaler som annonser, presskontakter, webbsida och sociala medier, men även i fysisk form genom installationer, verk och andra konsthändelser i det offentliga rummet – tillsammans med en igenkännbar profil.

Under våren 2024 lanserades en ny webbplats för biennalen. Den fungerar som en samlingsplats för både tidigare och kommande program och är tillgänglig på svenska och engelska. Webbplatsens grafiska identitet har under våren 2025 uppdaterats för att signalera att en ny upplaga är på gång.

Arbetet med synlighet och räckvidd sker löpande – både före, under och efter biennalen. Genom regelbunden kontakt med lokal media, nyhetsuppdateringar och intervjuer med medverkande aktörer skapas ett kontinuerligt intresse för biennalens innehåll. Tidigare upparbetade mediekontakter används för att nå även nationell och internationell press.

Biennalen marknadsförs genom annonsering i regional och nationell dagspress, i svenska och internationella konstitidskrifter samt via sociala medier och deltagarnas egna nätverk.

Konstfrämjandet Norrbottens kommunikatör samordnar kommunikationsarbetet tillsammans med övrig personal och andra kommunikatörer hos de olika samarbetsparterna för att skapa en närvaro som är tillgänglig och inbjudande – både digitalt och på plats.

Intäkter

Ange i detalj (även i kr). Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter.

Staliga bidrag	1.050.000
Regionalt stöd	1.600.000
Kommunalt stöd.	2.490.000
Internationellt stöd	800.000
Övriga bidrag	750.000
Summa intäkter.	6.690.000

För detaljer se bifogad budget

Kostnader

Ange i detalj (även i kr). Exempel på kostnader är arvode, resa, marknadsföring, lokalhyra och annat.

Löner organisation	3.195.000	
Arvoden organisation	670.000	
Resor & boende		635.000
Ersättning konstnärer	959.000	

Frakt	325.000	
Förmedling & kommunikation	588.000	
Övergripande kostnader	318.000	
Summa utgifter		6.690.000

För detaljer se bifogad budget

Ni kommer redovisa detta efter genomfört projekt, ta därför med er detta under ert genomförande:

Hur arbetar ni med jämställdhet?

För att skapa likvärdiga förutsättningar för de som bidrar till produktionen av biennalen, utövarna och även besökarna krävs kontinuerliga samtal om hur jämställdhet kan implementeras och förbli ett naturligt inslag i biennalens återkommande struktur. Detta är något som vi gör utifrån ett organiskt arbetssätt med biennalens innehåll och behovet av kompetensförsörjning. Vi utgår delvis från en jämlikhetsprincip i fördelningen av arbetsroller och uppdrag till konstnärer och andra medverkande.

Hur arbetar ni med barn och unga?

Vi ser det som viktigt att inkludera nästa generations konstbesökare i vårt kontinuerliga arbete. Biennalens utställningar och program erbjuder särskilda programpunkter, utformade med våra samverkansparter, som riktar sig till barn och unga. Att arbeta aktivt med att ta tillvara på barn och ungas upplevelser av och engagemang i konstnärliga uttryck som berör urfolk blir ytterligare ett sätt att öppna upp biennalen för fler deltagare och besökare.

I och med att biennalen under 2027 även delvis äger rum i offentliga utrymmen skapas en möjlighet att erbjuda konstupplevelser till de som kanske vanligtvis inte söker sig till konventionella utställningsrum. Med en levande och engagerande närvaro i stadsrummet vill vi nå en bredare publik åldersmässigt och när det kommer till tidigare konstintresse.

Hur arbetar ni med mångfald? Tänk på ålder, kön, könsidentitet, etnicitet, sexuell läggning, religion, funktionsnedsättning och tillgänglighet.

Luleåbiennalens grund vilar på en ambition om att vara välkomnande och tillgänglig för personer oavsett bakgrund eller förutsättningar. Här inkluderas allt från utformning av textproduktion till inbjudna utövare. Med samarbetet som utgångspunkt vill vi lyfta små och stora kulturaktörer, organisationer och initiativ som redan verkar i området, och på så vis lyfta fram ett mångsidigt konst- och kulturlandskap. Vi vill med hjälp av biennalen lyfta fram en mångfald av konstnärliga initiativ och satsningar som aktivt bidrar till den lokala kulturscenen och verkar kompletterande i att skapa mervärde för varandra och för platsen – inte minst på orter som traditionellt betraktats som perifera, där de geografiska avstånden är vidsträckta och populationen ofta blygsam. Genom att arbeta inkluderande utformas en tillgänglig och inbjudande verksamhet som utgör biennalens grund.

Delar av biennalen sker i samarbete med regionala och kommunala institutioner vars verksamheter är anpassade utifrån tillgänglighetsperspektiv med handikapparkering, hiss, taktila stråk och handikappanpassade toaletter. Andra delar tar plats i mindre tillgängliga utrymmen som kräver mer av oss som organisatörer både vad gäller de fysiska och kommunikativa delarna. Vi har alltid dessa frågeställningar med i vårt arbete och gör utifrån ekonomiska och praktiska förutsättningar det vi kan för att göra biennalen till en inkluderande upplevelse. Inte minst genom att informera om vilka förutsättningarna är på respektive plats, med hjälp av biennalens olika samverkansparter.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Vi har detta år valt att lägga en budget där vi räknat upp de 500.000 som biennalen mottagit från Luleå kommun sedan starten av biennalen men som hittills inte räknats upp. Det motsvarar den höjda summan i budgeten. Biennalen sker vanligtvis vart annat år, men i dialog med Luleå kommun och våra andra återkommande samverkansparter och finansiärer har vi valt att förlägga kommande år av biennalen 2027, därefter 2029 och så vidare. Skälen grundas kortfattat i att ge verksamheten tid att förankra 2027 års konstnärliga processer som grundas på samarbete, verka för att hitta en hållbar och långsiktig organisering av biennalen och för att följande upplaga ska ske samtidigt som det Europeiska Kulturhuvudstadsåret genomförs i Kiruna 2029.

www.luleabiennalen.se

Bifogade filer

Budget LB27 - 2025 - 2027.pdf

Ansökt belopp

830 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning**

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**

Igångsättningstillstånd av investering i utegym i Antnäs och på Hertsön

Ärendenr 2026/42-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för investering i ett utegym vid Antnäs idrottsplats och ett utegym vid Hertsöns idrottsplats.
2. Godkänna att driftskonsekvens på 80 tkr för utegym på Hertsön finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget.
3. Godkänna driftskonsekvens på 30 tkr för del av utegym i Antnäs som inte finansieras genom Luleåförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med utegym har påbörjats och genomförs enligt Riktlinjer för kommunala utegym 2023–2034. Riktlinjen formulerar följande målsättning för utegym i Luleå kommun: Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare. För att nå dit har riktlinjen om ett (1) utegym per serviceområde (stadsdelsområde och samlande byar) formulerats för att kunna säkra tillgång och tillgänglighet till alla kommunens invånare.

Under 2026 planeras två nya utegym att anläggas i Luleå kommun, ett på Hertsön och ett i Antnäs. Ursprungligen planerades enbart för ett gym på Hertsön med 1 mnkr avsatt för utegym i infrastruktur- och servicenämndens investeringsplan för 2026. Under 2025 inkom ett medborgarförslag för ett utegym i Antnäs, som beviljats 450 tkr från Luleåförslagets budget. För att erhålla en likvärdig kvalitet på båda platserna förs 275 tkr över från investeringsbudgeten till Antnäs utegym, vilket ger en budget på 725 tkr för respektive plats.

Båda platserna ligger på mark som är planlagd, vilket är planlagt som idrottsområde. Detta medför att anläggningen blir kultur- och fritidsnämndens driftsansvar. För att ägande av anläggningen formellt ska hamna hos kultur- och fritidsnämnden, med tillhörande kapitalkostnader, ska beslut om igångsättning av investeringsmedel tas av kultur- och fritidsnämnden. Infrastruktur- och servicenämnden utför dock fortsatt projekten. Planen är att utegymmen färdigställs senast under kvartal 2-3, år 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar att påbörja investeringarna i två utegym: ett i Antnäs och ett på Hertsön, vardera med en investeringskostnad på 725 tkr. Eftersom det redan finns en investeringsbudget på totalt 1 mnkr hos infrastruktur- och servicenämnden behöver ingen ytterligare investeringsbudget överföras. Finansiering av de resterande 450 tkr som krävs för utegymmet i Antnäs sker via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen, och dessa medel förs därefter över till infrastruktur- och servicenämnden.

Driftskostnaden för utegymmet på Hertsön, beräknad till 80 tkr, finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget. Driftskostnaden för utegymmet i Antnäs, också 80 tkr, finansieras dels via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen på 50 tkr, dels inom kultur- och fritidsnämndens egen budget på 30 tkr. Driftsmedel från Luleåförslaget förs över till kultur- och fritidsnämnden när gymmet är klart att tas i drift.

Dialog

Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt ekonomikontoret, kommunstyrelseförvaltningen om gången för detta ärende.

Beslutsunderlag

Projektdirektiv utegym Antnäs och Hertsön
Riktlinjer för kommunala utegym

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

infrastruktur- och servicenämnden
Ekonomikontoret, kommunstyrelseförvaltningen

Projektdirektiv

Utegym Antnäs & Hertsön

Projektansvarig: *Alexander Morell, Landskap & Trafik, Infrastruktur*

Projektägare: *Patrick Zetterkvist, Avdelningschef, Kultur och Fritidsförvaltningen*

Upprättad: *2026-01-28*

Reviderad den: *ÅÅÅÅ-MM-DD*

Reviderad av: *Namn, Avdelning/Sektion*

Datum:

Deltagare på startmöte:

Innehåll

1	Bakgrund och nuläge	3
2	Behov	3
3	Mål	3
4	Beslutat alternativ för genomförande	4
5	Ram för genomförande	7
6	Projektorganisation och resurser	9
7	Rapporteringsrutiner	10
8	Bilagor	11

1 Bakgrund och nuläge

Arbetet med utegym har påbörjats och genomförs med utgångspunkt i två aktuella dokument: *Riktlinjer för kommunala utegym 2023–2034* (antagen 2023) och *Handlingsplan* (under pågående revidering).

Riktlinjen formulerar följande målsättning för utegym i Luleå kommun: *Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.* För att nå dit har riktlinjen om ett (1) utegym per serviceområde (stadsdelsområde och samlande byar) formulerats för att kunna säkra tillgång och tillgänglighet till alla kommunens invånare.

Under 2026 planeras två nya utegym att anläggas i Luleå kommun, ett på Hertsön och ett i Antnäs. Ursprungligen planerades enbart för ett gym på Hertsön med 1 miljon avsatt för utegym i ISF:s investeringsplan för 2026. Under 2025 inkom dock ett medborgarförslag för ett utegym i Antnäs, som beviljats 450 tkr från Luleåförslagets budget. För att erhålla en likvärdig kvalitet på båda platserna förs 275 tkr över från investeringsbudgeten till Antnäs utegym, vilket ger en budget på 725 tkr för respektive plats.

Båda platserna ligger på mark som är planlagd, vilket är planlagt som idrottsområde. Detta medför att anläggningen blir Kultur och Fritidsförvaltningens driftansvar. För att ägande av anläggningen formellt ska hamna på KFF, med tillhörande kapitalkostnader, ska beslut om igångsättning av investeringsmedel tas av Kultur och Fritidsnämnden. ISF utför dock fortsatt projekten.

2 Mål

Mål	Effekt
En jämlik tillgång mellan kommunens serviceområden. / Ett gym per serviceområde.	Möjlighet att bidra till en ökad fysisk aktivitet hos kommunens invånare.
Möta efterfrågan på utomhusgym i Antnäs och Hertsön.	Ett mer jämlikt utbud av utegym i kommunen. Möjlighet att bidra till en ökad fysisk aktivitet hos kommunens invånare.
Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.	Fler möjligheter till träning och ökad fysisk aktivitet.

Placering och utformning av nya utegym utförs enligt de kommunala riktlinjerna för utegym.	Säkerställer god kvalitet på utegymmet med varierat träningsutbud och tillgänglighet.
Utegymmen färdigställs senast under Q-2-3 2026	
Projektet ska följa uppsatt investeringsbudget enligt kalkyl.	

3 Beslutat alternativ för genomförande

3.1 Lösningförslag Antnäs

Den föreslagna placeringen är bakom sporthallen vid Antnäs IP. På platsen finns en öppning i skogen, där anläggning kan rymmas utan att för många träd behöver fällas. Föreslaget innefattar ett mindre utegym med 6-7 utrustningar, sittplats och belysning.



Figur 1 Utegymmets föreslagna placering bakom sporthallen vid Antnäs IP. Kartunderlaget visar medborgardialogen som utfördes 2022, där boende i Antnäs fick markera ut var de hade velat se ett nytt utegym (rosa markeringar). Till höger, platsen idag. De sälgar som syns i mitten av bilden kan behöva fällas.

3.1.1 Måluppfyllelse

Placering av utegymmet vid Antnäs sporthall bedöms leva upp till samtliga riktlinjer för placering av utegym. Däribland att placeringen bör vara i ett sammanhang med andra anläggningar, exempelvis som idrottsplatser och lekplatser. Det är även i linje med riktlinjen om medborgerlig förankring, där området runt IP var en av de mest föreslagna platserna för ett utegym i kartdialogen som utfördes 2022 (se figur 1). Dialog om placeringen har även förts med medborgaren kopplat till Luleåförslaget.

Under planerings- och genomförandeskedet ska även säkerställas att utformningen av gymmet lever upp till riktlinjerna. Uppförandet av ett utegym på platsen gör det även möjligt att uppfylla samtliga övergripande mål presenterade i avsnitt 2.

3.1.2 Fysiska förhållanden

Utifrån SGU:s jordartskarta består platsen av morän. Inga markföroreningar finns registrerade på platsen i Länsstyrelsens EBH-karta och det finns inga anläggningar på markområdet som behöver flyttas eller rivas.

Några enstaka träd bedöms behöva fällas för att rymma utegymmet. Marken är frisk-fuktig. För att leda undan vatten från anläggning bör markytan höjas något, för att klara de blötare tiderna på året.

Kommunen är markägare för området. I den gällande detaljplanen regleras området som idrottsområde, vilket ett utegym är förenligt med. Däremot krävs bygglov, då befintlig idrottsanläggning på fastigheten överskrider 1500m².

3.1.3 Risker och möjligheter

Då anläggning av ett utegym kräver bygglov i detta fall, innebär bygglovsprocessen en risk för tidsplanen för utförande. Handläggningsprocessen är upp till 10 veckor och innan bygglov kan sökas behöver budgetpris erhållas från ramavtalsentreprenör. Leveranstider för utrustning blir ytterligare en riskfaktor för tidsplanen, då dessa inte med säkerhet kan beställas innan bygglovets gång.

En risk är att fler träd kan behöva fällas på platsen, eller att befintliga träd påverkas negativt på sikt.

Marken är frisk till fuktig, vilket ger en viss osäkerhet i uppskattning av kostnaden för projektering och överbyggnad för att säkerställa en torr och funktionell anläggning.

3.1.4 Kostnadsuppskattning

Projektet beräknas kosta 725 tkr.

3.2 Lösningförslag

Den föreslagna placeringen är vid Banankullens grillplats. Föreslaget innefattar ett mindre utegym med 6-7 utrustningar, sittplats och belysning.



Figur 2 Utegygymnets föreslagna placering vid Banankullens grillplats, i nära anslutning till Hertsö IP. Kartunderlaget visar medborgardialogen som utfördes 2022, där boende i Antnäs fick markera ut var de hade velat se ett nytt utegym (rosa markeringar). Till höger är platsen idag med grillplatsen.

3.2.1 Måluppfyllelse

Placering av utegymmet vid Banankullen bedöms leva upp till samtliga riktlinjer för placering av utegym. Likt placeringen vid Antnäs finns här en koppling till idrottsplats, det är även i anslutning till Hertsö kullars rekreationsområde. Även här har flera medborgare föreslagit placering av ett utegym i kartdialogen 2022.

Under planerings- och genomförandeskedet ska även säkerställas att utformningen av gymmet lever upp till riktlinjerna. Uppförandet av ett utegym på platsen gör det även möjligt att uppfylla samtliga övergripande mål presenterade i avsnitt 2.

3.2.2 Fysiska förhållanden

Utifrån SGU:s jordartskarta består platsen av morän. Inga markföroreningar finns registrerade på platsen i Länsstyrelsens EBH-karta och det finns inga anläggningar på markområdet som behöver flyttas eller rivas. Undantaget är en flyttbar grillplats på platsen. Dialog har förts med parken om att flytta denna.

Kommunen är markägare för området. I den gällande detaljplanen regleras området som idrottsområde, därmed är ett nytt utegym en lämplig utveckling.

3.2.3 Risker och möjligheter

Vid Banankullen gäller samma risk kopplat till bygglov som för Antnäs.

Trygghetsaspekten bedöms som särskild viktig kopplat till Hertsön. Därför blir det viktigt att arbeta med detta i utformningen, exempelvis med belysning, för att begränsa risken att platsen skulle uppfattas som otrygg.

3.2.4 Kostnadsuppskattning

Projektet beräknas kosta 725 tkr.

4 Ram för genomförande

4.1 Omfattning och avgränsning

Projektet innefattar framtagande av utformningsförslag, projektering och anläggning av två mindre utegym med utrustningar, sittplats och belysning.

4.2 Tidplan

Planering och gestaltning av förslagen för respektive utegym genomförs under januari/februari 2026. I samband med detta förs dialog med entreprenören om utförandet. Förslaget lämnas sedan in för kalkyl hos entreprenören och justeras vid behov. Bedöms budgeten kunna hållas söks bygglov, vilket kan ta upp till 10 veckor.

Projektet utförs inom Q2-3 2026, beroende på när bygglov erhålls.

4.3 Projekteringsanvisning

För utförande gäller projekteringsanvisningar 2022:1.

[Projekteringsanvisningar 2022_1.pdf](#)

4.4 Förslag på entreprenadform

För utförande föreslås totalentreprenad, där L&T tar fram gestaltningsförslag som entreprenören projekterar och realiserar.

4.5 Projektbudget

1450 tkr sammanlagt för båda utegymmen, varav 450 tkr kommer från Luleåförslaget med igångsättning av KSF. För resterande 1000 tkr sker igångsättning av KFN, där 725 tkr går till utegym Hertsön och 275 till utegym Antnäs

Kodsträng

Ansvar (de fyra första positionerna): 6215

Verksamhet: 21540

Projektnummer utegym Antnäs: 34079 Projektnummer utegym Hertsön: 34061

4.6 Prioriteringar

Projektet har följande prioriteringsgrunder:

Prioritering 0,4 Resultat 0,3 Tidpunkt 0,3 Kostnad

4.7 Masshanteringsplan

Då projekten är så pass liten skala är det ej aktuellt med en masshanteringsplan. Massor från schaktning hanteras på plats för respektive gym, exempelvis vid eventuellt behov av fyllning eller genom att forma mindre rumsskapande jordvallar på platsen.

4.8 Kommunikation

En kommunikationsplan ska upprättas för projektet. Denna kommer innefatta projektsidor för respektive utegym, samt ett antal kommunikationsinsatser i samband med kommande dialog, byggstart och färdigställande. Målgruppen är medborgare i Antnäs och Hertsön.

4.9 Övrig relevant information

Träningsredskapen ska klara godkänd besiktning i enlighet med krav uppställda i SS-EN 16630:2015.

5 Projektorganisation och resurser

5.1 Projektgrupp och eventuell Styrgrupp

Namn	Roll i verksamheten	Roll i projektet <i>Infoga/ta bort rader efter behov</i>	Timmar i projektet
Projektgrupp			
Alexander Morell	Landskapsarkitekt	Projektansvarig	30
Carina Strandberg	Projektledare	Projektledare	50
Anne Eklund	Belysningsingenjör	Projektdeltagare	10

Utöver projektgruppen kan fler personer/funktioner komma att bli involverade i utvecklingsarbetet beroende på vilka kompetenser som behövs. Förfrågan om resurstillgång kommer att hanteras via närmaste chef.

5.2 Referensgrupp

- Patrick Zetterkvist, avdelningschef, kontaktperson för Kultur- och Fritidsförvaltningen

6 Rapporteringsrutiner

Rapportering sker på projekteringsmöten och möten med referensgruppen projekteringsskedet. Under byggnationsfasen sker rapporteringen på byggmöten/projektmöten.

7 Bilagor

Bilaga	Dokumentnamn
1	Bilaga kalkyl utegym Antnäs
2	Bilaga kalkyl utegym Hertsön



Riktlinjer för kommunala utegym



Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinje	2023/111	2023-03-30	2023 - 2034
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Stadsbyggnadsförvaltningen Landskap och trafik	-	SBN	Stadsbyggnadsförvaltningen Kultur- och fritidsförvaltningen

Fotografier: Luleå kommun om inget annat anges

Innehåll

INLEDNING	4
SYFTE	4
MÅL	4
UPPLÄGG DOKUMENT	4
GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING	5
OMFATTNING	5
LÄSANVISNINGAR	5
KUNSKAPSUNDERLAG	6
RIKTLINJER	9
PLACERADE UTIFRÅN ETT ALLMÄNT BEHOV	10
VARIERADE	11
NATURLIGA MÅLPUNKTER FÖR TRÄNING UTMOMHUS	12
TILLGÄNGLIGA	13
OMHÄNDERTAGNA	14
FÖRANKRADE HOS CIVILSAMHÄLLET	15
LÄTTA ATT HITTA	16

INLEDNING

De miljöer som människor dagligen passerar och vistas i har inflytande på hälsan. Platser där det på ett enkelt och billigt sätt går att vara fysiskt aktiv skapar möjligheter att påverka hälsan positivt.

De senaste åren har Luleå kommun uppmärksammat ett växande intresse hos våra invånare att kunna ägna sig åt fysisk aktivitet utomhus. Som en del i kommunens arbete med att skapa hälsofrämjande vardagsmiljöer för alla ses utegym som en väg till att stärka möjligheterna för just detta. Luleå kommun innehar sedan tidigare ett fåtal utegym inom stadsbygden och för dessa har inte lokalisering eller utformning beaktats utifrån ett helhetsperspektiv.

För att ta vara på invånarnas önskemål och kunna arbeta strategiskt samverkar stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) med kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) i framtagandet av riktlinjer och handlingsplan för utegym i Luleå kommun. Det gemensamma arbetet innebär att införliva det befintliga beståndet samt att framöver utreda lämpliga platser för utegym i hela kommunen utifrån riktlinjerna.

Syfte

Detta dokument med riktlinjer utgör ett stöd till arbetet med utveckling av kommunala utegym i hela kommunen. Syftet med riktlinjerna är att planera för, anlägga och förvalta ändamålsenliga utegym utifrån ett helhetsperspektiv. Utvecklingsarbetet avser anläggande av nya utegym på kommunal mark, möjlig förbättring av redan uppförda utegym samt drift av dessa.

Mål

Vision Luleå 2040 är Luleå kommuns målbild för arbetet med att skapa ett attraktivt samhälle som är socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart. Med utgångspunkt i kommunens fyra övergripande mål (*god och jämlik hälsa, invånare delaktiga i samhällets utveckling, ett fysiskt aktivt liv samt ett gott grannskap*) har i detta dokument formulerats en målsättning för utegym i Luleå kommun:

Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.

Konkretisering av målet görs under kapitlet Riktlinjer i detta dokument

Begreppet utegym avser i riktlinjer och handlingsplan en begränsad plats utomhus där kroppen utsätts för någon slags fysisk prestation kopplat till ett redskap.

Upplägg dokument

Arbetet med kommunala utegym i Luleå ska genomföras utifrån två dokument: *Riktlinjer* och *Handlingsplan*.

I dokumentet med riktlinjer beskrivs utöver den övergripande målsättningen de faktorer som ska beaktas för uppförande och förvaltning av kommunala utegym. Där finns även en kort kunskapsgenomgång som utgör motiv till riktlinjerna.

I dokumentet med handlingsplan beskrivs nödvändiga åtgärder på befintliga utegym, förslag på utbyggnadstakt för nya utegym samt tillhörande prioriteringsordning och ekonomisk prognos. Prioritetsordningen är inte statisk utan kommer behöva följa ändringar inom och utanför respektive förvaltning, till exempel budgetjusteringar, samordningsvinster med andra utbyggnads- eller omvandlingsprojekt, andra intressenter som kan verka utöver det kommunala åtagandet och så vidare. I handlingsplanen beaktas både befintliga utegym och förslag på nya tillsammans.



Genomförande och uppföljning

Detta dokument vänder sig främst till tjänstepersoner som är delaktiga i samordning, planering, utformning och förvaltning av kommunala utegym i kommunen. Riktlinjerna bör även användas som vägledning av externa parter som gestaltar och projekterar de utegym som omfattas av detta dokument.

Riktlinjerna ska även förtydliga vad medborgare eller besökare kan förvänta sig av Luleå kommun gällande utveckling och hantering av allmänna utegym.

I dagsläget är det två förvaltningar, stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) och kultur- och fritidsförvaltningen (KFF), som uppför och ansvarar för kommunala utegym. Arbetet med utvecklingen, styrdokument inkluderat, sker i samverkan.

Antagande av riktlinjerna sker i stadsbyggnadsnämnden då SBF företräder kommunen som markägare för de platser där allmänna utegym finns samt kan komma att uppföras. Riktlinjerna har en gällandetid på 12 år. Dokumentet föreslås genomgå en översyn vid varje ny mandatperiod. SBF ansvarar för riktlinjerna och revideringar görs av SBF, i samverkan med KFF.

Riktlinjerna utgör grund för handlingsplan. Då uppförande och ägande av själva anläggningarna ligger på både SBF och KFF, beroende på vilken typ av mark de placeras på, administreras handlingsplanen av respektive förvaltning. Efterföljande budgetbeslut utifrån riktlinjerna, exempelvis nybyggnation, tas i respektive nämnd. Då handlingsplanen är ett levande dokument föreslås årlig uppföljning gemensamt av SBF och KFF. Det bör ske på ett sådant sätt att det finns tid för justeringar inför planering av kommande budgetår.

Omfattning

Riktlinjerna berör enbart utegym som är allmänt tillgängliga på kommunal mark och uppförs av eller i samråd med SBF och KFF. Dessa utegym kan vara placerade till exempel i parker eller på grönytor i bostadsområden. De kan även finnas i anslutning till friluftsområden och andra platser som samlar aktiviteter.

Riktlinjerna hanterar inte platser avsedda för barns lek. Motorikbanor och andra liknande anordningar inriktade mot rörelse och träning och där barn är primär målgrupp ingår i begreppet lekmiljöer, vilka omfattas av gällande styrdokument för lekplatser.

Riktlinjerna i denna plan kan även användas som stöd av andra aktörer som vill utveckla utegym placerade på kvartersmark.

Läsanvisningar

Till varje riktlinje i efterföljande kapitel följer en begreppsförklaring samt krav för hur respektive riktlinje ska uppnås. Krav kopplade till riktlinjerna ska prägla allt arbete gällande allmänna utegym, både på kommunövergripande nivå och på platsspecifik nivå.

Vissa delar av riktlinjerna går att koppla till ekonomiska antaganden som görs för att långsiktigt planera utvecklingen av allmänna utegym. Det framgår i respektive avsnitt under kapitlet *Riktlinjer* vad som ska vara konkretiserat i handlingsplanen.



Kunskapsunderlag

För att ge en bredare förståelse för hur Luleå kommun definierar ett utegym och vad som kan påverka dess placering och utformning följer ett kort avsnitt med information kring detta.

Vad är ett utegym?

Den vedertagna bilden av ett utegym är ett antal stationer/fast monterade redskap där en vikt av något slag lyfts eller där kroppen utgör belastningen. Ett utegym kan även innehålla element där balans, koordination och rörlighet utmanas.

Ett utegym kan antingen bestå av ett antal redskap är samlade till en specifik plats (*platsgym*) eller av ett antal grupper med fåtal redskap spridda längs ett stråk (*stråkgym*), till exempel en parkväg, ett motionsspår eller liknande, där människor normalt sett rör sig. Stråkgym kan vara ett bra alternativ om målet är att fånga upp motionärer från flera serviceområden eller i områden med högt besöksstryck. Med fördel placeras utegym där annan typ av träning också kan äga rum, till exempel i närheten av en backe, parkväg eller idrottsplats.

Serviceområde utgörs av den geografiska indelning som är fastställd i detta dokument, se avsnitt "Placerade utifrån ett allmänt behov" under "Riktlinjer".

Det finns idag en uppsjö av prefabricerade redskap vilket gör det lätt att utforma ett utegym utifrån ett basbehov. Det gäller för de som planerar, gestaltar och förvaltar att utmana sin bild av vad ett utegym är så att det finns en bredd i det utbud som är tänkt inspirera både vana och ovana till fysisk aktivitet.



Figur 1 Bilden visar ett exempel på ett stråkgym där ett fåtal redskap placerats längs ett stråk, här en gång- och cykelväg.

Vilka vänder sig ett utegym till?

Grundtanken med utegym i offentliga miljöer är en specifik plats som möjliggör för vem som helst att träna utomhus. Det kan vara en utmaning att utforma en plats så att den fungerar för den mångfald som vårt samhälle utgörs av. Utegym behöver gestaltas så att det i största möjliga utsträckning kan nås, förstås och användas av alla människor oavsett ålder, kön, bakgrund, eller funktionsförmåga. Som hjälp kan begreppet om universell utformning och dess sju principer användas i processen.

De sju principerna i universell utformning:

- 1) Likvärdig användning
- 2) Flexibilitet i användning
- 3) Enkel och intuitiv användning
- 4) Uppfattbar information
- 5) Tolerans för misstag
- 6) Låg fysisk ansträngning
- 7) Storlek och utrymme för åtkomst och användning.

Läs mer hos The Centre for Excellence in Universal Design. www.universaldesign.ie

Det gäller även att beakta alla gruppers behov utifrån ett normkritiskt förhållningssätt. Syftet med att göra en analys är att synliggöra de maktstrukturer som skapar *vi* och *dem*. Det kan visa på vilka grupper som inte ges utrymme i det offentliga rummet, vilket kan resultera i ett behov av att skapa särlösningar för att göra platser mer tillgängliga för marginaliserade grupper. Detta bör göras med en tanke om att användarna ändå samverkar med varandra på platsen.



Figur 2 Bilden visar ett exempel på ett platsgym som ligger i direkt anslutning till ett elljusspår.

Utegym kan användas av ett brett åldersspann, så länge det finns passande träningsmöjligheter utifrån den fysiska förmågan hos individen. Nutida forskning talar för att även barn och ungdomar bör styrketräna då det har många positiva hälsoeffekter även för dem. Detta är dock under förutsättning att de kan följa instruktioner och säkerhetsregler samt att det finns någon typ av handledning kopplat till träningen där teknik och belastning kan följas upp direkt. Styrketräning för barn och unga bör inte ske genom fasta maskiner utan med fria vikter, belastning från den egna kroppen eller elastiska band.

Under de senaste tio åren har den svenska marknaden för träning utomhus vuxit och däri även utbudet av redskap. Det borde därmed finnas ett stort urval av lösningar som kan fungera för många, men det kan även vara nödvändigt att ställa mer krav på tillverkarna att ta fram sådana lösningar.



Figur 3 Bilderna visar olika typer av utegym med variation på ingående material samt utformning. Det nedre är även utformat med hänsyn till seniorer.

Utegym och säkerhet

De flesta typer av utegym kan omfattas av standarden SS-EN 16630:2015 - *Permanent installerad fitnessutrustning för utomhusbruk*. Att följa denna är ett sätt att minimera risken för allvarliga olyckor på utegymmet. Standarden säger dock att skador såsom blåmärken, stukningar och ibland benfrakturer kan behöva accepteras vid felaktig användning av redskapen. Förmågan att hantera risker bygger på den enskildes färdigheter och är således inte lätt att koppla till någon särskild ålderskategori. I stället är standardens säkerhetskrav fastställda utifrån kroppslängd. Den utrustning som omfattas av standarden vänder sig därför till unga och vuxna med en längd av minst 140 cm. De flesta redskap som serietillverkas följer vanligtvis standarden och är därmed inte heller anpassade efter ett barns anatomi. Standarden förutsätter även att användaren kan nyttja utrustningen utan hjälp.

Även om ett utegym som följer standarden anses var säkert är det inte en plats för barns lek och ska därmed inte inbjuda till sådant. Det är mycket viktigt att vid samlokalisering av utegym och de lekmiljöer som omfattas av standardsamlingen för lekredskap och lekplatser, SS EN-1176 och 1177, ska särskild hänsyn tas då det ställs krav på uppdelning mellan utegym och lekredskap i enlighet med standarden för utegym. Vissa typer av anläggningar är undantagna i standarden för utegym, exempelvis hinderbana av militär typ. Om dessa skulle bli aktuella som utegym i Luleå kommun bör de följa samma krav gällande närhet till lekmiljöer. Det finns en rapport (SIS-CEN/TR 16879:2016) som kan användas som vägledning för att undvika risker för felanvändning.

Skötsel, underhåll och kontroller är en viktig del i säkerheten kring utegym. Varje enskilt utegym bör ha framtagna rutiner som följer tillverkarnas eventuella anvisningar samt SS-EN 16630:2015. Intervall på tillsyn och kontroller beror på vad det är för typ av utrustning och vad för material de består av. Även användningsfrekvens och placering påverkar hur tätt intervall som krävs. Ansvar för att rutiner följs ligger på ägaren eller den av ägaren utsedd driftsansvarig.

Utegym och trygghet

Varje individ upplever den fysiska miljön genom sina sinnesintryck men även genom sina erfarenheter samt andras beskrivningar om risker. Trygghet är således en abstrakt känsla som bygger på information som vi till stor del får från andra.

Utegym placeras ofta på platser med rekreativa värden, exempelvis parker eller naturområden vilket är platser som kan upplevas otrygga. Den typen av plats är ofta inte lika upplyst som gator eller bostads- och verksamhetsområden, vilket påverkar upplevelsen. Det finns emellertid andra aspekter som har betydelse för tryggheten, även när det inte är mörkt. Hur orienterbarheten är, hur lätt det är att överblicka platsen, om det finns något som kan orsaka skada och vilka som befolkar området är faktorer som behöver undersökas för att kunna öka känslan eller skapa en känsla av trygghet.



Figur 4 Bilden ovan visar exempel på utegym i en naturmiljö där det är god överblick.

Gröna miljöer har utöver inflytande på människans välbefinnande också stor betydelse för ekologiska värden, särskilt i det alltmer tätbebyggda samhället. Det är därför viktigt att trygghetsskapande åtgärder inte förstör de socialt, estetiskt, kulturellt, ekologiskt och ekonomiskt positiva värden som finns i grönstrukturen. För att skapa och bevara attraktiva grönområden behöver alla dessa värden vägas samman.



Figur 5 Bilden visar exempel på ett utegym som är införlivad i en park med praktfulla planteringar.

Drift och underhåll påverkar också människors uppfattning av vad som är en trygg plats. Miljöer som är omhändertagna och välskötta bidrar till att stärka känslan av trygghet. Helt och rent är grundläggande parametrar, men även att vegetation inte är misskött eller uppfattas som igenvuxen är betydande för upplevelsen. Det är därför viktigt att ägare av en plats även ser vardagliga arbetsuppgifter som en viktig del i det trygghetsskapande arbetet.

Alla dessa aspekter är en hjälp i att förstå specifika platser men det måste även finnas förståelse för att trygghetsperspektivet oftast sträcker sig utanför en definierad plats. Analys och åtgärder behöver därför även ske utifrån kontexten - hur omgivningen ser ut bortom ett eventuellt utegym.

Trygghetsskapande insatser kommer inte alltid höja den faktiska säkerheten eller ta bort upplevelsen av otrygghet för alla. Åtgärder kan emellertid bidra till att öka människors tillit och därmed få dem att nyttja det offentliga rummet, vilket i sin tur kan öka tryggheten

RIKTLINJER

Utifrån Luleå kommuns målsättning att planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare har sju riktlinjer formulerats. Dessa riktlinjer ska användas i allt arbete som rör allmänt tillgängliga utegym.

För att uppnå Luleå kommuns mål behöver de allmänna utegymmen vara:

- **placerade utifrån allmänt behov**
- **varierade**
- **naturliga målpunkter för träning utomhus**
- **tillgängliga**
- **omhändertagna**
- **förankrade hos civilsamhället**
- **lätta att hitta**



Placerade utifrån ett allmänt behov

Tillgången ska vara så jämlik som möjligt mellan och inom serviceområdena.

Den geografiska spridningen på allmänna utegym i kommunen bör vara stor så att fördelningen blir något så när rättvis. Det är av vikt att identifiera platser för nya utegym i ett tidigt skede, exempelvis i framtagandet av en detaljplan, för att kunna få indikation på vilka ytbehov och ekonomiska resurser som kan komma att bli nödvändiga.

Utgångspunkt för denna första upplaga av riktlinjerna är att det ska finnas **ett utegym per stadsdelsområde samt en per samlande by**. (Fortsatt genom riktlinjerna benämns dessa som serviceområde). Detta anses vara ett rimligt åtagande för Luleå kommun i relation till behov och möjlig utbyggnadstakt (investerings-, reinvesterings- och driftkostnader). Om ansvaret för uppförande och förvaltning kan överlåtas på annan part, exempelvis en byaförening, ser emellertid Luleå kommun en möjlighet att utöka åtagandet.

Avsteg från fördelningen kan behöva göras med hänsyn till barriäreffekter mellan och inom serviceområdena samt deras storlek och form. Inbördes avstånd mellan befintliga och planerade utegym vid allmän plats samt kvartersmark/ fastighetsmark ska också beaktas vid den övergripande fördelningen inom kommunen. Eventuella avsteg ska beskrivas i handlingsplanen.

Prioriteringsordning

Nya utegym ska uppföras utifrån ett helhetsperspektiv, vilket betyder att en rad faktorer behöver vägas samman för att kunna ge en prioriteringsordning för framtida investeringar. Geografisk balans är grundläggande för att utbudet ska vara rättvist fördelat för så många som möjligt under så lång tid som möjligt. Utöver detta finns ett antal frågeställningar som på något sätt ska vara beaktade i bedömningen av varje serviceområde:

- tillgång till kommunal mark som är allmänt tillgänglig?
- tillgång till utegym idag?
- förväntat besöksstryck?
- socioekonomisk status?

I handlingsplanen ska förslag ges till vilken ordning serviceområdena kan komma att vara aktuella för ett nytt utegym. Däri ska det även beskrivas vad som legat till grund för prioriteringsordningen. Fler faktorer än ovan nämnda kan vara aktuella för bedömningen.

Vilka stadsdelsområden som avses baseras på den uppräkningsplan av områden inom stadsbygden som görs i Luleå kommuns digitala version av Översiktsplan 2021. Vilka de samlande byarna är baseras på den definition som används i Översiktsplan 2021.

Det finns i Luleå 20 stadsdelsområden: Bergnäset, Bergviken, Björkskatan, Centrum, Dalbo, Gammelstad, Hertsön, Hällbacken, Kronan, Lerbäcken, Lulsundet, Lövskatan, Malmudden, Mjölkudden, Notviken, Porsön, Skurholmen, Svartösten, Örnäset och Östermalm samt tre samlande byar: Antnäs, Persön, och Råneå.

Varierade

Det ska finnas en variation i utbud, utformning och omgivning/placering.

Utegym används generellt av både kvinnor och män i olika åldrar. Detta innebär en bred grupp av utövare med olika förutsättningar och önskemål. För att utegymmen ska uppmuntra till fysisk aktivitet i vardagen hos en bred massa behöver det därmed finnas variation mellan de kommunala utegymmen.

I handlingsplanen ska det på en kommunövergripande nivå klargöras hur Luleå kommun ska uppnå ett varierat bestånd av allmänna utegym. Befintligt bestånd ska ingå i analysen.

Vid fortsatt arbete med val av en specifik plats inom ett serviceområde ska inledningsvis en mer fördjupad analys göras utifrån de förutsättningar som finns för aktuellt område. Analysen ska utmynna i en idé om vad aktuellt utegym ska karakteriseras av. Exempelvis kan initialläget vara: *ett platsgym i mellanstorlek utan några särskilda anpassningar, vara av naturkaraktär och bör ligga i anslutning till en plats med idrottsinriktning samt vara möjligt att enkelt utvidga vid ökat behov.* Detta koncept bör vara definierat innan samråd/dialoger men det bör även ha viss flexibilitet för justeringar utifrån de behov som framkommer under dialog med civilsamhället.

Analysen för ett specifikt serviceområde ska minst omfatta:

- **Omgivning**
I vilken kontext bör anläggningen ligga?
- **Utbredning**
Ska det vara koncentrerat till en plats eller utspritt längs ett stråk?
- **Behov**
Ska någon målgrupp särskilt ska beaktas i aktuellt serviceområde?
- **Omfattning**
Vilken storlek ska utegymmet ha?
- **Beredskap**
Ska det finnas möjlighet för att bygga på utegymmet vid ökad användning? Påverkar det val av plats, utformning, ekonomisk horisont?
- **Med avseende på drift och förvaltning?**
Materialval, kvalitet, markbeklädning. Enkelt eller avancerat utförande i material? Möjliga alternativa verksamhetsansvariga?

Naturliga målpunkter för träning utomhus

Platserna ska vara strategiskt placerade, attraktiva, trygga och inkluderande.

För att underlätta till fysisk aktivitet i vardagen bör allmänna utegym placeras så att det känns enkelt och naturligt att använda dem.

Utegymmen ska:

- alltid placeras så att de är allmänt tillgängliga. Det innebär att de ska ligga en plats som inte är inhägnad eller kommer att inhägnas.
- vara öppna för alla under stor del av året. Utgångspunkt är att snöröjning inte sker runt redskap men närhet till stråk/ytor som snöröjs ska väga tungt vid val av plats. Även risk för snöupplag i närheten ska beaktas så att tryggheten inte påverkas negativt.
- förläggas på plats som upplevs trygg.
- vara i en kontext som har estetiska och/eller sociala värden.
- vara förlagda så att hänsyn är taget till befintliga utegym (både kommunala och privata), serviceområdets storlek, form samt barriäreffekter mellan och inom serviceområdena.
- vara placerade så att hänsyn tagits till vad inom serviceområdet som kan stödja användningen men även till att försöka förutse så att dubblering av träningsformer inte uppstår.
- ha en placering där eventuella/möjliga störningar på omgivningen från utegymmet har beaktats.

Tillgängliga

Placering och utformning ska vara sådan att så många som möjligt kan nyttja dem, oavsett eventuella funktionsnedsättningar.

Olika målgruppers behov kopplat till utegym behöver tillgodoses i hela kommunen. Allas behov kan inte tillgodoses och alla behov kan inte förverkligas överallt, men de flesta behov bör vara uppfyllda någonstans i kommunen. Särskilda anpassningar av enskilda utegym kan behöva göras för till exempel funktionsnedsättningar, ålder eller andra aktiviteter.

Det bör tidigt i utformningsprocessen fastställas om det finns en primär målgrupp inom ett specifikt serviceområde.

Följande kriterier ska gälla på alla utegym:

- De ska alltid vara avgiftsfria.
- De ska vara användbara under stor del av dygnet och året. Begränsningar i åtkomst vintertid behöver accepteras då snöröjning inte utförs runt redskap.
- Det ska vara lätt att ta sig runt på platsen och fram till utrustning.
- Det ska inte finnas avgränsningar, exempelvis staket som hindrar åtkomst, inte ens under korta perioder. Undantaget är om avgränsning krävs för att följa kraven vid närhet till lek enligt SS-EN 16630:2015.
- Utegymmen utformas så att de erbjuder en allsidig träning oavsett träningsvana.
- Träningsredskap ska kunna användas oavsett nivå på muskelstyrka och utifrån olika kroppsått som räckvidd, handgrepp och längd.
- Det ska oavsett bakgrund eller erfarenheter vara lätt att förstå vilka förhållningsregler som gäller på platsen och hur redskap för träning är avsedda att användas.
- Det ska finnas tydlig information så att redskap och liknande avsedda för träning är enkla att använda oavsett språkkunskaper.
- Generellt ska det vara en hög nivå på tillgängligheten utifrån olika typer av funktionsvariationer. Grad av tillgänglighet kan anpassas utifrån omgivning. Det vill säga om utegymmet ligger på en annars svårtillgänglig plats kan kraven tillåtas vara lägre.

Omhändertagna

Utegygmen ska hålla hög kvalitet över hela dess livslängd.

Det finns ett flertal parametrar kopplade till utformning som är betydelsefulla för om och hur ett utegym används, vilket i sin tur påverkar dess livslängd. Utegyg bör gestaltats så att de bidrar med kvalitéer även för dem som inte tränar. Trivsamma platser tenderar människor att värna om, vilket i sin tur underlättar för att hålla kvalitén uppe. Är miljön inbjudande kan det leda till att fler även använder närområdet. Utformningen av ett enskilt utegym behöver vara väl genomtänkt oavsett verksamhetsansvarig.

Gestaltning av platsen

Utegygmen ska:

- följa SS-EN 16630:2015 och tillhörande anvisningar från leverantörer av utrustning. Träningsredskap ska klara godkänd besiktning i enlighet med krav uppställda i SS-EN 16630:2015.
- ha en utformning som harmoniserar med omgivningen.
- vara attraktiva även för de som inte tränar. Det bör finnas inslag av estetiska värden såsom vegetation.
- utformas så att platsen är trygg. Entréer ska vara tydliga. Belysning, vegetation och andra fasta element ska ha genomtänkt placering i relation till varandra.
- vara lätta att särskilja från lekmiljöer.
- erbjuda en allsidig träning. Detta kan ske både genom utrustning och andra inslag/element. Med fördel ska redskap kunna användas till olika typer av övningar och/eller muskelgrupper.
- ha redskap av en kvalitet som klarar offentlig miljö samt är beprövade att fungera för svenska förhållanden.
- ha redskap med inga eller få rörliga delar för att underlätta förvaltningen.
- ha en plats där det går att stretcha utan att negativt inverka på annan träning.
- innehålla inslag av enklare mötesplats.

Förvaltning

Välfungerande drift och underhåll är viktiga förutsättningar för att skapa attraktiva utegym med lång livslängd. Den verksamhetsansvarige bör involveras tidigt i processen så att denne kan göra upp en långsiktig drift- och underhållsplan för aktuellt utegym. Följande gäller för alla utegym:

- I samband med fastställande av exakt placering ska ett utegym ha en tydligt utpekad verksamhetsansvarig vilken bär ansvar för drift och underhåll under utegyggets hela livslängd.
- Det ska finnas en fastställd plan för hur, när och av vem regelbundna kontroller, såsom säkerhetskontroll och funktionskontroller, genomförs.
- Hela platsen ska vara välvårdad. Den ska vara städad och upplevas både säker och trygg.
- Det ska vara enkelt att reparera och byta ut redskap. Utrustning ska alltid vara märkt med leverantör när sådan finns. Modeller och annan viktig information från leverantörer ska samlas och sparas på ett enligt organisationen korrekt sätt.
- Det ska på platsen vara tydligt uppmärkt vem som ska kontaktas/hur en felanmälan utförs vid skador på utrustning eller liknande.
- Placering och utformning ska vara sådan att drifts- och underhållsfordon har åtkomst till platsen. Visst omak kan accepteras, samråd sker med verksamhetsansvarig eller av denne fastställd part.

Verksamhetsansvarig är den som utses att "äga" utegygget och förvalta det. Det kan vara en kommunal förvaltning eller en grupp från civilsamhället, exempelvis idrotts- eller byaförening.

Förankrade hos civilsamhället

Detaljerad placering och utformning bör ske utifrån dialog/samarbete med målgrupper inom respektive serviceområde.

Det finns många intressenter som behöver vara med och rådgöra/bidra kring lokalisering och utformning av enskilda utegym. Det kan vara att exempelvis skapa förståelse för vilken typ av träning som passar på föreslagna platser, hur dessa platser utformas för att fungera optimalt eller för att få förståelse för hur platserna kommer förvaltas. Både den kommunala organisationen och civilsamhället kan bidra med kunskap i olika skeden av arbetet.

Det finns olika sätt att samråda med externa parter – direkt dialog, digitala insamlingar av synpunkter/förslag, mätningar och intervjuer av besökare på befintliga utegym med mera.

Planeringsprocessen är inte linjär och samråd ska inte ses som en enskild företeelse. Det kan krävas ett flertal tillfällen med intern och extern dialog för att utreda och fastställa till exempel verksamhetsansvarig och specifik plats i ett serviceområde. Det kan även vara lärorikt att samarbeta med intressenter som inte berörs direkt av ett utegym på en specifik plats, till exempel parasport, PRO, skolverksamhet, inomhusgym. Detta är särskilt bra att beakta om ett utegym samförläggs med andra aktiviteter.

I arbeten som rör framtagande av nya utegym ska:

- civilsamhälle inkluderas. Medborgare, föreningar och andra intressenter som har lokal förankring bör vara med i lokalisering och övergripande frågor kring utformning innan val av specifik plats inom respektive serviceområde
- kompetens tillvaratas. Dialog ska hållas mellan förvaltningar och avdelningar för att ta tillvara potential, reda ut eventuella frågor under planeringsstadiet samt identifiera eventuella framtida förändringar inom serviceområde.

Lätta att hitta

Det ska vara enkelt att ta del av var utegymmen finns och vad de innehåller.

En del i att göra utegymmen tillgängliga är att det finns tydlig information om dem. Informationen ska vara lätt att nå och ta till sig, både digitalt och på plats. Luleå kommun har det samlande ansvaret för allmänt tillgängliga utegym och ska vara tydlig i information kopplat till dessa.

Följande gäller för alla utegym:

- Inför placering av varje nytt utegym ska en enkel kommunikationsplan upprättas där det framgår hur, när, av vem samt till vilka information ska förmedlas. Denna tas fram i samråd med kommunikatörer på Luleå kommun.
- Det bör alltid hållas en invigning/avtäckning av varje nytt eller ombyggt utegym. Verksamhetsansvarig bör även undersöka möjligheterna att erbjuda introduktionskurser där redskap förevisas.
- Alla utegym ska vid invigning vara namngivna samt registrerade av sektion Geodata på SBF.
- Nyheter kring nya eller ombyggda utegym bör förmedlas i många olika typer av kanaler, till exempel sociala medier, hemsidor och traditionell media. Även föreningsliv inom aktuellt område bör få riktad information.
- Information om respektive utegym ska finnas på Luleå kommuns hemsida samt på Luleå kommuns karttjänst Kommunkartan. Bland annat ska det framgå var de finns, dess innehåll (även bild), vem som är verksamhetsansvarig och hur felanmälan görs.
- Tavla/-or på platsen som förklarar generella förhållningsregler, typer av maskiner och hur de används.
- Det ska i skyltning framgå tydligt att det är en kommunal anläggning, att rökning är förbjuden, dess adress/koordinater, vem som är verksamhetsansvarig, hur felanmälan görs samt om den underhålls vintertid. Skyltning ska följa Luleå kommuns grafiska profil och den layout som är fastställd avansvarig kommunikatör på kommunstaben.