

Avser kalenderår	Avser tidsperiod -
------------------	-----------------------

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare (god man, särskilt förordnad vårdnadshavare)

Namn

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna
årsräkning/sluträkning är riktiga

Datum och namnunderskrift ställföreträdare
--

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen granskad

- ☐ Utan anmärkning ☐ Med anmärkning, se överförmyndarnämndens

beslut.....

- ☐ Utan anmärkning med följande notering:

.....

.....

Datum och namnunderskrift handläggare

.....

Sammanställning av räkenskaperna

Öfn ant

Tillgångar vid periodens början (se förteckning eller föregående årsräkning) (A)		
Inkomster under redovisningsperioden (B)		
Summa		
Utgifter under redovisningsperioden (C)		
Summa tillgångar vid periodens slut (D)		

Inkomster under perioden

	Bilaga	Kronor	Öfn ant
CSN (studiemedel) (bifoga kontrolluppgift)			
CSN extra bidrag (bifoga kontrolluppgift)			
Socialtjänsten (bifoga beslut eller annat underlag)			
Lön, brutto (bifoga kontrolluppgift)			
Övrigt (ange vad):			
SUMMA INKOMSTER (B)	=		

Utgifter under perioden

	Bilaga	Kronor	Öfn ant
Utbetalt till huvudman (bifoga kvitton eller kontoutdrag)			
Inköp (bifoga kvitton)			
Övrigt: (ange vad):			
SUMMA UTGIFTER (C)	=		

Tillgångar vid redovisningsperiodens slut (Bifoga årsbesked/bankuppgift)

	Bilaga	Kronor	Öfn ant
Bankkontonummer inkl clearingnr			
SUMMA TILLGÅNGAR VID ÅRETS SLUT (D)	=		

Övriga upplysningar

--

Hantering av personuppgifter inom överförmyndarnämndens verksamhet

Luleå kommuns behandling av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten används vid handläggning, utredning och tillsyn. Vilka uppgifter som vi samlar in och hur länge vi sparar dem skiljer sig åt beroende på vilket syfte uppgifterna har inom vår verksamhet. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns.

Vad är en personuppgift och hur behandlar vi den?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig. Det kan exempelvis vara ditt personnummer, namn och adress men även uppgifter om hälsa och uppgifter kring din ekonomi.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

Namn

Personnummer

Ekonomiska uppgifter från CSN, utbetalare av inkomst/bidrag, ICA/Coop, bank

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Gallras 3 år efter utgången av kalenderår när akten avslutades

Övriga upplysningar

Dina rättigheter:

- att få ett registerutdrag
- att få felaktiga uppgifter korrigerade
- att få uppgifter raderade
- att få användandet av vissa personuppgifter begränsade
- att göra invändningar mot behandlingen
- dataportabilitet

Att du gör gällande en rättighet innebär inte att den ändring eller åtgärd du önskar vidtas, utan den personuppgiftsansvarige tar ställning till om din fråga kan tillgodoses och meddelar dig sitt beslut.

Du kan läsa mer om rättigheterna på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida.

Lämna klagomål på personuppgiftshandling

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter i e-tjänsten så är du välkommen att kontakta berörd verksamhet via kundcenter eller Luleå kommuns dataskyddsombud som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök Integritetsskyddsmyndighetens webbplats för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnden
kundcenter@lulea.se