



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**Tid** fredag 25 oktober 2024 kl. 09:15**Plats** Råneåskolan, lokal Aulan

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| Punkt | Rubrik | Ärendenr | Sida |
|--------------|--|-----------------|-------------|
| 1 | Information från Rånebygdens ridklubb | 2024/408 | 2 |
| 2 | Utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård, idrottshall Hertsön | 2024/365 | 3 - 8 |
| 3 | Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027 | 2024/29 | 9 - 13 |
| 4 | FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition 2025 | 2024/373 | 14 - 25 |
| 5 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning | 2024/90 | 26 - 52 |
| 6 | Redovisning av meddelanden | 2024/359 | 53 |
| 7 | Redovisning av delegationsbeslut | 2024/360 | 54 - 55 |
| 8 | Information om verksamhetsplan | 2024/385 | 56 |
| 9 | Information från kultur- och fritidsdirektör | 2024/407 | 57 |
| 10 | Information från ordföranden | 2024/406 | 58 |



Information från Rånebygdens ridklubb

Ärendenr 2024/408-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rånebygdens ridklubb informerar om sin verksamhet

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård, idrottshall Hertsön, reviderad version

Ärendenr 2024/365-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön motsvarande investeringsbelopp med 18,5 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2021-11-22 § 176 beslutat att bygga nya verksamhetslokaler för bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön. Barn- och utbildningsnämnden har samtidigt beslutat att igångsätta och bygga en ny skola på Hertsön (2021-11-27 § 143) vilket geografiskt hänger ihop med kultur- och fritidsnämndens lokaler. Lokalerna planeras med samma förutsättningar för befolkningsutveckling, bostadsbyggnad och samhällsutveckling i stort.

En förutsättning för beslut om nybyggnation var att kommunfullmäktige skulle tillskjuta medel för utökade driftskostnader för båda nämnderna. Kommunfullmäktige har 2022-04-25 § 72 beslutat om nybyggnation av skola inklusive utemiljö för årskurs 4-9 samt nybyggnation av bibliotek, fritidsgård och sporthall. Preliminära kostnader för kultur- och fritidsnämnden bedömdes i tidigt skede till 100 mkr samt för barn- och utbildningsnämnden 250 mkr. Sedan kommunfullmäktiges beslut har produktionskostnaden visat sig bli högre än den tidiga kalkylen varför fullmäktige 2023-10-23 § 198 beslutat utöka fastställda investeringsramar.

I samband med fullmäktiges beslut om strategisk plan och budget 2024-06-18 § 113-114 har infrastruktur- och serviceförvaltningen bedömt merkostnad på totalt 55 mkr varav 36,5 mkr härrör till barn- och utbildningsnämnden och 18,5 mkr till kultur- och fritidsnämnden. Eftersom kultur- och fritidsnämnden är den nämnd som fattar beslut om igångsättning av byggnationer inom nämndens verksamhetsområde behöver nämnden godkänna det utökade investeringsbeloppet på 18,5 mkr. Utökade hyreskonsekvenser omhändertas på samma sätt som tidigare i budgetarbetet.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning har förvaltningsdirektören beslutanderätt om att besluta om igångsättningstillstånd som inte överstiger 5 000 tkr. Utifrån det föreslås kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna utökat igångsättningstillstånd för nämndens lokaler med ett investeringsbelopp om 18,5 mkr.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2024-10-09 § 67 beslutat att hänskjuta ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2024-10-23.

Dialog

Detta beslut är en konsekvens av tidigare beslut och att kommunens tidiga och preliminära kalkyl skiljer sig från kostnaden vid upphandlingstillfället. Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt med kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård, idrottshall Hertsön, KFF Hid: 2024.1407
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-10-09, KFF Hid: 2024.1454

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningen
Ekonomikontoret
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



§ 67

Utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård, idrottshall Hertsön

Ärendenr 2024/365-3.6.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att hänskjuta ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2024-10-23.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2021-11-22 § 176 beslutat att bygga nya verksamhetslokaler för bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön. Barn- och utbildningsnämnden har samtidigt beslutat att igångsätta och bygga en ny skola på Hertsön (2021-11-27 § 143) vilket geografiskt hänger ihop med kultur- och fritidsnämndens lokaler. Lokalerna planeras med samma förutsättningar för befolkningsutveckling, bostadsbyggande och samhällsutveckling i stort.

En förutsättning för beslut om nybyggnation var att kommunfullmäktige skulle tillskjuta medel för utökade driftskostnader för båda nämnderna. Kommunfullmäktige har 2022-04-25 § 72 beslutat om nybyggnation av skola inklusive utemiljö för årskurs 4-9 samt nybyggnation av bibliotek, fritidsgård och sporthall. Preliminära kostnader för kultur- och fritidsnämnden bedömdes i tidigt skede till 100 mkr samt för barn- och utbildningsnämnden 250 mkr. Sedan kommunfullmäktiges beslut har produktionskostnaden visat sig bli högre än den tidiga kalkylen varför fullmäktige 2023-10-23 § 198 beslutat utöka fastställda investeringsramar.

I samband med fullmäktiges beslut om strategisk plan och budget 2024-06-18 § 113-114 har infrastruktur- och serviceförvaltningen bedömt merkostnad på totalt 55 mkr varav 36,5 mkr härrör till barn- och utbildningsnämnden och 18,5 mkr till kultur- och fritidsnämnden. Eftersom kultur- och fritidsnämnden är den nämnd som fattar beslut om igångsättning av byggnationer inom nämndens verksamhetsområde behöver nämnden godkänna den utökade driftskostnaden på 18,5 mkr. Utökade hyreskonsekvenser omhändertas på samma sätt som tidigare i budgetarbetet.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning har förvaltningsdirektören beslutanderätt om att besluta om igångsättningstillstånd som inte överstiger 5 000 tkr. Utifrån det föreslås kultur- och fritidsnämnden besluta att



godkänna utökat igångsättningstillstånd för nämndens lokaler med en driftskonsekvens om 18,5 mkr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön motsvarande driftskostnadsökning med 18,5 mkr.

Sammanträdet

Ordföranden (MP) föreslår att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur och fritidsnämndens sammanträde 2024-10-23.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Detta beslut är en konsekvens av tidigare beslut och att kommunens tidiga och preliminära kalkyl skiljer sig från kostnaden vid upphandlingstillfället. Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt med kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård, idrottshall Hertsön, KFF Hid: 2024.1407

Utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön

Ärendenr 2024/365-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna utökat igångsättningstillstånd för byggnation av bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön motsvarande driftskostnadsökning med 18,5 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2021-11-22 § 176 beslutat att bygga nya verksamhetslokaler för bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön. Barn- och utbildningsnämnden har samtidigt beslutat att igångsätta och bygga en ny skola på Hertsön (2021-11-27 § 143) vilket geografiskt hänger ihop med kultur- och fritidsnämndens lokaler. Lokalerna planeras med samma förutsättningar för befolkningsutveckling, bostadsbyggnad och samhällsutveckling i stort.

En förutsättning för beslut om nybyggnation var att kommunfullmäktige skulle tillskjuta medel för utökade driftskostnader för båda nämnderna. Kommunfullmäktige har 2022-04-25 § 72 beslutat om nybyggnation av skola inklusive utemiljö för årskurs 4-9 samt nybyggnation av bibliotek, fritidsgård och sporthall. Preliminära kostnader för kultur- och fritidsnämnden bedömdes i tidigt skede till 100 mkr samt för barn- och utbildningsnämnden 250 mkr. Sedan kommunfullmäktiges beslut har produktionskostnaden visat sig bli högre än den tidiga kalkylen varför fullmäktige 2023-10-23 § 198 beslutat utöka fastställda investeringsramar.

I samband med fullmäktiges beslut om strategisk plan och budget 2024-06-18 § 113-114 har infrastruktur- och serviceförvaltningen bedömt merkostnad på totalt 55 mkr varav 36,5 mkr härrör till barn- och utbildningsnämnden och 18,5 mkr till kultur- och fritidsnämnden. Eftersom kultur- och fritidsnämnden är den nämnd som fattar beslut om igångsättning av byggnationer inom nämndens verksamhetsområde behöver nämnden godkänna den utökade driftskostnaden på 18,5 mkr. Utökade hyreskonsekvenser omhändertas på samma sätt som tidigare i budgetarbetet.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning har förvaltningsdirektören beslutanderätt om att besluta om igångsättningstillstånd som inte överstiger 5 000 tkr. Utifrån det föreslås kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna utökat igångsättningstillstånd för nämndens lokaler med en driftskonsekvens om 18,5 mkr.

Dialog

Detta beslut är en konsekvens av tidigare beslut och att kommunens tidiga och preliminära kalkyl skiljer sig från kostnaden vid upphandlingstillfället. Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt med kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2021-11-22, § 176
- Barn- och utbildningsnämndens beslut om utökad igångsättningstillstånd 2024-09-18
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2021-11-17 § 143
- Beslut om byggnation av nya lokaler Kommunfullmäktige 2022-04-25 § 72
- Beslut om utökad investeringsnivå Kommunfullmäktige 2023-10-23 § 198
- Beslut om plan och budget Kommunfullmäktige 2024-06-18 § 113-114

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och serviceförvaltningen
Ekonomikontoret
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



§ 68

Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027

Ärendenr 2024/29-1.3.3.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i juni beslutat om nämndernas investeringsramar för perioden 2025-2027. Kultur- och fritidsnämnden ska därefter besluta om en mer detaljerad investeringsplan för 2025-2027 utifrån nämndens samlade investeringsbehov under perioden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett underlag och föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta om att fastställa investeringsplanen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027.

Sammanträdet

Jan-Peter Kostet (S) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027, KFF Hid: 2024.1408
- Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027, KFF Hid: 2024.1409

Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027

Ärendnr 2024/29-1.3.3.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i juni beslutat om nämndernas investeringsramar för perioden 2025-2027. Kultur- och fritidsnämnden ska därefter besluta om en mer detaljerad investeringsplan för 2025-2027 utifrån nämndens samlade investeringsbehov under perioden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett underlag och föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta om att fastställa investeringsplanen.

Beslutsunderlag

- Förslag till kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027
- Sammanställning förslag investeringar 2025-2027

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Förslag kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2025-2027

Tkr

| Investeringsbehov | Reinv/Nyinv | Plan 2025 | Plan 2026 | Plan 2027 | Kostnad tkr avskrivn + ränta/ år | Kommentar |
|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------|
|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------|

Idrott och friluftsliv reinvesteringar

| | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-----|---|
| Byte konstgräs | Reinv | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 375 | <p>Syfte: Konstgräsplaner har begränsad livstid på ca 10 år och ett utbyte sker löpande i kommunen så att planerna kan fortsätta att fungera. Detta är reinvesteringar.</p> <p>Konsekvens om inte investeringen genomförs: Om man inte byter ut konstgräs när de är slitna så ökar skaderisken för utförarna. Planerna uppfyller då heller inte kraven som ställs vid besiktningar. De äldsta konstgräsplanerna i Luleå kommun är från 2006 och har alltså "gått över tiden" med ca 5 säsonger.</p> <p>Övrigt: Klimatpåverkan - risken för spridning av mikroplaster finns när man använder granulat. Det finns idag granulutfria konstgräsplaner men kostnaden för dessa är nästan dubbla kostnaden mot ett konstgräs med granulat. Nya fyllnadsmaterial som ersätter granulat finns.</p> |
| Pistmaskin | Reinv | 1 500 | | | 190 | <p>Syfte: Ersätter befintlig pistmaskin som köptes in år 2015.</p> <p>Konsekvens om inte investeringen genomförs: Ökade kostnader för underhåll av den gamla maskinen. Detta är också en arbetsmiljöfråga för medarbetarna som arbetar i maskiner.</p> |

Kulturens hus reinvesteringar

| | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-------|--|--------------|--|
| Scenteknik Kulturens hus | Reinv | 2 200 | 2 500 | | 225 resp 313 | <p>Syfte: Scenteknik till Kulturens hus</p> <p>Konsekvens om inte investeringen genomförs: Teknik som håller hög och rätt kvalitet i Kulturens hus kan inte upprätthållas på samma sätt.</p> <p>Övrigt: Ny teknik kräver mindre energi, betydligt lägre energiförbrukning samt avsevärt längre livslängd på ljuskällor.</p> |
|--------------------------|-------|-------|-------|--|--------------|--|

Skärgård reinvesteringar

| | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|----------------|---|
| Bryggor/turbåtsangöringar/muddringar. Löpande årliga behov | Reinv | 1 100 | 1 000 | 1 000 | 85, 75 resp 75 | <p>Syfte: Behovet att reinvestera i bryggor i skärgården är stort för att nuvarande kapacitet ska kunna bibehållas. På grund av kraftigt ökande kostnader så behöver medlen inflationssäkras.</p> <p>Konsekvenser om investeringen inte genomförs: Hamnar/anläggningar måste stängas, kapaciteten reduceras. Mindre platser för fritidsbåtar.</p> |
| Muddring Hindersön Björkgårdsviken | Reinv | 1 500 | | | 87 | <p>Syfte: Underhåll av leder/hamnar</p> <p>Konsekvenser om investeringen inte genomförs: Minskad tillgänglighet. Turbåten kan inte angöra Hindersön.</p> |
| Muddring Degerö-Börstskär | Reinv | 1 200 | | | 70 | <p>Konsekvenser om investeringen inte genomförs: Minskad tillgänglighet. Anläggningen måste stängas. Med tanke på inflationen behöver investeringsutrymmet inflationssäkras.</p> |
| Utbyte båtmotor lilla arbetsbåten | Reinv | | 350 | | 45 | <p>Syfte: Motorns tekniska livslängd är nådd. För fortsatt nyttjande av arbetsbåt krävs utbyte av motor.</p> <p>Övrigt: Utbyte sker till modernare motor, mindre utsläpp.</p> |
| Löpande investeringar i skärgården | Reinv | | 800 | 800 | 60 resp 60 | <p>Syfte: Underhåll/utbyte av bryggor, muddring, turbåtsangöring etc. Prioriteras närmare inför året där behovet är störst.</p> |

| Friluftsmuseet Hägnan reinvesteringar | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|---------------------|---|
| Hägnan, renovering av byggnader | Reinv | 2 000 | 2 000 | 500 | 150, 150 resp 37 | Syfte: Återställning av byggnader totalt 10 mkr. 2 000 tkr t o m år 2026, därefter 500 tkr/år |
| Gemensamma reinvesteringar | | | | | | |
| Förvaltningsgemensamt/oförutsett | Reinv | 2 800 | 3 500 | 3 500 | | |
| Nya investeringar | | | | | | |
| Inventarier sporthall, fritidsgård, bibl Hertsön | Nyinv | | 1 000 | 750 | 125 resp 95 | Syfte: I samband med nybyggnation av skola, idrottshall, fritidsgård och bibliotek på Hertsön finns behov av verksamhetsinvesteringar. |
| Liftar Måttsunds friluftsanläggning | Nyinv | | | 15 000 | 750-1000 | Syfte: Den nuvarande liftanläggningen är från början av 1960-talet och har underhållits och reparerats kontinuerligt genom åren. Liftanläggningen är tekniskt slut och behöver ersättas. Konsekvens om investeringen inte genomförs: Förutsättning för drift av friluftsanläggningen. Notering: Finansiering av driftskostnadskonsekvensen av liftsystemet är inte inräknad inom budgetramen under planperioden. |
| Avlopp med oljeavskiljare i garagebyggnader på Nyabvallen och Bergnäset | Nyinv | 700 | | | 35 | Syfte: Garagebyggnaderna saknar i dag avlopp med oljeavskiljare och behöver åtgärdas för att uppfylla krav på standard. |
| Uthyrningsbara skollokaler ny skolstruktur år 2026-2030 | | | | 10 000 | | Investeringsbelopp år 2028 60 000 tkr samt år 2029 30 000 tkr. Berörda områden som ses över är Tuna, Gammelstad, Centrum, Bergnäset. |
| Konst | Nyinv | 300 | 300 | 300 | 8 | Syfte: Konsten köps in och placeras ut på arbetsplatser inom kommunen. Konsten är främst till för anställda inom kommunen och förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och att bidra till ökat intresse för konst. Konsthallen arbetar kontinuerligt med att omsätta och hänga om konst. Konsten omfattar olika typer av konst såsom tavlor, skulpturer, textilier mm. Varje år ställs den kommunala konsten som är inköpt under året ut och blir tillgänglig för alla. Inköp av konsten bidrar till att lokala konstnärer kan verka i kommunen. Kommunkonsten bidrar till en utställning per år i konsthallen. Konsekvenser om investeringarna inte genomförs: Mindre konst till arbetsplatserna, en färre konstutställning på Konsthallen, försämrade förutsättningar för lokala konstnärer. |
| Konstnärlig gestaltning offentlig miljö | Nyinv | | 2 000 | 2 000 | 50 | Undersökning pågår om rutin för investering av den konstnärliga gestaltningen ska ändras så att kultur- och fritidsnämnden tar över investeringsbudgeten. |
| Barn- och ungdomsbuss | Reinv | | 7 000 | | 875 | Syfte: Ersätter barn- och ungdomsbokbussen som köptes in 2011. Om bokbussen ska använda biogas som drivmedel beräknas investeringen uppgå till 9 000 tkr. Konsekvens om investeringen inte genomförs: Mindre service och tillgänglighet för områden som inte har bibliotek i sitt närområde. |
| Löpande teknik biblioteken | Reinv | 300 | 300 | 300 | 70 resp år | Syfte: Teknik som används i de publika ytorna och för service till medborgarna. Konsekvens om investeringen inte genomförs: Mer information kommer. |
| Skärgårdsstuga | Nyinv | 1 000 | | | 75 | Syfte: Nuvarande stugbestånd är fullbokat hela högsäsongen. Bidrar till en attraktiv kommun och stad. Tillgänglighet för de med knappa resurser. Konsekvens om investeringen inte genomförs: Kan inte erbjuda invånarna vistelse i skärgården. Inte minst med tanke på barnfamiljer med små ekonomiska resurser. Investeringssumman behöver inflationssäkras. |

| | | | | | | |
|--|----------|---------------|---------------|---------------|-----|---|
| Hamnarbeten Junkön kajer etc | Re+Nyinv | 850 | | | 64 | Syfte: Underhåll och utvidgning av museikaj. |
| Hållbara dasslösningar i skärgården | Nyinv | | 500 | | 38 | Syfte: Prova ny teknik, uppdatera befintliga torrtoaletter. |
| Avfallshantering och miljöbrygga | Nyinv | | 1 200 | | 90 | Syfte: Anpassning av avfallshanteringen till nytt regelverk och förbättring av arbetsmiljön. |
| Stugvårdsstuga Brändöskär | Nyinv | | 1 600 | | 120 | Syfte: Möjlighet till att bemanna Brändöskär med ferieungdomar. Konsekvens om investeringen inte genomförs: Det blir svårt att bedriva verksamhet med ferieungdomar, stug- och hamnvårdar på Brändöskär. |
| Nya pumpstationer för VA på Junkön med tillbehör | Nyinv | 1 100 | | | 83 | Syfte: Förbättra drift då nuvarande pumpstation är underdimensionerad, med flera driftstopp och översvämningar som följd. |
| TOTALT | | 19 550 | 27 050 | 37 150 | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Investeringsramar 2025-2027 | 24 300 | 43 900 | 58 650 |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|

Kommentar: I beslutade budgetramar för investeringar finns beräknat utrymme för investering av turbåtar vilket förklarar den större skillnaden mellan förslaget och KF:s beslutade ram. Särskild utredning om investering av turbåtar pågår varför det inte finns något investeringsbelopp i detta förslag.



§ 69

FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition 2025

Ärendenr 2024/373-3.7.1.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja evenemangsbidrag till Luleå Basket med 300 tkr för genomförande av FIBA Women's Eurobasket Qualifier Competition 2025, EM-kval för damlandslagen i basket mellan Sverige-Estland.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Basket tillsammans med Svenska Basketbollförbundet ansöker om 300 tkr från evenemangspotten för genomförande av EM-kval för damlandslagen Sverige-Estland. Matchen ska genomföras 9 februari 2025 i Luleå Energi Arena.

Utöver värdföreningen Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet sker ett nära samarbete med övriga partners och sponsorer samt det internationella basketförbundet FIBA. Därtill ca 60 funktionärer från lokala föreningar/organisationer, Basketarenabolaget, Luleå Basketcentrum inklusive samtliga stadsdelsklubbar.

Evenemanget bjuder på möjligheter för Luleå att synas och marknadsföra platsvarumärket i samband med matchen. Evenemanget bidrar också till att skapa mervärden för invånare och tillresta åskådare vilket förstärker bilden av Luleå som en attraktiv stad där man uppmärksammar elitidrott/damidrotten.

Evenemanget marknadsförs huvudsakligen av Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet, via respektive hemsidor, sociala medier och CRM/mejlutskick. Utöver det marknadsförs det även av Luleå Basketcentrum med tillhörande 18 föreningar och Norrbottens basketbollförbund. Matchen kommer att sändas i Viaplay samt via FIBA:s YouTube-kanal.

Ansökan om bidraget avser täcka kostnader för hallhyra samt merkostnaden för lagens inrikesresa vilken beräknas uppgå till 300 tkr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja evenemangsbidrag till Luleå Basket med 300 tkr för genomfö-



rande av FIBA Women's Eurobasket Qualifier Competition 2025, EM-kval för damlandslagen i basket mellan Sverige-Estland.

Sammanträdet

Jan-Peter Kostet (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog:

Evenemangsservice har genomfört dialoger med representanter från Luleå Basket, Svenska Basketbollförbundet, Luleå Basketcentrum samt RF-SISU Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition 2025, KFF Hid: 2024.1410
- Ansökan Damlandskamp 9 feb 2025 Sverige-Estland, KFF Hid: 2024.1411
- Budget SWE-EST 9 feb 2025, KFF Hid: 2024.1412
- Komplettering budget Basketlandskamp 240926, KFF Hid: 2024.1413
- Ansökan Damlandskamp 9 feb 2025 Sverige-Estland, KFF Hid: 2024.1414

FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition 2025

Ärendenr 2024/373-3.7.1.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja evenemangsbidrag till Luleå Basket med 300 tkr för genomförande av FIBA Women's Eurobasket Qualifier Competition 2025, EM-kval för damlandslagen i basket mellan Sverige-Estland.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Basket tillsammans med Svenska Basketbollförbundet ansöker om 300 tkr från evenemangspotten för genomförande av EM-kval för damlandslagen Sverige-Estland. Matchen ska genomföras 9 februari 2025 i Luleå Energi Arena.

Utöver värdföreningen Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet sker ett nära samarbete med övriga partners och sponsorer samt det internationella basketförbundet FIBA. Därtill ca 60 funktionärer från lokala föreningar/organisationer, Basketarenabolaget, Luleå Basketcentrum inklusive samtliga stadsdelsklubbar.

Evenemanget bjuder på möjligheter för Luleå att synas och marknadsföra platsvarumärket i samband med matchen. Evenemanget bidrar också till att skapa mervärden för invånare och tillresta åskådare vilket förstärker bilden av Luleå som en attraktiv stad där man uppmärksammar elitidrott/damidrotten.

Evenemanget marknadsförs huvudsakligen av Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet, via respektive hemsidor, sociala medier och CRM/mejlutskick. Utöver det marknadsförs det även av Luleå Basketcentrum med tillhörande 18 föreningar och Norrbottens basketbollförbund. Matchen kommer att sändas i Viaplay samt via FIBA:s YouTube-kanal.

Ansökan om bidraget avser täcka kostnader för hallhyra samt merkostnaden för lagens inrikesresa vilken beräknas uppgå till 300 tkr.

Dialog

Evenemangsservice har genomfört dialoger med representanter från Luleå Basket, Svenska Basketbollförbundet, Luleå Basketcentrum samt RF-SISU Norrbotten.

Beslutsunderlag

Ange de dokument, eller de viktigare dokument, som ärendet omfattar.

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Luleå Basket
Svenska Basketbollförbundet
Luleå Basketcentrum
RF-SISU Norrbotten

Förenklad ansökningsguide för evenemang - Luleå Kommun

*Ansökan om stöd ur Luleå kommuns evenemangspott ska bidra till att**

- ⇒ Ökat antalet besökare (gästnätter)
- ⇒ Stärka platsen och varumärket Luleå
- ⇒ Bygga stolthet hos Luleåborna
- ⇒ Ge mervärden till invånare och besökare
- ⇒ Ge positiva effekter till föreningsliv och näringsliv

**Ovanstående är en beskrivning av olika kriterier vid bedömning*

Besvara följande frågor:

- **Typ av evenemang, datum, plats**

- Vad är det för typ av evenemang, namn?

FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition (Sverige-Estland), dvs EM-kval för damlandslaget (basket)

- När äger det rum, datum?

Söndag den 9:e februari 2025.

- Var i Luleå?

Luleå Energi Arena.

- **Beskriv evenemanget:**

- Målgrupp (deltagare/tävlande/ledare, publik/åskådare, uppskattat antal)

Publik/åskådare = målsättning minst 2600 (dvs arenas maxkapacitet)

Tävlande och ledare = Med vår egen landslagstrupp på ca 35 personer, motståndarlagets dito samt kanslipersonal från basketbollförbundet etc. handlar det om ca 100 personer ggr tre nätter (kost & logi), taxiresor etc. – så kanske närmare en dryg miljon i turistekonomiskt värde.

- Besökare som gästar evenemanget utifrån (uppskattat antal totalt)

Förutom ovan (tävlande/ledare/kanslipersonal) gästar uppskattningsvis 300-400 besökare evenemanget utifrån med tillhörande logi

- Antal övernattande gäster? (uppskattning, hotell el annan kommersiell logi)

Se svar ovan

- **Beskrivning av genomförande:**

- Lokal värd (förening/klubb):

Luleå Basket

- Organisation – beskriv kort upplägg och arbete

Svenska Basketbollförbundet

- -Henrik Smedberg (Eventansvarig)
- -Lars Johansson (Sportchef)
- -Steve Dippel (Kommersiell chef)
- -Victor Sundqvist (Eventkoordinator & kommunikatör) -Mats Elsnitz (Affärs- och verksamhetsutveckling) -Annica Bergman (Kommunikationsansvarig) -Dennis Weidermann (Fotograf) -Hanna Karlssons (digital content) -Vasso Vasiliki (Sektretariat) -Olle Lunden (Säkerhetsansvarig) -Maria Modig (Ungdomslandlagsansvarig)
- -Anja Frey (General Sekreterare)
- -Susanne Jidesten (Ordförande)
- Sedan är det 4-5 till från kansliet som kommer och lika många från förbundsstyrelsen.

Luleå Basket

- -Christer Sehlin (Klubbdirektör)
- -Josefin Hellberg (Kommunikationsansvarig)
- -Lena Björnfot (Eventansvarig)
- -Josefin Hellberg (Biljettansvarig)
- -60-tal funktionärer (Sekretariat, Speaker, Statistik, Biljettvärdar, Publikvärdar, Pressvärdar, Säkerhetsvakter mfl)
- Basketarenabolaget (Restaurangverksamhet, servering m.m)
- Luleå Basketcentrum med tillhörande statsdelsklubbar

En basketlandskamp i Luleå skulle ge många positiva effekter för alla basketföreningar i regionen. Utöver skälva landskampen kommer kringarrangemang som utbildningar, clinics och nätverksträffar att genomföras. Det skapar ett unikt tillfälle för kommunens basketföreningar att utvecklas, rekrytera flera barn och ungdomar till idrotten och utbilda sina ledare. Dessutom får föreningarna möjlighet att stärka sina lagkassor där de kan ta på sig uppdrag som behövs under evenemanget mot ersättning.

Det är åtta år sedan en landskamp spelades i Luleå. Att ge alla basketspelande ungdomar och övriga Luleåbor chansen att uppleva de största stjärnorna på plats i Luleå skulle vara fantastiskt. Speciellt då vi har flera Luleåbor i både spelatrupp och coachstab. Många skulle annars aldrig få möjlighet att se dessa förebilder då alla landskamper spelas i södra Sverige.

Kontaktperson RF-SISU Norrbotten: Stina Älverud

- * *För idrott gäller tillhörighet RF (Riksidrottsförbundet) och dess SF (specialförbund) som tilldelat tävlingen till värdstaden*
- * *Evenemanget bör ha förankrats med det lokala distriktet (RF SISU Norrbotten). Uppge ev kontakt (konsulent).*

- **Marknadsföring och kommunikation**

- Beskriv hur evenemanget marknadsförs och hur ni når ut med information om evenemanget, vilka kanaler och plattformar används?

Evenemanget marknadsförs huvudsakligen av Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet, via respektive hemsidor, sociala medier och CRM/mejlutskick. Utöver detta marknadsförs det även av Luleå Basketcentrum med tillhörande 18 föreningar och Norrbottens basketbollförbund. Luleås logotyp ska naturligtvis synliggöras i samband med eventet och marknadsföringen.

Vi vill även marknadsföra eventet via kommunens digitala och fysiska anslags/informationstavlor samt gentemot Luleå tekniska universitet

* *I de fall där stöd utgår ska Luleås logotype synliggöras i samband med eventet*

- **Ekonomi/Budget**

- Uppge belopp ni önskar söka (kan ske i dialog)

SEK 500 000

- Uppge gärna vad ni söker stöd för ex; lokaler, ljus, ljud, priser, pokaler etc

Kostnadstäckning för hallhyra och merkostnaden för lagen att resa inrikes ToR till Luleå med sportbagage. Merkostnaden för inrikesresorna uppskattas uppgå till 350 tkr.

- Bifoga budget

* *Finansieringsstöd ur evenemangspotten ges normal sett inte för sådant som motsvarar logi, mat, dryck, drivmedel*

* *Vänligen notera att som villkor för beslutet gäller Luleå Kommuns allmänna villkor för stöd och utbetalning.*

⇒ *Beviljat stöd skall redovisas efter avslutat evenemang utifrån ovanstående punkter*

⇒ *Uppge kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter/organisation. Denne ansvarar även för ansökan om utbetalning av stöd.*

| UTGIFTER | SWE-EST 2/9-24 | INTÄKTER | SWE-EST 2/9-24 |
|---|---------------------|---|---------------------|
| Kost & logi spelare, personal och FIBA (3 nätter)* | 400 000 kr | Nettobiljettintäkter (ca 2200 biljetter) | 480 000 kr |
| Merkostnad inrikesflyg ToR ARN-LLA för lagen + SBBF** | 350 000 kr | SBBF partnerintäkter kopplat till landskampen | 450 000 kr |
| Hyra LED & resultattavla (Basketarenabolaget) | 5 000 kr | Försäljning golvreklam & LED | 150 000 kr |
| Hyra Korgar (FIBA krav på back-up) | - kr | Kick-back försäljning av landslagsmerch | 25 000 kr |
| Transport Golv & Korgar | - kr | Kioskförsäljning | 25 000 kr |
| Transport Lagen (buss) | 15 000 kr | Restaurangförsäljning | 75 000 kr |
| Taransec (säkerhet) | 111 000 kr | | |
| Upplåtelseavgift arenan | 50 000 kr | | |
| Funktionärer från lokala basketföreningar | 50 000 kr | | |
| Easycontrol | 9 000 kr | | |
| Ambulans | 12 000 kr | | |
| Jonzon (Sports Presentation) | 100 000 kr | | |
| Lallosport (DJ) | 7 500 kr | | |
| Catering funktionärer etc | 16 000 kr | | |
| VIP (mat och dryck) | 75 000 kr | | |
| MC | 10 000 kr | | |
| Hyrbil | 5 000 kr | | |
| Totalt | 1 215 500 kr | Totalt | 1 205 000 kr |

*Egen landslagstrupp på ca 25 personer, motståndarlagets dito samt kanslipersonal från förbundet etc. är vi uppe i ca 75 personer ggr tre nätter. Logi ca 1600:-/person x XYZ rum x Z nätter

Mat för lagen ca 120 000:-

**Ca 3500:-/person x 100 personer x

Komplettering ärende Baskelandskamp i Luleå 2025-02-09

Förtydligande gällande budget kopplat till sökta medel.

Specifikation merkostnad inrikes flyg ToR ARN-LLA för lagen och SBBF personal + extra hotellnatt i Stockholm Estland

| Vad | Antal | å kostnad cirka | Totalkostnad |
|---|-------|-----------------|--------------|
| Extra hotellnatt för Estlands lag i Stockholm (pga flyger från Manchester, inga direktflyg) | 24 | 1 800 kr | 43 200 kr |
| Flyg svenska damlandslaget med stab ToR ARN-LLA, ink sportbagage | 24 | 3 800 kr | 91 200 kr |
| Flyg estniska damlandslaget med stab ToR ARN-LLA, ink sportbagage | 24 | 3 800 kr | 91 200 kr |
| Flyg SBBF kanslipersonal ToR ARN-LLA | 20 | 3 500 kr | 70 000 kr |
| Summa: | | | 295 600 kr |

Ser fram emot att följa upp i nästa vecka så vi kan spika och börja planera!

Steve Dippel
Commercial Director

Phone direct: +46 8 699 63 17
Mobile/Whatsapp: +46 729 69 51 79
E-mail: stephen.dippel@basket.se



Förenklad ansökningsguide för evenemang - Luleå Kommun

*Ansökan om stöd ur Luleå kommuns evenemangspott ska bidra till att**

- ⇒ Ökat antalet besökare (gästrätter)
- ⇒ Stärka platsen och varumärket Luleå
- ⇒ Bygga stolthet hos Luleåborna
- ⇒ Ge mervärden till invånare och besökare
- ⇒ Ge positiva effekter till föreningsliv och näringsliv

**Ovanstående är en beskrivning av olika kriterier vid bedömning*

Besvara följande frågor:

- **Typ av evenemang, datum, plats**

- Vad är det för typ av evenemang, namn?

FIBA Women's EuroBasket Qualifier Competition (Sverige-Estland), dvs EM-kval för damlandslaget (basket)

- När äger det rum, datum?

Söndag den 9:e februari 2025.

- Var i Luleå?

Luleå Energi Arena.

- **Beskriv evenemanget:**

- Målgrupp (deltagare/tävlande/ledare, publik/åskådare, uppskattat antal)

Publik/åskådare = målsättning minst 2600 (dvs arenas maxkapacitet)

Tävlande och ledare = Med vår egen landslagstrupp på ca 35 personer, motståndarlagets dito samt kanslipersonal från basketbollförbundet etc. handlar det om ca 100 personer ggr tre nätter (kost & logi), taxiresor etc. – så kanske närmare en dryg miljon i turistekonomiskt värde.

- Besökare som gästar evenemanget utifrån (uppskattat antal totalt)

Förutom ovan (tävlande/ledare/kanslipersonal) gästar uppskattningsvis 300-400 besökare evenemanget utifrån med tillhörande logi

- Antal övernattande gäster? (uppskattning, hotell el annan kommersiell logi)

Se svar ovan

- **Beskrivning av genomförande:**

- Lokal värd (förening/klubb):

Luleå Basket

- Organisation – beskriv kort upplägg och arbete

Svenska Basketbollförbundet

- -Henrik Smedberg (Eventansvarig)
- -Lars Johansson (Sportchef)
- -Steve Dippel (Kommersiell chef)
- -Victor Sundqvist (Eventkoordinator & kommunikator) -Mats Elsnitz (Affärs- och verksamhetsutveckling) -Annica Bergman (Kommunikationsansvarig) -Dennis Weidermann (Fotograf) -Hanna Karlssons (digital content) -Vasso Vasiliki (Sektretariat) -Olle Lunden (Säkerhetsansvarig) -Maria Modig (Ungdomslandlagsansvarig)
- -Anja Frey (General Sekreterare)
- -Susanne Jidesten (Ordförande)
- Sedan är det 4-5 till från kansliet som kommer och lika många från förbundsstyrelsen.

Luleå Basket

- -Christer Sehlin (Klubbdirektör)
- -Josefin Hellberg (Kommunikationsansvarig)
- -Lena Björnfot (Eventansvarig)
- -Josefin Hellberg (Biljettansvarig)
- -60-tal funktionärer (Sekretariat, Speaker, Statistik, Biljettvärdar, Publikvärdar, Pressvärdar, Säkerhetsvakter mfl)
- Basketarenabolaget (Restaurangverksamhet, servering m.m)
- Luleå Basketcentrum med tillhörande statsdelsklubbar

En basketlandskamp i Luleå skulle ge många positiva effekter för alla basketföreningar i regionen. Utöver skälva landskampen kommer kringarrangemang som utbildningar, clinics och nätverksträffar att genomföras. Det skapar ett unikt tillfälle för kommunens basketföreningar att utvecklas, rekrytera flera barn och ungdomar till idrotten och utbilda sina ledare. Dessutom får föreningarna möjlighet att stärka sina lagkassor där de kan ta på sig uppdrag som behövs under evenemanget mot ersättning.

Det är åtta år sedan en landskamp spelades i Luleå. Att ge alla basketspelande ungdomar och övriga Luleåbor chansen att uppleva de största stjärnorna på plats i Luleå skulle vara fantastiskt. Speciellt då vi har flera Luleåbor i både spelatrupp och coachstab. Många skulle annars aldrig få möjlighet att se dessa förebilder då alla landskamper spelas i södra Sverige.

Kontaktperson RF-SISU Norrbotten: Stina Älverud

- * *För idrott gäller tillhörighet RF (Riksidrottsförbundet) och dess SF (specialförbund) som tilldelat tävlingen till värdstaden*
- * *Evenemanget bör ha förankrats med det lokala distriktet (RF SISU Norrbotten). Uppge ev kontakt (konsulent).*
- **Marknadsföring och kommunikation**
 - Beskriv hur evenemanget marknadsförs och hur ni når ut med information om evenemanget, vilka kanaler och plattformar används?

Evenemanget marknadsförs huvudsakligen av Luleå Basket och Svenska Basketbollförbundet, via respektive hemsidor, sociala medier och CRM/mejlutskick. Utöver detta marknadsförs det även av Luleå Basketcentrum med tillhörande 18 föreningar och Norrbottens basketbollförbund. Luleås logotyp ska naturligtvis synliggöras i samband med eventet och marknadsföringen.

Vi vill även marknadsföra eventet via kommunens digitala och fysiska anslags/informationstavlor samt gentemot Luleå tekniska universitet

* *I de fall där stöd utgår ska Luleås logotype synliggöras i samband med eventet*

- **Ekonomi/Budget**

- Uppge belopp ni önskar söka (kan ske i dialog)

SEK 500 000 (ansökt belopp initialt)

I den kompletterande budgeten ansöker Svensk Basket om 295 600 kr

- Uppge gärna vad ni söker stöd för ex; lokaler, ljus, ljud, priser, pokaler etc

Kostnadstäckning för hallhyra och merkostnaden för lagen att resa inrikes ToR till Luleå med sportbagage. Merkostnaden för inrikesresorna uppskattas uppgå till 350 tkr.

- Bifoga budget

* *Finansieringsstöd ur evenemangspotten ges normal sett inte för sådant som motsvarar logi, mat, dryck, drivmedel*

* *Vänligen notera att som villkor för beslutet gäller Luleå Kommuns allmänna villkor för stöd och utbetalning.*

⇒ *Beviljat stöd skall redovisas efter avslutat evenemang utifrån ovanstående punkter*

⇒ *Uppge kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter/organisation. Denne ansvarar även för ansökan om utbetalning av stöd.*



§ 70

Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2024/90-3.6.0.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt de punkter som framgår av ärendebeskrivningen nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt följande punkter:

- Ny tjänst som enhetschef Verksamhetsstöd föreslås få beslutanderätt att anställa personal, förbjuda bisysslor och teckna avtal upp till fyra basbelopp inom sitt verksamhetsområde. Vidare föreslås beslutanderätt att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt beslutanderätt vid ärenden som rör registerutdrag.
- Beslutanderätt gällande ärenden som rör utlämnande av allmän handling samt ärenden för registerutdrag ligger för närvarande hos avdelningschefen för Stöd och utveckling och föreslås tas bort från den tjänsten.
- Avsnittet om Principer kompletteras med texten "Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet."

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt de punkter som framgår av ärendebeskrivningen ovan.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar en tillägg enligt följande: I avsnittet om principer kompletteras texten med "Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet."



Ordföranden (MP) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens tillägg.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition med eget tillägg och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, KFF Hid: 2024.1415
- Förslag till reviderad delegationsordning, KFF Hid: 2024.1416
- Delegationsordning kultur- och fritidsnämnden reviderad KFF Hid: 2024.1431

Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2024/90-3.6.0.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt de punkter som framgår av ärendebeskrivningen nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt följande punkter:

- Ny tjänst som enhetschef Verksamhetsstöd föreslås få beslutanderätt att anställa personal, förbjuda bisysslor och teckna avtal upp till fyra basbelopp inom sitt verksamhetsområde. Vidare föreslås beslutanderätt att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt beslutanderätt vid ärenden som rör registerutdrag.
- Beslutanderätt gällande ärenden som rör utlämnande av allmän handling samt ärenden för registerutdrag ligger för närvarande hos avdelningschefen för Stöd och utveckling och föreslås tas bort från den tjänsten.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut gällande revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
- Förslag till reviderad delegationsordning

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Enhetschef Verksamhetsstöd

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

| Dokumenttyp | Ärendenr | Fastställt | Giltighetstid |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Delegationsordning | 2024/90 | | Tv |
| Dokumentansvarig | Senast reviderad | Beslutsinstans | Dokument gäller för |
| Avdelningschef Stöd och utveckling | 2023-05-21 §78 | Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidsförvaltningen |

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| 1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning | 4 |
| 2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott | 5 |
| 3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare | 6 |
| 4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt | 6 |
| 5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras | 6 |
| 6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras..... | 7 |
| 7. Controllers beslutanderätt | 7 |
| 8. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt..... | 7 |
| 8.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt | 7 |
| 8.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt | 7 |
| 8.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt | 8 |
| 8.4 Enhetschef Services beslutanderätt..... | 8 |
| 8.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt..... | 8 |
| 9. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt..... | 9 |
| 9.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt..... | 9 |
| 9.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt | 9 |
| 9.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt..... | 9 |
| 9.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt | 9 |
| 9.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten's beslutanderätt..... | 9 |
| 9.6 Producents beslutanderätt | 10 |
| 9.7 Konferenssäljares beslutanderätt..... | 10 |
| 9.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt | 10 |
| 9.9 Konststrategs beslutanderätt | 10 |
| 9.10 Konstintendents beslutanderätt..... | 10 |
| 10. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt..... | 10 |
| 10.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt | 11 |
| 11. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt..... | 11 |
| 11.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt | 11 |
| 11.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt..... | 11 |
| 11.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt..... | 11 |
| 11.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt | 12 |

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämförs med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, samt försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
3. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
4. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.

4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskrika fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 500 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

8. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två basbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två basbelopp.

8.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar/organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.

8.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett basbelopp.
2. Besluta om bidrag gällande sociala investeringsmedel upp till 15 000 kronor.
3. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

8.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom evenemangslotsens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

8.4 Enhetschef Services beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

8.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

9. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt

1. Besluta om PeKA-pengar (Pengar till kreativa arrangemang) upp till ett halvt basbelopp per mottagare och år.

9.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett basbelopp per mottagare och år.

9.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

9.6 Producents beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.7 Konferenssäljares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.9 Konststrategs beslutanderätt

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.10 Konstintendents beslutanderätt

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

10. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

10.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

11.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

11.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

| Dokumenttyp | Ärendenr | Fastställt | Giltighetstid |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Delegationsordning | 2024/90 | | Tv |
| Dokumentansvarig | Senast reviderad | Beslutsinstans | Dokument gäller för |
| Avdelningschef Stöd och utveckling | 2023-05-21 §78 | Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidsförvaltningen |

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| 1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning | 4 |
| 2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott | 5 |
| 3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare | 6 |
| 4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt | 6 |
| 5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras | 6 |
| 6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras..... | 7 |
| 7. Controllers beslutanderätt | 7 |
| 8. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt..... | 7 |
| 8.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt | 7 |
| 8.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt | 7 |
| 8.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt | 8 |
| 8.4 Enhetschef Services beslutanderätt..... | 8 |
| 8.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt..... | 8 |
| 9. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt..... | 9 |
| 9.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt..... | 9 |
| 9.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt | 9 |
| 9.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt..... | 9 |
| 9.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt | 9 |
| 9.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten's beslutanderätt..... | 9 |
| 9.6 Producents beslutanderätt | 10 |
| 9.7 Konferenssäljares beslutanderätt..... | 10 |
| 9.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt | 10 |
| 9.9 Konststrategs beslutanderätt | 10 |
| 9.10 Konstintendents beslutanderätt..... | 10 |
| 10. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt..... | 10 |
| 10.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt | 11 |
| 11. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt..... | 11 |
| 11.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt | 11 |
| 11.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt..... | 11 |
| 11.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt..... | 11 |
| 11.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt | 12 |

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, samt försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
3. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
4. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.

4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskrika fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 500 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

8. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två basbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två basbelopp.

8.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar/organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.

8.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett basbelopp.
2. Besluta om bidrag gällande sociala investeringsmedel upp till 15 000 kronor.
3. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

8.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom evenemangslotsens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

8.4 Enhetschef Services beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

8.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

9. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt

1. Besluta om PeKA-pengar (Pengar till kreativa arrangemang) upp till ett halvt basbelopp per mottagare och år.

9.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett basbelopp per mottagare och år.

9.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

9.6 Producents beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.7 Konferenssäljares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

9.9 Konststrategs beslutanderätt

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.10 Konstintendents beslutanderätt

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

10. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

10.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

11.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

11.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

11.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2024/359-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

| Avsändare | Ämne |
|---|--|
| Kammarrätten Sundsvall 2024-10-07 | KFF 2024/5-3.6.1.3 Hid.nr 2024.1419 Slutligt beslut, Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd och Förvaltningsrättens avgörande står fast i mål gällande föreläggande om laglighetsprövning enligt kommunallagen |
| Kommunstyrelsen 2024-09-09 §202 | KFF 2024/358-1.3.2.2 Beslut Obligatorisk internkontroll 2025 |
| Kommunstyrelsen 2024-09-23 §138 | KFF Hid.nr 2024.1374 Beslut Sammanträdesordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt utskott 2025 |
| Kommunstyrelse- förvaltningen 2024-10-04 | KFF 2022/225-1.1.1.5 Hid.nr 2024.1400, 2024.1401 Återtagande av motion (MP) om klimatpott för föreningar |
| Kultur- och fritidsförvaltningen 2024-10-10 | KFF 2024/404-3.6.0.3 Utvärdering av SM-veckan 2024 |



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2024/360-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

| Delegat | Beslutsdatum |
|--|--------------|
| Kultur- och fritidsnämndens ordförande | |
| KFF 2024/356-3.6.0.3 Beslut gällande deltagande vid Träffpunkt Idrott 2025 för Jan Peter Kostet | 2024-09-30 |
| KFF 2024/381-3.6.0.3 Beslut gällande medverkande vid konferensen Kulturkraft 2024 - Luleå kommun för Per Tjårdalen och Inger Boström | 2024-10-01 |
| KFF 2024/388-3.6.0.3 Beslut om deltagande vid konferensen Folk och Kultur 2025. Beslutet gäller för Ann-Christin Larsson och Hanna Sundqvist | 2024-10-04 |
| KFF 2024/397-3.6.0.3 Beslut om medverkan vid konferensen Kulturkraft 2024, Luleå kommun. Gäller för Ann-Christin Larsson | 2024-10-10 |
| Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande | |
| KFF 2024/395-3.6.0.3 Delegationsbeslut gällande ordförandes deltagande vid konferensen Hållbart samhällsbyggande – Konsten som verktyg 2024. Gäller för Evelina Rydeker | 2024-10-10 |



Tjänstemannanivå



Information om verksamhetsplan

Ärendenr 2024/385-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om verksamhetsplan.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Information från kultur- och fritidsförvaltningsdirektör

Ärendenr 2024/407-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Information från ordföranden

Ärendnr 2024/406-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare