

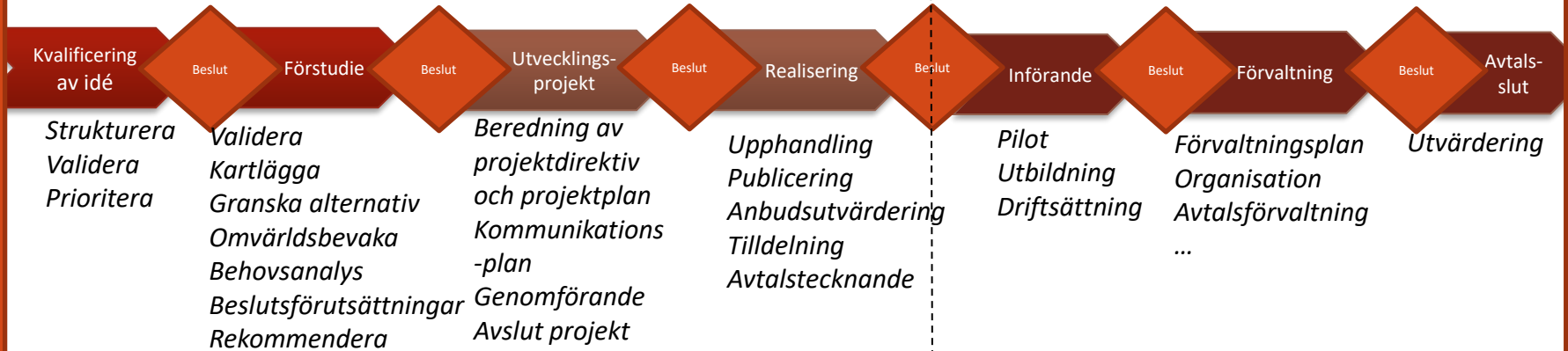
Huvudprocess

Kommunernas behov

Gemensamt alternativ

Ledningsprocess

Strategi, verksamhetsplan, delegationsordning, beredningsgrupp, nämnd, enskild kommun



Stödprocess

Projektledning, upphandlare, ekonomi, administration, nämnds-administration, juridik, verksamhet

Delprocess kvalificering av idé

Ledningsprocess

Syfte: Utröna om idén är genomförbar och vilka kommuner som är intresserade

Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Idéutveckling – tydliggöra behov/idé	Arbetsgrupp – behovsägare	Kvalificeringskriterier
Kvalificering – hitta intressenter, förankring	Metodstöd – e-samordnare (stötta, kommunicera, samordna)	Behovsbeskrivning
Workshops		förstudiedirektivmall
Beredning		

Beslut –
berednings-
grupp,
finansiär

Kommunernas behov

Förstudiedirektiv, sammanfattning idé/behov
Rekommendation fortsatt arbete

Stödprocesser – kvalificeringskriterier, idé/behovsbeskrivning

Delprocess förstudie

Ledningsprocess

Syfte: Ta reda på om idén är genomförbar och vilka alternativ finns

Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Behovsanalys	Verksamhetsföreträdare	Checklista
Nuläges-kartläggning	Projektledare	förstudieplan
Omvärldsanalys	Experter	Rapportmall
SWOT-analys (genomförbarhet)	Styrgrupp	
Analys av resurser/ Finansiering	Upphandlare (utifrån förfarande)	
Kostnadsindikation/kalkyl		
Beslutsförutsättningar i respektive kommun (tid som krävs, var tas beslut)	kommunens representant i projektet	Respektive kommuns delegationsordning



förstudiedirektiv

Förstudierapport och projektdirektiv
Tydliggjort behov och avgränsningar

Stödprocesser – förstudiedirektiv, förstudieplan,

Delprocess utvecklingsprojekt

Ledningsprocess

Syfte: Få fram underlag för upphandling, drift och förvaltning

Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Projektplanering	Verksamhetsföreträdare	Uppdragsspecifikation/direktiv
Gemensamma processer	Projektledare	Projektplan
Funktionsbeskrivningar	Experter	Kommunikationsplan
Förvaltningsmodell	Styrgrupp	Rapportmall
Driftsform	kommunikatör	Avsiktsförklaring
Finansieringsmodell	Upphandlare	Garantiåtagande
Upphandlingsform		Checklista inför upphandling
Införandemodell		

Stödprocesser

Förstudierapport, projektdirektiv

Beslut
kommuner,
e-nämnd

Avsikts-
förklaring

Projektrapport, upphandlingsunderlag,
Införandeplan, förvaltningsplan

Delprocess realisering

Ledningsprocess

Syfte: Vi har en lösning som möter behoven

Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Utveckling av kravspec./förfrågningsunderlag	Verksamhetsföreträdare	Checklista e-nämndsupphandlingar
Anbudsutvärdering	Projektledare	Upphandlingsmall
Tilldelning	Experter	Utvärderingsmall
	Styrgrupp	Mall för tilldelningsbeslut
	Referensgrupp	Fullmakt (för andra som vill delta men annars inte är avropsberättigade)
	Upphandlare	Sekretessförbindelse
		Garantiåtagandemall
		Avtalsmall

projektrapport

Beslut e-nämnden om upphandling

Garantiåtagande

Beslut e-nämnden om tilldelning och eventuella gemensamma resurser

avtal

Stödprocesser

Delprocess införande

Ledningsprocess

Syfte: Förbereda för drift och förvaltning

Innehåll	Resurser gemensamma	Resurser Kommunspecifika	Stödjande/styrande dokument
Införandepilot	Införande-ansvarig	Lokalt införande-ansvarig	Införandeplan
Utbildning	Utbildnings-ansvarig	Lokalt utbildnings-ansvarig	Valideringsplan (innehållande leveransgodkännande)
Test och validering	Styrgrupp/förvaltningsråd	Teknikansvarig	Utbildningsplan

Stödprocesser

avtal

Förberedd org, verksamhet, personal
Instruktioner och rutiner

Delprocess förvaltning

Förberedd org, verksamhet, personal
Instruktioner och rutiner

Ledningsprocess

Syfte: En fungerande gemensam lösning

Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Utbildning/fortbildning	Gemensam förvaltningsorg.	Förvaltningsplan
Leverantörsdialog		
Vidareutveckling		
Avtalsbevakning		

Stödprocesser

Driftsatt lösning, fungerande förvaltningsorg.

Delprocess avtalsslut

Ledningsprocess

Syfte: Ta fram underlag för beslut om avveckling eller utveckling

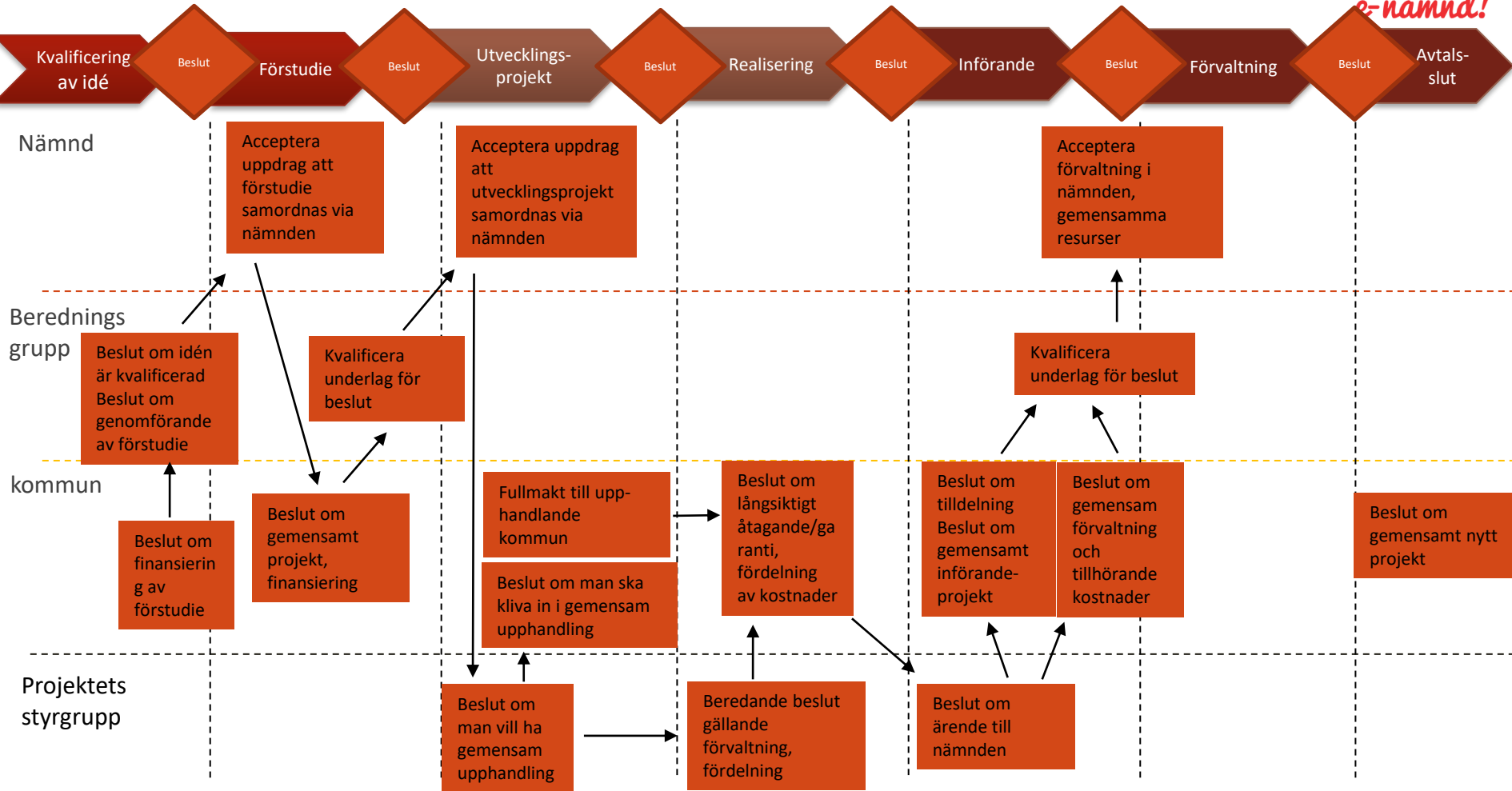
Innehåll	Resurser	Stödjande/styrande dokument
Utvärdering	Utsedda kontaktpersoner i kommunerna (per avtal)	Rutin för ramavtal
Beslut om framtid/fortsättning	Förvaltningsorganisation	Mall för utvärdering/beslutsunderlag
	Samordnare e-nämnd	

Stödprocesser

Driftsatt lösning, fungerande förvaltningsorg.

Nytt projekt eller avveckling

Beslutsstruktur



Samordningsområden



- Samordningsområde **Arkitektur** syftar till att säkerställa att lösningen följer beslutade arkitekturprinciper och ligger i linje med övergripande målarkitektur.
- Samordningsområde **Behovsdriven utveckling** syftar till att säkerställa att all utveckling bedrivs utifrån identifierade behov och att användare (inklusive personer med olika förutsättningar) involveras i utvecklingen.
- Samordningsområde **Finansiering** syftar till att säkerställa finansiering på både kort och lång sikt av förvaltningsgemensamma utvecklingsinsatser, dvs utredning, utveckling, drift och förvaltning.
- Samordningsområde **Förutsättningar och organisation** syftar till att säkerställa att nödvändiga beslut tas om ägarskap, ansvar, mandat, befogenheter, styrgruppens utformning, beslutsforum, mötesformer och rapportering.
- Samordningsområde **Förvaltning** syftar till att säkerställa att utvecklade lösningar kan överlämnas och förvaltas på ett effektivt sätt.
- Samordningsområde **Informationssäkerhet** syftar till att omhänderta krav på informationssäkerhet kopplade till de lösningar som utvecklas.
- Samordningsområde **Rättsliga förutsättningar** syftar till att säkerställa lösningar som bygger på hållbar och lämplig juridisk grund.
- Samordningsområde **Kommunikation** syftar till att säkerställa koordinerad intern och extern kommunikation kopplat till utvecklingsinsatsen och lansering av lösningen.
- Samordningsområde **Nyttorealiserings** syftar till att säkerställa att nödvändiga aktiviteter genomförs för att prioriterade nyttor ska realiseras