



Ledamöter och ersättare

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**Tid** måndag 4 maj 2026 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, våning 9

Upprop

Val av justerare

Efter sammanträdet deltar arbetsutskottet i en Workshop om arbetsgivarpolicy, ca kl 10:00 – 11:30.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Svar på remiss avseende skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123)	2026/295	3 - 27
2	Svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)	2026/498	28 - 60
3	Svar på remiss från Finansdepartementet - Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV	2026/311	61 - 69
4	Svar på remiss avseende Regelförslag - upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser	2026/599	70 - 84
5	Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun	2025/459	85 - 88
6	Motion (KD) om ett trevligare äldreboende	2025/922	89 - 95
7	Revidering av styrdokument för revisorer	2026/22	96 - 109
8	Redovisning av motioner per mars 2026	2025/1680	110 - 116
9	Redovisning av e-förslag per mars 2026	2025/1681	117 - 118
10	Specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB	2026/143	119 - 125



11	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 Luleå Hamn AB	2026/657	126 - 171
12	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Energi AB	2026/647	172 - 254
13	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Lulebo AB	2026/649	255 - 303
14	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Lokaltrafik AB	2026/650	304 - 342
15	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Nordiskt Flygteknikcentrum AB	2026/651	343 - 365
16	Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Miljöresurs AB	2026/652	366 - 412
17	Yttrande till granskning av Luleå kommuns lokalbank	2025/1649	413 - 429
18	Medfinansiering av projektet Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen	2026/448	430 - 451
19	Projektansökan sociala investeringsmedel Blås Grönt	2026/111	452 - 460
20	Samordnad varudistribution	2025/1900	461 - 523
21	Upphandling grus- och kross material	2025/1896	524 - 526
22	Information om månadsrapporten per mars 2026	2026/645	527 - 538

Förslag till beslut gällande svar på remiss avseende skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123)

Ärendenr 2026/295-1.3.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta svar på remiss avseende skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123) enligt bilaga och avge som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått utredningen *Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag* på remiss.

Barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden tillstyrker huvuddelen av utredningens förslag. De föreslagna regleringarna bedöms sammantaget stärka likvärdighet, kvalitet, transparens och rättssäkerhet inom skolväsendet.

Barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden yttrar sig inte gällande vilka konsekvenser förslagen får för de fristående huvudmännen. Remissvaret rör endast hur förslagen kan påverka kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden har genom ordföranden i respektive nämnds ställe beslutat om svar på remissen. Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt remissvaren i enlighet med bilaga.

Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade i juni 2022 att tillsätta en utredare med uppdrag att lämna förslag på en reglering som säker ställer att de skattemedel som avsätts för skolan används till det medlen är avsedda för, det vill säga att finansiera driften av skolverksamheter. Utredaren skulle bland annat utreda och föreslå hur ett förbud mot vinstutdelning kan införas. Uppdraget skulle redovisas senast i februari 2024. I juli 2023 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen. Genom tilläggsdirektivet ändrades uppdraget så att utredaren, till skillnad från vad som angavs i de ursprungliga direktiven, ska:

- utreda och föreslå förbud mot vinstutdelning eller annan vinstutdelningsbegränsning under de första åren efter en nyetablering, vid ägarbyten och vid kvalitetsbrister,
- utreda och föreslå hur det kan säkerställas att enskilda huvudmän inom skolväsendet har en stabil ekonomi,
- utreda och föreslå en möjlighet till återkrav av så kallad skolpeng samt skärpta sanktioner vid tillsyn enligt skollagen,
- utreda regleringen om bedömning av negativa konsekvenser vid prövning av en ansökan om godkännande som huvudman.

Utredningstiden förlängdes till februari 2025. I september 2024 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen. Genom tilläggsdirektivet ändrades och utvidgades uppdraget. Den särskild utredaren ska nu även:

- utreda och föreslå hur en reglering som ger tillsynsmyndigheterna ökade möjligheter att hindra olämpliga fysiska och juridiska personer från att genom ägande eller på annat sätt utöva ett inflytande över en enskild huvudman kan utformas,
- utreda om andra huvudmän i samma koncern bör beaktas när det gäller bristande vilja eller förmåga att fullgöra sina skyldigheter vid återkommande brister i en verksamhet,
- utreda och föreslå under vilka förutsättningar som tillsynsmyndigheterna ska kunna fatta beslut som innebär att enskilda huvudmän inte får statliga medel i de fall förskole- eller skolenheter över tid uppvisar bristande eller otillräckliga resultat när det gäller utbildningens kvalitet eller barns och elevers kunskapsutveckling,
- utreda och föreslå hur ett krav kan utformas på ny ansökan om godkännande när en huvudman helt eller till väsentlig del byter ägare, ändrar eller flyttar sin redan godkända verksamhet.

Utredningstiden förlängdes. Uppdraget redovisades i ett delbetänkande den 7 april 2025 och i ett slutbetänkande den 9 januari december 2026.

Dialog

Vid beredning av remissvaret har representanter för förskola, grundskola samt central förvaltning deltagit.

Beslutsunderlag

- Ordförandebeslut i barn och utbildningsnämndens ställe, avseende svar på Remiss skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.4441
- Barn- och utbildningsnämndens svar på Remiss skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.4442

- Ordförandebeslut i arbetsmarknads- och gymnasienämndens ställe, avseende svar på Remiss skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.4443
- Arbetsmarknads- och gymnasienämndens svar på Remiss skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.4444
- Remiss skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.2016
- Remissmissiv skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123), KLF Hid: 2026.2014

Frida Lundström
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Regeringskansliet, Utbildningsdepartementet



Svar på remiss avseende skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123)

Diarienummer: U2026/00023

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun tillstyrker huvuddelen av utredningens förslag. De föreslagna regleringarna bedöms sammantaget stärka likvärdighet, kvalitet, transparens och rättssäkerhet inom skolväsendet.

10.3 Utökning av bristfällig verksamhet genom ansökan om godkännande

Luleå kommun instämmer i huvudsak i utredningens förslag om att skärpa och förtydliga villkoret att en enskild huvudman ska ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Luleå kommun instämmer i utredningens bedömning att en huvudman inte bör anses uppfylla villkoret att följa gällande föreskrifter under viss tid efter ingripanden såsom förelägganden, sanktionsavgifter, vite, värdeöverföringsförbud eller återkallelse av godkännande. Luleå kommun bedömer att de tidsramar som anges i förslaget i huvudsak är rimliga och bidrar till förutsebarhet och rättssäkerhet, samtidigt som de verkar förebyggande. Luleå kommun anser att värdeöverföringsförbud vid nyetablering ska gälla under fem år från och med att verksamheten startar.

Luleå kommun delar utredningens uppfattning att även ingripanden som ligger längre tillbaka i tiden bör kunna beaktas vid bedömningen av huvudmannens förutsättningar.

Luleå kommun tillstyrker att ingripanden mot andra enskilda huvudmän i samma koncern, eller med i huvudsak samma direkta eller indirekta ägare, ska beaktas vid prövningen.

10.4 Utökning av bristfällig verksamhet genom förvärv

Luleå kommun instämmer i utredningens bedömning att en person som inte uppfyller det skärpta villkoret för godkännande som enskild huvudman inte heller bör tillåtas att förvärva direkt eller indirekt bestämmande inflytande i en annan enskild huvudman. Luleå kommun bedömer att förvärvsförbudet är ett nödvändigt och proportionerligt verktyg för att säkerställa att endast aktörer med tillräckliga förutsättningar ges möjlighet att ta ansvar för förskoleverksamhet.



10.4.1 Ett förvärvsförbud för aktörer med bristfällig verksamhet

Luleå kommun instämmer i att bedömningen av om förvärvsförbud föreligger ska kunna ta hänsyn till ingripanden vid tillsyn mot andra enskilda huvudmän i samma koncern eller med i huvudsak samma direkta eller indirekta ägare.

Luleå kommun bedömer sammantaget att det föreslagna förvärvsförbudet utgör ett centralt och ändamålsenligt verktyg för att stärka seriositet och kvalitet inom den fristående förskolesektorn. Förslaget bidrar till att säkerställa att aktörer som visat bristande förutsättningar att följa regelverket inte ges möjlighet att utöka sitt inflytande över ytterligare förskoleverksamhet.

10.4.2 Upplysningsplikt vid anmälan om förändring av det bestämmande inflytandet

Luleå kommun instämmer i utredningens bedömning att den enskilde huvudmannen, vid anmälan om förändring av det bestämmande inflytandet, ska vara skyldig att lämna upplysningar om pågående tillsyn, beslutade tillsynsinslag av det slag som omfattas av det skärpta villkoret, avseende den person som förvärvat direkt eller indirekt bestämmande inflytande.

Förskolan ser positivt på att huvudmannen därutöver ska lämna de upplysningar som är av betydelse för bedömningen av om överträdelse av förvärvsförbudet har ägt rum. Kommunen bedömer att detta är en nödvändig del i att säkerställa ett effektivt och rättssäkert system för kontroll av ägarförändringar.

Luleå kommun tillstyrker förslaget att tillsynsmyndigheten ska besluta om sanktionsavgift om föreskrivna uppgifter inte lämnas i anmälan. Kommunen anser att detta är en proportionerlig åtgärd för att säkerställa att upplysningsplikten efterlevs och att anmälningsförfarandet inte kringgås.

10.4.3 Återkallelse vid överträdelse av förvärvsförbudet

Luleå kommun instämmer i utredningens bedömning att överträdelser av förvärvsförbudet är av sådan allvarlig karaktär att de ska kunna leda till återkallelse av godkännandet som enskild huvudman. Kommunen ser positivt på att tillsynsmyndigheten, innan beslut om återkallelse fattas ska informera både den person som har det bestämmande inflytandet och den enskilda huvudmannen, ge parterna möjlighet att yttra sig.

10.5 Utökat tillsynsansvar

Luleå kommun instämmer i förslaget om utökat tillsynsansvar. Luleå kommun anser att tillsynsansvaret för fristående förskolor bör samlas hos Skolinspektionen, i linje med den problematik och de behov som tydliggörs i SOU 2025:123. Utredningen pekar på ökade krav på tillsyn i takt med mer



komplexa regelverk, bland annat avseende ägar- och ledningsprövning, koncernstrukturer, upplysningsplikt och förvärvsförbud. Dessa frågor kräver hög och samlad juridisk, ekonomisk och utredningsmässig kompetens samt en enhetlig nationell tillämpning.

Vidare framgår av betänkandet att tillsynsmyndigheternas ansvar utökas och fördjupas, vilket riskerar att leda till skillnader i tillsynens omfattning och kvalitet när ansvaret ligger på kommuner med skiftande förutsättningar. Därtill kvarstår risken för intressekonflikter, då kommuner samtidigt kan vara huvudmän för förskoleverksamhet och tillsynsmyndighet över konkurrerande fristående aktörer. Ett samlat tillsynsansvar hos Skolinspektionen bedöms därför bättre säkerställa en likvärdig, rättssäker och oberoende tillsyn av fristående förskolor i hela landet, stärka genomförandet av de föreslagna skärpningarna samt bättre tillgodose barnets bästa enligt skollagen och barnkonventionen.

11.5.1 Belägenhetsadress och antalet elever ska framgå av beslut om godkännande och beslutet kan förenas med ytterligare villkor

Luleå kommun instämmer i förslaget, utifrån att det kan underlätta i den kommunala planeringen av förskole- och skolstruktur.

Luleå kommun instämmer i förslaget att det bör krävas en ny ansökan om en enskild huvudman väljer att flytta sin verksamhet till annan del inom kommunen. De högsta antal utbildningsplatser som godkänts bör inte få överskridas utan en ny ansökan.

11.5.2 Sanktionsavgift när en huvudman bedriver verksamhet utanför godkännandet

Luleå kommun instämmer i förslaget om sanktionsavgift utifrån att det kan anses ha en förebyggande effekt mot överträdelser.

11.5.3 Påtagliga negativa följder ges tydligare definition

Luleå kommun instämmer i förslaget utifrån att det tydliggör vad som menas med påtagliga negativa följder samt att det i praktiken inte är så lätt att stänga skolor i en kommun utan att det ger negativa ekonomiska konsekvenser, tex. går det inte alltid att bli av med lokaler.

11.5.4 Det ska vara obligatoriskt för lägeskommunen att lämna yttrande till Skolinspektionen

Luleå kommun instämmer i förslaget att det ska vara obligatoriskt att lämna yttrande och vi är positiva till att kommunen kan få ersättning för den administrativa uppgiften. Hänsyn bör tas till små kommuner med små resurser att kunna yttra sig.



När det gäller etablering av gymnasieskolor med enskild huvudman: Luleå kommun instämmer i förslaget att det bör vara obligatoriskt för berörda kommuner att yttra sig över ansökan om godkännande. Då alla kommuner nu är skyldiga att ingå i ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning kan ett alternativ till lägeskommunens yttrande vara ett gemensamt yttrande från samverkansområdet. Syftet med de primära samverkansområdena är ju att ta ett gemensamt ansvar för planering och dimensionering av gymnasieutbildning, och då är det logiskt att konsekvensbeskrivning vid ansökan om etablering utgår från samverkansområdet.

11.5.4 Innehållet i kommunernas yttrande

Luleå kommun instämmer i att det är viktigt att tydliggöra vad kommunens yttrande ska innehålla, för att yttranden ska ge Skolinspektionen likvärdiga och kvalitativa underlag för sin bedömning.

11.5.4 Kommunerna ska ersättas för sitt arbete med konsekvensbeskrivningar

Luleå kommun instämmer i förslaget och är positiva till att kommunen kan få ersättning för den administrativa uppgiften. Kommunen/samverkansområdet bör, som föreslås, ersättas för kostnaden med att ta fram yttrande och konsekvensbeskrivning. Det är rimligt att en avgift tas ut av den sökande huvudmannen för att täcka denna kostnad.

Luleå Kommun



Svar på remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:123)

Ärendenr 2026/90-1.3.1.5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta barn- och utbildningsförvaltningens remissvar i enlighet med bilaga. Ordförande beslutar på nämndens vägnar i ärendet som är brådskande och nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått utredningen på remiss och den har behandlats av Barn- och utbildningsnämnden (genom delegationsbeslut). Slutlig ställning till remissvaret fattas av Kommunstyrelsen, varvid hänsyn tas till nämndens synpunkter.

Barn- och utbildningsnämnden yttrar sig inte gällande vilka konsekvenser förslagen får för de fristående huvudmännen. Barn- och utbildningsnämndens yttranden rör endast hur förslagen kan påverka kommunen.

Regeringen beslutade i juni 2022 att tillsätta en utredare med uppdrag att lämna förslag på en reglering som säker ställer att de skattemedel som avsätts för skolan används till det medlen är avsedda för, det vill säga att finansiera driften av skolverksamheter. Utredaren skulle bland annat utreda och föreslå hur ett förbud mot vinstutdelning kan införas. Uppdraget skulle redovisas senast i februari 2024. I juli 2023 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen. Genom tilläggsdirektivet ändrades uppdraget så att utredaren, till skillnad från vad som angavs i de ursprungliga direktiven, ska:

- utreda och föreslå förbud mot vinstutdelning eller annan vinstutdelningsbegränsning under de första åren efter en nyetablering, vid ägarbyten och vid kvalitetsbrister,
- utreda och föreslå hur det kan säkerställas att enskilda huvudmän inom skolväsendet har en stabil ekonomi,
- utreda och föreslå en möjlighet till återkrav av så kallad skolpeng samt skärpta sanktioner vid tillsyn enligt skollagen,
- utreda regleringen om bedömning av negativa konsekvenser vid prövning av en ansökan om godkännande som huvudman.

Utredningstiden förlängdes till februari 2025.



I september 2024 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen (dir. 2024:85). Genom tilläggsdirektivet ändrades och utvidgades uppdraget.

Den särskild utredaren ska nu även:

- utreda och föreslå hur en reglering som ger tillsynsmyndigheterna ökade möjligheter att hindra olämpliga fysiska och juridiska personer från att genom ägande eller på annat sätt utöva ett inflytande över en enskild huvudman kan utformas,
- utreda om andra huvudmän i samma koncern bör beaktas när det gäller bristande vilja eller förmåga att fullgöra sina skyldigheter vid återkommande brister i en verksamhet,
- utreda och föreslå under vilka förutsättningar som tillsynsmyndigheterna ska kunna fatta beslut som innebär att enskilda huvudmän inte får statliga medel i de fall förskole- eller skolenheter över tid uppvisar bristande eller otillräckliga resultat när det gäller utbildningens kvalitet eller barns och elevers kunskapsutveckling,
- utreda och föreslå hur ett krav kan utformas på ny ansökan om godkännande när en huvudman helt eller till väsentlig del byter ägare, ändrar eller flyttar sin redan godkända verksamhet.

Utredningstiden förlängdes. Uppdraget redovisades i ett delbetänkande den 7 april 2025 och i ett slutbetänkande den 9 januari december 2026.

Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.2 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Slutbetänkande av Utredningen om vinst i skolan SOU 2025:123 – Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag
- Svar på remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:123)

Maritha Meethz
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen



Svar på remiss Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123)

Regeringskansliets dnr U2026/00023

Barn- och utbildningsnämndens ställningstagande

Barn- och utbildningsnämnden i Luleå kommun har tagit del av SOU 2025:123 – Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag. Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker huvuddelen av utredningens förslag. De föreslagna regleringarna bedöms sammantaget stärka likvärdighet, kvalitet, transparens och rättssäkerhet inom skolväsendet.

Vid beredning av remissvaret har representanter för förskola, grundskola samt central förvaltning deltagit. Barn- och utbildningsnämnden lämnar följande yttrande.

Remissvar

10.3 Utökning av bristfällig verksamhet genom ansökan om godkännande

Vi instämmer i huvudsak i utredningens förslag om att skärpa och förtydliga villkoret att en enskild huvudman ska ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vi instämmer i utredningens bedömning att en huvudman inte bör anses uppfylla villkoret att följa gällande föreskrifter under viss tid efter ingripanden såsom förelägganden, sanktionsavgifter, vite, värdeöverföringsförbud eller återkallelse av godkännande. Vi bedömer att de tidsramar som anges i förslaget i huvudsak är rimliga och bidrar till förutsebarhet och rättssäkerhet, samtidigt som de verkar förebyggande. Vi anser att värdeöverföringsförbud vid nyetablering ska gälla under fem år från och med att verksamheten startar.

Vi delar utredningens uppfattning att även ingripanden som ligger längre tillbaka i tiden bör kunna beaktas vid bedömningen av huvudmannens förutsättningar.

Vi tillstyrker att ingripanden mot andra enskilda huvudmän i samma koncern, eller med i huvudsak samma direkta eller indirekta ägare, ska beaktas vid prövningen.



10.4 Utökning av bristfällig verksamhet genom förvärv

Vi instämmer i utredningens bedömning att en person som inte uppfyller det skärpta villkoret för godkännande som enskild huvudman inte heller bör tillåtas att förvärva direkt eller indirekt bestämmande inflytande i en annan enskild huvudman. Vi bedömer att förvärvsförbudet är ett nödvändigt och proportionerligt verktyg för att säkerställa att endast aktörer med tillräckliga förutsättningar ges möjlighet att ta ansvar för förskoleverksamhet.

10.4.1 Ett förvärvsförbud för aktörer med bristfällig verksamhet

Vi instämmer i att bedömningen av om förvärvsförbud föreligger ska kunna ta hänsyn till ingripanden vid tillsyn mot andra enskilda huvudmän i samma koncern eller med i huvudsak samma direkta eller indirekta ägare.

Vi bedömer sammantaget att det föreslagna förvärvsförbudet utgör ett centralt och ändamålsenligt verktyg för att stärka seriositet och kvalitet inom den fristående förskolesektorn. Förslaget bidrar till att säkerställa att aktörer som visat bristande förutsättningar att följa regelverket inte ges möjlighet att utöka sitt inflytande över ytterligare förskoleverksamhet.

10.4.2 Upplyningsplikt vid anmälan om förändring av det bestämmande inflytandet

Vi instämmer i utredningens bedömning att den enskilde huvudmannen, vid anmälan om förändring av det bestämmande inflytandet, ska vara skyldig att lämna upplysningar om pågående tillsyn, beslutade tillsynsinsripanden av det slag som omfattas av det skärpta villkoret, avseende den person som förvärvat direkt eller indirekt bestämmande inflytande.

Förskolan ser positivt på att huvudmannen därutöver ska lämna de upplysningar som är av betydelse för bedömningen av om överträdelse av förvärvsförbudet har ägt rum. Kommunen bedömer att detta är en nödvändig del i att säkerställa ett effektivt och rättssäkert system för kontroll av ägarförändringar.

Vi tillstyrker förslaget att tillsynsmyndigheten ska besluta om sanktionsavgift om föreskrivna uppgifter inte lämnas i anmälan. Kommunen anser att detta är en proportionerlig åtgärd för att säkerställa att upplysningsplikten efterlevs och att anmälningsförfarandet inte kringgås.



10.4.3 Återkallelse vid överträdelse av förvärvsförbudet

Vi instämmer i utredningens bedömning att överträdelser av förvärvsförbudet är av sådan allvarlig karaktär att de ska kunna leda till återkallelse av godkännandet som enskild huvudman. Kommunen ser positivt på att tillsynsmyndigheten, innan beslut om återkallelse fattas ska informera både den person som har det bestämmande inflytandet och den enskilda huvudmannen, ge parterna möjlighet att yttra sig.

10.5 Utökat tillsynsansvar

Vi instämmer i förslaget om utökat tillsynsansvar. Vi anser att tillsynsansvaret för fristående förskolor bör samlas hos Skolinspektionen, i linje med den problematik och de behov som tydliggörs i SOU 2025:123. Utredningen pekar på ökade krav på tillsyn i takt med mer komplexa regelverk, bland annat avseende ägar- och ledningsprövning, koncernstrukturer, upplysningsplikt och förvärvsförbud. Dessa frågor kräver hög och samlad juridisk, ekonomisk och utredningsmässig kompetens samt en enhetlig nationell tillämpning.

Vidare framgår av betänkandet att tillsynsmyndigheternas ansvar utökas och fördjupas, vilket riskerar att leda till skillnader i tillsynens omfattning och kvalitet när ansvaret ligger på kommuner med skiftande förutsättningar. Därtill kvarstår risken för intressekonflikter, då kommuner samtidigt kan vara huvudmän för förskoleverksamhet och tillsynsmyndighet över konkurrerande fristående aktörer. Ett samlat tillsynsansvar hos Skolinspektionen bedöms därför bättre säkerställa en likvärdig, rättssäker och oberoende tillsyn av fristående förskolor i hela landet, stärka genomförandet av de föreslagna skärpningarna samt bättre tillgodose barnets bästa enligt skollagen och barnkonventionen.

11.5.1 Belägenhetsadress och antalet elever ska framgå av beslut om godkännande och beslutet kan förenas med ytterligare villkor

Vi instämmer i förslaget, utifrån att det kan underlätta i den kommunala planeringen av förskole- och skolstruktur.

11.5.2 Sanktionsavgift när en huvudman bedriver verksamhet utanför godkännandet

Vi instämmer i förslaget om sanktionsavgift utifrån att det kan anses ha en förebyggande effekt mot överträdelser.



11.5.3 Påtagliga negativa följder ges tydligare definition

Vi instämmer i förslaget utifrån att det tydliggör vad som menas med påtagliga negativa följder samt att det i praktiken inte är så lätt att stänga skolor i en kommun utan att det ger negativa ekonomiska konsekvenser, tex. går det inte alltid att bli av med lokaler.

11.5.4 Det ska vara obligatoriskt för lägeskommunen att lämna yttrande till Skolinspektionen

Vi instämmer i förslaget att det ska vara obligatoriskt att lämna yttrande och vi är positiva till att kommunen kan få ersättning för den administrativa uppgiften. Hänsyn bör tas till små kommuner med små resurser att kunna yttra sig.

11.5.4 Innehållet i kommunernas yttrande

Vi instämmer i att det är viktigt att tydliggöra vad kommunens yttrande ska innehålla, för att yttranden ska ge Skolinspektionen likvärdiga och kvalitativa underlag för sin bedömning.

För Barn- och utbildningsnämnden, Luleå Kommun

Maritha Meethz

Ordförande Barn- och utbildningsnämnden



Svar på remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:123)

Ärendenr 2026/67-1.3.1.5

Beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta barn- och utbildningsförvaltningens remissvar i enlighet med bilaga. Ordförande beslutar på nämndens vägnar i ärendet som är brådskande och nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått utredningen på remiss och den har behandlats av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden (genom delegationsbeslut). Slutlig ställning till remissvaret fattas av Kommunstyrelsen, varvid hänsyn tas till nämndens synpunkter.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden yttrar sig inte gällande vilka konsekvenser förslagen får för de fristående huvudmännen. Arbetsmarknads- och gymnasienämndens yttranden rör endast hur förslagen kan påverka kommunen.

Regeringen beslutade i juni 2022 att tillsätta en utredare med uppdrag att lämna förslag på en reglering som säker ställer att de skattemedel som avsätts för skolan används till det medlen är avsedda för, det vill säga att finansiera driften av skolverksamheter. Utredaren skulle bland annat utreda och föreslå hur ett förbud mot vinstutdelning kan införas. Uppdraget skulle redovisas senast i februari 2024. I juli 2023 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen. Genom tilläggsdirektivet ändrades uppdraget så att utredaren, till skillnad från vad som angavs i de ursprungliga direktiven, ska:

- utreda och föreslå förbud mot vinstutdelning eller annan vinstutdelningsbegränsning under de första åren efter en nyetablering, vid ägarbyten och vid kvalitetsbrister,
- utreda och föreslå hur det kan säkerställas att enskilda huvudmän inom skolväsendet har en stabil ekonomi,
- utreda och föreslå en möjlighet till återkrav av så kallad skolpeng samt skärpta sanktioner vid tillsyn enligt skollagen,
- utreda regleringen om bedömning av negativa konsekvenser vid prövning av en ansökan om godkännande som huvudman.

Utredningstiden förlängdes till februari 2025.



I september 2024 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen (dir. 2024:85). Genom tilläggsdirektivet ändrades och utvidgades uppdraget.

Den särskild utredaren ska nu även:

- utreda och föreslå hur en reglering som ger tillsynsmyndigheterna ökade möjligheter att hindra olämpliga fysiska och juridiska personer från att genom ägande eller på annat sätt utöva ett inflytande över en enskild huvudman kan utformas,
- utreda om andra huvudmän i samma koncern bör beaktas när det gäller bristande vilja eller förmåga att fullgöra sina skyldigheter vid återkommande brister i en verksamhet,
- utreda och föreslå under vilka förutsättningar som tillsynsmyndigheterna ska kunna fatta beslut som innebär att enskilda huvudmän inte får statliga medel i de fall förskole- eller skolenheter över tid uppvisar bristande eller otillräckliga resultat när det gäller utbildningens kvalitet eller barns och elevers kunskapsutveckling,
- utreda och föreslå hur ett krav kan utformas på ny ansökan om godkännande när en huvudman helt eller till väsentlig del byter ägare, ändrar eller flyttar sin redan godkända verksamhet.

Utredningstiden förlängdes. Uppdraget redovisades i ett delbetänkande den 7 april 2025 och i ett slutbetänkande den 9 januari december 2026.

Beslutet har fattats med stöd av 1.2 i arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Slutbetänkande av Utredningen om vinst i skolan SOU 2025:123 – Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag
- Svar på remiss angående slutbetänkandet Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:123)

Fredrik Bruhn

Ordförande Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
Kommunstyrelseförvaltningen



Svar på remiss Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag (SOU 2025:123)

Regeringskansliets dnr U2026/00023

Kommunens ställningstagande

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden i Luleå kommun har tagit del av SOU 2025:123 – Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden tillstyrker huvuddelen av utredningens förslag. De föreslagna regleringarna bedöms sammantaget stärka likvärdighet, kvalitet, transparens och rättssäkerhet inom skolväsendet.

Vid beredning av remissvaret har representanter för gymnasieskola och central förvaltning deltagit. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden lämnar följande yttrande.

Remissvar

10.3 Utökning av bristfällig verksamhet genom ansökan om godkännande

Vi instämmer i förslaget att det finns ett behov att skärpa och förtydliga villkoren för enskilda verksamheter.

10.4 Utökning av bristfällig verksamhet genom förvärv

Vi instämmer i förslaget om att införa förvärvsförbud eftersom det innebär skärpta villkor för enskild huvudman.

10.5 Utökat tillsynsansvar

Vi instämmer i förslaget om utökat tillsynsansvar, vi föreslår dock att det utreds vidare om Skolinspektionen ska ta över denna prövning från kommunerna, då det är resurskrävande och skulle ge en mer enhetlig och rättssäker handläggning.

11.5.1 Belägenhetsadress och antalet elever ska framgå av beslut om godkännande och beslutet kan förenas med ytterligare villkor

Vi instämmer i förslaget, utifrån att det kan underlätta i den kommunala planeringen av förskole- och skolstruktur.

Vi instämmer i förslaget att det bör krävas en ny ansökan om en enskild huvudman väljer att flytta sin verksamhet till annan del inom kommunen. De högsta antal utbildningsplatser som godkänts bör inte få överskridas utan en ny ansökan.



11.5.2 Sanktionsavgift när en huvudman bedriver verksamhet utanför godkännandet

Vi instämmer i förslaget om sanktionsavgift utifrån att det kan anses ha en förebyggande effekt mot överträdelser.

11.5.3 Påtagliga negativa följder ges tydligare definition

Vi instämmer i förslaget utifrån att det tydliggör vad som menas med påtagliga negativa följder samt att det i praktiken inte är så lätt att stänga skolor i en kommun utan att det ger negativa ekonomiska konsekvenser, tex. går det inte alltid att bli av med lokaler.

11.5.4 Det ska vara obligatoriskt för lägeskommunen att lämna yttrande till Skolinspektionen

När det gäller etablering av gymnasieskolor med enskild huvudman: Vi instämmer i förslaget att det bör vara obligatoriskt för berörda kommuner att yttra sig över ansökan om godkännande. Då alla kommuner nu är skyldiga att ingå i ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning kan ett alternativ till lägeskommunens yttrande vara ett gemensamt yttrande från samverkansområdet. Syftet med de primära samverkansområdena är ju att ta ett gemensamt ansvar för planering och dimensionering av gymnasieutbildning, och då är det logiskt att konsekvensbeskrivning vid ansökan om etablering utgår från samverkansområdet.

11.5.4 Innehållet i kommunernas yttrande

Vi instämmer i att det är viktigt att tydliggöra vad lägeskommunens/samverkansområdets yttrande ska innehålla, för att yttranden ska ge Skolinspektionen likvärdiga och kvalitativa underlag för sin bedömning.

11.5.4 Kommunerna ska ersättas för sitt arbete med konsekvensbeskrivningar

Vi instämmer i förslaget och är positiva till att kommunen kan få ersättning för den administrativa uppgiften.

Kommunen/samverkansområdet bör, som föreslås, ersättas för kostnaden med att ta fram yttrande och konsekvensbeskrivning. Det är rimligt att en avgift tas ut av den sökande huvudmannen för att täcka denna kostnad.

För Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, Luleå Kommun

Fredrik Bruhn

Ordförande Arbetsmarknads- och gymnasienämnden



Utbildningsdepartementet

Skärpta villkor för friskolesektorn – ytterligare förslag
(SOU 2025:123)

Remissinstanser

1. AcadeMedia AB
2. Almega Utbildning
3. Atvexa AB
4. Barnombudsmannen
5. Bokföringsnämnden
6. Bolagsverket
7. Borås kommun
8. Botkyrka kommun
9. Bromma enskilda skola
10. Brottsförebyggande rådet
11. Cedergrenska AB
12. Domstolsverket
13. Ekobrottsmyndigheten
14. Eksjö kommun
15. Elevernas riksförbund
16. Enköpings kommun
17. Falu kommun
18. FAR
19. Fremia

20. Frida Utbildning AB
21. Funktionsrätt Sverige
22. Föreningen Mimers Brunn
23. Företagarna
24. Förvaltningsrätten i Luleå
25. Förvaltningsrätten i Stockholm
26. Föräldraalliansen Sverige
27. Göteborgs kommun
28. Huddinge kommun
29. Hyllie Park AB
30. Härjedalens kommun
31. Hässleholms kommun
32. Idéburna skolors riksförbund
33. Inspektionen för strategiska produkter
34. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
35. Institutet för näringslivsforskning
36. Jensen education AB
37. Justitiekanslern
38. Justitieombudsmannen
39. Kammarrätten i Jönköping
40. Karlskrona kommun
41. Klippans kommun
42. Kommerskollegium
43. Konkurrensverket
44. Kristna Friskolerådet
45. Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien, IVA
46. Kunskapsskolan AB
47. Laholms kommun
48. Lilla Edets kommun
49. Luleå kommun

50. Lunds universitet
51. Malmö kommun
52. Marks kommun
53. Martinaskolan
54. Mora kommun
55. Myndigheten för delaktighet
56. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
57. Nätverket Unga för Tillgänglighet
58. Ovanåkers kommun
59. Piteå kommun
60. Polismyndigheten
61. Regelrådet
62. Region Jönköpings län
63. Region Stockholm
64. Region Västernorrland
65. Revisorsinspektionen
66. Riksrevisionen
67. Ronneby kommun
68. Sefif
69. Skolforskningsinstitutet
70. Skolväsendets överklagandenämnd
71. Specialpedagogiska skolmyndigheten
72. Stadsmissionens Skolstiftelser
73. Statens skolinspektion
74. Statens skolverk
75. Statskontoret
76. Stiftelsen Viktor Rydberg
77. Stockholms kommun
78. Strängnäs kommun
79. Studieförbundet Näringsliv och Samhälle, SNS

80. Sunne kommun
81. Svensk Utlandsundervisnings Förening, SUF
82. Svenska institutet för europapolitiska studier
83. Svenskt Näringsliv
84. Sveriges advokatsamfund
85. Sveriges elevkårer
86. Sveriges elevråd
87. Sveriges Kommuner och Regioner
88. Sveriges Lärare
89. Sveriges Skolledare
90. Säkerhetspolisen
91. Söderhamns kommun
92. Tidaholms kommun
93. Tingsryds kommun
94. Totalförsvarets forskningsinstitut
95. Trelleborgs kommun
96. Uppsala universitet
97. Vadstena kommun
98. Vaggeryds kommun
99. Västra Götalandsregionen
100. Ängdala skolor AB
101. Ölands friskola AB
102. Östhammars kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 18 maj 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.gv.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2026/00023 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven

enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Åtta45](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Rättschef

Kopia till

Åtta45, e-postadress: regeringskansliet@atta45.se

Förslag till beslut gällande svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)

Ärendenr 2026/498-1.3.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta bifogat svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), som sitt eget och avge som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har fått utredningen *En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)* på remiss.

Barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden har genom ordföranden i respektive nämnds ställe beslutat om svar på remissen.

Som underlag för remissyttrandet har flera perspektiv beaktats: ett psykologiskt, ett socialt, ett medicinskt samt ett perspektiv med fokus på lärande. Professioner inom respektive område har tagit del av betänkandet och bidragit med sina erfarenheter och bedömningar. I arbetet med remissyttrandet har även barnrättsliga synpunkter, med utgångspunkt i barnkonventionen, integrerats. De olika professionernas perspektiv har sammanvägts till ett gemensamt och samlat ställningstagande från Luleå kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt remissvaren i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av remissvaret

Luleå kommun ställer sig i huvudsak positiv till utredningen och delar ambitionen att stärka elevhälsan som en samlad, tydlig och likvärdig funktion i skolan. Kommunen bedömer att ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan, med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling, kan bidra till tidigare upptäckt av behov, ett mer tvärprofessionellt arbetssätt samt bättre förutsättningar för samordnade och förebyggande insatser.

Samtidigt görs bedömningen att flera av utredningens förslag innebär risker och utmaningar som behöver hanteras för att reformen ska vara

ändamålsenlig, rättssäker och genomförbar i praktiken. En central utgångspunkt är att elevhälsans främjande och förebyggande kärnuppdrag inte får trängas undan av ett ökat individ- och vårdfokus.

Luleå kommun ser en risk för uppdragsglidning där skolan successivt ges ansvar som närmar sig primärvårdens uppdrag, särskilt till följd av otydliga formuleringar kring begreppet "lättare psykiska vårdbehov". Detta begrepp behöver förtydligas för att undvika förväntningar som skolan inte kan uppfylla, rättsosäkerhet och felaktig ansvarsfördelning mellan skola och hälso- och sjukvård.

Luleå kommun bedömer vidare att flera förslag är resurskrävande, bland annat vad gäller utökade och mer reglerade hälsobesök, ökade krav på bemanning och tillgänglighet, legitimation för fler professioner, dokumentation samt inrättande av samordnande funktioner. Utan tillförda ekonomiska och personella resurser finns en betydande risk att kraven blir svåra att genomföra, särskilt i glesbygdskommuner och i regioner med brist på vissa professioner, exempelvis skolläkare. Bemanningsplaner utifrån behov bedöms i grunden positiva, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer, tillgång till hälso- och sjukvårdskompetens samt ett enkelt och ändamålsenligt genomförande för att undvika ökad administrativ belastning.

Luleå kommun tillstyrker kravet på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal som ett led i kvalitetssäkring och ökad professionalisering. Samtidigt konstateras att legitimering medför konsekvenser för sekretess, dokumentation, arbetssätt och samverkan, särskilt för skolkuratorer. Dessa konsekvenser behöver hanteras genom tydliga övergångsbestämmelser, klagoranden i lagstiftning och riktade statsbidrag för att säkerställa att elevnära arbete inte trängs undan av ökade administrativa krav.

Luleå kommun ser positivt på förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslag om förändringar i ansvarsfördelningen kring diagnostik, inklusive förslag om att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan, gör kommunen en mer ambivalent bedömning. En tydligare regionsansvarsfördelning kan underlätta för barn och vårdnadshavare, men innebär samtidigt att skolan riskerar att förlora kontroll över processer som är centrala för exempelvis mottagande i anpassad skola. Detta ställer höga krav på tydliga nationella stöddokument, rättssäkra processer och väl fungerande samverkan mellan skola och region.

Ur ett barnrättsligt perspektiv bedömer kommunen att förslag behöver förtydligas eller kompletteras. Särskilt viktigt är att säkerställa balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser, barns rätt till tidiga och adekvata stödåtgärder, likvärdig tillgång till elevhälsa oavsett bostadsort samt

barns rätt till integritet, information och delaktighet vid samverkan mellan olika aktörer. Förslagen om samordnande funktioner uppvisar barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker om mandat, ansvar och informationshantering inte tydliggörs.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har genom Utbildningsdepartementet låtit utreda hur elevhälsan kan stärkas för att bättre möta elevers behov. Utredningen En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) pekar på att elevhälsans uppdrag i dag präglas av otydlighet, skillnader i organisering samt bristande likvärdighet mellan skolor och huvudmän. Detta påverkar förutsättningarna för tidig upptäckt av ohälsa och för genomförandet av förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Utredningens övergripande syfte är att tydliggöra och stärka elevhälsans uppdrag i skolan för att bättre tillgodose elevers rätt till hälsa, utveckling och lärande. Elevhälsans roll föreslås breddas från ett tidigare starkt fokus på att stödja elever i att nå utbildningens mål till att omfatta ett tydligare ansvar för att skapa goda förutsättningar för elevernas samlade lärande, hälsa och utveckling.

Utredningen betonar att elevhälsan ska arbeta mer systematiskt hälsofrämjande och förebyggande samt att elevhälsans olika professioner ska ges bättre förutsättningar att arbeta tvärprofessionellt. En god fysisk, psykisk och social hälsa lyfts fram som grundläggande förutsättningar för elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Ett centralt syfte är att stärka elevhälsans medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Detta ska ske genom ökad tydlighet i uppdraget, utökade och mer likvärdiga hälsobesök och hälsosamtal samt förbättrade möjligheter till tidig upptäckt av ohälsa. Tidiga insatser bedöms vara avgörande för att motverka mer omfattande problem längre fram i elevens skolgång.

Utredningen syftar vidare till att säkerställa en mer likvärdig tillgång till elevhälsa i hela landet. Elevhälsans omfattning och bemanning föreslås i högre grad utgå från elevernas och verksamhetens faktiska behov. Samtliga professioner inom elevhälsan ska vara regelbundet tillgängliga vid skolenheterna, och elever ska ges möjlighet att inom en skäligen tid få kontakt med elevhälsan.

Ett ytterligare syfte är att förbättra samverkan mellan skolan, elevhälsan, hälso- och sjukvården samt socialtjänsten. Genom tydligare ansvarsfördelning och mer strukturerad samverkan ska stödet kring elever med sammansatta behov bli mer sammanhållet och ändamålsenligt.

Dialog

Dialog har skett inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ordförandebeslut i barn och utbildningsnämndens ställe - Svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), KLF Hid: 2026.4504
- Barn- och utbildningsnämndens remissvar betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), KLF Hid: 2026.4503
- Ordförandebeslut i arbetsmarknads- och utbildningsnämndens ställe – Svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), KLF Hid: 2026.4653
- Remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), KLF Hid: 2026.3602
- Remissmissiv betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113), KLF Hid: 2026.3601

Frida Lundström
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Regeringskansliet, Utbildningsdepartementet



Svar på remiss av betänkandet en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)

Diarienumr U2026/00023

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun är i huvudsak positiv till utredningens förslag om ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling. Förslagen kan skapa förutsättningar för en mer närvarande, tvärprofessionell och systematiskt arbetande elevhälsa med bättre möjligheter till tidiga insatser.

Kommunen ser samtidigt risker och utmaningar. Ett ökat individ- och vårdfokus kan riskera att tränga undan det främjande och förebyggande arbetet samt innebära en glidning mot primärvårdens ansvar. Begreppet "lättare psykiska vårdbehov" är otydligt och behöver förtydligas för att undvika ansvarsförskjutning och förväntningar på skolans uppdrag inom psykiska vårdbehov.

Flera av utredningens förslag bedöms vara resurskrävande. Detta gäller bland annat ökade krav på bemanning, fler hälsobesök, utökad dokumentation, krav på legitimation samt samordnande funktioner. För att reformen ska kunna genomföras krävs både utbildning av befintliga medarbetare och en utökning av personal inom yrkesgrupper som redan i dag är svåra att rekrytera. Utmaningarna blir särskilt stora i geografiskt omfattande kommuner där skolstrukturen består av många små skolenheter. Där kan det även finnas begränsningar i skolbyggnadernas fysiska utformning, till exempel brist på ändamålsenliga lokaler för fler professioner.

Kommunen bedömer även att det är en betydande utmaning att genomföra utbildning till den nya befattningen som hälso- och sjukvårdskurator samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår och ska upprätthållas.

Andra professioner är också svåra att rekrytera, till exempel skolläkare. Utredningens förslag innebär att behovet av skolläkare ökar tydligt hos huvudmannen. Skolläkarkompetens är viktig i skolans elevhälsoarbete. Samtidigt behöver förslagen ta hänsyn till rådande kompetensbrist. Kommunen anser därför att även andra lösningar bör kunna prövas och utvärderas, som kan ge likvärdig effekt för eleverna när tillgången till skolläkare är begränsad.

Breddat uppdrag för elevhälsan



Utredningens förslag om ett breddat uppdrag för elevhälsan, där fokus tydligare läggs på elevers lärande, hälsa och utveckling, är i grunden positivt. Ett sådant uppdrag kan stärka elevhälsans roll i skolans samlade verksamhet och skapa bättre förutsättningar för tvärprofessionellt arbete nära undervisningen. Samtidigt är det av avgörande betydelse att breddningen inte leder till uppdragsglidning. Elevhälsans styrka ligger i dess möjlighet att arbeta långsiktigt, systematiskt och förebyggande på grupp- och organisationsnivå. Om uppdraget i praktiken leder till ett ökat fokus på individärenden, bedömningar och vårdnära insatser riskerar denna styrka att försvagas.

Kommunen anser därför att uppdraget behöver avgränsas tydligare i relation till hälso- och sjukvårdens ansvar, så att elevhälsans roll som främst förebyggande och främjande funktion säkerställs.

Stärkt vårduppdrag och tillgänglighet

Kommunen är i grunden positiv till ambitionen att öka tillgängligheten till elevhälsans professioner och säkerställa att elever får stöd i tid. Samtidigt behöver krav på tidsfrister och vårdinnehåll utformas så att de främjar kvalitet och behovsstyrning snarare än snabb bedömning utan tillräcklig hänsyn till rätt insats.

Kravet på första bedömning inom sju dagar riskerar att styra resurser mot tidsuppföljning snarare än professionell bedömning. Vidare finns risk att legitimerad elevhälsopersonal i högre grad binds upp av strukturerade hälsobesök och hälsosamtal, vilket kan minska tillgängligheten för spontana kontakter – en viktig lågtröskelväg för många elever.

Begreppet "*lättare psykiska vårdbehov*" behöver preciseras i lag eller förarbeten. I annat fall finns risk att skolans ansvar successivt förskjuts mot behandlingsinsatser som egentligen tillhör hälso- och sjukvården, med ökade krav på journalföring, vårdplanering och samverkan.

Bemanningsplanering och lokala förutsättningar

Förslaget om bemanningsplaner utifrån behov är i grunden positivt, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer och tillgång till relevant kompetens. Krav på tillgänglighet och fysisk närvaro av vissa professioner riskerar att bli svåra att genomföra i glesbygdskommuner. Förslagen måste därför anpassas till olika kommuners faktiska förutsättningar för att inte motverka likvärdighet.

Legitimation, professionernas roller och sekretess

Krav på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal bedöms bidra till ökad kvalitet och professionalisering. Samtidigt innebär legitimation



ökade krav på dokumentation, journalföring och sekretess, vilket påverkar arbetssätt och tillgänglighet för elever, särskilt för skolkuratorer.

Kuratorers placering inom HSL kan försvåra samverkan med skolpersonal samt tidig samverkan med socialtjänst och polis, särskilt mot bakgrund av nyliga förändringar i OSL som inte omfattar HSL-personal.

Oförändrat huvudmannaskap och diagnostik

Kommunen tillstyrker förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslaget att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan finns dock behov av förtydliganden. Skolans ansvar för mottagande i anpassad skola förutsätter tillgång till underlag, även om diagnostik sker inom regionen. Tydliga stöddokument och processbeskrivningar krävs för att säkerställa rättssäkerhet och fungerande samverkan.

Barnrättsliga synpunkter på SOU 2025:113 – *En förbättrad elevhälsa*

Inledning

SOU 2025:113 innehåller viktiga ambitioner om att stärka elevhälsan. Samtidigt visar en samlad barnrättslig analys, i enlighet med barnkonventionen som blev svensk lag 2020, att några förslag kan vinna på att förtydligas, fördjupas eller kompletteras för att vara i enlighet med barnkonventionen.

Belys balansen mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser

(Artikel 3, 6 och 24)

Utifrån barnkonventionen behöver förslagen tydligare säkerställa en balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser inom elevhälsan. Forskning och myndighetsrapporter visar att barns rätt till hälsa och utveckling bäst tillgodoses genom ett system där främjande och förebyggande insatser ges företräde. Utifrån artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen följer att barns rätt till hälsa och utveckling förutsätter ett starkt främjande och förebyggande arbete, där åtgärdande insatser fungerar som ett skyddsnät när behov redan uppstått.

Tidiga insatser och risken för en reaktiv elevhälsa

(Artikel 6 och 24)

Utifrån barnkonventionen finns ett ansvar att säkerställa att barns rätt till hälsa och utveckling tillgodoses genom tidiga och förebyggande insatser. Forskning och nationella rapporter visar att tidiga och förebyggande insatser är avgörande för barns psykiska hälsa och utveckling, särskilt för barn med psykisk ohälsa och NPF. Avsaknad av sådana insatser innebär en risk för att elevhälsan blir reaktiv, vilket kan påverka barns rättigheter enligt artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen. Förslagen behöver därför tydligare visa hur



elevhälsan ges förutsättningar att arbeta proaktivt, särskilt för barn med psykisk ohälsa, NPF och andra barn i utsatta situationer.

Likvärdig tillgång till elevhälsa

(Artikel 2 och 24)

Barnkonventionen förutsätter att barns rätt till hälsa tillgodoses utan diskriminering. Forskning och nationella granskningar visar att barns tillgång till elevhälsa varierar mellan huvudmän och geografiska områden. Detta innebär en risk för att barns rätt till hälsa inte tillgodoses på ett likvärdigt sätt, i strid med artikel 2 och 24 i barnkonventionen. Förslagen behöver därför tydligare visa hur likvärdig tillgång till elevhälsa ska säkerställas oberoende av bostadsort eller skolhuvudman.

Integritet och samverkan

(Artikel 12, 16 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur barns rätt till integritet, information och delaktighet ska säkerställas vid samverkan mellan olika aktörer, i enlighet med barnkonventionen. Forskning och nationella granskningar visar att samverkan mellan olika aktörer som rör barn kräver tydliga ramar för informationshantering, integritetsskydd och barns delaktighet. Utan sådana ramar finns risk för att barns rättigheter enligt artiklarna 12, 16 och 24 i barnkonventionen inte tillgodoses fullt ut i praktiken.

Suicidprevention som barnrättsligt ansvar

(Artikel 6)

Förslagen behöver tydligare visa hur elevhälsan ges förutsättningar att arbeta suicidpreventivt, i syfte att säkerställa barns rätt till liv, överlevnad och utveckling enligt artikel 6 i barnkonventionen. Detta är även i linje med regeringens arbete för att stärka det suicidpreventiva arbetet och den psykiska hälsan, där tidiga, förebyggande och samordnade insatser för barn och unga lyfts som centrala. Elevhälsan utgör i detta sammanhang en viktig arena för att tidigt uppmärksamma och förebygga risker för allvarlig psykisk ohälsa och suicid.

Begreppsanvändning

(Artikel 3, 6, 16 och 24)

Utredningen använder i ökad utsträckning begreppet "ohälsa" samt flera centrala men öppet formulerade uttryck. Tidigare forskning och myndighetsrapporter visar att otydliga begrepp och öppna formuleringar inom området psykisk hälsa kan försvåra ansvarsfördelning och innebära risker för barns rättssäkerhet och tillgång till stöd i rätt tid. Ur ett barnrättsperspektiv finns behov av att tydliggöra hur dessa begrepp och tidsangivelser ska tillämpas, för att säkerställa barns faktiska tillgång till stöd i rätt tid.



Individinriktade hälsofrämjande insatser och risken för ojämlikhet

(Artikel 2 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur ett stärkt fokus på individinriktade hälsofrämjande insatser ska genomföras utan att universella och normbrytande insatser trängs undan, i syfte att säkerställa barns rätt till hälsa och icke-diskriminering enligt artiklarna 24 och 2 i barnkonventionen. Forskning och myndighetsrapporter visar att ett ensidigt fokus på individinriktade hälsofrämjande insatser riskerar att öka ojämlikhet i hälsa, om universella och normbrytande insatser inte ges tillräckligt utrymme. Detta är särskilt relevant ur ett barnrättsperspektiv, då barns tillgång till stöd inte får vara beroende av förmåga att själv efterfråga hjälp.

Tidig identifiering, NPF och vårdköer

(Artikel 6 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur barns rätt till tidiga och adekvata insatser ska säkerställas vid tidig identifiering av psykisk ohälsa och misstanke om NPF, särskilt i situationer med långa väntetider till specialistvård, i syfte att tillgodose barns rätt till hälsa och utveckling enligt artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen. Forskning och myndighetsrapporter visar att tidig identifiering av psykisk ohälsa och misstanke om NPF, i kombination med långa väntetider till specialistvård, innebär en risk för att barns rätt till tidiga och adekvata insatser inte tillgodoses i praktiken.

Informationsöverföring och rättssäkerhet

(Artikel 3, 16 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur informationsöverföring mellan elevhälsa och hälso- och sjukvård ska fungera på ett sammanhållet och rättssäkert sätt, så att barnets bästa säkerställs och barns rätt till hälsa och integritet enligt artiklarna 3, 16 och 24 i barnkonventionen tillgodoses. Forskning och nationella granskningar visar att bristande informationsöverföring mellan skola, elevhälsa och hälso- och sjukvård är en återkommande orsak till att barn inte får sammanhängande stöd, vilket aktualiserar frågor om barnets bästa, rätt till hälsa och integritet.

Samordnande funktion inom elevhälsan – barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker

(Artikel 3, 5, 12, 16 och 24)

Förslagen om en stärkt samordnande funktion inom elevhälsan uppvisar tydliga likheter med den skotska modellen *Named Person* och den svenska modellen *Backa barnet*. Erfarenheter visar att sådana funktioner kräver mycket tydliga ramar för mandat, ansvar och informationshantering för att vara förenliga med barnkonventionen. Den lagstadgade *Named Person*-funktionen avvecklades i Skottland 2019 efter omfattande kritik och rättsliga prövningar, bland annat avseende integritet, rättssäkerhet och proportionalitet. Mot denna



bakgrund behöver förslagen tydligare visa hur risker för otydligt ansvar, förskjutning av föräldraansvar, integritetsintrång, bristande barns delaktighet samt glidning från riktat stöd till universell kontroll ska undvikas, i syfte att säkerställa barns rättigheter enligt artiklarna 3, 5, 12, 16 och 24 i barnkonventionen.

Här vill Luleå kommun särskilt lyfta de svårigheter som uppmärksammades vid införandet av en samordnad funktion inom elevhälsan, med utgångspunkt i erfarenheter från den skotska modellen *Named Person*.

- Det blir en ganska omfattande uppgift då en person ska hålla i allt, uppdragets breda omfattning och tydliga gränser – särskilt kring informationsdelning – gör rollen rättsligt och etiskt problematisk.
- Modellen har fått kritik för att den inkräktar på integritet och mänskliga rättigheter. Det finns ett prejudikat, år 2016 slog Storbritanniens högsta domstol fast att modellens regler för informationsdelning stred mot rätten till privat- och familjeliv enligt Europakonventionen. Kritiken handlade särskilt om att personuppgifter kunde delas mellan myndigheter utifrån en låg och otydlig "välbefinnandetröskel", utan tillräckliga rättssäkerhetsgarantier eller krav på samtycke.
- Modellen riskerar att underminera föräldrars ansvar och autonomi. Eftersom alla barn omfattades, oavsett behov, uppfattas insatsen som oproportionerlig och som ett uttryck för ökad statlig inblandning i familjelivet. Detta aktualiserar frågor om förenlighet med barnkonventionens artikel 5, som betonar föräldrars rättigheter och ansvar.
- Modellen har även fått kritik för avsaknaden av tydliga juridiska definitioner riskerade att leda till godtyckliga bedömningar, överrapportering och osäkerhet hos professionella aktörer.
- En annan kritik är att modellen kan skapa misstänksamhet mellan familjer och professionella, vilket i förlängningen kunde minska viljan att söka stöd frivilligt.
- Praktiska invändningar finns också, såsom ökad administration, oklara roller och risken att resurser drogs från de barn som hade störst behov av stöd.
- Trots att flera barnrättsorganisationer stödde modellens intentioner – tidigt stöd och samordning – valde den skotska regeringen år 2019 att avveckla den lagstadgade "Named Person"-delen, efter att



bedömningen gjordes att den inte kunde göras rättssäker i sin utformning.

- Kritik finns också mot den svenska modellen "Backa barnet". En central kritik är att modellen kan skapa oklarheter kring ansvarsfördelning mellan professioner och huvudmän. När många aktörer samverkar i barnteam finns en risk att ansvar för uppföljning, beslut och barnets långsiktiga stöd blir oklart, särskilt om styrning och mandat inte är tydligt definierade
- Flera kommuner och förvaltningar har påpekat att Backa barnet riskerar att bli ytterligare ett samverkansforum som överlappar befintliga strukturer. Utan samordning med redan etablerade samverkansformer kan modellen upplevas som tidskrävande och administrativt belastande, både för professionella och indirekt för barnet.
- Kritiker betonar vikten av att modellen tillämpas med hög rättssäkerhet, särskilt vad gäller informationsdelning, dokumentation och barnsamtal. Det har lyfts behov av att alltid genomföra barnkonsekvensanalyser vid införande och att säkerställa att barns och vårdnadshavares samtycke och integritet hanteras korrekt
- Forskning kring implementeringen visar att modellen ställer höga krav på samverkanskompetens, gemensam kunskapsbas och tillit mellan organisationer. Utan tillräcklig utbildning, ledningsstöd och resurser finns risk att samverkan i praktiken blir fragmenterad eller konfliktfylld, vilket kan motverka modellens intentioner
- Eftersom *Backa barnet* riktar sig till alla barn i kommunen, inte endast barn med identifierade behov, har det framförts kritik om att modellen kan bli för bred. Det finns en oro för att resurser sprids för tunt och att barn med störst behov riskerar att få mindre uppmärksamhet om prioriteringar inte är tydliga.

Luleå Kommun



Delegationsbeslut att svara på remiss En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) - slutbetänkande

Ärendenr 2026/129-1.3.1.5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att svara på remissen En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) – slutbetänkande.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun ställer sig i huvudsak positiv till utredningen *En förbättrad elevhälsa* (SOU 2025:113) och delar ambitionen att stärka elevhälsan som en samlad, tydlig och likvärdig funktion i skolan. Kommunen bedömer att ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan, med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling, kan bidra till tidigare upptäckt av behov, ett mer tvärprofessionellt arbetssätt samt bättre förutsättningar för samordnade och förebyggande insatser.

Samtidigt gör kommunen bedömningen att flera av utredningens förslag innebär risker och utmaningar som behöver hanteras för att reformen ska vara ändamålsenlig, rättssäker och genomförbar i praktiken. En central utgångspunkt är att elevhälsans främjande och förebyggande kärnuppdrag inte får trängas undan av ett ökat individ- och vårdfokus. Kommunen ser en risk för uppdragsglidning där skolan successivt ges ansvar som närmar sig primärvårdens uppdrag, särskilt till följd av otydliga formuleringar kring begreppet "lättare psykiska vårdbehov". Detta begrepp behöver förtydligas för att undvika förväntningar som skolan inte kan uppfylla, rättsosäkerhet och felaktig ansvarsfördelning mellan skola och hälso- och sjukvård.

Kommunen bedömer vidare att flera förslag är resurskrävande, bland annat vad gäller utökade och mer reglerade hälsobesök, ökade krav på bemanning och tillgänglighet, legitimation för fler professioner, dokumentation samt inrättande av samordnande funktioner. Utan tillförda ekonomiska och personella resurser finns en betydande risk att kraven blir svåra att genomföra, särskilt i glesbygdskommuner och i regioner med brist på vissa professioner, exempelvis skolläkare. Bemanningsplaner utifrån behov bedöms i grunden positiva, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer, tillgång till



hälso- och sjukvårdskompetens samt ett enkelt och ändamålsenligt genomförande för att undvika ökad administrativ belastning.

Kommunen tillstyrker kravet på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal som ett led i kvalitetssäkring och ökad professionalisering. Samtidigt konstateras att legitimering medför konsekvenser för sekretess, dokumentation, arbetssätt och samverkan, särskilt för skolkuratorer. Dessa konsekvenser behöver hanteras genom tydliga övergångsbestämmelser, klargöranden i lagstiftning och riktade statsbidrag för att säkerställa att elevnära arbete inte trängs undan av ökade administrativa krav.

Luleå kommun ser positivt på förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslag om förändringar i ansvarsfördelningen kring diagnostik, inklusive förslag om att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan, gör kommunen en mer ambivalent bedömning. En tydligare regionsansvarsfördelning kan underlätta för barn och vårdnadshavare, men innebär samtidigt att skolan riskerar att förlora kontroll över processer som är centrala för exempelvis mottagande i anpassad skola. Detta ställer höga krav på tydliga nationella stöddokument, rättssäkra processer och väl fungerande samverkan mellan skola och region.

Ur ett barnrättsligt perspektiv bedömer kommunen att förslag behöver förtydligas eller kompletteras. Särskilt viktigt är att säkerställa balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser, barns rätt till tidiga och adekvata stödåtgärder, likvärdig tillgång till elevhälsa oavsett bostadsort samt barns rätt till integritet, information och delaktighet vid samverkan mellan olika aktörer. Förslagen om samordnande funktioner uppvisar barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker om mandat, ansvar och informationshantering inte tydliggörs.

Beslutet har fattats med stöd av punkten 1.2 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Remissvar En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) – slutbetänkande

Maritha Meethz

Ordförande Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen till kommunstyrelsen



Delegationsbeslut att svara på remiss En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) - slutbetänkande

Ärendenr 2026/92-1.3.1.5

Beslut

Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden beslutar att svara på remissen En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) – slutbetänkande.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun ställer sig i huvudsak positiv till utredningen *En förbättrad elevhälsa* (SOU 2025:113) och delar ambitionen att stärka elevhälsan som en samlad, tydlig och likvärdig funktion i skolan. Kommunen bedömer att ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan, med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling, kan bidra till tidigare upptäckt av behov, ett mer tvärprofessionellt arbetssätt samt bättre förutsättningar för samordnade och förebyggande insatser.

Samtidigt gör kommunen bedömningen att flera av utredningens förslag innebär risker och utmaningar som behöver hanteras för att reformen ska vara ändamålsenlig, rättssäker och genomförbar i praktiken. En central utgångspunkt är att elevhälsans främjande och förebyggande kärnuppdrag inte får trängas undan av ett ökat individ- och vårdfokus. Kommunen ser en risk för uppdragsglidning där skolan successivt ges ansvar som närmar sig primärvårdens uppdrag, särskilt till följd av otydliga formuleringar kring begreppet "lättare psykiska vårdbehov". Detta begrepp behöver förtydligas för att undvika förväntningar som skolan inte kan uppfylla, rättsosäkerhet och felaktig ansvarsfördelning mellan skola och hälso- och sjukvård.

Kommunen bedömer vidare att flera förslag är resurskrävande, bland annat vad gäller utökade och mer reglerade hälsobesök, ökade krav på bemanning och tillgänglighet, legitimation för fler professioner, dokumentation samt inrättande av samordnade funktioner. Utan tillförda ekonomiska och personella resurser finns en betydande risk att kraven blir svåra att genomföra, särskilt i glesbygdskommuner och i regioner med brist på vissa professioner, exempelvis skolläkare. Bemanningsplaner utifrån behov bedöms i grunden positiva, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer, tillgång till hälso- och sjukvårdskompetens samt ett enkelt och ändamålsenligt genomförande för att undvika ökad administrativ belastning.



Kommunen tillstyrker kravet på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal som ett led i kvalitetssäkring och ökad professionalisering. Samtidigt konstateras att legitimering medför konsekvenser för sekretess, dokumentation, arbetssätt och samverkan, särskilt för skolkuratorer. Dessa konsekvenser behöver hanteras genom tydliga övergångsbestämmelser, klargöranden i lagstiftning och riktade statsbidrag för att säkerställa att elevnära arbete inte trängs undan av ökade administrativa krav.

Luleå kommun ser positivt på förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslag om förändringar i ansvarsfördelningen kring diagnostik, inklusive förslag om att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan, gör kommunen en mer ambivalent bedömning. En tydligare regionsansvarsfördelning kan underlätta för barn och vårdnadshavare, men innebär samtidigt att skolan riskerar att förlora kontroll över processer som är centrala för exempelvis mottagande i anpassad skola. Detta ställer höga krav på tydliga nationella stöddokument, rättssäkra processer och väl fungerande samverkan mellan skola och region.

Ur ett barnrättsligt perspektiv bedömer kommunen att förslag behöver förtydligas eller kompletteras. Särskilt viktigt är att säkerställa balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser, barns rätt till tidiga och adekvata stödåtgärder, likvärdig tillgång till elevhälsa oavsett bostadsort samt barns rätt till integritet, information och delaktighet vid samverkan mellan olika aktörer. Förslagen om samordnade funktioner uppvisar barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker om mandat, ansvar och informationshantering inte tydliggörs.

Beslutet har fattats med stöd av punkten 1.2 i arbetsmarknads- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Remissvar En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) – slutbetänkande

Fredrik Bruhn

Ordförande arbetsmarknads- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Svar på remiss En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) - slutbetänkande

U2025/02279 Regeringskansliet

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun ställer sig i huvudsak positiv till utredningen *En förbättrad elevhälsa* (SOU 2025:113) och delar ambitionen att stärka elevhälsan som en samlad, tydlig och likvärdig funktion i skolan. Kommunen bedömer att ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan, med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling, kan bidra till tidigare upptäckt av behov, ett mer tvärprofessionellt arbetssätt samt bättre förutsättningar för samordnade och förebyggande insatser.

Samtidigt gör kommunen bedömningen att flera av utredningens förslag innebär risker och utmaningar som behöver hanteras för att reformen ska vara ändamålsenlig, rättssäker och genomförbar i praktiken. En central utgångspunkt är att elevhälsans främjande och förebyggande kärnuppdrag inte får trängas undan av ett ökat individ- och vårdfokus. Kommunen ser en risk för uppdragsglidning där skolan successivt ges ansvar som närmar sig primärvårdens uppdrag, särskilt till följd av otydliga formuleringar kring begreppet "lättare psykiska vårdbehov". Detta begrepp behöver förtydligas för att undvika förväntningar som skolan inte kan uppfylla, rättsosäkerhet och felaktig ansvarsfördelning mellan skola och hälso- och sjukvård.

Kommunen bedömer vidare att flera förslag är resurskrävande, bland annat vad gäller utökade och mer reglerade hälsobesök, ökade krav på bemanning och tillgänglighet, legitimation för fler professioner, dokumentation samt inrättande av samordnande funktioner. Utan tillförda ekonomiska och personella resurser finns en betydande risk att kraven blir svåra att genomföra, särskilt i glesbygdskommuner och i regioner med brist på vissa professioner, exempelvis skolläkare. Bemanningsplaner utifrån behov bedöms i grunden positiva, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer, tillgång till hälso- och sjukvårdskompetens samt ett enkelt och ändamålsenligt genomförande för att undvika ökad administrativ belastning.

Kommunen tillstyrker kravet på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal som ett led i kvalitetssäkring och ökad professionalisering.



Samtidigt konstateras att legitimering medför konsekvenser för sekretess, dokumentation, arbetssätt och samverkan, särskilt för skolkuratorer. Dessa konsekvenser behöver hanteras genom tydliga övergångsbestämmelser, klargöranden i lagstiftning och riktade statsbidrag för att säkerställa att elevnära arbete inte trängs undan av ökade administrativa krav.

Luleå kommun ser positivt på förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslag om förändringar i ansvarsfördelningen kring diagnostik, inklusive förslag om att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan, gör kommunen en mer ambivalent bedömning. En tydligare regionsansvarsfördelning kan underlätta för barn och vårdnadshavare, men innebär samtidigt att skolan riskerar att förlora kontroll över processer som är centrala för exempelvis mottagande i anpassad skola. Detta ställer höga krav på tydliga nationella stöddokument, rättssäkra processer och väl fungerande samverkan mellan skola och region.

Ur ett barnrättsligt perspektiv bedömer kommunen att förslag behöver förtydligas eller kompletteras. Särskilt viktigt är att säkerställa balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser, barns rätt till tidiga och adekvata stödåtgärder, likvärdig tillgång till elevhälsa oavsett bostadsort samt barns rätt till integritet, information och delaktighet vid samverkan mellan olika aktörer. Förslagen om samordnande funktioner uppvisar barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker om mandat, ansvar och informationshantering inte tydliggörs.

Sammanfattning

Luleå kommun lämnar detta remissyttrande över betänkandet *En förbättrad elevhälsa* (SOU 2025:113). Elevhälsan har en central roll i skolan och är, ur elevens perspektiv, en grundläggande förutsättning för lärande, hälsa och goda framtida livschanser.

Som underlag för remissyttrandet har flera perspektiv beaktats: ett psykologiskt, ett socialt, ett medicinskt samt ett perspektiv med fokus på lärande. Professioner inom respektive område har tagit del av betänkandet och bidragit med sina erfarenheter och bedömningar. I arbetet med remissyttrandet har även barnrättsliga synpunkter, med utgångspunkt i barnkonventionen, integrerats.



De olika professionernas perspektiv har sammanvägts till ett gemensamt och samlat ställningstagande från Luleå kommun.

Regeringen har genom Utbildningsdepartementet låtit utreda hur elevhälsan kan stärkas för att bättre möta elevers behov. Utredningen *En förbättrad elevhälsa* (SOU 2025:113) pekar på att elevhälsans uppdrag i dag präglas av otydlighet, skillnader i organisering samt bristande likvärdighet mellan skolor och huvudmän. Detta påverkar förutsättningarna för tidig upptäckt av ohälsa och för genomförandet av förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Utredningens övergripande syfte är att tydliggöra och stärka elevhälsans uppdrag i skolan för att bättre tillgodose elevers rätt till hälsa, utveckling och lärande. Elevhälsans roll föreslås breddas från ett tidigare starkt fokus på att stödja elever i att nå utbildningens mål till att omfatta ett tydligare ansvar för att skapa goda förutsättningar för elevernas samlade lärande, hälsa och utveckling.

Utredningen betonar att elevhälsan ska arbeta mer systematiskt hälsofrämjande och förebyggande samt att elevhälsans olika professioner ska ges bättre förutsättningar att arbeta tvärprofessionellt. En god fysisk, psykisk och social hälsa lyfts fram som grundläggande förutsättningar för elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Ett centralt syfte är att stärka elevhälsans medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Detta ska ske genom ökad tydlighet i uppdraget, utökade och mer likvärdiga hälsobesök och hälsosamtal samt förbättrade möjligheter till tidig upptäckt av ohälsa. Tidiga insatser bedöms vara avgörande för att motverka mer omfattande problem längre fram i elevens skolgång.

Utredningen syftar vidare till att säkerställa en mer likvärdig tillgång till elevhälsa i hela landet. Elevhälsans omfattning och bemanning föreslås i högre grad utgå från elevernas och verksamhetens faktiska behov. Samtliga professioner inom elevhälsan ska vara regelbundet tillgängliga vid skolenheterna, och elever ska ges möjlighet att inom en skäligen tid få kontakt med elevhälsan.

Ett ytterligare syfte är att förbättra samverkan mellan skolan, elevhälsan, hälso- och sjukvården samt socialtjänsten. Genom tydligare ansvarsfördelning och mer strukturerad samverkan ska stödet kring elever med sammansatta behov bli mer sammanhållet och ändamålsenligt.



Luleå Kommuns remissyttrande av betänkandet En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)

Kommunens övergripande ställningstagande

Luleå kommun är i huvudsak positiv till utredningens förslag om ett breddat och tydligare uppdrag för elevhälsan med fokus på elevers lärande, hälsa och utveckling. Förslagen kan skapa förutsättningar för en mer närvarande, tvärprofessionell och systematiskt arbetande elevhälsa med bättre möjligheter till tidiga insatser.

Kommunen ser samtidigt risker och utmaningar. Ett ökat individ- och vårdfokus kan riskera att tränga undan det främjande och förebyggande arbetet samt innebära en glidning mot primärvårdens ansvar. Begreppet "*lättare psykiska vårdbehov*" är otydligt och behöver förtydligas för att undvika ansvarsförskjutning och förväntningar på skolans uppdrag inom psykiska vårdbehov.

Flera av utredningens förslag bedöms vara resurskrävande. Detta gäller bland annat ökade krav på bemanning, fler hälsobesök, utökad dokumentation, krav på legitimation samt samordnande funktioner. För att reformen ska kunna genomföras krävs både utbildning av befintliga medarbetare och en utökning av personal inom yrkesgrupper som redan i dag är svåra att rekrytera. Utmaningarna blir särskilt stora i geografiskt omfattande kommuner där skolstrukturen består av många små skolenheter. Där kan det även finnas begränsningar i skolbyggnadernas fysiska utformning, till exempel brist på ändamålsenliga lokaler för fler professioner.

Kommunen bedömer även att det är en betydande utmaning att genomföra utbildning till den nya befattningen som hälso- och sjukvårdskurator samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår och ska upprätthållas.

Andra professioner är också svåra att rekrytera, till exempel skolläkare. Utredningens förslag innebär att behovet av skolläkare ökar tydligt hos huvudmannen. Skolläkarkompetens är viktig i skolans elevhälsoarbete. Samtidigt behöver förslagen ta hänsyn till rådande kompetensbrist. Kommunen anser därför att även andra lösningar bör kunna prövas och utvärderas, som kan ge likvärdig effekt för eleverna när tillgången till skolläkare är begränsad



Breddat uppdrag för elevhälsan

Utredningens förslag om ett breddat uppdrag för elevhälsan, där fokus tydligare läggs på elevers lärande, hälsa och utveckling, är i grunden positivt. Ett sådant uppdrag kan stärka elevhälsans roll i skolans samlade verksamhet och skapa bättre förutsättningar för tvärprofessionellt arbete nära undervisningen. Samtidigt är det av avgörande betydelse att breddningen inte leder till uppdragsglidning. Elevhälsans styrka ligger i dess möjlighet att arbeta långsiktigt, systematiskt och förebyggande på grupp- och organisationsnivå. Om uppdraget i praktiken leder till ett ökat fokus på individärenden, bedömningar och vårdnära insatser riskerar denna styrka att försvagas.

Kommunen anser därför att uppdraget behöver avgränsas tydligare i relation till hälso- och sjukvårdens ansvar, så att elevhälsans roll som främst förebyggande och främjande funktion säkerställs.

Stärkt vårduppdrag och tillgänglighet

Kommunen är i grunden positiv till ambitionen att öka tillgängligheten till elevhälsans professioner och säkerställa att elever får stöd i tid. Samtidigt behöver krav på tidsfrister och vårdinnehåll utformas så att de främjar kvalitet och behovsstyrning snarare än snabb bedömning utan tillräcklig hänsyn till rätt insats.

Kravet på första bedömning inom sju dagar riskerar att styra resurser mot tidsuppföljning snarare än professionell bedömning. Vidare finns risk att legitimerad elevhälsopersonal i högre grad binds upp av strukturerade hälsobesök och hälsosamtal, vilket kan minska tillgängligheten för spontana kontakter – en viktig lågtröskelväg för många elever.

Begreppet "*lättare psykiska vårdbehov*" behöver preciseras i lag eller förarbeten. I annat fall finns risk att skolans ansvar successivt förskjuts mot behandlingsinsatser som egentligen tillhör hälso- och sjukvården, med ökade krav på journalföring, vårdplanering och samverkan.

Bemanningsplanering och lokala förutsättningar

Förslaget om bemanningsplaner utifrån behov är i grunden positivt, men förutsätter tydliga nationella riktlinjer och tillgång till relevant kompetens. Krav på tillgänglighet och fysisk närvaro av vissa professioner riskerar att bli svåra att genomföra i glesbygdskommuner. Förslagen måste därför anpassas



till olika kommuners faktiska förutsättningar för att inte motverka likvärdighet.

Legitimation, professionernas roller och sekretess

Krav på legitimation för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal bedöms bidra till ökad kvalitet och professionalisering. Samtidigt innebär legitimation ökade krav på dokumentation, journalföring och sekretess, vilket påverkar arbetssätt och tillgänglighet för elever, särskilt för skolkuratorer.

Kuratorers placering inom HSL kan försvåra samverkan med skolpersonal samt tidig samverkan med socialtjänst och polis, särskilt mot bakgrund av nyliga förändringar i OSL som inte omfattar HSL-personal.

Oförändrat huvudmannaskap och diagnostik

Kommunen tillstyrker förslaget om oförändrat huvudmannaskap för elevhälsan. När det gäller förslaget att diagnostik inte längre ska genomföras i skolan finns dock behov av förtydliganden. Skolans ansvar för mottagande i anpassad skola förutsätter tillgång till underlag, även om diagnostik sker inom regionen. Tydliga stöddokument och processbeskrivningar krävs för att säkerställa rättssäkerhet och fungerande samverkan.

Barnrättsliga synpunkter på SOU 2025:113 – *En förbättrad elevhälsa*

Inledning

SOU 2025:113 innehåller viktiga ambitioner om att stärka elevhälsan. Samtidigt visar en samlad barnrättslig analys, i enlighet med barnkonventionen som blev svensk lag 2020, att några förslag kan vinna på att förtydligas, fördjupas eller kompletteras för att vara i enlighet med barnkonventionen.

Belys balansen mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser

(Artikel 3, 6 och 24)

Utifrån barnkonventionen behöver förslagen tydligare säkerställa en balans mellan åtgärdande, förebyggande och främjande insatser inom elevhälsan. Forskning och myndighetsrapporter visar att barns rätt till hälsa och utveckling bäst tillgodoses genom ett system där främjande och förebyggande insatser ges företräde. Utifrån artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen följer att barns rätt till hälsa och utveckling förutsätter ett starkt främjande och förebyggande arbete, där åtgärdande insatser fungerar som ett skyddsnät när behov redan uppstått.



Tidiga insatser och risken för en reaktiv elevhälsa

(Artikel 6 och 24)

Utifrån barnkonventionen finns ett ansvar att säkerställa att barns rätt till hälsa och utveckling tillgodoses genom tidiga och förebyggande insatser. Forskning och nationella rapporter visar att tidiga och förebyggande insatser är avgörande för barns psykiska hälsa och utveckling, särskilt för barn med psykisk ohälsa och NPF. Avsaknad av sådana insatser innebär en risk för att elevhälsan blir reaktiv, vilket kan påverka barns rättigheter enligt artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen. Förslagen behöver därför tydligare visa hur elevhälsan ges förutsättningar att arbeta proaktivt, särskilt för barn med psykisk ohälsa, NPF och andra barn i utsatta situationer.

Likvärdig tillgång till elevhälsa

(Artikel 2 och 24)

Barnkonventionen förutsätter att barns rätt till hälsa tillgodoses utan diskriminering. Forskning och nationella granskningar visar att barns tillgång till elevhälsa varierar mellan huvudmän och geografiska områden. Detta innebär en risk för att barns rätt till hälsa inte tillgodoses på ett likvärdigt sätt, i strid med artikel 2 och 24 i barnkonventionen. Förslagen behöver därför tydligare visa hur likvärdig tillgång till elevhälsa ska säkerställas oberoende av bostadsort eller skolhuvudman.

Integritet och samverkan

(Artikel 12, 16 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur barns rätt till integritet, information och delaktighet ska säkerställas vid samverkan mellan olika aktörer, i enlighet med barnkonventionen. Forskning och nationella granskningar visar att samverkan mellan olika aktörer som rör barn kräver tydliga ramar för informationshantering, integritetsskydd och barns delaktighet. Utan sådana ramar finns risk för att barns rättigheter enligt artiklarna 12, 16 och 24 i barnkonventionen inte tillgodoses fullt ut i praktiken.

Suicidprevention som barnrättsligt ansvar

(Artikel 6)

Förslagen behöver tydligare visa hur elevhälsan ges förutsättningar att arbeta suicidpreventivt, i syfte att säkerställa barns rätt till liv, överlevnad och utveckling enligt artikel 6 i barnkonventionen. Detta är även i linje med regeringens arbete för att stärka det suicidpreventiva arbetet och den psykiska hälsan, där tidiga, förebyggande och samordnade insatser för barn och unga lyfts som centrala. Elevhälsan utgör i detta sammanhang en viktig arena för att tidigt uppmärksamma och förebygga risker för allvarlig psykisk ohälsa och suicid.



Begreppsanvändning

(Artikel 3, 6, 16 och 24)

Utredningen använder i ökad utsträckning begreppet "ohälsa" samt flera centrala men öppet formulerade uttryck. Tidigare forskning och myndighetsrapporter visar att otydliga begrepp och öppna formuleringar inom området psykisk hälsa kan försvåra ansvarsfördelning och innebära risker för barns rättssäkerhet och tillgång till stöd i rätt tid. Ur ett barnrättsperspektiv finns behov av att tydliggöra hur dessa begrepp och tidsangivelser ska tillämpas, för att säkerställa barns faktiska tillgång till stöd i rätt tid.

Individeriktade hälsofrämjande insatser och risken för ojämlikhet

(Artikel 2 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur ett stärkt fokus på individriktade hälsofrämjande insatser ska genomföras utan att universella och normbrytande insatser trängs undan, i syfte att säkerställa barns rätt till hälsa och icke-diskriminering enligt artiklarna 24 och 2 i barnkonventionen. Forskning och myndighetsrapporter visar att ett ensidigt fokus på individriktade hälsofrämjande insatser riskerar att öka ojämlikhet i hälsa, om universella och normbrytande insatser inte ges tillräckligt utrymme. Detta är särskilt relevant ur ett barnrättsperspektiv, då barns tillgång till stöd inte får vara beroende av förmåga att själv efterfråga hjälp.

Tidig identifiering, NPF och vårdköer

(Artikel 6 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur barns rätt till tidiga och adekvata insatser ska säkerställas vid tidig identifiering av psykisk ohälsa och misstanke om NPF, särskilt i situationer med långa väntetider till specialistvård, i syfte att tillgodose barns rätt till hälsa och utveckling enligt artiklarna 6 och 24 i barnkonventionen. Forskning och myndighetsrapporter visar att tidig identifiering av psykisk ohälsa och misstanke om NPF, i kombination med långa väntetider till specialistvård, innebär en risk för att barns rätt till tidiga och adekvata insatser inte tillgodoses i praktiken.

Informationsöverföring och rättssäkerhet

(Artikel 3, 16 och 24)

Förslagen behöver tydligare visa hur informationsöverföring mellan elevhälsa och hälso- och sjukvård ska fungera på ett sammanhållet och rättssäkert sätt, så att barnets bästa säkerställs och barns rätt till hälsa och integritet enligt artiklarna 3, 16 och 24 i barnkonventionen tillgodoses. Forskning och nationella granskningar visar att bristande informationsöverföring mellan skola, elevhälsa och hälso- och sjukvård är en återkommande orsak till att barn inte får sammanhängande stöd, vilket aktualiserar frågor om barnets bästa, rätt till hälsa och integritet.



Samordnande funktion inom elevhälsan – barnrättsliga och rättssäkerhetsmässiga risker

(Artikel 3, 5, 12, 16 och 24)

Förslagen om en stärkt samordnande funktion inom elevhälsan uppvisar tydliga likheter med den skotska modellen *Named Person* och den svenska modellen *Backa barnet*. Erfarenheter visar att sådana funktioner kräver mycket tydliga ramar för mandat, ansvar och informationshantering för att vara förenliga med barnkonventionen. Den lagstadgade *Named Person*-funktionen avvecklades i Skottland 2019 efter omfattande kritik och rättsliga prövningar, bland annat avseende integritet, rättssäkerhet och proportionalitet. Mot denna bakgrund behöver förslagen tydligare visa hur risker för otydligt ansvar, förskjutning av föräldraansvar, integritetsintrång, bristande barns delaktighet samt glidning från riktat stöd till universell kontroll ska undvikas, i syfte att säkerställa barns rättigheter enligt artiklarna 3, 5, 12, 16 och 24 i barnkonventionen.

Här vill Luleå kommun särskilt lyfta de svårigheter som uppmärksammades vid införandet av en samordnad funktion inom elevhälsan, med utgångspunkt i erfarenheter från den skotska modellen *Named Person*.

- Det blir en ganska omfattande uppgift då en person ska hålla i allt, uppdragets breda omfattning och otydliga gränser – särskilt kring informationsdelning – gör rollen rättsligt och etiskt problematisk.
- Modellen har fått kritik för att den inkräktar på integritet och mänskliga rättigheter. Det finns ett prejudikat, år 2016 slog Storbritanniens högsta domstol fast att modellens regler för informationsdelning stred mot rätten till privat- och familjeliv enligt Europakonventionen. Kritiken handlade särskilt om att personuppgifter kunde delas mellan myndigheter utifrån en låg och otydlig "välbefinnandetröskel", utan tillräckliga rättssäkerhetsgarantier eller krav på samtycke.
- Modellen riskerar att underminera föräldrars ansvar och autonomi. Eftersom alla barn omfattades, oavsett behov, uppfattas insatsen som oproportionerlig och som ett uttryck för ökad statlig inblandning i familjelivet. Detta aktualiserar frågor om förenlighet med barnkonventionens artikel 5, som betonar föräldrars rättigheter och ansvar.



- Modellen har även fått kritik för avsaknaden av tydliga juridiska definitioner riskerade att leda till godtyckliga bedömningar, överrapportering och osäkerhet hos professionella aktörer.
- En annan kritik är att modellen kan skapa misstänksamhet mellan familjer och professionella, vilket i förlängningen kunde minska viljan att söka stöd frivilligt.
- Praktiska invändningar finns också, såsom ökad administration, oklara roller och risken att resurser drogs från de barn som hade störst behov av stöd.
- Trots att flera barnrättsorganisationer stödde modellens intentioner – tidigt stöd och samordning – valde den skotska regeringen år 2019 att avveckla den lagstadgade "Named Person"-delen, efter att bedömningen gjordes att den inte kunde göras rättssäker i sin utformning.
- Kritik finns också mot den svenska modellen "Backa barnet". En central kritik är att modellen kan skapa oklarheter kring ansvarsfördelning mellan professioner och huvudmän. När många aktörer samverkar i barnteam finns en risk att ansvar för uppföljning, beslut och barnets långsiktiga stöd blir oklart, särskilt om styrning och mandat inte är tydligt definierade
- Flera kommuner och förvaltningar har påpekat att Backa barnet riskerar att bli ytterligare ett samverkansforum som överlappar befintliga strukturer. Utan samordning med redan etablerade samverkansformer kan modellen upplevas som tidskrävande och administrativt belastande, både för professionella och indirekt för barnet.
- Kritiker betonar vikten av att modellen tillämpas med hög rättssäkerhet, särskilt vad gäller informationsdelning, dokumentation och barnsamtal. Det har lyfts behov av att alltid genomföra barnkonsekvensanalyser vid införande och att säkerställa att barns och vårdnadshavares samtycke och integritet hanteras korrekt
- Forskning kring implementeringen visar att modellen ställer höga krav på samverkanskompetens, gemensam kunskapsbas och tillit mellan organisationer. Utan tillräcklig utbildning, ledningsstöd och resurser



finns risk att samverkan i praktiken blir fragmenterad eller konfliktskydd, vilket kan motverka modellens intentioner

- Eftersom *Backa barnet* riktar sig till alla barn i kommunen, inte endast barn med identifierade behov, har det framförts kritik om att modellen kan bli för bred. Det finns en oro för att resurser sprids för tunt och att barn med störst behov riskerar att få mindre uppmärksamhet om prioriteringar inte är tydliga

För Luleå Kommun

Thomas Hansson
Verksamhetschef Resurscentrum



Utbildningsdepartementet
Rättschefen
Eva Lenberg

Remiss av betänkandet En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)

Remissinstanser

1. Ale kommun
2. Almega Utbildning
3. Barnombudsmannen
4. Bjuvs kommun
5. Diskrimineringsombudsmannen
6. Eda kommun
7. Ekerö kommun
8. Elevernas riksförbund
9. Essunga kommun
10. Falkenberg kommun
11. Folkhälsomyndigheten
12. Funktionsrätt Sverige
13. Fysioterapeuterna
14. Förbundet Sveriges Dövblinda
15. Göteborgs kommun
16. Herrljunga kommun
17. Hällefors kommun
18. Hörselskadades Riksförbund
19. Höörs kommun
20. Idéburna Skolors Riksförbund

21. Inspektionen för vård och omsorg
22. Jämställdhetsmyndigheten
23. Karlstad kommun
24. Karolinska institutet
25. Kinda kommun
26. Kungsörs kommun
27. Lerums kommun
28. Linköpings universitet
29. Luleå kommun
30. Lunds kommun
31. Malung-Sälens kommun
32. Mariestads kommun
33. Myndigheten för delaktighet
34. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd
35. Nationell samverkan för psykisk hälsa
36. Nybro kommun
37. Nätverket Unga för Tillgänglighet
38. Regelrådet
39. Region Gotland
40. Region Jönköping
41. Region Norrbotten
42. Region Skåne
43. Region Stockholm
44. Region Uppsala
45. Region Värmland
46. Region Västerbotten
47. Region Västra Götaland
48. Region Östergötland
49. Riksdagens ombudsmän (JO)
50. Riksförbundet Attention

51. Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
52. Riksföreningen för skolsköterskor
53. Sameskolstyrelsen
54. Skolforskningsinstitutet
55. Skolväsendets överklagandenämnd
56. Smedjebackens kommun
57. Socialstyrelsen
58. Specialpedagogiska skolmyndigheten
59. Statens beredning för medicinsk och social utvärdering
60. Statens institutionsstyrelse
61. Statens skolinspektion
62. Statens skolverk
63. Stiftelsen Allmänna Barnhuset
64. Stockholms kommun
65. Stockholms universitet
66. Strömstad kommun
67. Sundsvalls kommun
68. Svenska Föreningen för Barn- och Ungdomspsykiatri
69. Svenska dyslexiföreningen
70. Svenska skolläkarföreningen
71. Sveriges Arbetsterapeuter
72. Sveriges dövas riksförbund
73. Sveriges Elevkårer
74. Sveriges Elevråd
75. Sveriges Kommuner och Regioner
76. Sveriges Lärare
77. Sveriges psykologförbund
78. Sveriges Skolledare
79. Sveriges skolkuratorers förening
80. Synskadades Riksförbund

81. Södertälje kommun
82. Timrå kommun
83. Umeå universitet
84. Upplands-Bro kommun
85. Uppsala universitet
86. Vimmerby kommun
87. Vårdförbundet
88. Vårdföretagarna
89. Ystad kommun
90. Åsele kommun
91. Älvsbyns kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 18 maj 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.s.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/02279 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att

redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Åtta45](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Rättschef

Kopia till

Åtta45, e-postadress: regeringskansliet@atta45.se

Förslag till beslut gällande svar på remiss från Finansdepartementet - Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV

Ärendenr 2026/311-1.3.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvar över Konkurrensverkets rapport Nya grindvaktsfunktioner i LOV enligt bilaga och avge som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Konkurrensverket har på uppdrag av regeringen lämnat förslag på förändringar i lagen om valfrihetssystem (LOV) för att motverka kriminella och oseriösa aktörers möjligheter att verka inom valfrihetssystemen. Förslagen syftar till att stärka upphandlande myndigheters möjligheter att kontrollera leverantörer både vid inträde och under kontraktstiden.

Luleå kommun har beretts tillfälle att yttra sig över förslagen. Sammantaget bedöms förslagen som positiva och väl avvägda och kommunen tillstyrker förslagen.

Allmänt ställningstagande

Luleå kommun välkomnar Konkurrensverkets förslag som ett steg mot ökad trygghet och kvalitet i valfrihetssystemen. Förslagen adresserar väl identifierade brister i dagens regelverk och bedöms underlätta för upphandlande myndigheter att stänga ute oseriösa aktörer. Luleå kommun har inte infört lagen om valfrihet inom någon av kommunens verksamheter.

Luleå kommuns remissvar återges i sin helhet i bilaga.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 26 juni 2025 fick Konkurrensverket i uppdrag av regeringen att lämna förslag som bidrar till att motverka kriminella eller oseriösa leverantörer i upphandlande myndigheters valfrihetssystem. Uppdraget omfattar inte en bred översyn av hela lagen om valfrihet, LOV, utan fokuserar på åtgärder för att stärka grindvaktsfunktionerna i lagen.

Under senare år har flera rapporter pekat på att välfärdsbrottslighet är ett växande problem, och att valfrihetssystemen är särskilt utsatta. Konkurrensverkets förslag syftar till att underlätta för upphandlande myndigheter att kontrollera leverantörer både vid inträde och under kontraktstiden. Förslagen omfattar bland annat nya uteslutningsgrunder, krav på ansökningsfönster, förtydliganden av förfrågningsunderlag och kontraktsvillkor samt skärpta regler för kontroll och uppföljning.

Luleå kommun har inte infört lagen om valfrihet inom någon av kommunens verksamheter.

Dialog

Dialog har förts mellan kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag - Svar på remis över konkurrensverkets rapport 2025:8 om nya grindvaktsfunktioner i LOV
- Rapport 2025:8 - Nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.2050
- Missiv till remiss avseende Konkurrensverkets rapport 2025:8 Nya grindvaktsfunktioner i LOV, KLF Hid: 2026.2070

Nina Gotthold
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Finansdepartementet
Socialnämnden



Svar på remiss över konkurrensverkets rapport 2025:8 om nya grindvaktsfunktioner i LOV

Fi2025/02401

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun välkomnar Konkurrensverkets förslag som ett steg mot ökad trygghet och kvalitet i valfrihetssystemen. Förslagen adresserar väl identifierade brister i dagens regelverk och bedöms underlätta för upphandlande myndigheter att stänga ute oseriösa aktörer. Luleå kommun har inte infört lagen om valfrihet inom någon av kommunens verksamheter.

Kravet på löpande annonsering kan avskaffas (avsnitt 6.1)

Kommunen tillstyrker förslaget att införa ansökningsfönster som ett alternativ till löpande annonsering. Förfarandet bedöms skapa förutsägbarhet och underlätta planeringen av upphandlingar. Samtidigt identifieras vissa utmaningar:

- Nackdelarna är att det kan bli administrativt krävande att hantera nya leverantörer mellan ansökningsfönster, särskilt om en stor leverantör försvinner. Det finns en risk att det kan uppstå brist på ersättare, vilket kan drabba brukarna.

Kommunen anser att förslaget är bra i grunden, men att det bör kombineras med möjligheten till extra ansökningsfönster och för upphandlande myndighet att fatta beslut om att övergå till löpande annonsering för att hantera oförutsedda situationer.

Ytterligare uteslutningsgrunder ska införas och fler ska kontrolleras (avsnitt 6.3)

Kommunen tillstyrker förslagen om skärpta uteslutningsgrunder och utökad personkrets för kontroll. Förslagen bedöms ge bättre verktyg för att utesluta oseriösa aktörer och förebygga välfärdsbrott. Särskilt positivt är:

- Att det finns tydliga ramverk för att utesluta eller stoppa leverantörer som inte uppfyller kraven.
- Obligatorisk uteslutning: Möjligheten att utesluta leverantörer som gjort sig skyldiga till brott eller allvarliga fel i yrkesutövningen.

Kommunen framhåller dock att genomförandet av dessa regler kommer att kräva ökade resurser för kontroll och uppföljning, vilket behöver beaktas vid ett eventuellt införande av LOV.



Det ska införas ytterligare bestämmelser om förfrågningsunderlagets innehåll (avsnitt 6.4)

Kommunen tillstyrker förslagen om tydligare regler för förfrågningsunderlag och kontraktsvillkor. Förslagen bedöms skapa bättre förutsättningar för upphandlande myndigheter att ställa krav på leverantörer och säkerställa kvalitet. Särskilt positivt är:

- Att det skapar en tydligare struktur för upphandlande myndigheter att bedöma om företagen är sunt och välmående under hela avtalstiden.
- Det är viktigt att förfrågningsunderlagen är tillgängliga och innehåller relevanta villkor för kontroll och uppföljning.

Kommunen noterar att förslagen inte innebär några större förändringar jämfört med dagens praxis enligt LOU, men att de skapar en tydligare struktur som underlättar arbetet.

Upphandlande myndigheters kontroll och uppföljning bör stärkas (avsnitt 6.5)

Kommunen tillstyrker förslagen om skärpta regler för kontroll och uppföljning. Förslagen bedöms stärka kommunens möjligheter att säkerställa att leverantörer uppfyller kraven under hela kontraktstiden. Det är viktigt att det finns rutiner för att hantera misstankar om avvikelser och att dessa rapporteras vidare till tillsynsmyndigheter. Särskilt positivt är:

- Skyldighet att besluta om riktlinjer: Kravet på att besluta om riktlinjer för kontroll och uppföljning bedöms som en viktig åtgärd för att säkerställa enhetliga arbetssätt.
- Regelbunden kontroll: Införandet av en skyldighet att regelbundet kontrollera leverantörer bedöms som nödvändig för att upptäcka och åtgärda brister i tid.
- Fördjupad utredning: Möjligheten att genomföra fördjupade utredningar vid misstanke om brister bedöms som ett viktigt verktyg för att hantera risker.

Övriga förslag (avsnitt 6.6)

Kommunen tillstyrker förslagen om översyn av bestämmelser om rättsmedel och tillsyn, insamling av uppgifter om valfrihetssystem och behovet av forum för erfarenhetsutbyte. Särskilt positivt är:

- Förslaget att tillsynsmyndigheten ska ha minst samma möjligheter i LOV som i upphandlingslagarna att begära in uppgifter och



handlingar från upphandlande myndigheter bedöms som en rimlig åtgärd för att säkerställa enhetlighet.

- Förslaget om att samla in och tillgängliggöra fler uppgifter om valfrihetssystem bedöms som nödvändigt för att kunna förstå omfattning och leverantörer.
- Upphandlingsmyndighetens stöd för att motverka arbetslivs- och välfärdsbrottslighet ska ges till myndigheter med valfrihetssystem.
- Forum för erfarenhetsutbyte bedöms som särskilt viktigt för mindre kommuner som saknar resurser för att utveckla egna arbetssätt. Kommunen föreslår att SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) involveras för erfarenhetsutbyte och stöd till kommuner.

Luleå Kommun



Finansdepartementet

Avdelningen för offentlig förvaltning, Enheten för
offentlig upphandling
Ann Fryksdahl

Remiss av rapporten Nya grindvaktsfunktioner i LOV

Remissinstanser

1. Almega
2. Aneby kommun
3. Arbetsförmedlingen
4. Arboga kommun
5. Arvika kommun
6. Bolagsverket
7. Brottsförebyggande rådet
8. Coompanion
9. Danderyds kommun
10. Ekobrottsmyndigheten
11. Famna
12. Forum – idéburna organisationer med social inriktning
13. Funktionsrätt Sverige
14. Fysioterapeuterna
15. Företagarna
16. Förvaltningsrätten i Karlstad
17. Förvaltningsrätten i Malmö
18. Förvaltningsrätten i Stockholm
19. Förvaltningsrätten i Luleå
20. Göteborgs kommun

21. Helsingborgs kommun
22. Huddinge kommun
23. Hässleholms kommun
24. Ideell kulturallians
25. Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen
26. Inspektionen för vård och omsorg
27. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
28. Karlshamns kommun
29. Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje
30. Landsorganisationen i Sverige
31. Luleå kommun
32. Malå kommun
33. Nacka kommun
34. Norsjö kommun
35. Nykvarn kommun
36. Nyköpings kommun
37. Pensionärernas riksorganisation
38. Polisen
39. Region Norrbotten
40. Region Stockholm
41. Region Skåne
42. Riksrevisionen
43. Sala kommun
44. Skatteverket
45. Skövde kommun
46. SmåKOM
47. Socialstyrelsen
48. Sollentuna kommun
49. Solna kommun
50. Stockholms kommun

51. Svenska kyrkan
52. Svenskt näringsliv
53. Sveriges advokatsamfund
54. Sveriges akademikers centralorganisation
55. Sveriges kommuner och regioner
56. Sveriges läkarförbund
57. Sveriges offentliga inköpare
58. Sveriges riksidsrottsförbund
59. Södertälje kommun
60. Tjänstemännens centralorganisation
61. Upphandlingsmyndigheten
62. Uppsala kommun
63. Vellinge kommun
64. Vårdföretagarna
65. Västra Götalandsregionen
66. Uddevalla kommun
67. Umeå kommun
68. Unizon
69. Uppsala kommun
70. Ydre kommun
71. Åklagarmyndigheten
72. Örebro kommun
73. Östersunds kommun
74. Överkalix kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 17 maj 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ann.fryksdahl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2025/02401 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Departementsråd

Förslag till beslut gällande svar på remiss avseende Regelförslag - upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser

Ärendenr 2026/599-1.3.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta bifogat remissvar som sitt eget och avge som Luleå kommuns remissvar till Myndigheten för civilt försvar.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Myndigheten för civilt försvar avser att upphäva föreskrifterna MSBFS 2015:4 och MSBFS 2015:5 innan nya föreskrifter kan meddelas med stöd av den nya lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB ur SOU 2024:65), som förväntas träda i kraft 2027. Myndigheten för civilt försvar bereder därför Luleå kommun möjlighet att senast 2026-05-04 lämna synpunkter på det regelförslag som innebär att dessa föreskrifter upphävs i sin helhet.

För kommunens del innebär föreskrifterna framför allt närmare bestämmelser om hur rapportering ska ske av sådana risk- och sårbarhetsanalyser som avses i 2 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på regelförslaget och delar Myndigheten för civilt försvars bedömning att nyttan med att upphäva föreskrifterna överväger de negativa konsekvenser som kan komma att uppstå med anledning av desamma eller att föreskrifterna upphävs först vid ett senare tillfälle. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att regelförslaget tillstyrks i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Anledningen till att Myndigheten för civilt försvar föreslår att dessa föreskrifter upphävs redan nu tar sin utgångspunkt i att det finns en överhängande risk för att 2027 års rapportering av kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalys kommer att utelämna viktiga samtida perspektiv – såsom höjd beredskap och krig - som blir aktuella först i och med att ny lagstiftning träder i kraft. Samtidigt föreskriver dessa föreskrifter att

rapporteringen ska lämnas vid en tidpunkt när det är för sent för de beredskapsmyndigheter som ska använda rapporterna att ta hänsyn till dem i sina egna risk- och sårbarhetsbedömningar. Sammantaget innebär detta att kommuner och regioner kan komma att engageras i en rapportering som inte fyller någon funktion och som därmed kan uppfattas som ogjort arbete.

Kommunens skyldighet att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser regleras i lag. Därmed skulle inte regelförslaget komma att påverka kommunens systematiska risk- och sårbarhetsarbetet i någon större utsträckning. Förslaget möjliggör snarare för kommuner och regioner att anpassa sina risk- och sårbarhetsanalyser efter höjd beredskap och krig, vilket är nu gällande dimensionerande utgångspunkt för det civila försvaret.

Skulle föreskrifterna upphävas i enlighet med regelförslaget finns det emellertid en risk att andra uppföljningsprocesser, som idag bygger på rapporteringen av risk- och sårbarhetsanalyser, påverkas negativt under en övergångsperiod. Ett exempel är kommuners årliga rapportering av indikatorer - den så kallade *15 februari rapporteringen*. Myndigheten för civilt försvar bedömer dock att detta uppföljningsarbete endast kommer att påverkas i liten grad. Vidare ser kommunstyrelseförvaltningen positivt på de kommunikativa stödinsatser Myndigheten för civilt försvar identifierat i sin konsekvensutredning med anledning av desamma.

Dialog

Remissvaret bygger på dialog inom kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag – Svar på remiss avseende Regelförslag - upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser
- Missiv - Remiss avseende Regelförslag Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser, KLF Hid: 2026.4134
- Konsekvensutredning - Remiss avseende Regelförslag Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser, KLF Hid: 2026.4135
- Upphävandeföreskrift remissutgåva - Remiss avseende Regelförslag Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser, KLF Hid: 2026.4136



Joakim Jakobsson
Samordnare

Beslutet skickas till

Myndigheten för civilt försvar
Kommunstyrelseförvaltningen, kontoret för säkerhet och beredskap



Svar på remiss avseende regelförslag Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser

MCF 2026-05832

Kommunens ställningstagande

Luleå kommun tillstyrker regelförslag till Myndigheten för civilt försvars föreskrifter om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps *föreskrifter och allmänna råd om landstings risk- och sårbarhetsanalyser* (MSBFS 2015:4) och *föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalys* (MSBFS 2015:5) i sin helhet.

Luleå kommun välkomnar regelförslaget och delar Myndigheten för civilt försvars bedömning att nyttan med att upphäva föreskrifterna överväger de negativa konsekvenser som kan komma att uppstå med anledning av desamma eller att föreskrifterna upphävs först vid ett senare tillfälle.

Luleå kommun understryker att arbetet med risk- och sårbarhetsanalys utgår från lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och därefter lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB ur SOU 2024:65), när den träder i kraft. Regelförslaget påverkar därmed inte kommuner eller regioners systematiska risk- och sårbarhetsarbetet. Luleå kommun delar myndighetens uppfattning om att arbetet med risk- och sårbarhetsanalys kommer behöva intensifieras framöver och ser positivt på de möjligheter förslaget medger med att anpassa kommande risk- och sårbarhetsanalys efter perspektivet höjd beredskap och krig under övergångsperioden mellan de reglerande lagstiftningarna.

Vidare ser Luleå kommun positivt på att Myndigheten för civilt försvar stöttar länsstyrelserna och Socialstyrelsen i deras kommunikation med anledning av att föreskrifterna upphävs och i synnerhet rörande hur den så kallade "15 februari-rapporteringen" ska ersättas, om sådant stöd efterfrågas.

Luleå Kommun

Missiv

Datum
2026-04-01

Ärendenummer
MCF 2026-05832-4

Enheten för strategisk analys och utvärdering
(KC-AN-AU)

Se sändlista för mottagare

Regelförslag Myndigheten för civilt försvars föreskrift om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter för kommuner och regioners risk- och sårbarhetsanalyser

Myndigheten för civilt försvar inbjuder Er härmed att lämna **synpunkter senast den 4 maj 2026** på det regelförslag som avser Myndigheten för civilt försvars föreskrifter om upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om landstings risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:4) respektive föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5).

Regelförslaget innebär ett upphävande av föreskrifterna i sin helhet.

Det svenska arbetet med att analysera hot, risker, sårbarheter och förmåga håller på att läggas om. Dels med anledning av förändringar i Myndigheten för civilt försvars instruktion och följdändringar i beredskapsförordningen avseende beredskapsmyndigheters RSB-rapportering, dels med anledning av den kommande nya lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB ur SOU 2024:65) med följdändringar i de föreskrifter som reglerar kommuners och regioners RSA-rapportering. Sammantaget gör detta att kommuner och regioner kan komma att engageras i en rapportering som inte fyller någon funktion.

Det blir utmanande att hinna påverka kommuners och regioners RSA-rapportering så att denna blir ändamålsenligt i relation till hotbilden, förväntad ny lagstiftning och den nya tidtabell som beredskapsmyndigheters RSB-rapportering numera designas för. Därför planerar Myndigheten för civilt försvar för ett upphävande av nuvarande föreskrifter och därmed rapportering av kommuners och regioners RSA i oktober 2027.

Datum
2026-04-01

Ärendenummer
MCF 2026-05832-4

Regelförslaget finns tillgängligt på Myndigheten för civilt försvar:s webbplats:
<https://www.mcf.se/sv/regler/remisser-om-foreskrifter-och-allmanna-rad/>.

Svar kan ges både genom kommentarer i bifogade förslag på föreskrift eller i ett separat dokument.

Skicka synpunkter senast den 4 maj 2026

Svar skickas till registrator@mcf.se eller per brev till: Myndigheten för civilt försvar 651 81 Karlstad. **Vänligen ange diarienummer 2026-05832 i svaret.**

Ytterligare upplysningar lämnas av

Dokument

- Regelförslag
- Konsekvensutredning

Sändlista

Kommuner

Arvika

Bollnäs

Datum Ärendenummer
2026-04-01 MCF 2026-05832-4

Danderyd

Enköping

Fagersta

Grästorps

Göteborg

Huddinge

Hässleholm

Jönköping

Kalix

Krokom

Köping

Linköping

Luleå

Malmö

Malung-Sälen

Mellerud

Mörbylånga

Norrköping

Pajala

Stockholm

Sundsvall

Trelleborg

Umeå

Uppsala

Datum Ärendenummer
2026-04-01 MCF 2026-05832-4

Varberg

Örebro

Örnsköldsvik

Östersund

Länsstyrelserna

Regionerna

Socialstyrelsen

Sveriges kommuner och regioner

Konsekvensutredning av upphävande av RSA-föreskrifter för kommuner och regioner (MSBFS 2015:4, 2015:5)

Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

Det svenska arbetet med att analysera hot, risker, sårbarheter och förmåga håller på att läggas om. Dels med anledning av förändringar i Myndigheten för civilt försvars instruktion och följdändringar i beredskapsförordningen avseende beredskapsmyndigheters RSB-rapportering, dels med anledning av den kommande nya lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap (LKRB ur SOU 2024:65) med följdändringar i de föreskrifter som reglerar kommuners och regioners RSA-rapportering.

LKRB ska ersätta nuvarande lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). LEH med tillhörande förordning reglerar kommuners och regioners skyldighet att genomföra RSA samt Myndigheten för civilt försvars föreskriftsbemyndigande¹.

Myndigheten för civilt försvar planerar nu att upphäva gällande föreskrifter för kommuners och regioners RSA-rapportering (som utgår från LEH) redan innan nya föreskrifter för RSA-rapportering har getts ut med utgångspunkt i LKRB. LKRB väntas inte träda i kraft förrän 2027 och först då kan Myndigheten för civilt försvar ge ut nya föreskrifter för kommuners och regioners RSA-arbete med utgångspunkt i den nya lagen. Samtidigt är myndigheten medveten om att många kommuner och regioner sannolikt kommer att behöva intensifiera sitt RSA-arbete

¹Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Datum
D

Diarienummer
MCF 2026-05832-2

snart med sikte på den rapport som ska lämnas sista oktober 2027 enligt nu gällande RSA-föreskrifter.

Ambitionen att upphäva RSA-föreskrifterna i förtid har sin upprinnelse i det faktum att det finns en stor risk att arbetet med nästa RSA-rapport för kommuner och regioner därför kommer att präglas av ålderstigna föreskrifter som inte omfattar perspektivet höjd beredskap och krig, samtidigt som rapporterna kommer att lämnas vid en tidpunkt när det är för sent för de beredskapsmyndigheter som ska använda rapporterna att ta hänsyn till dem i sina egna RSB:er (med den omläggning som nu har gjorts är deadline sista september 2027 för beredskapsmyndigheter). Sammantaget innebär detta att kommuner och regioner kan komma att engageras i en rapportering som kan uppfattas som o gjort arbete.

Utöver detta finns juridiska aspekter att ta hänsyn till. Lagen behöver träda ikraft för att nya föreskrifter ska kunna ges ut. Myndigheten vill undvika att hamna i ett juridiskt läge där LEH har upphävts och de gamla RSA-föreskrifterna fortfarande gäller men att bemyndigande saknas att upphäva dem.

Givet läget kan det vara lämpligt att inte vänta för länge med att upphäva nuvarande RSA-föreskrifter. Kommuner och regioner får också bättre möjligheter att anpassa sitt arbete om de så tidigt som möjligt får besked om att rapportering inte behöver ske i oktober 2027.

Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Om föreskrifterna upphävs saknar kommuner och regioner reglering för rapportering av RSA fram tills dess att nya föreskrifter beslutas, vilket i sin tur är beroende av LKRB:s ikraftträdande. Länsstyrelser och Socialstyrelsen som ska rapportera en RSB sista september 2027 kommer inte att ha något underlag från kommuner och regioner att utgå från (tilläggas bör att de ändå inte hade fått ett underlag med rätt timing och innehåll med gällande föreskrift). Myndigheten för civilt försvar har inte tillräcklig kunskap om vilka möjligheter länsstyrelser och Socialstyrelsen har att begära in relevanta underlag från kommuner och regioner utan stöd av en föreskrift. I arbetet med att bedöma det civila försvarets förmåga har de dock ofta tagit till andra insamlingsmetoder såsom till exempel att samla aktörerna till workshops.

Det har uttryckts oro (från länsstyrelserna på handläggare-/expertnivå) att kommunernas systematiska RSA-arbete kommer att stanna av om de inte behöver

Datum
D

Diarienummer
MCF 2026-05832-2

rapportera en RSA 2027. Oron grundar sig i att nästa rapportering enligt nya RSA-föreskrifter troligen sker först våren 2029, till följd av tidsplaneringen för den nationella RSB-processen som kulminerar i den nationella risk- och sårbarhetsbedömning (NRSB) som Myndigheten för civilt försvar redovisar till regeringen i mars varje jämnt år.

Det kan konstateras att arbetet med RSA utgår från LEH och när den träder ikraft, LKRB. Detta arbete ska inte påverkas av en upphävd föreskrift om rapportering. Kommuner och regioner ska även fortsatt bedriva ett systematiskt analysarbete inom ramen för sitt ansvar enligt lag.

Ett upphävande av föreskriften kan även komma att påverka andra uppföljande processer som idag bygger på RSA-rapporteringen. Vissa av dessa processer skulle kunna påverkas negativt om föreskriften och RSA-rapporteringen tas bort 2027. Ett exempel är kommuners årliga rapportering av indikatorer som idag ingår i föreskrifterna ("15 februari rapporteringen"). Den bedömning som Myndigheten för civilt försvar gör är emellertid att detta uppföljningsarbete endast kommer att påverkas i liten grad av att föreskrifterna, och med dem indikatorerna, tas bort i förtid.

Övrig koppling till uppföljning är mer osäkert, till exempel i vilken grad länsstyrelserna använder kommunernas RSA:er vid uppföljning av kommunernas arbete enligt LEH. RSA-rapporterna kan också i viss mån används för annat ändamål än RSB-rapportering av länsstyrelser (t.ex. regionala arbeten) och av Socialstyrelsen.

Om föreskrifterna inte upphävs fortsätter kommuner och regioner att förbereda sig för att rapportera en RSA den 31 oktober 2027 utifrån nu gällande föreskrifter.

Om LKRB träder ikraft före den 31 oktober 2027, vilket bedöms som mest sannolikt utifrån den tidtabell som Regeringskansliet har kommunicerat, kommer kommuner och regioner ha tagit fram sina RSA-rapporter enligt en föreskrift som inte gäller, och till ett datum som innebär att länsstyrelser och Socialstyrelsen ändå inte kan använda rapporterna i sitt arbete. Det kommer inte heller längre att finnas ett rapporteringsdatum eller en utpekad mottagare för den rapportering som skulle ha skett. Det finns således en risk att rapporteringen uppfattas som ogjort arbete.

Om LKRB träder i kraft efter den 31 oktober 2027 skulle kommuners och regioners RSA-rapportering kunna rulla på "som vanligt" enligt LEH och nuvarande föreskrifter. Mottagande myndigheter skulle emellertid ändå få rapporterna för sent för att nyttjas som underlag till deras RSB:er 2027. Även vid detta scenario finns risk att rapporteringen uppfattas som ogjort arbete.

Datum
D

Diarienummer
MCF 2026-05832-2

Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Regleringen berör kommuner och regioner. Indirekt berörs länsstyrelser, Socialstyrelsen och Myndigheten för civilt försvar som mottagare av RSA-rapporter.

Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Myndigheten för civilt försvar (tidigare MSB:s) bemyndigande grundas på 2 kap. 1 § lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Myndigheten för civilt försvar (tidigare MSB) är enligt 12 § förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap bemyndigad att utfärda föreskrifter för risk- och sårbarhetsanalyser.

Uppgifter om vilka kostnadsrämsiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Kommuner och regioner är enligt lag ålagda att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser. Detta arbete kvarstår med eller utan Myndigheten för civilt försvar (MSB:s) föreskrifter.

En inställd rapportering innebär troligen en administrativ lättnad både för rapporterande och mottagande aktörer.

Det övervägda regleringsalternativet, att låta nuvarande föreskrifter kvarstå, innebär att kommuner och regioner kommer att rapportera RSA:er utan att mottagande myndigheter kan använda sig av underlaget.

Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Regleringen har ingen direkt koppling till skyldigheter som följer av Sveriges EU-medlemskap.

Den verksamhet som regleras har dock viss bäring på Myndigheten för civilt försvar tillgång till underlag för att utarbeta och redovisa nationella riskbedömningar till EU, både i enlighet med Europaparlamentets och rådets

Datum
D

Diarienummer
MCF 2026-05832-2

beslut nr 1313/2013/eu om en civilskyddsmekanism för unionen, artikel 6.1 (a, b och d) och i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2022/2557 om kritiska entiteters motståndskraft, artikel 5. I praktiken har dock aldrig rapporteringsflödena mellan olika ansvarsnivåer varit tillräckligt väl synkroniserade för att kommuners och regioners RSA-rapporter har kunnat användas som underlag för EU-rapporteringen.

Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Myndigheten för civilt försvar får många frågor om RSA, RSB, NRSB och förmågebedömning, och förväntas kunna ge besked till kommuner, regioner, länsstyrelser, civilområdesansvariga länsstyrelser och sektorsansvariga myndigheter om de olika överväganden som görs och förändringar som sker.

Aktörer i beredskapssystemet behöver stödjas med kontinuerlig och samordnad information om hur de ska anpassa sitt arbete till den omläggning av arbetet med hot, risker, sårbarheter och förmåga som nu håller på att ske. Myndigheten för civilt försvar behöver också tydligt och samstämmt informera om vad myndigheten gör under perioden mellan lagstiftningarna avseende föreskriftsarbete, stöd och vägledning.

För kommuners och regioners del behöver myndigheten vara tydlig med att arbetet med RSA ska fortsätta enligt LEH och senare LKRB, även om föreskrifter för rapportering upphävs. Myndigheten kan också behöva stödja länsstyrelserna och Socialstyrelsen i deras kommunikation gentemot kommuner och regioner. Kommunikation gällande beslutet att upphäva RSA föreskrifterna behöver även kombineras med hur den så kallade ”15 februari-rapporteringen” ska ersättas.

Företag

Ingen uppenbar påverkan på företag.

Kommuner och regioner

De förändringar som eventuellt sker i kommuners och regioners befogenheter och skyldigheter regleras i lag. Föreskrifterna reglerar bara hur rapporteringen ska ske.

Kontaktpersoner

RSA@mcf.se



**Förslag till
Myndigheten för civilt försvars föreskrift om
upphävande av Myndigheten för samhällsskydd och
beredskaps föreskrifter och allmänna råd om
landstings risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS
2015:4) och föreskrifter och allmänna råd om
kommuners risk- och sårbarhetsanalys (MSBFS
2015:5);**

beslutade den xx.

Myndigheten för civilt försvar föreskriver med stöd av 12§ förordningen (2006:637) om kommuners och regioner åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap att Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om landstings risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:4) och föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalys (MSBFS 2015:5) ska upphöra att gälla den xx 2026.

Denna författning träder i kraft xx.

Myndigheten för civilt försvar

Avdelningen för strategisk inriktning och planering

Beställningsadress:
Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm
Telefon: 08-657 95 00
E-post: order@forlagssystem.se
Webbadress: www.nj.se/offentligapublikationer
Beställningsnummer:

REMISS



§ 56

Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun

Ärendenr 2025/459-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjälte (L), Thomas Söderström (L) och Ylva Mjärdell (L) har lämnat in en motion om att köpa in en frystork till Luleå kommun. Motionen har väckts vid kommunfullmäktige 2025-03-24 § 44.

Motionärerna föreslår att:

- Luleå kommun undersöker möjlighet och behov av ett lager av frystorkad mat gjord av mat som blivit över i kommunal verksamhet.
- Om det skulle bli en kostnadseffektiv lösning med en egen frystork, samt undersöka vilken storlek som behövs.
- Undersöka möjlighet att samverka med andra aktörer.
- Samt kontrollera om projektet kan få ekonomiskt stöd likt det gjort i andra kommuner.

Kommunstyrelseförvaltningens svar

Luleå kommuns förmåga till måltidsförsörjning är av avgörande betydelse för kommunens beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap. Inte minst är måltidsförsörjningen avgörande för särskilt hjälpbehövande personers livsuppehälle och kommunens och privata aktörers möjligheter att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet såsom skola och vissa särskilda boendeformer. Om inte denna förmåga finns är det uppenbart att det kan uppstå en mycket svår situation. Exempelvis om förhållandena i ett akut skede vid ett väpnat angrepp eller en mycket omfattande och svårartad fredstida krissituation tidvis omöjliggör eller i hög grad försvårar livsmedelstransporter inom hela eller stora delar av landet.

Luleå kommun bedriver ett systematiskt arbete med att analysera kommunens risker och sårbarheter. Kommunen planer och genomför åtgärder i syfte att stärka kommunens motståndskraft inom samtliga beredskapsområden inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.



I dagsläget bedömer förvaltningen att Luleå kommun har en god livsmedelsberedskap i förhållande till de författningskrav som ställs på kommunen.

Samtidigt bereds också en statlig utredning (SOU 2024:65) med förslag till ny lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför framtida krissituationer och höjd beredskap (LKRB). På temat livsmedelsberedskap föreslår utredningen bland annat att riksdagen ska lagstadga att kommuner ska ha förmåga att med användning av endast egna tillgängliga resurser, under cirka två veckor, kunna upprätthålla sin måltidsverksamhet för skolverksamheter enligt skollagen (2010:800) och verksamheter avseende särskilda boendeformer enligt 5 kap. 5 och 7 §§ socialtjänstlagen (2001:453) eller 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Denna beredskap ska även omfatta privata aktörers utövande av dessa verksamheter. I sammanhanget är det också viktigt att särskilt betona att utredningen ser det som nödvändigt att denna beredskap även omfattar måltidsverksamhet för gymnasieskolor, även om det i författning inte ställs krav på att huvudmän för gymnasieskolor under normala förhållanden ska erbjuda skolmåltider.

Vidare föreslår utredningen att staten medfinansierar delar av de materialförvärv och investeringar kommunen behöver göra för att bygga upp en livsmedelsberedskap för kommunens måltidsverksamhet genom ett generellt statsbidrag fördelat på åren 2027–2028.

Sammantaget kan förvaltningen konstatera att frågan om livsmedelsberedskap är högst aktuell för Luleå kommun och att kommunen kommer att få ett utökat ansvar om en ny lag röstas igenom av riksdagen. Med bakgrund i detta föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige bifaller motionen. Frågan hanteras därefter i Luleå kommuns systematiska arbete med risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering och övriga beredskapsstärkande insatser.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Dialog**

Motionssvaret bygger på dialog med socialförvaltningens säkerhetssamordnare, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens säkerhetssamordnare såväl som verksamhetschef för kostverksamhet, samt kommunstyrelseförvaltningens livsmedelsstrateg.

Beslutsunderlag

- Motion (L) om att köpa in en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2025.27383
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun, KLF Hid: 2026.4044



Motion om att köpa in en frystork till Luleå kommun

I dessa tider när krisen står på andra sidan tröskeln vill vi Liberaler börja förbereda oss för det värsta. I andra kommuner i Sverige förbereder man sig genom att frystorka överbliven skolmat för att spara till en eventuell kris. Den frystorkade skolmaten skulle kunna användas till skolor, äldreboenden och andra utsatta i samhället som behöver mat i händelse av kris.

Det skulle inte bara bli billigare att göra egen frystorkad mat än att köpa den, det skulle också hjälpa till med att minska matsvinnet i kommunen under ett antal år när ett lager byggs upp. Kostnaden för lagerhållning bör kunna hållas låg då maten är vakuumpförpackad och inte tar stor plats när den är frystorkad.

Beroende på storlek på frystorken så skulle kommunen eventuellt kunna samverka med andra kommuner och myndigheter om att frystorka deras överblivna mat också och på det sättet finansiera del av projektet.

Därför vill Liberalerna Luleå att:

- Luleå kommun undersöker möjlighet och behov av ett lager av frystorkad mat gjord av mat som blivit över i kommunal verksamhet
- Om det skulle bli en kostnadseffektiv lösning med en egen frystork, samt undersöka vilken storlek som behövs
- Undersöka möjlighet att samverka med andra aktörer
- Samt kontrollera om projektet kan få ekonomiskt stöd likt det gjort i andra kommuner



Fredrik Hjalte
Thomas Söderström
Ylva Mjärdell



§ 57

Motion (KD) om ett trevligare äldreboende

Ärendenr 2025/922-1.1.1.5

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om ett trevligare äldreboende med syftet att öka trivseln för de boende och skapa en mer välkomnande miljö för anhöriga. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna föreslår att:

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina caféterior.

Socialförvaltningens svar

Syftet med motionen är att stärka trivsel, social samvaro och skapa en mer välkomnande miljö för både boende och anhöriga. Socialförvaltningen delar motionärernas bedömning att tillgång till sociala mötesplatser är en viktig del i att stärka trivsel, gemenskap och livskvalitet för de boende samt att skapa en mer inbjudande miljö för anhöriga. Förvaltningen ser särskilt positivt på att inleda ett arbete med helgöppen caféverksamhet vid Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende, där det redan finns etablerade mötesplatser och goda förutsättningar för social samvaro. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ordinarie verksamhet, men kan utformas på olika sätt beroende på lokala förutsättningar.

Genomförandet kan exempelvis ske genom anställning av ungdomar, samverkan med aktörer såsom Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Förvaltningen bedömer att det är viktigt att pröva verksamheten under en inledande period och därefter följa upp och utvärdera intresse, nyttjande och mervärde innan eventuella beslut om långsiktig organisering fattas.

Med anledning av beskrivning ovan föreslår socialförvaltningen att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.



Socialnämnden har 2026-02-26 § 31 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen, och att hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Motionen "Ett trevligare äldreboende" tar fasta på betydelsen av sociala mötesplatser inom äldreomsorgen. Motionärerna lyfter att caféverksamheten vid flera vård- och omsorgsboende idag är begränsad till vardagar, vilket kan minska möjligheten till social samvaro under helger, då många anhöriga har möjlighet att besöka de boende.

Socialförvaltningen instämmer i motionärernas intentioner och bedömer att helgöppen caféverksamhet kan bidra till ökad trivsel, stärkt gemenskap och en mer levande boendemiljö. Förvaltningen ser särskilt Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende som lämpliga att inleda ett sådant arbete vid, då dessa redan fungerar som naturliga mötesplatser för boende och anhöriga.

Förvaltningen bedömer att ett helgöppet café kan organiseras på olika sätt, exempelvis genom anställning av ungdomar, samverkan med Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Val av modell behöver anpassas utifrån verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser.

Socialförvaltningen anser vidare att verksamheten bör följas upp och utvärderas efter en inledande prövotid, i syfte att bedöma om intresset och nyttjandet motsvarar de förväntningar som finns samt för att säkerställa ett hållbart och ändamålsenligt genomförande över tid.

Mot denna bakgrund bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner är välgrundade och ligger i linje med förvaltningens mål om att stärka social samvaro och livskvalitet inom äldreomsorgen.

**Dialog**

Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om ett trevligare äldreboende, KLF Hid: 2025.5269
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, KLF Hid: 2025.5598
- Socialnämndens beslut 2026-02-26 § 31, KLF Hid: 2026.2978



§ 31

Motion (KD) om ett trevligare äldreboende

Ärendenr 2025/669-1.1.1.5

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionen.
2. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Anne Wångblad (KD) har 2025-04-28 inkommit med en motion om ett trevligare äldreboende med syftet att öka trivseln för de boende och skapa en mer välkomnande miljö för anhöriga. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-05-19 § 93.

Motionärerna föreslår att:

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina caféterior.

Socialförvaltningens svar

Syftet med motionen är att stärka trivsel, social samvaro och skapa en mer välkomnande miljö för både boende och anhöriga. Socialförvaltningen delar motionärernas bedömning att tillgång till sociala mötesplatser är en viktig del i att stärka trivsel, gemenskap och livskvalitet för de boende samt att skapa en mer inbjudande miljö för anhöriga. Förvaltningen ser särskilt positivt på att inleda ett arbete med helgöppen caféverksamhet vid Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende, där det redan finns etablerade mötesplatser och goda förutsättningar för social samvaro. Förslaget bedöms vara genomförbart inom ordinarie verksamhet, men kan utformas på olika sätt beroende på lokala förutsättningar.

Genomförandet kan exempelvis ske genom anställning av ungdomar, samverkan med aktörer såsom Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Förvaltningen bedömer att det är viktigt att pröva verksamheten under en inledande period och därefter följa upp och utvärdera intresse, nyttjande och mervärde innan eventuella beslut om långsiktig organisering fattas.



Med anledning av beskrivning ovan föreslår socialförvaltningen att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-02-12 § 18 föreslagit socialnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionen. Hur bemanningen ska se ut beror på hur verksamheten utformar och organiserar den sociala mötesplatsen.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Ylva Mjärdell (L), Andreas Skarvö (M), Carola Lidén (C) och Nina Markström (SD) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Motionen "Ett trevligare äldreboende" tar fasta på betydelsen av sociala mötesplatser inom äldreomsorgen. Motionärerna lyfter att caféverksamheten vid flera vård- och omsorgsboende idag är begränsad till vardagar, vilket kan minska möjligheten till social samvaro under helger, då många anhöriga har möjlighet att besöka de boende.

Socialförvaltningen instämmer i motionärernas intentioner och bedömer att helgöppen caféverksamhet kan bidra till ökad trivsel, stärkt gemenskap och en mer levande boendemiljö. Förvaltningen ser särskilt Bergvikens och Kronans vård- och omsorgsboende som lämpliga att inleda ett sådant arbete vid, då dessa redan fungerar som naturliga mötesplatser för boende och anhöriga.

Förvaltningen bedömer att ett helgöppet café kan organiseras på olika sätt, exempelvis genom anställning av ungdomar, samverkan med Ung Omsorg, användning av egen personal eller genom att involvera pensionärer. Val av modell behöver anpassas utifrån verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser.

Socialförvaltningen anser vidare att verksamheten bör följas upp och utvärderas efter en inledande prövotid, i syfte att bedöma om intresset och nyttjandet motsvarar de förväntningar som finns samt för att säkerställa ett hållbart och ändamålsenligt genomförande över tid.



Mot denna bakgrund bedömer socialförvaltningen att motionens intentioner är välgrundade och ligger i linje med förvaltningens mål om att stärka social samvaro och livskvalitet inom äldreomsorgen.

Dialog

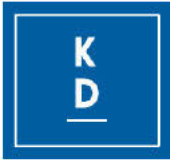
Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden inom äldreomsorgen. Bedömningen har grundats på aktuell forskning, erfarenheter från verksamheten och relevanta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om ett trevligare äldreboende, SOC Hid: 2025.1675
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-05-19 § 93, SOC Hid: 2025.1674
- Socialförvaltningens förslag avseende motion (KD) om ett trevligare äldreboende, SOC Hid: 2026.412
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-12 § 18, SOC Hid: 2026.544

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef vård och omsorg



Luleå, 28 april 2025

Motion till kommunfullmäktige Luleå

Ett trevligare äldreboende

Luleå kommun har byggt några moderna äldreboenden och fler ser ut att planeras byggas.

Vid dessa äldreboenden ser man att det finns caféer i de allmänna utrymmena utanför avdelningarna. Där kan boende sitta och träffas och umgås på dagarna och ofta sitter besökare och anhöriga till de boende där när de kommer och hälsar på.

Tyvärr är dessa caféer stänga på helgerna vilket medför att utrymmet känns mindre trevligt att vistas i. Det är på helger som många anhöriga och bekanta kommer och hälsar på de boende.

Visst vore det trevligt att kunna erbjuda besökare och de boende en öppen trevlig miljö även på helgerna där man kan ta en kopp kaffe istället för att som nu komma till en nedsläckt cafeteria med nedfällda "metallgardiner".

Därför yrkar Kristdemokraterna att Kommunfullmäktige beslutar att

- Socialförvaltningen ges i uppdrag att införa helgarbete för ungdomar så att äldreboenden även på helger kan ha öppet sina cafeterier.

Samuel Ek och Anne Wångblad

Kristdemokraterna Luleå



§ 55

Revidering av styrdokument för revisorer

Ärendenr 2026/22-1.3.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns revisionsreglemente har setts över inför kommande mandatperiod.

De föreslagna förändringarna omfattar bland annat en ny bestämmelse om att revisorerna ska anta en arbetsordning som beskriver hur uppdraget bedrivs gemensamt. Revisorernas ansvar avseende information samt begäran om utlämnande av allmänna handlingar har även förtydligats.

Reglementets disposition och språkliga utformning har i viss utsträckning justerats i syfte att öka tydlighet och läsbarhet, utan att några förändringar i sak har gjorts.

Kommunrevisionen har beretts möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna tillägg och justeringar. En stor del av revisionens synpunkter har beaktats och arbetats in i förslaget, men samtliga föreslagna tillägg och formuleringar har inte inkluderats i kommunstyrelseförvaltningens förslag till nytt revisionsreglemente.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för revisorerna att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Dialog

Dialog har förts med kommunrevisionen som lämnat in synpunkter på framtaget förslag.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av reglemente för revisorerna, KLF Hid: 2026.4043
- Revisionsreglemente fastställt 2006-10-30, KLF Hid: 2026.104
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av styrdokument för revisorer, KLF Hid: 2026.4042

LULEÅ KOMMUN

Förslag till nytt styrdokument för revisorer

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendnr	Fastställt	Giltighetstid
Styrdokument	2026/22		2027-01-01 -
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2006-10-30	Kommunfullmäktige	Kommunrevisionen

Revisionens roll och uppdrag

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelser verksamhetsområden. Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och mål och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar för varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionen ~~sv~~verksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsordning, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

§ Ny När revisorerna verkar som förvaltning är de en gemensam myndighet och den verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet; tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunfullmäktige ska efter allmänna valen utse 5,6,7 st revisorer för att omhänderta revisionens uppdrag. Fördelningen av revisionsuppdragen ska spegla valresultatet. Kommunfullmäktige kan i samband med revision väljs utse fler eller färre revisorer, dock inte färre än 5 st. (kan tas bort)

Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige ~~bestämmer~~ beslutar. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar ~~gemensamt~~ med hela granskningsuppdraget **i en samlad revision.**

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och i förekommande fall revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

~~Revisorernas uppgifter~~ **Tillkommande uppdrag**

§ 7

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmanrevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

§ (flyttad)

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed. ~~Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.~~

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

Ny § Revisorerna ska ta fram en gemensam arbetsordning som beskriver arbete. Revisorerna beslutar själva om arbetsordningen och reviderar vid behov.

§ 15

Ordföranden kallar revisorerna till ~~sammankomster~~ **sammanträden** i granskningsarbetet och till ~~sammanträden~~ i ärenden om sin förvaltning och om jäv. **I kallelsen ska tid och plats för sammanträdet framgå.** Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i nämnder och styrelser till dessa ~~sammankomster~~ **sammanträden**.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas ~~sammankomster~~ **sammanträden** i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ Ny § Revisorerna begär arvode och ersättningar i enlighet med gällande regler för förtroendevalda.

§ 18

En skrivelse (**eller motsvarande**) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande **eller de/den som revisorerna utser**.

§ 22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar. Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten. (flyttad)

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. De sakkunnigas rapporter samt lekmanarevisorernas granskningsrapporter bifogas också revisionsberättelsen.

Lekmanarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige **inför deras behandling av delårsrapporten** vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin gransknings**rapporter** till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad.

Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

~~Revisorerna och fullmäktige~~

Revisorernas **handlingar** och arkiv

§ 23

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen. ~~och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.~~

~~Reglementets giltighet~~

Ny § Revisorerna ansvarar för sina handlingar och sitt arkiv. I ansvaret ligger att tillse att allmänna handlingar blir registrerade. Vid förfrågan om att lämna ut handlingar fattar ordföranden eller vice ordförande vid dennes frånvaro beslut om handlingen är allmän och om den kan lämnas ut

Ny § Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

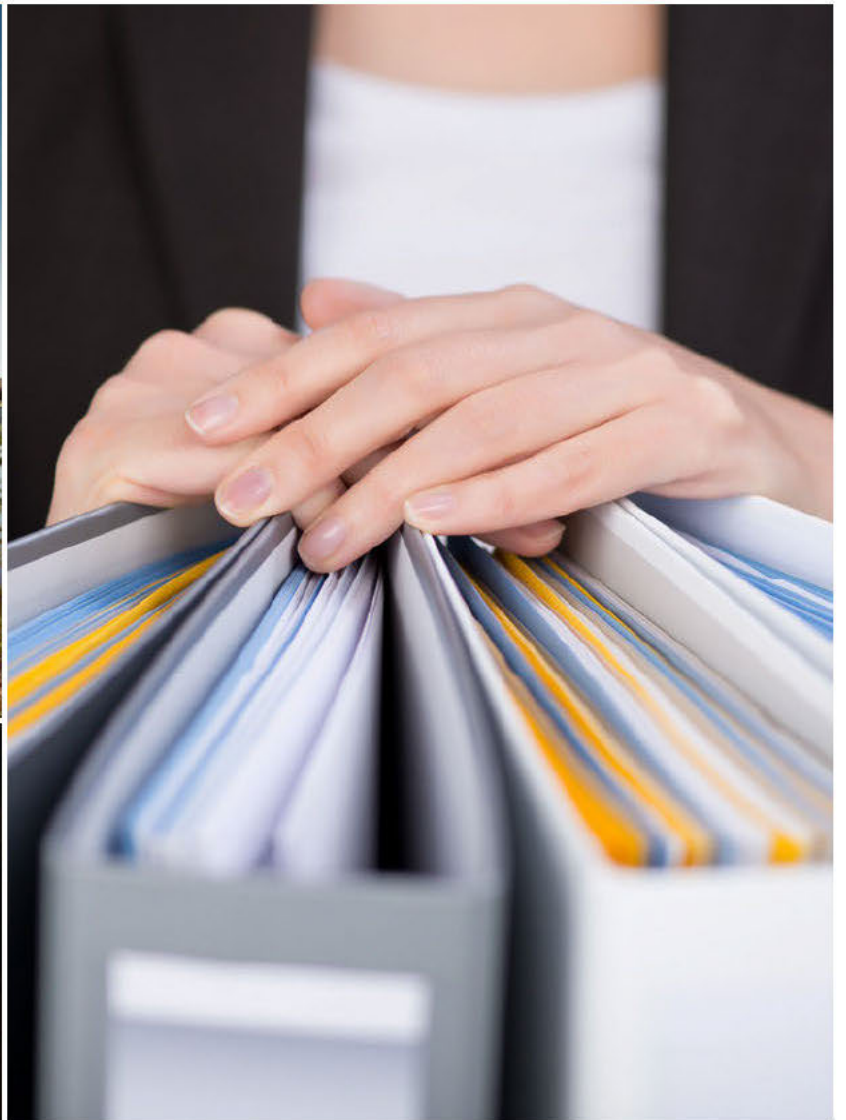
§ 24

~~Reglementet gäller från 2006-11-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.~~



LULEÅ KOMMUN

••• Reglemente



Revisorer

Revisionsreglemente för revisorerna i Luleå kommun

Revisionens roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelser verksamhetsområden. Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar för varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har det antal revisorer som fullmäktige bestämmer. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar gemensamt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och i förekommande fall revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas uppgifter

§ 7

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorererna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna och lekmannarevisorererna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt

god revisionssted. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 15

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i nämnder och styrelser till dessa sammankomster.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande/ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 18

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande.

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. De sakkunnigas rapporter samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter bifogas också revisionsberättelsen.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Revisorerna och fullmäktige**§ 22**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar. Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten.

Revisorernas arkiv**§ 23**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet**§ 24**

Reglementet gäller från 2006-11-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.



LULEÅ KOMMUN



Förslag till beslut gällande redovisning av handläggning av motioner per mars 2026

Ärendenr 2025/1680-1.1.1.5

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad förteckning över handläggning av motioner.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen 5 kap 35 § stadgas följande:

”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes”. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som har kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Med hänvisning till dessa bestämmelser har kommunstyrelseförvaltningen upprättat bifogad förteckning över handläggning av motioner. Föregående redovisning avsåg motioner per september 2025 och lämnades in i oktober 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad förteckning över handläggning av motioner.

Dialog

Dialog har förts inom kansliet.

Beslutsunderlag

- Redovisning av motioner per mars 2026

Helena Karlsson
Registrator



Redovisning av motioner per mars 2026

Ärendnr 2025/1680-1.1.1.5

Avsändare/anmält på sammanträde	Ärendemening/Ärendenummer	Remissinstans	Beslut/Anmärkning	Prognos på svarstid
Liberalerna KF 2023-12-18 § 258	Motion (L) bekämpa fördomar, bekämpa antisemitismen KLF 2023/1708	Kommunstyrelsen	Delvis bifall KF 2025-10-20 § 190	
Centerpartiet KF 2024-04-22 § 66	Motion (C) om markbyte i Gammelstad/Kyrkbyn – Mattisberget KLF 2024/678	Kommunstyrelsen		KF Q4 2026
Sverigedemokraterna KF 2024-09-23	Motion (SD) Gratis broddar för äldre i Luleå KLF 2024/1710	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2025-11-17 § 213	
Liberalerna KF 2024-10-21	Motion (L) om förändrade regler för studentbostäder KLF 2024/1923	Kommunstyrelsen	Avslag KF 2025-11-17 § 216	
Liberalerna KF 2024-10-21	Motion (L) om återinförande av närlinjen i Luleå KLF 2024/1925	Kommunstyrelsen		KF Q3 2026
Sverigedemokraterna KF 2024-11-18	Motion (SD) Slopa enprocentsmålet KLF 2024/2107	Kommunstyrelsen	Avslag KF 2026-01-26 § 13	



Sverigedemokraterna KF 2024-12-16	Motion (SD) om revidering av vänortssamarbeten KLF 2024/2278	Kommunstyrelsen	Delvis bifall, avslag, besvarad KF 2025-11-17 § 214	
Centerpartiet KF 2025-01-27	Motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag KLF 2025/135	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-01-26 § 14	
Centerpartiet KF 2025-01-27	Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk KLF 2025/137	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Bifall KF 2025-12-15 § 243	
Liberalerna KF 2025-01-27	Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan KLF 2025/139	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-01-26 § 15	
Moderaterna KF 2025-01-27	Motion (M) avseende Luleå kommuns vänorter KLF 2025/165	Kommunstyrelsen	Delvis bifall, avslag, besvarad KF 2025-11-17 § 215	
Sverigedemokraterna KF 2025-01-27	Motion (SD) om handlingsplan för hederskultur KLF 2025/198	Socialnämnden	Besvarad KF 2025-12-15 § 244	
Liberalerna KF 2025-03-24	Motion (L) om att köpa en frystork till Luleå kommun KLF 2025/459	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-03-24	Motion (L) om att få fler studenter att bo kvar i Luleå	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-03-23	



	KLF 2025/527		§ 47	
Centerpartiet KF 2025-04-22	Motion (C) om att utreda bolagisering av hela eller delar av kommunens bestånd av samhällsfastigheter KLF 2025/709	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om studiefriid KLF 2025/876	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-01-26 § 16	
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om feriejobb med möjlighet till extrajobb KLF 2025/877	Kommunstyrelsen Socialnämnden Arbetsmarknads- och gymnasienämnden Barn- och utbildningsnämnden		KF Q3 2026
Kristdemokraterna KF 2025-05-19	Motion (KD) om demensby KLF 2025/921	Socialnämnden		KF Q2 2026
Kristdemokraterna KF 2025-05-19	Motion (KD) om ett trevligare äldreboende KLF 2025/922	Socialnämnden		KF Q2 2026
Liberalerna KF 2025-05-19	Motion (L) om höjda timmar i förskolan KLF 2025/923	Barn- och utbildningsnämnden	Avslag KF 2026-02-23 § 29	
Centerpartiet KF 2025-09-22	Motion (C) att hyra fler lokaler för gruppboende och serviceboende från privata hyresvärdar	Infrastruktur- och servicenämnden		KF Q3 2026



	KLF 2025/1513			
Centerpartiet KF 2025-09-22	Motion (C) om att införa en träbyggnadsstrategi i Luleå kommun KLF 2025/1515	Miljö- och byggnadsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden och kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Sverigedemokraterna KF 2025-09-22	Motion (SD) om pilotprojekt för AI-baserade tolktjänster inom den kommunala omsorgen KLF 2025/1514	Socialnämnden		KF Q3 2026
Liberalerna KF 2025-10-20	Motion (L) tydligare språkkrav och starkare språkstöd för personalen KLF 2025/1690	Kommunstyrelsen (HR-kontoret)		KF Q4 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om insatser för att förbättra Luleå kommuns företagsklimat KLF 2025/1855	Kommunstyrelsen		KF Q3 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om att ta fram en trafikplan för Luleå centrum KLF 2025/1856	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026
Centerpartiet KF 2025-11-17	Motion (C) om att ta fram en policy för utdelning från de kommunalt ägda bolagen KLF 2025/1857	Kommunstyrelsen	Bifall KF 2026-03-23 § 48	
Liberalerna KF 2025-12-15	Motion (L) om upplösning av socialnämnden	Kommunstyrelsen		KF Q2 2026



	KLF 2025/1967			
Kristdemokraterna KF 2025-12-15	Motion (KD) Byt ut begreppet brukare KLF 2025/1968	Socialnämnden		KF Q4 2026
Liberalerna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet KF 2026-01-26	Motion (L,M,KD,C) om att inrätta en familjecentral i Luleå kommun KLF 2026/127	Socialnämnden		KF Q3 2026
Liberalerna KF 2026-01-26	Motion Kommunen måste ta GDPR på allvar KLF 2026/129	Säkerhet och beredskap		KF Q1 2027
Liberalerna KF 2026-01-26	Motion (L) Stärk skolvalet genom nya gymnasieutbildningar i kommunal regi KLF 2026/130	Arbetsmarknad- och gymnasienämnden		KF Q4 2026
Moderaterna KF 2026-02-23	Motion (M) Barnomsorgen i Luleå ska bli mer anpassningsbar och likvärdig KLF 2026/253	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Centerpartiet KF 2026-02-23	Motion (C) om att utforma ett landsbygdstillägg för förskolor, skolor och fritidshem i Luleå kommun KLF 2026/324	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Centerpartiet KF 2026-02-23	Motion (C) om att bygga beachvolleyplaner på Lulsundet	Kultur- och fritidsnämnden,		KF Q3 2026



	KLF 2026/327	Infrastruktur- och servicenämnden (del 2 i motionens förslag)		
Sverigedemokraterna KF 2026-02-23	Motion (SD) Övergripi i äldreomsorgen KLF 2026/328	Socialnämnden		KF Q1 2027
Moderaterna, Kristdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna 2026-03-23	Motion (M, C, KD, L) om att se över resursfördelningsmodellen i grundskolan KLF 2026/506	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q1 2027
Kristdemokraterna 2026-03-23	Motion (KD) En näringsrik, mättande skollunch präglad av valfrihet KLF 2026/355	Barn- och utbildningsnämnden		KF Q3 2026



Förslag till beslut gällande redovisning av handläggning av e-förslag per mars 2026

Ärendenr 2025/1681-1.5.2.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad förteckning över handläggning av e-förslag.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagen 5 kap 35 § stadgas följande:

”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes”. Om beredning inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som har kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Med hänvisning till dessa bestämmelser har kommunstyrelseförvaltningen upprättat bifogad förteckning över handläggning av e-förslag. Föregående redovisning avsåg e-förslag per mars 2025 och lämnades in i april 2025.

E-förslag som avskrivs p.g.a. för få röster eller inte uppfyller kriterierna för att publiceras på webb meddelas kommunfullmäktige löpande.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad förteckning över handläggning av e-förslag.

Beslutsunderlag

- Redovisning av e-förslag per mars 2026

Isabell Eriksson
Registrator

Redovisning av e-förslag per mars 2025

Ärendnr 2025/1681

Anmält på sammanträde	Ärendenummer	Ärendemening	Beslutande styrelse/nämnd	Beslut	Prognos på svarstid
KF 2023-09-25 § 170	2023/720	E-förslag om möjliggör köp av tomträtter genom ett erbjudande (126 röster)	Kommunstyrelsen		Q4 2026



§ 50

Specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB

Ärendenr 2026/143-1.4.1.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i kommunala bolag. Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill ändra inriktning, ekonomiska mål, generella eller särskilda direktiv för bolagen, vanligtvis en gång om året.

Förslag på förändringarna i det specifika direktivet till Luleå Miljöresurs AB (Lumire) är:

- Förenkling genom att denna text "I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer." skrivs en gång istället för på olika platser i dokumentet.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom återbruk ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.
- Definitioner på avkastningskrav justerade till korrekt definition.
- Förtydligande om att Lumires ansvar inom tekniskt vatten ska ske inom ramen för de ekonomiska målen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-02-09 § 13 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen: Mer information från Lumire om hur ska bolagets verksamhet harmonisera med kommunens ambition när det gäller återbruk.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sammanträdet 2026-03-09 § 34 delgetts information från Luleå Miljöresurs AB (Lumire) om återbruksverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB.

**Sammanträdet**

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Luleå kommunföretag AB har fört dialog med Luleå Miljöresurs AB och därefter har bolagets styrelse fattat beslut om förslag på nya direktiv.

Beslutsunderlag

- Förslag - Specifikt ägardirektiv 2026 Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.1409
- Utdrag styrelseprotokoll Luleå kommunföretag AB 2026-01-23 § 5, KLF Hid: 2026.990
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande specifikt ägardirektiv 2026 för Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2026.4034

Specifikt ägardirektiv

FÖR LULEÅ MILJÖRESURS AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Specifikt ägardirektiv	Aktiverande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/680	Kommunfullmäktige	2023-09-25 §180	Tills vidare
Ersätter			
Ägardirektiv 2023-09-25 §180 2022 KLF 2021/888			
Dokumentägare		Dokumentet gäller för	
Vd Luleå Kommunföretag AB		Luleå Miljöresurs AB (Lumire)	
Syfte:			
<ul style="list-style-type: none"> - Fullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv. - Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. - Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå. 			
Uppföljning			
Löpande genom delårs- och helårsuppföljningar			

Specifikt ägardirektiv för Luleå Miljöresurs AB (Lumire)

Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Lumire är ett viktigt instrument för kommunens ansvar att bedriva en långsiktig effektiv verksamhet inom avfalls- och återvinningsområdet samt, vatten och avloppsområdet. Utöver det ansvarar bolaget för att äga och utveckla anläggning för biogasproduktion med därtill relaterad verksamhet. Bolaget skall arbeta för ett hållbart Luleå med krav på en aktiv verksamhetsutveckling inom ovan beskrivna verksamhetsområden. Lumire är även ansvarig för att leda arbetet med framtagning av Luleå kommuns avfallsplan och renhållningsföreskrifter samt Luleå kommuns VA-plan. Bolagets verksamhet skall bygga på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet där bolaget aktivt ska bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning.

I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.

Återbruk, återvinning och avfall

Bolagets verksamhet skall bygga på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet. Vad gäller avfalls- och återvinningsområdet skall bolaget verka inom områdena kommunalt och verksamhetsavfall. Inom det kommunala avfallet har bolaget helhetsansvaret inom Luleå kommun. Återvunnet material ska hanteras på ekonomiskt marknadsmässiga villkor.

Inom ramen för sitt uppdrag ska bolaget äga, dimensionera, bemanna, organisera och bedriva kommunens återbruksverksamhet i syfte att bidra till Luleå kommuns klimatmål och ambition om cirkulära resursflöden genom en förflyttning uppåt i avfallstrappan. Uppdraget ska genomföras inom de ekonomiska och taxemässiga ramar som fastställs av ägaren. Inom ramen för sitt uppdrag ingår även att äga, dimensionera, bemanna, bedriva, organisera och ansvara för kommunens återbruksverksamhet.

Utöver ovanstående har bolaget operativt ansvar för kommunens samtliga återvinningscentraler och deponier. Bolaget kan också komma att pröva konkurrensutsättning av vissa delar av sin verksamhet.

Vatten och avlopp

Lumire ansvarar på uppdrag av VA-huvudmannen att inom beslutade verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten på ett kostnadseffektivt sätt tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spillvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt enligt fastställda myndighetskrav.

I Lumires uppdrag ingår också att bidra till kommunens ansvar att avleda och vid behov rena dag- och dräneringsvatten från fastigheter och anslutna ytor till lämplig recipient samt att förvalta och utveckla VA-infrastrukturen såsom ledningsnät och processanläggningar. En viktig del i Lumires uppdrag är att bidra till Luleå kommuns utveckling genom en långsiktig VA-planering i samverkan med Luleå kommun.

VA-huvudmannen svarar för investeringar i egna anläggningar med tillhörande anordningar som också i förhållande till bolaget har ansvaret för att försäkra egna

anläggningar, ledningar och övrig egen egendom. Bolaget bereder beslutsunderlag samt ansvarar för utförandet av investeringar samt tecknar erforderliga ansvarsförsäkringar och svarar för arbetsmiljölagens krav.

Bolaget ansvarar för all ekonomisk hantering kopplat till kommunens ansvar enligt Lagen om allmänna vattentjänster och kommunens avfallsansvar enligt miljöbalken med särredovisning för respektive verksamhet (VA respektive avfall).

I uppdraget ingår att utöva alla de rättigheter samt utföra de skyldigheter som följer av ledningsrätt, servitut och deläggande i samfälligheter/gemensamhetsanläggningar och skyldigheter enligt §44 vägtrafiklagen som avser de anläggningar som bolaget har rätt att utföra drift och underhåll på. Bolaget har rätt att teckna anslutningsavtal med fastighetsägare inom och utom verksamhetsområdet.

Bolaget ska vara miljörettsligt ansvarig för den verksamhet som denne bedriver. Bolagets skyldigheter och rättigheter ska motsvaras av denna aspekt.

Bolaget uppdras att samverka med de övriga huvudmännen inom VA och avfall i de närliggande kommunerna, i syfte att öka effektiviteten genom att standardisera processer och där förutsättningar finns samutnyttja kärn- och stödverksamheter.

Bolaget ska aktivt bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning.

~~I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.~~

Biogas

Bolaget ansvarar för att äga och utveckla anläggning för biogasproduktion. Användande av biogas skall i första hand användas för utveckla bolagets energineutralitet och bidra till klimatneutralitet 2040

~~I relevanta delar ska verksamheten bedrivas enligt marknadsmässiga principer.~~

Ekonomiska mål

Verksamheten ska bedrivas utifrån ekonomiska grundkrav som mäter bolagets lönsamhet och finansiella styrka. För precisering av de ekonomiska grundkraven fastställs följande ägarkrav för perioden 2026-2028:

- Avkastning på eget kapital ska under perioden överstiga 6 procent per år.
- Soliditeten bör under perioden uppgå till minst 22 procent per år.

Definitioner:

Avkastning eget kapital = $\frac{\text{Resultat efter finansiella poster} / \text{Justerat Eget kapital (IB+UB/2)} + 79,4 \% \text{ av justerat obeskattade reserver.}}{}$

$\text{Justerat Eget kapital} = \frac{\text{IB Eget kapital} + \text{UB Eget kapital}}{2}$

$\text{Justerat Obeskattade reserver} = \frac{\text{IB Obeskattade reserver} + \text{UB Obeskattade reserver}}{2} \frac{\text{Resultat efter finansiella poster} / \text{Eget kapital} + 78,6 \% \text{ av obeskattade reserver}}{}$

Soliditet = $\frac{\text{Eget kapital} + 79,48,6 \% \text{ av obeskattade reserver}}{\text{Totalt kapital}}$

Särskilt ägardirektiv

Luleå Kommun har som mål att minska koldioxidutsläpp med 60 % till och med 2030 och med 100 % till och med 2040. Transporter står för en stor andel av koldioxidutsläppen och Lumire som ett transportintensivt bolag blir därmed särskilt viktig i arbetet att minska utsläpp. Lumire ska kontinuerligt arbeta för att minska sitt fossilavtryck och bolaget ska senast 2030 ha en fordonsflotta som till 100 % drivs med förnybara bränslen i enlighet med kommunens antagna målsättning.

Bolaget ska årligen avsätta upp till 1 % av sin årsomsättning till forskning- och utveckling. Projekt inom ramen för denna satsning beslutas om inom ramen för bolagets delegationsordning och kan syfta till såväl nya tekniska lösningar som affärsutveckling eller motsvarande initiativ som kan antas ge bolags- eller samhällsnytta. Bolaget ska i sin årsredovisning redogöra för de projekt alternativt områden man valt ut samt vilken effekt man åstadkommit i genomförda projekt som avslutats under året.

~~Bolaget ska tillsammans med Luleå Energi utveckla och bidra med resurs och kompetens för Tekniskt vatten specifikt inom Luleå industripark~~

Bolaget ska, i samverkan med industriaktörer och Luleå kommun, verka för att möjliggöra gemensam infrastruktur för tekniskt vatten inom Luleå industripark. Uppdraget omfattar att på affärsmässiga grunder utreda och utforma ändamålsenliga tekniska, organisatoriska och ekonomiska lösningar som stödjer industrietableringar och den gröna industriomställningen, med långsiktig ekonomisk hållbarhet i nivå med bolagets avkastningskrav.

Luleå Miljöresurs AB ska tillsammans med andra verksamheter i kommunen ansvara för och delta i det, av fullmäktige beslutade, utredningsuppdraget och förväntas återkoppla angående uppdraget med förslag till politiska beslut under planperioden:

- Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA

Luleå Miljöresurs AB ska delta i det, av fullmäktige beslutade, utredningsuppdraget:

- Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäcker samt skyfallsplan

Förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 Luleå Hamn AB

Ärendenr 2026/657-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Luleå Hamn är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter. Bolaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader i syfte att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde. Bolaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn AB är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, och har därmed prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt.

Luleå Hamn genomförde en större koncessionsupphandling av hamnoperatör för Victoriahamnen och tecknade under Q4 avtal med Shorelink AB.

Bolaget finansieras med intäkter från hamnverksamheten samt mottog 50 miljoner kronor i aktieägartillskott och 71 miljoner kronor i koncernbidrag. 2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var -83 (-70) miljoner kronor. Soliditeten var 7,9 % (7,8 %) år 2025 (2024).

Investeringar uppgick 2025 (2024) till 455 880 (735 453) miljoner kronor.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag och kommunstyrelseförvaltningen

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Hamn AB, KLF Hid: 2024.918
- Årsredovisning för Luleå Hamn AB 2025
- Bolagsstyrningsrapport
- Granskningsrapport 2025 Luleå Hamn AB
- Revisionsberättelse Luleå Hamn AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4233

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, sektor kommunägda bolag
Luleå Hamn AB

Bolagsordning

LULEÅ HAMN AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1386	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §18	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Luleå Hamn AB		

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ HAMN AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Hamn AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart såväl sommar- som vintertid. I hamnen ska bolaget bedriva godshanterings- och lagringsverksamhet inom ett nationellt transportcentrum för sjöfart, järnväg och lastbilstrafik.

Bolaget ska äga och förvalta mark, infrastruktur och anläggningar med syfte att utveckla industriell verksamhet och annan företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå kommuns hamnområden.

Bolaget ska även bedriva hamnbogsring, isbrytning, annan service till sjöfarten samt förekommande farledsarbete.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

§ 4 Kommunal ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska, genom att tillhandahålla en effektiv och säker åretrunthamn med moderna anläggningar och kunnig personal, aktivt bidra till den fortsatta utvecklingen av kommunens och regionens näringsliv.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat:

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy

- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) Stämmans öppnande
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4) Val av en eller två justerare

- 5) Godkännande av dagordning
- 6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8) Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med
 1. suppleanter
- 10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall)
- 11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notariuspublicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlægges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning
för
Luleå Hamn AB

556148-1028

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Hamn AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta gör Luleå Hamn till en hållbar länk till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör Luleå Hamn industrins och samhällets utveckling.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter.

Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde.

Företaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att hamnen är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har Luleå Hamn också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Företaget har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar driva gemensamma utvecklingfrågor.

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Företagens verksamhet innefattar delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund.

Luleå Hamn AB ägs av Luleå Kommunföretag AB till 100%.

Företaget har sitt säte i Luleå.

Viktiga händelser i verksamheten

År 2025 har präglats av både hamnens och bolagets expansion och tillväxt med fokus på externfinansiering, upphandlingar och färdigställande av infrastruktur på landsidan. Luleå Hamn har gjort en indelning av de olika projekten för att möta kundernas tidplaner och byggnation sker därför etappvis.

För projektet Malmporten som innefattar muddring av hamn och farleder, ny djuphamn och infrastruktur avbröts upphandlingarna för muddring och kaj i början av året. Efter en optimering av farledsdesignen gick projektet under hösten in i en ny upphandlingsfas för både muddring och BPU, byggplatsuppföljning. Planerad återstart av muddringen är våren 2027.

Flera av Luleå Hamns andra projekt för att stärka landinfrastrukturen och möta kommande behov på de nya terminalerna har gått framåt under året. Det innefattar bland annat att arbete med vägar, järnväg, VA, fiber och el färdigställts.

Luleå Hamn genomförde en koncessionsupphandling av hamnoperatör för Victoriahamnen och tecknade under Q4 ett avtal med Shorelink AB som möjliggör både ökning av gods, men också nya och garanterade intäkter. Avtalet träder i kraft 1 april 2026.

Företaget är fortsatt en del av Luleå Industripark, som består av nyetableringar på området Hertsöfältet och Svartön.

Samtidigt som stora projekt har pågått har Luleå Hamn AB bedrivit ordinarie verksamhet i Sveriges fjärde största allmänna godshamn och Sveriges största torrbulkshamn. Fokus har varit på att utan störning hantera leverans till kund. Den ordinarie verksamheten har efter pandemi och konjunkturnedgångar återhämtat sig till normala nivåer men gjorde under året en, vad som bedöms som, tillfällig nedgång. Både omvärldsläge och den tidigare höga inflationen ger ett visst förändrat logistikmönster vilket också speglar hamnverksamhet och trafikflöden på nationell nivå. Året gav en trafiknedgång på 10,3% för anlöpen respektive 5,1% nedgång på godset, där det är godset som är direkt intäktspåverkande. Höjda avgiftsnivåer kompenserar delvis nedgången på nettoomsättningen då företaget justerat avgifterna till kund för att möta omvärldsläget och behoven kopplade till hamnens utbyggnad. Totala intäkter för året är på samma nivå som föregående år.

Luleå Hamn AB har under året tagit över pågående projekt från Luleå Hamn SPV AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Arbetet med att möta industrins behov och expandera i nödvändigt tempo fortsätter. Under första halvan av 2026 bedömer Luleå Hamn att genomförandet fortsätter enligt plan där skarpa affärsavtal är upprättade, samt nya förhandlas med start under Q1. I takt med att Luleå Hamn signerar avtalen kan företaget också påbörja nästa etapp av byggnationer. Det handlar primärt om järnväg och terminal samt servicedelar. Både muddrings- och kajbyggnadsentreprenader samt finansiering och byggnation av terminalytorna på land ligger i skrivande stund i upphandlingsfas med kontrakteringstid under Q1-Q2 enligt plan. Byggstart planeras till Q2 2027.

Luleå Hamn kommer att fortsätta den organisatoriska expansionen både på personalsidan och den materiella. En utökning av bemanning samt breddning av verksamheten är nödvändig för att hantera den nya hamnstrukturen som växer fram. Förutom ökad godsomsättning sker förändringar kopplat till nya terminaltyper och logistikflöden, både på land och sjösidan, vilket skapar nya förutsättningar och behov.

Trots fortsatt höga priser och ökade räntekostnader ser Luleå Hamn i marknadsundersökningar en sannolik ökning av befintliga godsvolymer till kommande år. Luleå Hamn räknar med en moderat ökning under 2026 för att under 2027 öka kraftigt. Samtidigt ska också befintliga produkter och kunder hanteras parallellt utan störningar som ett randvillkor i både miljödom som kundkontrakt.

Allt detta sker parallellt med en stor koncession vars ansvar och omsättning kommer att ställa krav som bolaget behöver förbereda sig för.

Hållbarhetsupplysningar

Jämställdhet och jämlikhet

Delar av Luleå Hamns verksamhet präglas av yrkeskategorier som traditionellt är mansdominerade. För att främja jämställdhet och jämlikhet arbetar Luleå Hamn aktivt med att öka mångfalden inom organisationen, bland annat genom ett medvetet och inkluderande arbetssätt vid rekrytering samt marknadsförings- och kommunikationsinsatser.

Under året har Luleå Hamn vid rekryteringar och i satsningar för att stärka arbetsgivarvarumärket använt bild- och filmmaterial där både kvinnor och män syns i olika roller inom verksamheten. Det har Luleå Hamn exempelvis gjort genom att vid rekryteringar och i kampanjer för att stärka vårt arbetsgivarvarumärke använt bild- och filmmaterial där både män och kvinnor syns i olika roller inom verksamheten. Inlägg i sociala medier har även sponsrats och riktats till olika målgrupper för att nå en bredare målgrupp av potentiella medarbetare. Därutöver ställer Luleå Hamn krav på att samarbetspartners inom rekrytering bedriver ett jämställt och inkluderande arbete, anpassat efter verksamhetens behov.

Arbetsmiljö

Under 2025 har Luleå Hamn bedrivit ett systematiskt och kontinuerligt arbetsmiljöarbete med fokus på att identifiera, förebygga och åtgärda risker för att säkerställa en trygg, säker och trivsamt arbetsplats. Det övergripande arbetsmiljöarbetet har bedrivits genom skyddskommittén, där representanter från ledning, arbetsmiljöombud och fackliga organisationer samverkar. Skyddskommittén utgör ett centralt forum för dialog och för att driva arbetsmiljöfrågor på strategisk nivå.

En viktig del av årets insatser har varit kompetenshöjning inom arbetsmiljöområdet. Samtliga chefer, arbetsmiljöombud och fackliga ombud har under året genomgått utbildningen *BAM-Bättre arbetsmiljö*. För att främja medarbetarnas psykiska välbefinnande har Luleå Hamn även fortsatt med företagsgemensamma frukostar, genomfört föreläsningar om klimakteriehälsa och ergonomi, vidareutvecklat den fördjupade introduktionen för nya medarbetare samt fördjupat samverkan med de fackliga organisationerna.

Medarbetarundersökning

Luleå Hamn genomför vartannat år en medarbetarundersökning med fokus på den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Syftet är att få en samlad bild av arbetsmiljö, ledarskap, samarbete och arbetets organisering, samt skapa underlag för fortsatt utveckling av verksamheten.

Medarbetarundersökningen genomfördes i oktober 2025 och besvarades av 82 procent av de anställda. Arbetet med att analysera och omsätta resultaten i konkreta förbättringsåtgärder sker avdelningsvis och fortsätter under 2026.

Kompetensutveckling

Mot bakgrund av Luleå Hamns tillväxt, omfattande investeringar och pågående utvecklingsprojekt är kompetensförsäring och kompetensutveckling av stor strategisk betydelse. Under året har Luleå Hamn satsat på kompetenshöjande insatser inom bland annat arbetsmiljö och sjöfartsskydd.

Individuella utvecklingsbehov identifieras och planeras i dialog mellan medarbetare och närmaste chef, bland annat inom ramen för de årliga utvecklingssamtalen. Planerade insatser genomförs fortlöpande under året i syfte att stärka både individens och verksamhetens långsiktiga förmåga.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Hamnverksamheten omfattas av ett verksamhetstillstånd som har meddelats av Miljöprövningsdelegation vid Länsstyrelsen i Norrbottens län genom beslut 2010-01-27, dnr. 551-571-10 och ändrats av mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt genom dom 2017-04-18 i mål M 2414-15 samt

Miljöprövningsdelegationens beslut 2020-06-08, dnr D551-15739-18. Tillståndet ger företaget rätt att bedriva hamnverksamhet vid Victoriahamnen, Uddebo energihamn, Cementkajen, Svartön (gamla malmkajen), Malmhamnen Sandskär samt Strömören och Hertsön i Luleå kommun. Verksamheten begränsas till mottagning av fartyg med bruttodräktighet på maximalt 150 000 ton. För tillståndet gäller villkor för godsolymer, dagvattenhantering, buller och damning.

Under november 2024 lämnade Luleå Hamn in ansökan om nytt verksamhetstillstånd för befintlig och utökad hamnverksamhet. Ansökan omfattar ökad godsolymer och anpassade villkor för hantering av godset. Under januari 2024 har anmälan enligt 11 kap 9a§ Miljöbalken om vattenverksamhet lämnat till Länsstyrelsen (Dnr 1116-2024) för planer att utföra förstärkande arbeten på Strömörpiren och Verkstadskajen. Ansökan godkändes under maj och arbetena ska vara utförda inom fyra år från dagen för beslutet.

Under 2025 beviljade Mark- och miljödomstolen Luleå Hamn förlängd arbetstid till 2032 för arbeten med den nya djuphamnen inom projekt Malmporten.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	117 611	123 195	107 188	97 599
Resultat efter finansiella poster	-82 813	-70 000	-8 565	-15 783
Balansomslutning	1 417 517	913 982	421 714	321 356
Avkastning på eget kap. (%)	-64,70	-68,94	-8,10	-14,80
Soliditet (%)	9,03	10,61	25,20	33,20

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 500	1 470	25 962	3 568	32 499
Effekt av rättelse av fel			-7 800		-7 800
Balanseras i ny räkning			3 568	-3 568	0
Erhållna aktieägartillskott			50 000		50 000
Årets resultat				-28	-28
Belopp vid årets utgång	1 500	1 470	71 730	-28	74 671

Effekterna av rättelser av fel specificeras i not 26. Felen avser händelser från 2021-2024.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	71 728 873
årets förlust	-28 048
	71 700 825
disponeras så att	
i ny räkning överföres	71 700 825
	71 700 825

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	117 611	123 195
Aktiverat arbete för egen räkning		6 423	6 715
Övriga rörelseintäkter		16 004	9 990
		140 037	139 900
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5	-99 882	-93 908
Personalkostnader	6	-63 749	-57 259
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-21 976	-13 097
Övriga rörelsekostnader		-912	-3 934
		-186 519	-168 198
Rörelseresultat		-46 483	-28 298
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	-28 173
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	973	345
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-37 304	-13 874
		-36 330	-41 702
Resultat efter finansiella poster		-82 813	-70 000
Bokslutsdispositioner	9	88 705	82 190
Resultat före skatt		5 892	12 190
Skatt på årets resultat	10	-5 920	-8 623
Årets resultat		-28	3 568

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	199 376	113 417
Skepp	12	318 255	147 158
Inventarier, verktyg och installationer	13	95 507	52 318
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	672 194	474 090
		1 285 332	786 983

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	15, 16	435	456
Uppskjuten skattefordran		10 931	14 597
		11 367	15 053
Summa anläggningstillgångar		1 296 699	802 035

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter	17	1 241	1 349
		1 241	1 349

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		15 347	19 837
Fordringar hos koncernföretag		71 372	76 616
Övriga fordringar		26 700	8 552
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	6 158	13 763
		119 577	118 768

Summa omsättningstillgångar

120 818

120 118

SUMMA TILLGÅNGAR

1 417 517

922 153

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	19, 20		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 500	1 500
Reservfond		1 470	1 470
		2 970	2 970
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		71 729	18 161
Årets resultat		-28	3 568
		71 701	21 729
Summa eget kapital		74 671	24 699
Obeskattade reserver	21	67 162	84 962
Avsättningar			
Övriga avsättningar		10 000	0
Summa avsättningar		10 000	0
Långfristiga skulder	22		
Skulder till koncernföretag		1 153 530	630 440
Summa långfristiga skulder		1 153 530	630 440
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		23 863	51 474
Skulder till koncernföretag		5 143	20 865
Aktuella skatteskulder		5 689	38 532
Övriga skulder		60 261	59 771
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	17 199	11 410
Summa kortfristiga skulder		112 154	182 053
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 417 517	922 153

Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-46 483	-28 298
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	32 867	17 115
Erhållen ränta	973	345
Erlagd ränta	-37 304	-13 874
Betald inkomstskatt	-35 098	316
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	-85 045	-24 396
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av varulager och pågående arbete	108	-296
Förändring av kundfordringar	4 490	8 877
Förändring av kortfristiga fordringar	-5 298	-72 715
Förändring av leverantörsskulder	-27 611	29 446
Förändring av kortfristiga skulder	-9 444	58 919
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-122 800	-165
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-521 290	-457 094
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	0	-27 500
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	200
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-521 290	-484 394
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	523 090	414 559
Erhållna (lämnade) koncernbidrag	71 000	70 000
Erhållna aktieägartillskott	50 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	644 090	484 559
Årets kassaflöde	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Bolaget upprättar inte koncernredovisning med hänvisning till ÅRL 7:2.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat framgår nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	15-80 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15-40 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-40 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt mot eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Bogserbåtsintäkter	48 917	52 374
Hamnintäkter	46 521	46 723
Arrende och hyresintäkter	22 173	24 098
	117 611	123 195

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag		
Vidarefakturerade bränslen	6 606	6 032
Hamnservice	2 041	1 710
Övrigt	7 357	2 248
	16 004	9 990

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 4 666 Tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	4 639	6 433
Senare än ett år men inom fem år	16 830	19 075
Senare än fem år	33 488	37 674
	54 957	63 182

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	36	130
Skatterådgivning	47	2 354
Övriga tjänster	96	293
	179	2 777
Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	350	0
	350	0

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	15	16
Män	41	38
	56	54
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 895	1 878
Övriga anställda	39 652	35 394
	41 547	37 272
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	440	441
Pensionskostnader för övriga anställda	5 251	4 882
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 660	11 319
	18 351	16 642
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	59 898	53 914
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	12,5 %	12,5 %
Andel män i styrelsen	87,5 %	87,5 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	55 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	45 %	50 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	383	136
Kursdifferenser	76	178
Resultat vid försäljningar	514	31
	973	345

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	26 626	9 240
Övriga räntekostnader	10 482	3 175
Kursdifferenser	196	1 459
	37 304	13 874

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	71 000	70 000
Lämnade koncernbidrag	-95	0
Förändring av överavskrivningar	17 800	12 190
	88 705	82 190

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 255	-5 822
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-3 665	-2 800
Totalt redovisad skatt	-5 920	-8 622

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		5 892		12 190
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 214	20,60	-2 511
Ej avdragsgilla kostnader		-4 715		-6 058
Ej skattepliktiga intäkter				2 520
Skattemässiga justeringar		8		7
Under året utnyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång				220
Förändring uppskjuten skatt				-2 800
Redovisad effektiv skatt	100,47	-5 920	70,73	-8 622

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	128 741	37 562
Inköp	87 285	95 475
Försäljningar/utrangeringar	0	-5 003
Omklassificeringar	0	707
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	216 026	128 741
Ingående avskrivningar	-15 324	-15 486
Försäljningar/utrangeringar	0	1 068
Årets avskrivningar	-1 326	-906
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 650	-15 324
Utgående redovisat värde	199 376	113 417

Not 12 Skepp

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	235 104	230 963
Inköp	131 566	4 063
Omklassificeringar	55 135	78
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	421 805	235 104
Ingående avskrivningar	-87 946	-80 486
Årets avskrivningar	-15 604	-7 460
Utgående ackumulerade avskrivningar	-103 550	-87 946
Utgående redovisat värde	318 255	147 158

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	109 058	106 362
Inköp	49 200	1 936
Försäljningar/utrangeringar	-1 647	0
Omklassificeringar	0	760
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	156 611	109 058
Ingående avskrivningar	-56 740	-51 926
Försäljningar/utrangeringar	728	0
Årets avskrivningar	-5 091	-4 814
Utgående ackumulerade avskrivningar	-61 103	-56 740
Utgående redovisat värde	95 508	52 318

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	474 090	120 015
Inköp	253 239	355 620
Omklassificeringar	-55 135	-1 545
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	672 194	474 090
Utgående redovisat värde	672 194	474 090

Not 15 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	175 777	148 477
Inköp	0	27 500
Försäljningar	0	-200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	175 777	175 777
Ingående nedskrivningar	-175 321	-147 148
Årets nedskrivningar	0	-28 173
Valutakursdifferens	-21	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-175 342	-175 321
Utgående redovisat värde	435	456

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Puerto de la Selleta	100	100	100	335
Luleå Hamn Holding AB	100	100	100	100
Luleå Hamn SPV AB	0	0	0	0
Luleå Hamn Bygg AB	0	0	0	0
Skvampen Djuphamn AB	0	0	0	0
				435

	Org.nr	Säte
Puerto de la Selleta	B76750751	Spanien
Luleå Hamn Holding AB	559437-8514	Luleå
Luleå Hamn SPV AB	559437-8530	Luleå
Luleå Hamn Bygg AB	559437-8522	Luleå
Skvampen Djuphamn AB	559437-8548	Luleå

Not 17 Varulager

	2025-12-31	2024-12-31
Råvaror och förnödenheter	1 241	1 349
	1 241	1 349

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	631	236
Upplupna intäkter	55	7 568
Övriga förutbetalda kostnader	5 472	5 959
	6 158	13 763

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

i kr

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	3 000	500
	3 000	

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	71 729
årets förlust	-28
	71 701

disponeras så att	
i ny räkning överföres	71 701
	71 701

Not 21 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	67 162	84 962
	67 162	84 962

Not 22 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år	1 153 530	630 440
	1 153 530	630 440

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	3 131	3 537
Förutbetalda hyresintäkter	5 454	4 857
Övriga upplupna kostnader	8 614	3 016
	17 199	11 410

Not 24 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Luleå Kommunföretag AB med organisationsnummer 556447-4194 med säte i Luleå.

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Luleå Kommun med organisationsnummer 212000-2742 med säte i Luleå.

Not 25 Rättelse av fel

	Redovisat belopp 2024	Rättelse av fel	Redovisat belopp efter ändring 2024
Karaktären på felet-rättelsepost			
Balanspost Uppsjuten skatt	6 424	8 172	14 596
Balanspost Rättelse av fel	0	7 800	7 800
Balanspost Årets resultat	588	2 979	3 567
Balanspost Skatteskuld	26 699	12 993	39 692
Resultatpost Skatt på årets resultat	628	5 194	5 822
Resultatpost Uppskjuten skatt	10 972	-8 172	2 800
Resultatpost Årets resultat	588	2 979	3 567

Årsredovisningen beslutades den 25 februari 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Daniel Smirat
Ordförande

Jenny Alman

Birger Isaksson

Carl-Anders Johansson

Nils-Olov Lindfors

Fredrik Lundström

Jan Nyberg

Jan Anders Perdal

Göran Carlsson

Anders Dahl
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Hamn AB
Org nr 556148-1028

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Hamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2025 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har inlösen av bullerstörda fastigheter på Sandön gjorts. Planen för muddringsarbetet har omarbetats under året.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll och bolagshandlingar.

Jag har läst alla protokoll och styrande dokument i Styrelseportalen för Luleå Hamn AB.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och uppdaterar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungera i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att VD tillsammans med moderbolaget tar fram rutiner för säker filöverföring inom hela bolagskoncernen.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

—
Lekmannarevisor

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn SPV AB
Org nr 559437-8530

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Luleå Hamn SPV AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korrupcion.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Luleå den 2026-02-20

Folke
Sundberg
Lekmannarevisor

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Holding AB
Org nr 559437-8514

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Luleå Hamn Holding AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuellaAtt styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

)

)

Luleå den 2026-02-20

Lekmannarevisor

)

)

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Svampen Djuphamn AB
Org nr 559437-8548

Granskningsrapport för år 2025.

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat

Skvampen Djuphamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Den har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisions sed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.

Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.

Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

)

)

Luleå den 2026-02-20



Lekmannarevisor

)

)

Fullmäktige i Luleå kommun
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Bygg AB
Org nr 559437-8522

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Hamn Bygg AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Genomförd enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

Jag rekommenderar att:

Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.

Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.

Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella. Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.


Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.

Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

)

) Luleå den 2026-02-20



Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Hamn AB
Org.nr 556148-1028

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå Hamn AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå Hamn ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 13 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med

grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå Hamn AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Hamn AB enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på

vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Bolagsstyrningsrapport 2025

Allmänt om bolaget

Luleå Hamn är Sveriges fjärde största transporthamn, men vi utvecklas och växer i en rasande fart och en hållbar riktning. 2030 ska vi kunna hantera mycket mer gods än idag och ta emot många gånger fler fartygsanlöp årligen. I takt med att Norrbottens industrier utvecklar sin lokala och hållbara förädling, så moderniserar och stärker vi vår hamn för nya behov och godstyper. Tack vare våra statliga isbrytare, och våra egna isbrytande bogserbåtar, kan vi alltid vara tillgängliga, öppna och i full drift för vår region och vår omvärld.

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Detta gör Luleå Hamn till en hållbar länk till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör Luleå Hamn industrins och samhällets utveckling. Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter. Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde. Företaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också faledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att hamnen är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har Luleå Hamn också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Företaget har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar driva gemensamma utvecklingsfrågor.

Koncernstruktur

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Företagens verksamhet innefattar delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund. Luleå Hamn AB ägs av Luleå Kommunföretag AB till 100%.

Styrelsens sammansättning

Daniel Smirat, ordförande
Jenny Alman
Birger Isaksson
Carl-Anders Johansson
Nils-Olov Lindfors
Fredrik Lundström
Jan Nyberg
Jan-Anders Perdahl
Göran Carlsson invald januari 2026

Adjungerad Rickard Lundmark

Styrelsens arvoderas enligt kommunfullmäktiges beslut från 2022 om ersättningar.

Styrelsearbetet

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina arbetsuppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Vid styrelsemötena rapporterar VD till styrelsen om aktuella händelser och status för pågående projekt Malmporten och Framtidens hamn, det ekonomiska läget och andra väsentliga punkter. VD, Ekonomichef och Redovisningsansvarig som tillika är protokollförare, deltar på styrelsemöten. Föredragande i ärenden deltar under aktuella punkter, till exempel projektledare för Malmporten och Framtidens hamn.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst sex gånger och därutöver har ett antal extra styrelsemöten hållits. Närvarolista för styrelsemöten under 2025 läggs som bilaga. Utöver detta har även styrelsen genomfört strategidagar den 17-18 september.

En enkät har skickats ut till ledamöterna och svaren har sammanställts av Ordförande. Resultatet av enkäten redovisades och kommer diskuteras på styrelsemötet i april 2026. Svarsfrekvensen var 89%.

Besluts punkter 2026

Alla beslut som tagits finns angivna i de signerade styrelseprotokollen och redovisas inte särskilt i denna rapport.

Bolagsstämma

Bolagsstämma hölls 2025-03-18. Extra bolagsstämma har hållits 2025-10-29 med anledning av byte av revisor.

Ekonomisk rapportering

Ekonomisk rapportering till ägaren har skett enligt de direktiv som kommit från Luleå kommuns ekonomiavdelning. Ekonomisk rapportering till styrelsen är vid varje ordinarie styrelsemöte.

Luleå Hamn AB har tagit emot 50 000 000 kr i aktieägartillskott samt 71 000 000 kr i koncernbidrag från Luleå Kommunföretag AB under 2025.

Intern kontroll

Kontrollmomenten har följts upp och rapporterats in i Hypergene.

Bolagets risker

Bolagets risker är kopplade till världskonjunktur (minskade godstransporter, minskade anlop, affärer som bolaget ej kan påverka), ökade drivmedelspriser, reservdelsbrister som kan orsaka leveransbortfall, risker kopplade till säkerhetsläget samt bemanning och kompetensbrister. Utöver detta bedriver bolaget två stora projekt, muddrings och ny djuphamn - Projekt Malmporten, samt planering och förberedande utbyggnad – Projekt Framtidens hamn. Samtliga projekt bygger på industrins satsningar, och det är därför viktigt att samtliga planer blir verklighet så att egna satsningar också får en ökad affärsnytta.

Dialog med ägarna

VD-gruppen har regelbundna möten med Kommunföretags VD och bolagens ordförande träffar KS ordförande regelbundet. Dessutom sker en tät dialog med ägarna kopplat till bolagets utveckling i den ”gröna omställningen” i olika forum, bland annat ”affärspuls” och i den finansieringsgrupp som har representation från ägarna.

Ärenden till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Ärendenummer: 2024/2182-1.4.1.1 Försäljning av två dotterbolag till LKAB, 2024/2183-3.4.0.3 Byggnation av järnväg i egen regi, 2024/2310-3.1.2.1 Förvärv fastigheter Sandön samt 2025/1372-1.4.1.1 Avveckling av dotterbolag till Luleå Hamn AB.

Revisorernas arbete

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget KPMG AB valdes till revisor på bolagsstämman. KPMG AB har således reviderat bolagets räkenskaper med Monika Lindgren som huvudansvarig revisor. Under hösten 2025 fattades ett beslut per capsulam att Azets tar över revisorsuppdraget och Therese Malmgren utsågs som huvudansvarig revisor. Lekmannarevisor har för perioden varit Folke Sundberg.

De externa revisorerna har genomfört revision enligt gällande avtal. Lekmannarevisorn följer styrelsens arbete via styrelseportalen.

Förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Energi AB

Ärendenr 2026/647-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmanarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Koncernen består av moderbolaget Luleå Energi AB, de helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB samt det till 91 procent ägda dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Därutöver finns det till 50 procent ägda intressebolaget LuleKraft AB. Luleå Energi startade sin verksamhet den 1 januari 1971. Moderbolaget ägs till 100 procent av Luleå Kommunföretag AB.

Moderbolaget Luleå Energi AB:s affärsområden omfattar elhandelsverksamhet, batterilager, energitjänster, teknik- och servicetjänster samt produktion och distribution av fjärrvärme och fjärrkyla. Bolaget utför även administrativa tjänster åt dotterbolag och andra koncernbolag. Elnätsverksamhet bedrivs i dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB och produktion av träpellets sker i dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Dotterbolaget Lunet AB sköter driften av och bygger ut det fiberoptiska nätet i Luleå. Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten. Elkraft och ånga säljs huvudsakligen till SSAB EMEA AB. Hetvattnet säljs till moderbolaget Luleå Energi AB och utgör cirka 90 procent

av behovet för fjärrvärmen. Resterande 10 procent av hetvattnet produceras i Luleå Energi AB:s egna anläggningar.

Bolaget ska, enligt bolagsordningen, producera och distribuera och ledningsbunden energi samt bedriva handel men el. Vidare ska bolaget bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt annan därmed samhörande verksamhet.

Bolaget ska i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera och lagra energi, samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

Ändamålet med bolaget är att möjliggöra kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 152 (134) miljoner kronor. Luleå Energi AB lämnar ett koncernbidrag på 82,1 mnkr.

Avkastning av eget kapital var 9,7 % (8,7 %), Soliditeten var 61 % (62 %) procent år 2025 (2024) vilket uppfyllde målen i ägardirektivet och investeringar 2025 (2024) uppgick till 239 (322) miljoner kronor.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Energi AB, KLF Hid: 2024.925
- Årsredovisning och koncernredovisning för Luleå Energi AB 2025
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Energi-koncernen
- Granskningsrapport 2025 - Luleå Energi-koncernen, KLF Hid: 2026.4244
- Revisionsberättelse Luleå Energi AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4232

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, sektor kommunägda bolag
Luleå Energi AB

Bolagsordning

LULEÅ ENERGI AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1383	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §12	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Luleå Energi AB		

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ ENERGI AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Energi Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska producera och distribuera och lagra energi samt bedriva handel men el. Vidare ska bolaget bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt annan därmed samhörande verksamhet.

Bolaget ska i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera energi, samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar/köp av fastigheter om inte annat anges i bolags ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv, eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 5 000 000 kronor och högst 20 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå för tiden från den årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolaget nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport samt, om bolaget är moderbolag, koncernresultaträkningen och koncernrevisionsberättelser
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen samt
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk i proportion till deras aktietal.

Lösenbeloppet skall bestämmas med utgångspunkt från bolagets verkliga värde, vilket skall fastställas av bolagets ordinarie revisorer. Vid oenighet dem emellan skall, för bestämmande av värdet, opartisk ordförande utses av styrelsen för Föreningen Auktoriserade revisorer.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

**Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Luleå Energi AB**

556139-8255

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Energi AB har härmed upprättat följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Koncernens affärsidé är att vara det självklara valet för våra kunder genom våra energi- och kommunikationslösningar för att tillsammans skapa värde och möjliggöra energiomställning. Vår vision är att vara nav och förebild i regionens energiomställning.

Koncernen består av moderbolaget Luleå Energi AB, de helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB samt det till 91 procent ägda dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Därutöver finns det till 50 procent ägda intressebolaget LuleKraft AB. Luleå Energi startade sin verksamhet den 1 januari 1971. Moderbolaget ägs till 100 procent av Luleå Kommunföretag AB.

Moderbolaget Luleå Energi AB:s affärsområden omfattar elhandelsverksamhet, batterilager, energitjänster, teknik- och servicetjänster samt produktion och distribution av fjärrvärme och fjärrkyla. Bolaget utför även administrativa tjänster åt dotterbolag och andra koncernbolag. Elnätsverksamhet bedrivs i dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB och produktion av träpellets sker i dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB. Dotterbolaget Lunet AB sköter driften av och bygger ut det fiberoptiska nätet i Luleå. Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten. Elkraft och ånga säljs huvudsakligen till SSAB EMEA AB. Hetvattnet säljs till moderbolaget Luleå Energi AB och utgör cirka 90 procent av behovet för fjärrvärmens. Resterande 10 procent av hetvattnet produceras i Luleå Energi AB:s egna anläggningar.

Året som gått

Verksamhetsåret 2025 har präglats av stabil produktion och distribution samt fortsatt höga krav på utveckling av koncernens energisystem och infrastruktur. I takt med den snabba industri- och samhällsomställningen i Luleåregionen har koncernen tagit viktiga steg för att stärka robusthet, digital förmåga och kundfokus. Året har inkluderat betydande infrastruktursatsningar, där bland annat mottagningsstationen på Hertsöfältet färdigställts och batteriparken har driftsatts. Sammantaget har året kännetecknats av målmedvetet arbete med att modernisera, förstärka och framtidssäkra koncernens verksamhet för att möta regionens växande behov.

Luleå Energi-koncernens resultat efter finansnetto 2025 är 152,5 mnkr vilket är 18,0 mnkr högre än föregående år (134,5 mnkr) samt 27 mnkr högre än budget.

Resultatet efter finansnetto för moderbolaget Luleå Energi AB 2025 exklusive resultat från andelar i koncern- och intressebolag är 61,4 mnkr, vilket är 10,4 mnkr högre än föregående år.

Resultatet för moderbolagets fjärrvärmeverksamhet varierar från år till år beroende på väderlek, där ett varmt år eller normalår ger bättre resultat än ett kallt år. Resultatet för Affärsområde Värme & Kyla är 32,8 mnkr högre än föregående år, vilket i allt väsentligt kan härröras till den mildare väderleken 2025 jämfört med den ovanligt kalla väderleken 2024. Försäljningsvolymen fjärrvärme uttryckt som energivolym är något lägre än föregående år.

Elhandelsverksamhetens resultat är 2,2 mnkr lägre än 2024. Likt fjärrvärmeverksamheten är elhandelsverksamheten väderberoende eftersom vädret påverkar försäljningsvolym och pris. Ett lägre resultat är framför allt kopplat till en lägre försäljningsvolym till följd av den mildare väderleken under året 2025.

Resultatet 2025 för övriga delar av moderbolaget är 18,4 mnkr lägre än 2024, vilket beror på bland annat ökade kostnader som följd av omstruktureringar och försämrat finansnetto till följd av ökade lån för investeringar.

Resultatet efter finansnetto i Luleå Energi Elnät AB (72,8 mnkr) är marginellt högre än föregående år (72,2 mnkr).

Resultatet efter finansnetto i Bioenergi i Luleå AB 2025 (6,5 mnkr) är marginellt högre än föregående år (6,3 mnkr).

Resultatet efter finansnetto för Lunet AB 2025 (19,5 mnkr) är detsamma som föregående år (19,5 mnkr).

Resultatet för intressebolaget LuleKraft AB 2025 är i nivå med föregående år.

Enligt moderbolagets särskilda ägardirektiv kan bolaget årligen avsätta upp till en procent av sin årsomsättning till utvecklingsaktiviteter. Under 2025 har aktiviteter motsvarande 12,7 mnkr genomförts inom ramen för det särskilda ägardirektivet, med syfte att möta den utveckling som sker i samhället. Arbetet har bland annat skett inom områdena samordning av kraftförsörjning, återanvändning av restenergier, flexibilitet med fokus på elnät och stödtjänster samt energilagring. Många av projekten har skett i samarbete med akademi, forskningsinstitut och andra företag.

Kunder

Under året har koncernen vidareutvecklat både affärsmodeller och organisation för att stärka kundförståelsen och skapa bättre förutsättningar att möta kundernas nuvarande och framtida behov. Arbetet har fokuserat på att förbättra kundinsikter, modernisera marknadsorganisationen och utveckla erbjudanden som stödjer och möjliggör kundernas energiomställning och optimering. Nils Holgerssonundersökningen visar fortsatt konkurrenskraftiga priser, med Sveriges lägsta pris på fjärrvärmepå och ett av landets lägsta elnätspriser.

Investeringar

Koncernens investeringar 2025 uppgick till 238,2 mnkr (322,1 mnkr), varav moderbolaget 61,3 mnkr (116,5 mnkr), Luleå Energi Elnät AB 164,4 mnkr (189,1 mnkr), Bioenergi i Luleå AB 0,4 mnkr (7,5 mnkr) och Lunet AB 12,1 mnkr (9,0 mnkr). Merparten av koncernens investeringar 2022-2031 skapar förutsättningar för energiomställningen och år 2025 har varit ett mellanår ur det avseendet, med lägre investeringar.

Finanspolicy

Koncernen är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av finansiella risker. Med finansiella risker avses fluktuationer i bolagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i bland annat valutakurser, räntenivåer, refinansierings- och kreditrisker. Koncernen inkluderas i Luleå kommuns finanspolicy, som reglerar en stor del av Luleå Energi-koncernens finansiella risker.

Utöver de risker som hanteras i kommunens finanspolicy, finns vissa koncernspecifika finansiella risker för Luleå Energi. Dessa hanteras i en finanspolicy som har beslutats av styrelsen och bildar tillsammans med

den kommungemensamma finanspolicyn ett ramverk av riktlinjer och regler för finansverksamheten. Den övergripande målsättningen är att tillhandahålla en kostnadseffektiv finansiering, samt att minimera negativa effekter på koncernens resultat som uppstår på grund av marknads- eller finansiella fluktuationer.

Ägare, måluppfyllelse och utdelning

I koncernens ägardirektiv anges ägarens krav på avkastning på eget kapital före skatt till 8,0 procent och en soliditet om minst 50 procent. Ägarens krav är uppfyllda för 2025 då avkastningen på eget kapital före skatt är 9,7 procent och soliditeten 61,3 procent. Luleå Energi AB föreslår lämna en aktieutdelning om 50,3 mnkr för räkenskapsåret samt ett koncernbidrag på 82,1 mnkr.

Förväntad framtida utveckling

Energiomställningen fortsätter att omforma stora delar av energisystemet och ställer ökade krav på robust infrastruktur, nya arbetssätt och långsiktigt hållbara investeringar. För Luleå Energi-koncernen innebär detta att investeringstakten kommer att förbli hög under flera år framåt. Behovet av att utveckla både organisation, styrning och tekniska system förstärks ytterligare i takt med att industri- och samhällsomställningen i regionen accelererar.

Arbetet med att utveckla framtidens fjärrvärmesystem fortgår i nära samverkan med aktörer inom Luleå industripark. I det framtida systemet bedöms restenergier utgöra en central del, vilket kräver fortsatta investeringar och successiva anpassningar av infrastrukturen. Det befintliga energisamarbetet mellan Luleå Energi AB och SSAB EMEA AB regleras genom avtal fram till 2030, och förändringar i industriella processer samt utvecklingen av bränslepriserna kommer att påverka utformningen av fjärrvärmesystemet. Samtidigt ökar fjärrvärmebehovet i takt med kommunens utveckling, inte minst inom industriparken.

Koncernen fortsätter att förstärka förmågan inom digital utveckling, vilket är avgörande för att effektivt möta kundernas behov och stärka förståelsen för framtida krav i ett mer komplext energilandskap. Detta omfattar utveckling av affärsmodeller, förbättrade kundmötesprocesser och datadrivna arbetssätt som stödjer både effektivisering, optimering och ökad transparens.

Inom elnätverksamheten fortsätter satsningarna på vädersäkring och nätförstärkning för att möta en ökande efterfrågan på effekt. Under 2025 färdigställdes mottagningsstationen på Hertsöfältet och utgör en viktig milstolpe för elförsörjningen inom industriparken, samtidigt som förberedelser pågår för förstärkning och säkring av elförsörjningen i centrala Luleå. Ett växande behov av att optimera nätets utnyttjande ställer högre krav på lösningar för effektbalansering i samverkan med både kunder och andra nätägare. Under 2026 fortsätter arbetet med förberedelser inför regleringsperiod 6 (2028-2031), där möjliga framtida förändringar i regelverket kan påverka nätavgifterna.

Under 2025 driftsattes en ny batteripark, vilken utgör en viktig komponent i det framtida energisystemet. Batteriparken stärker möjligheterna till effektbalansering och bidrar till ett mer robust och flexibelt system i takt med att både industri och samhälle ställer högre krav på tillgänglighet och stabilitet.

För Bioenergi i Luleå AB innebär de närmaste åren ett fortsatt fokus på att säkerställa en stabil, kostnadseffektiv och högkvalitativ pelletproduktion. Osäkerheter kopplade till råvarutillgång, marknadsutveckling och långsiktiga investeringsbehov kvarstår, men bedömningen är att framtida möjligheter tydliggörs i takt med utvecklingen av energi- och industrisystemet.

Lunet ser en fortsatt stabil efterfrågan på digital infrastruktur. Behovet av robusta och säkra fiberlösningar och tillhörande tjänster väntas öka i takt med att digitaliseringens betydelse för både företag och hushåll

förstärks. Bolagets roll som nätägare och kommunikationsoperatör förblir central för att säkerställa konkurrensneutral tillgång, hög säkerhet och stödja kundernas fortsatta digitala utveckling.

Sammantaget bedömer koncernen att robusthet, motståndskraft och förmåga att utveckla både befintliga och nya infrastrukturlösningar kommer att vara avgörande framöver. Arbetet med att utveckla affärsmodeller, möta förändrade kundbehov och driva strategiska utvecklingsprojekt är centrala delar i att säkerställa att koncernen fortsatt kan bidra till en långsiktigt hållbar energi- och samhällsomställning i Luleå och regionen.

Övrig icke-finansiell redovisning

För ytterligare information om koncernen hänvisas till den lagstadgade hållbarhetsrapporten på: luleaenergi.se/arsredovisning2025. Där finns bland annat personalstatistik, redovisning av koncernens utvecklingsprojekt, hållbarhetsinformation, information om våra bolag och verksamheter samt ytterligare finansiella och icke-finansiella nyckeltal. Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Miljöpåverkan

Luleå Energi AB:s verksamhet Värme och Kyla regleras enligt miljöbalken (1998:808) 9 kap 6 § via krav på tillstånd respektive anmälan för att bedriva verksamheten. Merparten av den totala fjärrvärmeenergin till Luleånätet levereras till Luleå Energi AB av LuleKraft AB, som är ett till lika delar samägt bolag mellan SSAB och Luleå Energi AB. Luleå Energi AB har fem egna anläggningar/panncentraler i Luleånätet som kan producera fjärrvärme. Luleå Energi AB:s egenproduktion sker i form av baslastkörning, reservlastkörning (vid produktionsbortfall på huvudanläggningen) eller spetslastkörning (extra tillskott av energi). Baslastproduktion vid Luleå Energi AB:s anläggningar i Luleånätet sker endast ett fåtal veckor per år vid revisioner i huvudanläggningen.

Under år 2025 utgjorde produktionen av fjärrvärme i Luleå Energis anläggningar i Luleånätet sammantaget 15,6 procent (135 GWh) av den totala årsproduktionen på 862 GWh. Vid sidan av fjärrvärmenätet i Luleå tätort finns en produktionsanläggning i Råneå, som under år 2024 svarade för 2,8 procent (24 GWh) av den totala årsproduktionen, och en mindre närvärmecentral i Antnäs. Inom Luleå centrum finns också ett system för fjärrkyla.

Fyra av anläggningarna klassas som tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter och innehar tillstånd enligt miljöbalken. Anläggningarna i Råneå, Antnäs och biooljeanläggningen i Luleånätet klassas som anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och är anmälda. System för fjärrkyla med nedläggande av intagsledning samt avledning av vatten från älven är en tillståndspliktig vattenverksamhet enligt 11 kapitlet miljöbalken. Tillstånd finns för vattenverksamheten.

Tillstånden för miljöfarlig verksamhet avser drift av anläggningarna med olika begränsning av produktionen. Med miljöbalkstillstånden följer villkor. Förutom att verksamheten regleras enligt miljöbalkens 9 kap 6 § via tillstånd/anmälan så omfattas hetvattencentral 1 och 2 av industriutsläppsförordningen (2013:250). Hetvattencentral 2 omfattas utöver detta även av förordning om stora förbränningsanläggningar (2013:252). Pannorna vid övriga tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar, dvs pannorna vid hetvattencentral 1, 3, 4 och 5 samt även pannorna vid biooljeanläggningen och en mobil panna, omfattas av förordningen om medelstora förbränningsanläggningar (2018:471). De krav på registrering som finns för dessa pannor är uppfyllda. För tre av de fem pannorna vid HVC 3 (Råneås fjärrvärmenät) inträder registreringskravet längre fram i tiden och pannorna är ännu inte registrerade.

I den lagstadgade årliga miljörapporten för de fyra tillståndspliktiga verksamheterna redovisas bland annat hur tillstånden med villkor, liksom kraven från ovan nämnda författningar har efterlevts.

Luleå Energi Elnät AB bedriver ingen verksamhet som är klassad som tillståndspliktig enligt miljöbalken (1998:808). Bolaget har dock två anläggningar som klassas som anmälningspliktiga, i form av mellanlagring av impregnerat avfallsträ. Anläggningarna är anmälda.

Bioenergi i Luleå AB bedriver anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet. Bolaget har frivilligt ansökt om och beviljats tillstånd enligt miljöbalken. Tillståndet är från 2003. I en årsrapport redovisas årligen till tillsynsmyndigheten bland annat hur tillståndet med villkor efterlevs.

Lunet AB bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet ur miljösynpunkt.

LuleKraft AB bedriver tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken. Anläggningen klassas som en stor förbränningsanläggning och omfattas av samma författningar som hetvattencentral 2. Bolaget har tillstånd och redovisar sin miljöpåverkan i en lagstadgad årlig miljörapport.

Luleå Energi AB bedriver, i tillägg till ovan nämnd verksamhet, även verksamhet som bidrar till utveckling mot ett ur miljöpåverkansperspektiv mer hållbart samhälle. Bolaget har under 2025 tillhandahållit energitjänster där, bland annat, energikartläggningar, laddboxar samt installation av solceller för elproduktion. Förutom dessa tjänster har Luleå Energi AB även egen produktion av el via solceller på såväl eget fastighetstak som i en solcellspark.

Koncernen Luleå Energi bedriver ett systematiskt miljö- och hållbarhetsarbete för att ständigt förbättra påverkan på miljön och människors hälsa. I detta ingår bland annat arbete med att minska klimatpåverkan, minimera påverkan från kemikalier samt gynnande av biologisk mångfald.

Koncernen bedriver även ett strategiskt arbete med att underlätta för annan ”grön” industri att utvecklas i regionen, vilket innebär att industrin ska ha tillgång till den el som den gröna omställningen kräver.

Flerårsöversikt (tkr)

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 231 214	1 225 846	1 253 874	1 213 882	1 071 973
Rörelseresultat	160 359	138 724	159 792	174 135	133 916
Resultat efter finansiella poster	152 508	134 484	159 169	273 648	135 055
Balansomslutning	2 604 314	2 503 499	2 318 320	2 303 181	1 933 669
Eget kapital	1 597 420	1 541 416	1 547 460	1 491 630	1 365 714
Avkastning på eget kapital (%)	7,7	6,9	8,3	15,2	8,1
Avkastning på totalt kapital (%)	6,3	5,8	7,0	13,0	7,4
Soliditet (%)	61,3	61,6	66,7	64,8	70,6
Investeringar	238 865	322 069	243 735	181 810	239 079
Antal anställda	212	199	191	184	169
Moderbolaget	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	919 870	938 464	978 714	930 827	826 643
Rörelseresultat	60 075	43 514	71 783	88 065	67 481
Resultat efter finansiella poster	64 244	84 898	108 443	113 634	88 966
Balansomslutning	1 726 859	1 630 039	1 475 563	1 518 882	1 262 814
Eget kapital	554 601	551 936	580 331	582 407	571 356
Avkastning på eget kap. (%)	6,0	7,9	9,9	10,2	8,7
Avkastning på totalt kap. (%)	4,5	6,0	7,5	8,2	7,6
Soliditet (%)	47,4	51,0	59,4	61,8	65,8
Investeringar	61 386	113 596	41 318	56 673	100 484
Antal anställda	119	110	99	88	85

För nyckeltasdefinition se not 38

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Reserver	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets- intresse	Totalt
Belopp vid årets ingång	18 000	3 600	1 513 007	6 809	1 541 416
Förskjutning mellan bundna och fria reserver					0
Utdelning				-187	-187
Årets resultat			55 727	463	56 191
Belopp vid årets utgång	18 000	3 600	1 568 734	7 086	1 597 420
Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	18 000	3 600	506 204	24 132	551 936
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			24 132	-24 132	0
Årets resultat				2 665	2 665
Belopp vid årets utgång	18 000	3 600	530 336	2 665	554 601

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	530 335 371
årets vinst	2 665 056
	533 000 427

disponeras så att till aktieägaren utdelas (279,60 kronor per aktie)	
	50 328 000
i ny räkning överföres	482 672 427
	533 000 427

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens	NOT	2025-01-01	2024-01-01
Resultaträkning	1,2	-2025-12-31	-2024-12-31
Tkr			
Nettoomsättning	3	1 231 214	1 225 846
Aktiverat arbete för egen räkning		27 812	10 469
Övriga rörelseintäkter		6 575	18 469
		1 265 601	1 254 784
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-608 970	-665 137
Handelsvaror		-11 239	-7 980
Övriga externa kostnader	4, 5	-147 740	-146 304
Personalkostnader	6	-201 700	-178 673
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-132 089	-116 374
Övriga rörelsekostnader		-3 504	-1 592
		-1 105 242	-1 116 060
Rörelseresultat		160 359	138 723
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intressebolag	8	1 000	1 000
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	755	791
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-9 606	-6 031
		-7 851	-4 240
Resultat efter finansiella poster		152 508	134 484
Bokslutsdispositioner	11	-82 116	-79 815
Skatt på årets resultat	12	-14 202	-14 891
Årets resultat		56 190	39 779
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		55 727	39 328
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		463	450

**Koncernens
Balansräkning**

Not
1,2

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Ledningsrätter	13	11 679	10 819
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar	14	1 235	531
		12 914	11 350

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	15	221 101	188 066
Förbättringar på annans fastighet	16	339	382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	1 855 919	1 580 857
Inventarier, verktyg och installationer	18	32 335	31 361
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	116 326	323 020
		2 226 020	2 123 686

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intressebolag	22, 23	10 000	10 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	45	45
Uppskjuten skattefordran	25	467	569
		10 512	10 614

Summa anläggningstillgångar

2 249 446 **2 145 650**

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		17 058	13 976
---------------------------	--	--------	--------

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		106 819	101 714
Fordringar hos koncernbolag		50 941	57 689
Aktuella skattefordringar		2 279	15 412
Övriga fordringar		16 925	12 776
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	159 433	155 063
		336 397	342 654

Kassa och bank

		1 413	1 219
--	--	-------	-------

Summa omsättningstillgångar

354 868 **357 849**

SUMMA TILLGÅNGAR

2 604 314 **2 503 499**

**Koncernens
Balansräkning**

Not
1,2

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital		18 000	18 000
Övrigt tillskjutet kapital		3 600	3 600
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 568 734	1 513 007
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		1 590 334	1 534 607

Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande		7 086	6 809
-------------------------------------	--	-------	-------

Summa eget kapital

1 597 420 **1 541 416**

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	29	2 267	2 761
Avsättningar för uppskjuten skatt	30	246 938	254 754
		249 205	257 515

Långfristiga skulder

Skulder anslutningslån	31	473	602
------------------------	----	-----	-----

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		129	146
Leverantörsskulder		142 526	164 055
Skulder till koncernbolag		440 992	346 216
Övriga skulder		88 924	90 059
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	84 645	103 490
		757 216	703 966

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 604 314 **2 503 499**

Koncernens	NOT	2025-01-01	2024-01-01
Kassaflödesanalys	1,2	-2025-12-31	-2024-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		152 508	134 484
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	33	134 405	124 010
Betald skatt		-8 783	-15 479
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		278 130	243 015
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-3 082	2 026
Förändring kundfordringar		-5 105	21 809
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 772	3 615
Förändring leverantörsskulder		-21 528	-18 189
Förändring av kortfristiga skulder		73 194	152 428
Kassaflöde från den löpande verksamheten		319 837	404 704
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-1 802	-2 743
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-235 467	-319 325
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		657	983
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-236 612	-321 085
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-146	-152
Utbetald utdelning		-187	-52 761
Amortering av finansiell leasing		-2 883	-2 563
Koncernbidrag		-79 815	-28 202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-83 031	-83 678
Årets kassaflöde		194	-59
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1 219	1 278
Likvida medel vid årets slut	34	1 413	1 219

Moderbolagets	NOT	2025-01-01	2024-01-01
Resultaträkning	1,2	-2025-12-31	-2024-12-31
Tkr			
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	919 870	938 464
Övriga rörelseintäkter		3 190	13 075
		923 060	951 539
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-586 178	-660 149
Handelsvaror		-9 331	-6 461
Övriga externa kostnader	4, 5	-103 227	-97 492
Personalkostnader	6	-115 197	-106 268
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-46 457	-36 132
Övriga rörelsekostnader		-2 595	-1 523
		-862 985	-908 025
Rörelseresultat		60 075	43 514
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernbolag	7	1 888	32 861
Resultat från andelar i intressebolag	8	1 000	1 000
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	12 075	15 292
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-10 794	-7 769
		4 169	41 384
Resultat efter finansiella poster		64 244	84 898
Bokslutsdispositioner	11	-61 869	-60 272
Resultat före skatt		2 375	24 626
Skatt på årets resultat	12	290	-495
Årets resultat		2 665	24 131

Moderbolagets	NOT	2025-12-31	2024-12-31
Balansräkning	1,2		
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Ledningsrätt	13	1 333	1 400
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	150 489	124 570
Förbättringar på annans fastighet	16	339	382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	552 572	471 621
Inventarier, verktyg och installationer	18	13 826	13 721
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	4 106	98 755
		721 332	709 049
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	20, 21	207 319	207 319
Fordringar hos koncernbolag		29 985	29 985
Andelar i intressebolag	22, 23	10 000	10 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	24	45	45
Uppskjuten skattefordran	25	186	192
		247 535	247 541
Summa anläggningstillgångar		970 200	957 990
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		9 699	8 179
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		96 454	85 017
Fordringar hos koncernbolag		471 119	409 000
Aktuella skattefordringar		17 651	17 797
Elcertifikat och utsläppsrätter		5 925	3 385
Övriga fordringar		9 449	6 213
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	144 949	141 239
		745 547	662 651
Kassa och bank		1 413	1 219
Summa omsättningstillgångar		756 659	672 049
SUMMA TILLGÅNGAR		1 726 859	1 630 039

Moderbolagets	NOT	2025-12-31	2024-12-31
Balansräkning	1,2		
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	27		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		18 000	18 000
Reservfond		3 600	3 600
		21 600	21 600
<i>Fritt eget kapital</i>	28		
Balanserad vinst eller förlust		530 336	506 205
Årets resultat		2 665	24 131
		533 001	530 336
Summa eget kapital		554 601	551 936
Obeskattade reserver		332 454	352 701
Avsättningar			
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser	29	902	934
Uppskjuten skatteskuld	30	782	1 414
Summa avsättningar		1 684	2 348
Långfristiga skulder			
Skulder anslutningslån	31	473	602
Kortfristiga skulder			
Skulder anslutningslån		129	146
Leverantörsskulder		118 304	135 264
Skulder till koncernbolag		648 774	510 584
Aktuella skatteskulder		335	0
Övriga skulder		5 396	4 552
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32	64 709	71 906
Summa kortfristiga skulder		837 647	722 452
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 726 859	1 630 039

Moderbolagets	NOT	2025-01-01	2024-01-01
Kassaflödesanalys	1,2	-2025-12-31	-2024-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		64 244	84 898
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	33	48 397	37 622
Betald skatt		145	-7 003
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		112 786	115 517
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-1 519	524
Förändring av kundfordringar		-11 437	23 872
Förändring av kortfristiga fordringar		-71 605	-103 969
Förändring av leverantörsskulder		-16 960	3 838
Förändring av kortfristiga skulder		129 673	146 635
Kassaflöde från den löpande verksamheten		140 938	186 417
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-61 386	-113 596
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		603	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-60 783	-113 596
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-146	-152
Amortering av långfristiga fordringar		0	8 000
Utbetald utdelning		0	-52 526
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		-79 815	-28 202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-79 961	-72 880
Årets kassaflöde		194	-59
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1 219	1 278
Likvida medel vid årets slut	34	1 413	1 219

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen, utom i de fall som anges nedan under avsnitt "Redovisningsprinciper i moderbolaget."

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget och samtliga dotterbolag. Dotterbolag är bolag i vilka moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen.

Dotterbolag redovisas enligt förvärvsmetoden innebärande att ett förvärv av dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder.

Intressebolag är bolag som koncernen har ett betydande inflytande över, men inte bestämmande inflytande. Detta anses föreligga vid en ägarandel på lägst 20 % och högst 50 % av rösterna.

Innehavet i intressebolaget LuleKraft AB redovisas till anskaffningsvärde. I resultaträkningen redovisas erhållen utdelning som intäkt.

Koncerninterna fordringar, skulder, intäkter, kostnader, vinster och förluster som uppkommit genom transaktioner mellan koncernbolag elimineras i sin helhet vid upprättande av koncernredovisningen.

Vinster som uppkommer från transaktioner med intressebolag elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i bolaget. Förluster elimineras på samma sätt som vinster men betraktas som en nedskrivningsindikation.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad bolaget fått eller kommer att få. Det innebär att bolaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas bolagets inkomster som intäkt när bolaget har överfört de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med varornas ägande till köparen, när bolaget inte behåller något engagemang i den löpande förvaltningen som förknippas med ägande och utövar inte heller

någon reell kontroll över de varor som sålts, när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som bolaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt när de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar i balansräkningen. På basis av tillgänglig information är det sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller koncernen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden med beräknat restvärde och sker linjärt över tillgångens eller komponentens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstid tillämpas:

	Koncernen	Moderbolaget
Ledningsrätter	20-30 år	30 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar i balansräkningen. På basis av tillgänglig information är det sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller koncernen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden med beräknat restvärde och sker linjärt över tillgångens eller komponentens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

	Koncernen	Moderbolaget
Byggnader	10-100 år	10-100 år
Markanläggningar	20-27 år	20-25 år
Förbättringar på annans fastighet	20 år	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-35 år	7-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år	3-7 år

Det egna arbete som under året har aktiverats i egna anläggningar redovisas i resultaträkningen som aktiverat arbete för egen räkning.

För byggnader, maskiner och andra tekniska anläggningar har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. De har därför delats upp i komponenter, vilka skrivs av separat.

Nedskrivningar materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar samt andelar i koncernbolag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller uttrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången.

Nedskrivningsprövning görs för varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten.

En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Elcertifikat och utsläppsrätter

Elcertifikat och utsläppsrätter utgör kortfristiga innehav. Elcertifikat värderas till anskaffningsvärde och utsläppsrätter värderas till verkligt värde. Dessa tillgångar utgör immateriella rättigheter och är att jämställa med betalningsmedel eftersom de som huvudregel ska användas för att reglera den skuld som uppkommer genom förbrukning eller försäljning.

Leasing

Leasingavtal klassificeras antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och fördelarna som är förknippade med ägandet i allt väsentligt är överförda på leasingtagaren. Övriga leasingavtal är operationella leasingavtal. Klassificering av leasingavtal görs vid leasingavtalets ingång. Koncernen redovisar finansiell leasing.

Finansiell leasing

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal där koncernen är leasingtagare redovisas i koncernredovisningen som tillgång och skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden redovisas vid första redovisningstillfället till tillgångens verkliga värde.

Leasade tillgångar skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden.

Förpliktelsen enligt finansiella leasingavtal redovisas som lång- respektive kortfristig skuld. Betalningar av minimileasingavgifter redovisas som ränta och amortering av skulderna.

Minimileasingavgifterna enligt finansiella leasingavtal fördelas mellan leasingkostnad och amortering på den utestående skulden. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje räkenskapsår belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer.

Operationell leasing

Minimileasingavgifter enligt operationella leasingavtal där koncernen är leasingtagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först- in- först- ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder och finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar likvida medel, värdepapper, fordringar, rörelseskulder och upplåning.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och bolaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Andelar i dotterbolag, intressebolag och gemensamt styrda bolag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar.

Derivatinstrument som utgör finansiella tillgångar och för vilka säkringsredovisning inte har tillämpats värderas efter det första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Energiderivat

Alla köp av energiderivat som görs i prissäkrings syfte, antingen för produktion eller för försäljning till slutkund redovisas i samband med att kontraktet går i leverans och påverkar därmed enbart inköpspriset på den volym energi som säkrats. Dessa energiderivat utgör således inte finansiella instrument.

Säkringsredovisning

Säkringsredovisning tillämpas för derivatinstrument som ingår i ett dokumenterat säkrings samband. För att säkringsredovisning ska kunna tillämpas krävs att det finns en entydig koppling mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Det krävs också att säkringen effektivt skyddar den risk som är avsedd att säkras, att effektiviteten löpande kan visas vara tillräckligt hög genom effektivitetsmätningar

och att säkringsdokumentation har upprättats. Bedömningen om huruvida säkringsredovisning ska tillämpas görs vid ingången av säkringsrelationen. Redovisning av värdeförändringen beror på vilken typ av säkring som ingåtts.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande är ersättningar kostnadsföra löpande det år som den anställde tjänar in ersättningen om inte utgiften inkluderats i anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång.

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Inom koncernen finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Vid avgiftsbestämda pensionsplaner betalas fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter anställning är beroende av de avgifter som betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad i takt med att de intjänas.

Skatter

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Skulder för elcertifikat och utsläppsrätter

Skulder för elcertifikat uppkommer i takt med försäljning. Skulder för utsläppsrätter uppkommer i takt med utsläpp vid produktion. Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Här tas även hänsyn till avtal om framtida leverans av rättigheter och möjligheten till reglering av elcertifikat genom betalning av kvotpliktsavgift. Skulder för elcertifikat och utsläppsrätter redovisas som en övrig kortfristig skuld.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas inom linjen när det finns:

- en möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom bolagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat bolagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Redovisningsprinciper i moderbolaget

Redovisningsprinciperna i moderbolaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Leasing

Finansiella leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal i moderbolaget.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av års- och koncernredovisning enligt K3 kräver att bolagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna års- och koncernredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar

Koncernen har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Koncernen redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning per rörelsegren Koncernen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning elhandel	360 292	394 015
Försäljning värme och kyla	495 376	476 718
Försäljning legoproducerad pellet	49 657	49 071
Försäljning elnät	283 987	263 056
Försäljning bredband	80 231	75 995
Uppdragsverksamhet elnät	4 106	5 339
Övrigt	64 200	67 730
Koncernens elimineringar	-106 635	-106 078
	1 231 214	1 225 846

Moderbolaget

	2025	2024
Nettoomsättningens fördelning per rörelsegren		
Försäljning elhandel	360 292	394 015
Försäljning värme och kyla	495 376	476 718
Övrigt	64 202	67 731
	919 870	938 464

Not 4 Leasingavtal Koncernen

Räkenskapsårets betalda leasingavgifter uppgick i koncernen till 1 324 tkr (1 282 tkr)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	891	1 121
Senare än ett år men inom fem år	2 073	775
	2 964	1 896

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal för moderbolaget uppgick till 2 406 tkr (2 024 tkr)

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	2 544	2 196
Senare än ett år men inom fem år	3 118	2 700
	5 662	4 896

Not 5 Arvode till revisorer Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
KPMG AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	91	179
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	56	72
	147	251
Azets Revision & Rådgivning AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	182	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	31	0
	213	0
Moderbolaget		
	2025	2024
KPMG AB		
Ersättning för revisionsuppdraget	80	96
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	48	36
	128	132
Azets Revision & Rådgivning AB		
Ersättning för revisionsuppdrag	88	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	8	0
	96	0

**Not 6 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	64	58
Män	148	141
	212	199
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 393	2 218
Övriga anställda	129 777	119 873
	132 170	122 091
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	628	509
Pensionskostnader för övriga anställda	15 067	16 264
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	41 782	38 405
	57 477	55 178
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	189 647	177 269
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	34 %	34 %
Andel män i styrelsen	66 %	66 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	52 %	45 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	48 %	55 %

Avtal om avgångsvederlag; Verkställande direktören betalas, vid uppsägning från företagets sida, lön under 12 månader under förutsättning att inte någon annan anställning påbörjats. Styrelseledamöterna har inga avtal om avgångsvederlag. Det finns en upparbetad men ej bokförd avtalsmässig ersättning till VD på < 400 000 kr vilken inte faller ut förrän under 2026.

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	50	46
Män	69	64
	119	110
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 393	2 218
Övriga anställda	72 047	65 548
	74 440	67 766

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	628	509
Pensionskostnader för övriga anställda	8 658	8 907
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	23 579	21 482
	32 865	30 898

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

107 305 **98 664**

Pensionsförpliktelser

Tidigare styrelse och verkställande direktör	0	0
	0	0

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	36 %	36 %
Andel män i styrelsen	64 %	64 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	70 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	30 %	33 %

**Not 7 Resultat från andelar i koncernbolag
Moderbolaget**

2025 **2024**

Erhållna utdelningar	1 888	32 861
	1 888	32 861

**Not 8 Resultat från andelar i intressebolag
Koncernen**

2025 **2024**

Erhållna utdelningar	1 000	1 000
	1 000	1 000

Moderbolaget

2025 **2024**

Erhållna utdelningar	1 000	1 000
	1 000	1 000

**Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

2025 **2024**

Ränteintäkter från koncernbolag	9	0
Övriga ränteintäkter	746	791
	755	791

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernbolag	11 403	14 624
Övriga ränteintäkter	672	668
	12 075	15 292

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Räntekostnader till koncernbolag	-9 209	0
Räntekostnader till kreditinstitut	-43	-49
Övriga räntekostnader	-354	-5 982
	-9 606	-6 031

Moderbolaget

	2025	2024
Räntekostnader till koncernbolag	-10 723	-2 146
Räntekostnader till kreditinstitut	-43	-49
Övriga räntekostnader	-28	-5 574
	-10 794	-7 769

Not 11 Bokslutsdispositioner

Koncernen

	2025	2024
Lämnade koncernbidrag	-82 116	-79 815
	-82 116	-79 815

Moderbolaget

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	20 247	19 543
Lämnade koncernbidrag	-82 116	-79 815
	-61 869	-60 272

**Not 12 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen**

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-21 916	-11 406
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	7 714	-3 485
Totalt redovisad skatt	-14 202	-14 891

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		70 392		54 669
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-14 501	20,6	-11 262
Ej avdragsgilla kostnader	0,9	-650	4,5	-2 463
Ej skattepliktiga intäkter	-0,9	618	-0,5	281
Justering avseende skatter för föregående år		0		-2
Övrigt	-0,6	433	2,6	-1 429
Uppskjuten skatt, pensionsavsättning	0,1	-102	0,0	-16
Redovisad effektiv skatt	20,2	-14 202	27,2	-14 891

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Justering avseende tidigare år	-335	-2
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	625	-493
Totalt redovisad skatt	290	-495

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		2 375		24 626
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-489	20,6	-5 073
Ej avdragsgilla kostnader	26,1	-620	10,0	-2 452
Ej skattepliktiga intäkter	-41,0	974	-28,6	7 032
Justering avseende skatter för föregående år	0,0	0	0,0	-2
Övrigt	-18,2	432	0,0	0
Uppskjuten skatt pensionsavsättning	0,3	-7	0,0	0
Redovisad effektiv skatt	-12,2	290	2,0	-495

**Not 13 Ledningsrätt
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 998	10 079
Inköp	764	2 345
Omklassificeringar	594	1 574
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 356	13 998
Ingående avskrivningar	-3 179	-2 688
Årets avskrivningar	-498	-491
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 677	-3 179
Utgående redovisat värde	11 679	10 819

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 000	2 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 000	2 000
Ingående avskrivningar	-600	-533
Årets avskrivningar	-67	-67
Utgående ackumulerade avskrivningar	-667	-600
Utgående redovisat värde	1 333	1 400

**Not 14 Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	531	1 632
Nyanskaffningar	1 038	398
Omklassificeringar	-334	-1 499
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 235	531
Utgående redovisat värde	1 235	531

**Not 15 Byggnader och mark
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	318 994	315 664
Inköp	21 733	3 506
Försäljningar/utrangeringar	-3 684	-429
Omklassificeringar	20 784	253
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	357 827	318 994
Ingående avskrivningar	-130 928	-124 460
Försäljningar/utrangeringar	1 586	429
Årets avskrivningar	-7 384	-6 897
Utgående ackumulerade avskrivningar	-136 726	-130 928
Utgående redovisat värde	221 101	188 066
Taxeringsvärden byggnader	107 375	87 418
Taxeringsvärden mark	79 827	52 649
	187 202	140 067

I anskaffningsvärdet på byggnader och mark för Bioenergi i Luleå AB ingår aktiverad ränta med 1 596 tkr.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	190 351	189 584
Inköp	19 270	1 016
Försäljningar/utrangeringar	-3 386	-249
Omklassificeringar	13 579	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	219 814	190 351
Ingående avskrivningar	-65 781	-61 488
Försäljningar/utrangeringar	1 289	249
Årets avskrivningar	-4 833	-4 542
Utgående ackumulerade avskrivningar	-69 325	-65 781
Utgående redovisat värde	150 489	124 570
Taxeringsvärden byggnader	66 577	55 421
Taxeringsvärden mark	41 827	31 027
	108 404	86 448

**Not 16 Förbättringar på annans fastighet
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	851	851
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	851	851
Ingående avskrivningar	-469	-427
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-43	-42
Utgående ackumulerade avskrivningar	-512	-469
Utgående redovisat värde	339	382
Moderbolaget		
	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	851	851
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	851	851
Ingående avskrivningar	-469	-427
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-43	-42
Utgående ackumulerade avskrivningar	-512	-469
Utgående redovisat värde	339	382

**Not 17 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 812 433	3 725 286
Inköp	156 425	85 500
Försäljningar/utrangeringar	-11 592	-18 163
Omklassificeringar	235 208	19 810
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 192 474	3 812 433
Ingående avskrivningar	-2 231 576	-2 141 494
Försäljningar/utrangeringar	10 299	16 624
Årets avskrivningar	-115 278	-106 706
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 336 555	-2 231 576
Ingående nedskrivningar	0	-4 329
Årets nedskrivningar	0	4 329
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	1 855 919	1 580 857

I anskaffningsvärdet för maskiner och andra tekniska anläggningar för Bioenergi i Luleå AB ingår aktiverad ränta med 1 965 tkr.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 286 958	1 281 457
Inköp	35 230	18 147
Försäljningar/utrangeringar	-4 080	-14 915
Omklassificeringar	84 863	2 269
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 402 971	1 286 958
Ingående avskrivningar	-815 337	-793 730
Försäljningar/utrangeringar	3 678	13 426
Årets avskrivningar	-38 740	-35 033
Utgående ackumulerade avskrivningar	-850 399	-815 337
Ingående nedskrivningar	0	-4 329
Återförda nedskrivningar	0	4 329
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	552 572	471 621

**Not 18 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	111 803	102 720
Inköp	10 218	10 674
Försäljningar/utrangeringar	-10 054	-4 409
Omklassificeringar	67	2 818
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	112 034	111 803
Ingående avskrivningar	-80 442	-76 142
Försäljningar/utrangeringar	9 629	3 762
Årets avskrivningar	-8 886	-8 062
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-79 699	-80 442
Utgående redovisat värde	32 335	31 361

Fordon som innehas under finansiella leasingavtal ingår med ett redovisat värde om 7 175 tkr (8 771 tkr)

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	38 228	33 506
Inköp	2 956	2 389
Försäljningar/utrangeringar	-2 768	-485
Omklassificeringar	0	2 818
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 416	38 228
Ingående avskrivningar	-24 507	-22 720
Försäljningar/utrangeringar	2 691	485
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-2 774	-2 272
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 590	-24 507
Utgående redovisat värde	13 826	13 721

Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	323 020	122 086
Nyanskaffningar	50 322	222 638
Omklassificeringar	-256 319	-22 956
Omklassificeringar till resultaträkning	-697	-243
Nedskrivning	0	1 495
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 326	323 020
Utgående redovisat värde	116 326	323 020

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	98 755	10 317
Nyanskaffningar	3 930	92 044
Omklassificeringar	-98 442	-5 087
Omklassificeringar till resultaträkning	-137	-14
Nedskrivning	0	1 495
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 106	98 755
Utgående redovisat värde	4 106	98 755

Not 20 Andelar i koncernbolag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	207 319	207 319
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	207 319	207 319
Utgående redovisat värde	207 319	207 319

Not 21 Specifikation andelar i koncernbolag

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Luleå Energi Elnät AB	100 %	100 %	100	100
Bioenergi i Luleå AB	91 %	91 %	7 999	16 299
Lunet AB	100 %	100 %	461 000	190 920
				207 319

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Luleå Energi Elnät AB	556527-7539	Luleå	154 809	57 678
Bioenergi i Luleå AB	556189-3016	Luleå	65 983	5 876
Lunet AB	556713-2153	Luleå	84 069	19 094

Eget kapital och resultat avser Luleå Energi AB:s andel av Luleå Energi Elnät AB, Bioenergi i Luleå AB i och Lunet AB:s egna kapital och resultat 2025-12-31.

Not 22 Andelar i intressebolag

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående redovisat värde	10 000	10 000

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 000	10 000
Utgående redovisat värde	10 000	10 000

Not 23 Specifikation andelar i intressebolag

Koncernen

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Lulekraft AB	50 %	50 %	100 000	10 000 10 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Lulekraft AB	556195-0576	Luleå	18 422	1 541

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Lulekraft AB	50 %	50 %	100 000	10 000 10 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Lulekraft AB	556195-0576	Luleå	18 422	1 541

Not 24 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45	45
Utgående redovisat värde	45	45

Avser innehav i Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45	45
Utgående redovisat värde	45	45

Avser innehav i Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening.

Not 25 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Koncernen

	2025-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten	2024-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten
	Temporär	fordran	skuld	Temporära	fordran	skuld
	skillnad			skillnad		
Övrig temporär skillnad						
Pension	1 824	376	0	2 222	458	0
Löneskatt	443	91	0	539	111	0
	2 267	467	0	2 761	569	0

Moderbolaget

	2025-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten	2024-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten
	Temporär	fordran	skuld	Temporära	fordran	skuld
	skillnad			skillnad		
Övrig temporär skillnad						
Pension	726	149	0	752	155	0
Löneskatt	176	36	0	182	38	0
	902	185	0	934	192	0

Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter värme och kyla	58 940	63 832
Upplupna intäkter el	37 020	31 768
Upplupna nätavgifter	39 923	37 387
Upplupna intäkter	9 429	8 312
Förutbetalda kostnader	14 121	
	159 433	155 063

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter värme och kyla	58 940	63 832
Upplupna intäkter el	37 020	31 768
Upplupna nätavgifter	39 923	37 837
Upplupna intäkter	199	765
Förutbetalda kostnader	8 867	7 037
	144 949	141 239

Not 27 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

	Antal	Kvot-
Namn	aktier	värde
Antal aktier	180 000	100
	180 000	

**Not 28 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel
(kronor):

balanserad vinst	530 335 371
årets vinst	2 665 056
	533 000 427

disponeras så att
till aktieägare utdelas (279,60 kronor per aktie)

50 328 000

i ny räkning överföres

482 672 427

533 000 427

**Not 29 Avsättningar för pension och likande förpliktelser
Moderbolaget**

Årets förändring redovisas bland personalkostnaderna i resultaträkningen.

**Not 30 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen**

	2025-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten	2024-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten
	Temporär	fordran	skuld	Temporär	fordran	skuld
	skillnad			skillnad		
Obeskattade reserver						
Akkumulerade överavskrivningar	0	0	222 577	0	0	228 027
	0	0	222 577	0	0	228 027
Övrig temporär skillnad						
Byggnader och mark	17 555	0	3 616	20 465	0	4 216
Övrigt	0	0	20 745	0	0	22 511
	17 555	0	24 361	20 465	0	26 727

Moderbolaget

	2025-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten	2024-12-31	Uppskjuten	Uppskjuten
	Temporär	fordran	skuld	Temporär	fordran	skatteskuld
	skillnad			skillnad		
Övrig temporär skillnad						
Byggnader och mark	3 797		782	6 864		1 414
	3 797		782	6 864		1 414

Not 31 Långfristiga skulder

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder anslutningslån	101	171
	101	171

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder anslutningslån	101	171
	101	171

Not 32 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	18 041	17 143
Upplupna kostnader elcertifikat	334	393
Upplupna kostnader inköp av el	45 635	42 145
Upplupna kostnader	14 266	37 537
Förutbetalda intäkter	6 369	6 272
	84 645	103 490

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	10 231	9 857
Upplupna kostnader elcertifikat	334	393
Upplupna kostnader inköp av el	45 635	42 145
Upplupna kostnader	8 509	19 511
	64 709	71 906

Not 33 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	132 089	116 374
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-594	-763
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	3 404	1 538
Förändring av pensionsreserv	-494	-78
Eliminering av koncerninterna investeringar	0	6 939
	134 405	124 10

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	46 457	36 132
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	2 512	1 489
Förändring av pensionsreserv	-32	1
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-540	0
	48 397	37 622

**Not 34 Likvida medel
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 413	1 219
Skulder på koncernvalutakonto	-358 040	-265 828
	-356 627	-264 609

Koncernvalutakontot har i årsbokslutet omklassificerats till kortfristig skuld mot moderbolag. Detta gäller endast per bokslutsdagen och återförs till banktillgodohavanden den 1 januari nästkommande år.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	1 413	1 219
Tillgodohavanden på koncernvalutakonto	0	17 375
Skulder på koncernkonto	-46 487	0
	-45 074	18 594

Koncernvalutakontot har i årsbokslutet omklassificerats till kortfristig skuld mot moderbolag. Detta gäller endast per bokslutsdagen och återförs till banktillgodohavanden den 1 januari nästkommande år.

**Not 35 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser
Koncernen**

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Eventalförpliktelser	0	0
	0	0

Moderbolaget

Moderbolagsgaranti för Luleå Energi Elnät AB

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	0	0
Eventualförpliktelser	191 700	191 700
	191 700	191 700

Not 36 Koncernuppgifter Koncernen

Luleå Energi AB är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB, organisationsnummer 556447-4194, med säte i Luleå.

Not 37 Inköp och försäljning mellan koncernbolag Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra bolag i koncernen	0,40 %	0,40 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra bolag i koncernen	17,00 %	15,00 %

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra bolag i koncernen	4,70 %	4,60 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra bolag i koncernen	26,70 %	26,50 %

Not 38 Nyckeltalsdefinitioner

Koncernen

Moderbolaget

Avkastning på totalt kapital talar om hur väl bolaget lyckas förränta de tillgångar bolaget disponerar över.

(Rörelseresultat+ finansiella intäkter/Genomsnittlig balansomslutning)

Avkastning på eget kapital talar om hur väl bolaget lyckats förränta ägarnas kapital.

(Resultat efter finansiella poster – schablonskatt/Genomsnittligt justerat eget kapital)

Soliditet visar i procent hur stor del av de totala tillgångarna som är finansierade med eget kapital. Måttet ger en indikation på bolagets stabilitet och förmåga att motstå förluster och klara sig på längre sikt.

(Justerat eget kapital/Balansomslutning)

Not 39 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Årsredovisningen beslutades den 27 februari 2026

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Jens Lundqvist
Ordförande

Peter Bergström

Ann Helene Willberg

Hans Granberg

Madelene Rydehäll

Johan Hedlin

Johan Lyckestig

Annika Eriksson

Anna-Therése Järvenpää

Eric Lundvall

Gunnar Eikeland

Malin Larsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 4 mars 2026



Arsredovisning och Koncernredovisning

Luleå Energi AB 2025.pdf

(761 199 byte)

SHA-512: f6fb3e92fedc0717571b5e8b259371404e72a
02f60e834e4d28088bfd80498c954998cb9c843345efb
5b2f63af00e281825104b6b61698de9bd87bfc385a4b

Underskrifter





Undertecknandet intygas av Assently



Årsredovisning och Koncernredovisning Luleå Energi AB 2025

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

ea896fc9fe6a5906a5e930135f66fd8553565d2315a8703ea4aa06d489671dade2fbfcd0771c9eb60c2b6c00918960e34232556a45750e66482ba282373870f



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

LULEÅ ENERGI-KONCERNEN

FASTSTÄLLD AV LULEÅ ENERGI-KONCERNENS STYRELSE 2026-02-27



Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Energi-koncernen

Rapporten är uppdelad i följande avsnitt:

Inledning

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnade

Luleå Energis koncernorganisation

Luleå Energi

- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Luleå Energi AB
- Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Luleå Energi Elnät AB

- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Luleå Energi Elnät AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Lunet AB

- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Lunet AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Bioenergi i Luleå AB

- Bolagets verksamhet
- Styrelsen och dess arbete
- Ägardirektiv Bioenergi i Luleå AB
- Bolagsstämmor
- Styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktören
- Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Ekonomisk och finansiell rapportering

Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag

Revisor och lekmannarevisor

Internkontroll och riskhantering

Inledning

Styrelsen för Luleå Energi AB, 556139-8255, och dess dotterbolag
Luleå Energi Elnät AB, 556527-7539,
Lunet AB, 556713-2153,
Bioenergi i Luleå AB, 556189-3016,
lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen bedrivits under året.

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande Luleå Energi AB, Luleå Energi Elnät AB samt Lunet AB

Jens Lundqvist, styrelseledamot, ordförande

Peter Bergström, styrelseledamot

Madelene Rydehäll, styrelseledamot

Johan Lyckestig, styrelseledamot

Gunnar Eikeland, styrelseledamot

Johan Hedlin, styrelseledamot

Annika Eriksson, styrelseledamot

Anna-Therése Järvenpää, styrelseledamot

Eric Lundvall, styrelseledamot

Ann-Helene Willberg, arbetstagarrepresentant*

Hans Granberg, arbetstagarrepresentant*

Mikael Ek, arbetstagarrepresentant (suppleant)*

Ingemar Öhman, arbetstagarrepresentant (suppleant)*

Bioenergi i Luleå AB

Jens Lundqvist, styrelseledamot, ordförande

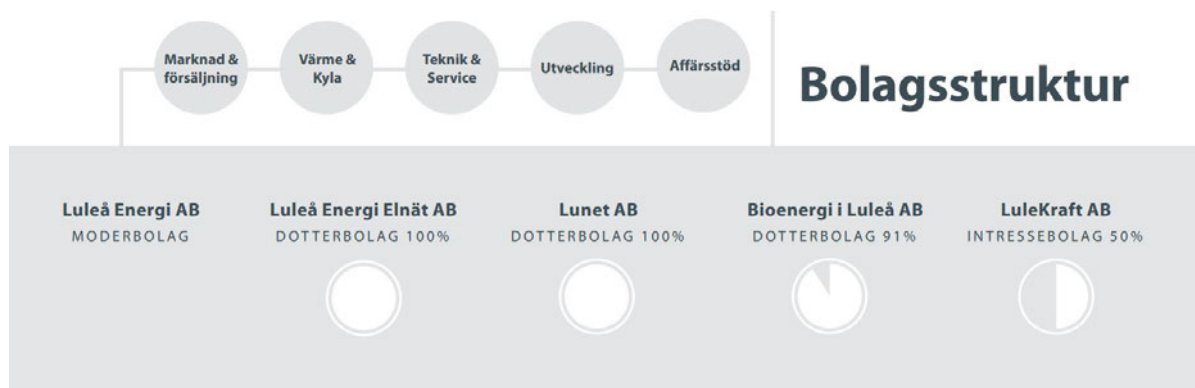
Malin Larsson, styrelseledamot

Lars Sjöberg, styrelseledamot

Stefan Rönnqvist, styrelseledamot

*Arbetstagarrepresentant i bolagen Luleå Energi AB samt Luleå Energi Elnät AB

Luleå Energi koncernorganisation



Luleå Energi AB

Bolagets verksamhet

Luleå Energi AB ska enligt bolagsordningen producera och distribuera ledningsbunden energi samt bedriva handel med el. Bolaget ska även bedriva en aktiv verksamhet för effektiv energianvändning och utveckling av därtill tillhörande tjänster samt därmed samhörande verksamhet. Vidare ska bolaget i egen regi eller via ägande i annat bolag bygga och förvalta elanläggningar, tillverka träpellets, producera energi samt erbjuda en öppen fiberbaserad kommunikationsstruktur eller annan samhörande verksamhet.

Bolagets syfte är att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har antagit. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sex ordinarie styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige. Utöver detta återfinns även fyra arbetstagarrepresentanter i styrelsen, där två är suppleanter.

Vid årsstämman den 18 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN							
	Styrelse- möte, ordinarie 2025-02- 28	Styrelse- möte, ordinarie 2025-05- 14	Styrelse- möte, ordinarie 2025-06- 18	Styrelse- möte, ordinarie 2025-09- 25	Styrelse- möte, extrainsatt 2025-10- 22	Styrelse- möte, ordinarie 2025-11- 06	Styrelse- möte, ordinarie 2025-12- 04
Ledamöter							
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x				x		x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x			x	x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x	x	x	x	x	
Johan Hedlin	x	x		x	x		x
Johan Lyckestig	x	x		x			
Eric Lundvall	x		x	x	x	x	x
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x			x	x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x	x	x
Ingemar Öhman	x		x	x	x	x	x
Vd							
Malin Larsson	x	x	x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare							
Malin Kyrö	x	x	x	x	x	x	x
Adjungerade							
Katharina Frank		x	x	x	x	x	x
Rickard Lundmark	x			x	x	x	
Lina Fjellström	x	x	x	x		x	x

Utöver detta har även anställda inom Luleå Energi AB deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information från Luleå Kommunföretag (I) Bokslut årsredovisning (B) Styrelsens yttrande angående utdelning (B) Bolagsstyrningsrapport (B) Uppföljning obligatoriska kontrollmoment 2024 (B) Utse ägarrepresentanter till bolagsstämmor (B) BP1 Fjärrvärme Centrum-Bergnäset (B) Val av vice vd (B) Attest- och delegationsordning (B) Uppföljning av investeringar (I) Tema: Batteriparken (I) Sponsring 2024 (I) Genomförda direktupphandlingar 2024 (I) Incidenter: säkerhet & GDPR 2024 (I) Uppföljning medarbetar- och varumärkesundersökning (I) Styrelseutvärdering (I) 	Maj <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information från Luleå Kommunföretag (I) Firmateckning (B) Styrelsens arbetsordning och vds: instruktion (B) Ekonomisk rapportering tertial 1 Tilläggsbeslut – Styrsystemsbyte HVC4 (B) Uppföljning av investeringar (I) Långsiktig investeringsplan Luleå Energi-koncernen (I) Fjärrvärmeomställning (I) 	Juni <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information från Luleå Kommunföretag (I) Årsrapport fjärrvärme 2024 (B) Prissättning fjärrvärme (B) Styrelsens inspel 2026 (B) Uppföljning investeringar (I)
September <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information från Luleå Kommunföretag (I) Ekonomisk rapportering tertial 2 (B) Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B) Årsmötesplan 2026 (B) Uppföljning av investeringar (I) Fjärrvärmeomställning (I) Publik laddning (I) 	Oktober <ul style="list-style-type: none"> Garantiavtal (B) 	November <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information Luleå Kommunföretag (I) Övergripande riskrapport (B) Ägardirektiv dotter- och intressentbolag (B) Uppföljning av investeringar (I) Inriktning affärsplan 2026 (I)
December <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Information från Luleå Kommunföretag (I) Affärs- och hållbarhetsplan 2026 (B) Budget 2026 (B) BP4 Ny kylmaskin KVC1 (B) Uppföljning av investeringar (I) Värmeomställning (I) Bisysslor (I) 		

Ägardirektiv Luleå Energi AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. I policyn framkommer även att förslag till ägardirektiv för Luleå Energi AB ska utarbetas av Luleå Kommunföretag AB med stöd av kommunstaben och i samråd med bolaget.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI AB

Ägardirektiv 2024	Bolagsspecifikt ägardirektiv Beslut Kommunfullmäktige 2023-09-25 §180 Fastställd på bolagstämma per capsulam 2023-12-05 Generellt ägardirektiv Beslut Kommunfullmäktige 2024-11-18 §178 Fastställd på årsstämma 2025-03-18
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ägardialoger och ägardirektiv för dotterbolag

Ägardialogen till dotterbolagen har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. För de dotterbolag där det råder personunion (Luleå Energi Elnät AB och Lunet AB) mellan moderbolagets och dotterbolagets styrelse sker ägardialogen löpande med stöd av representanter från dotterbolagen. Efter dialogerna har Luleå Energi utformat förslag på revideringar som sedan beslutas av Luleå Energi AB:s styrelse.

För dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB har ägardialog mellan Luleå Energi AB och SCA Energy AB förts kontinuerligt under året med representanter från respektive bolag. Efter dialogerna har Luleå Energi tillsammans med bolaget utformat förslag på revideringar som sedan beslutas av Luleå Energi AB:s styrelse.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI AB:S DOTTERBOLAG

Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställdes på dotterbolagens årsstämmor 2024-04-08
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

En avvikelse gentemot Luleå kommuns företagspolicy att notera är att ägardirektiv till Luleå Energi AB:s dotterbolag har utarbetats av ägarbolaget (Luleå Energi) utan medverkan från Luleå Kommunföretag AB eller beslut av kommunfullmäktige innevarande år eller historiskt sett. Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för både helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär.

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Luleå Energi AB.

Årsstämma 18 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörens insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att möjliggöra kommunens utveckling och omställning genom förvaltning samt uppbyggnad av infrastruktur, anläggningar och tjänster inom områdena energiförsörjning och kommunikation. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Noterade avvikelser:

- Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för både helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Ägardirektiv till Luleå Energi AB:s dotterbolag har utarbetats av ägarbolaget (Luleå Energi) utan medverkan från Luleå Kommunföretag AB eller beslut av kommunfullmäktige innevarande år eller historiskt sett.

Luleå Energi Elnät AB

Bolagets verksamhet

Luleå Energi Elnät AB ska, enligt bolagsordningen, bygga, underhålla och driva nät för överföring av el, försäljning av tjänster samt bedriva annan därmed samhörande verksamhet.

Bolagets syfte är att främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och kommunikation.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sex ordinarie samt två extrainsatta styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige. Utöver detta återfinns även fyra arbetstagarrepresentanter i styrelsen, där två är suppleanter.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN								
	Styrelse- möte, ordinarie 2025-02-28	Styrelse- möte, extrainsatt 2025-04- 08	Styrelse- möte, ordinarie 2025-05-15	Styrelse- möte, ordinarie 2025-06-18	Styrelse- möte, ordinarie 2025-09-25	Styrelse- möte, extrainsatt 2025-10-22	Styrelse- möte, ordinarie 2025-11-06	Styrelse- möte, ordinarie 2025-12-04
Ledamöter								
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x	x				x		x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x	x			x	x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x	x	x		x	x	
Johan Hedlin	x				x	x		x
Johan Lyckestig	x	x	x		x			
Eric Lundvall	x	x		x	x	x	x	x
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x	x	x		x	x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x	x	x	x
Ingemar Öhman	x	x		x	x	x	x	x
Vd								
Malin Larsson	x	x		x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare								
Malin Kyrö	x	x	x	x	x	x	x	x
Adjungerade								
Daniel Agrér	x	x	x	x	x	x	x	x
Katharina Frank		x	x	x	x	x	x	x
Lina Fjellström	x	x	x	x	x	x	x	x
Rickard Lundmark	x				x	x		

Elnätschef har adjungerats som föredragande i styrelsen. Utöver detta har även anställda inom Luleå Energi Elnät AB deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Bokslut årsredovisning (B) Styrelsens yttrande angående utdelning (B) Fastighetsköp Hertsöfältet (B) Utökad budget Norrbottensteatern (B) Utmatning Lulsundet-Skutviken (B) Övervakningsplan 2025 (B) Val av vice vd (B) Attest- och delegationsordning (B) 	April <ul style="list-style-type: none"> BP4 Hertsöfältet-Industriområdet (B) BP4 Jämtön-Jämtöavan (B) BP4 Långnäs-Ale (B) 	Maj <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Firmateckning (B) Attest- och delegationsordning (B) Styrelsens arbetsordning och vds instruktion (B) Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) Tema: Reglering elnät/intäktsramen (I)
Juni <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Årsrapport Elnät 2024 (B) Attest- och delegationsordning (B) BP5 PT36-PT38 Samförläggning (B) BP5 Grundförshed-Dockasberg (B) BP5 L3 Råneå-Prinsnäs (B) BP4 Laxögrund (B) 	September <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Fördelningsstation Strutsen (I) Ekonomisk rapport tertial 2 (B) Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B) Årsmötesplan 2026 (B) BP5 L3 Råneå-Prinsnäs (B) BP4 L4 Långnäs-Ale (B) BP5 Ny utmatning Jämtön (B) BP4 ET241 L2 & L4 Utmatning & Rundmatning (B) 	Oktober <ul style="list-style-type: none"> Förtida avtal Hertsöfältet (B)
November <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Tariffbeslut (B) BP4 229L1 Jämtöavan-Rörback (B) BP5 229L1 Jämtö-Jämtöavan (B) BP5 Hertsöfältet-PT36-PT38 samförläggning (B) BP5 Rundmatning Mörön (B) Fastighetsköp Gammelstad (B) Fastighetsköp Innerstad (B) 	December <ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning av investeringar (I) Affärsplan 2026 (B) Budget 2026 (B) 	

Ägardirektiv Luleå Energi Elnät AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV LULEÅ ENERGI ELNÄT AB	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställd på årsstämma 2024-04-08

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Luleå Energi Elnät AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte är att främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och kommunikation. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Lunet AB

Bolagets verksamhet

Lunet AB ska enligt bolagsordningen erbjuda digital kommunikation samt bygga och äga fiberoptiskt kabelnät samt bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska anknyta till kommunen och dess medlemmar.

Bolagets syfte är att stimulera fortsatt bredbandsutveckling genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation, samt att sänka etableringströskeln för andra marknadsaktörer avseende nyttjandet av IT-infrastruktur.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har att anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har fem ordinarie styrelsesammanträden hållits. Samtliga sammanträden är protokollförda. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver detta kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i

bolagets styrelse.

Nuvarande styrelse består av nio ordinarie ledamöter, varav åtta tillsatts med hänsyn till partitillhörighet och en är tillsatt med uppdraget för särskild kompetens.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, vd, styrelsens sekreterare samt adjungerade.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN					
	Styrelse- möte, ordinarie 2025-02-28	Styrelse- möte, ordinarie 2025-05-15	Styrelse- möte, ordinarie 2025-09-25	Styrelse- möte, ordinarie 2025-11-06	Styrelse- möte, ordinarie 2025-12-04
Ledamöter					
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x
Peter Bergström	x				x
Madelene Rydehäll		x	x	x	x
Gunnar Eikeland	x	x		x	
Annika Eriksson	x	x	x	x	x
Anna-Therése Järvenpää	x	x		x	
Johan Hedlin	x		x		x
Johan Lyckestig	x	x	x		
Eric Lundvall	x		x	x	x
Vd					
Malin Larsson	x			x	x
Styrelsens sekreterare					
Malin Kyrö	x	x	x	x	x
Adjungerade					
Johan Falk	x	x	x	x	x
Katharina Frank		x	x	x	x
Lina Fjellström	x	x		x	x
Rickard Lundmark	x		x		
Ann-Helene Willberg	x	x	x	x	x
Hans Granberg	x		x	x	x
Mikael Ek		x	x	x	x
Ingemar Öhman	x		x	x	x

Chef Lunet har adjungerats som föredragande i styrelsen. Utöver detta har även fyra arbetstagarrepresentanter har adjungerats samt anställda inom Lunet AB har deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025		
Februari <ul style="list-style-type: none"> • Vd-rapport (I) • Driftstörning december 2024 – uppföljning (I) • Bokslut årsredovisning (B) • Styrelsens yttrande angående utdelning (B) • Val av vice vd (B) • Attest- och delegationsordning (B) 	Maj <ul style="list-style-type: none"> • Vd-rapport (I) • Investeringsplan (I) • Firmateckning (B) • Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B) • Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) • Tema: Konkurrens & utbyggnadsstrategi (I) 	September <ul style="list-style-type: none"> • Vd-rapport (I) • Ekonomisk rapport tertial 2 (B) • Dialog om budgetförutsättningar 2026 (B) • Årsmötesplan 2026 (B)
November <ul style="list-style-type: none"> • Vd-rapport (I) • Prisbeslut 2026-2027 (B) 	December <ul style="list-style-type: none"> • Vd-rapport (I) • Affärsplan 2026 (B) • Budget 2026 (B) 	

Ägardirektiv Lunet AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV LUNET AB	
Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställt på årsstämma 2024-04-08

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Lunet AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Fastställande av bolagsordning
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av ny revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i februari 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att stimulera fortsatt bredbandsutveckling genom att bidra till effektiv konkurrens på marknaden för elektronisk kommunikation, samt att sänka etableringströskeln för andra marknadsaktörer avseende nyttjandet av IT-infrastruktur. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Bioenergi i Luleå AB

Bolagets verksamhet

Bioenergi i Luleå AB ska enligt bolagsordningen köpa in, förädla, förpacka, sälja och distribuera biobränslen samt bedriva härmed förenlig verksamhet.

Bolagets syfte är att främja energiomställningen från fossila till förnyelsebara bränslen.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har anta. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst fem gånger per år varav ett skall ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har fem ordinarie protokollförda sammanträden hållits. Utöver detta har ett strategimöte hållits.

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sju ledamöter. Inga suppleanter utses till styrelsen. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Nuvarande styrelse består av fyra ordinarie ledamöter. Samtliga är utsedda av kommunfullmäktige.

Vid årsstämman den 17 mars 2025 valdes styrelseledamöter in i bolagets styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-11-21 § 206 samt 2023-03-27 § 64.

Ersättning till styrelsens utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 – 2026

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Vd- och ledningsassistent vid moderbolaget Luleå Energi AB är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsernas sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse, dagordning och handlingar inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, arbetstagarrepresentanter, vd samt styrelsens sekreterare.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN					
	Styrelse- möte, ordinarie 2025-02-25	Styrelse- möte, ordinarie 2025-05-22	Styrelse- möte, ordinarie 2025-09-15	Styrelse- möte, ordinarie 2025-10-21	Styrelse- möte, ordinarie 2025-11-26
Ledamöter					
Jens Lundqvist	x	x	x	x	x
Malin Larsson	x	x	x	x	x
Stefan Rönqvist	x	x	x	x	x
Lars Sjöberg	x		x		
Vd					
Fredrik Engström	x	x	x	x	x
Styrelsens sekreterare					
Malin Kyrö	x	x	x	x	x
Adjungerade					
Lina Fjellström	x	x	x		x

Produktionschef och Underhållsansvarig på Bioenergi i Luleå AB har deltagit som föredragande vid enskilda ärenden.

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025

Februari	Maj	September
<ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning investeringar och underhåll (I) Omvärldsbevakning SCA (I) Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) Bokslut årsredovisning (B) Styrelsens yttrande angående utdelning (B) Firmateckning (B) Legobearbetningsavtalet (I) 	<ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Uppföljning investeringar och underhåll (I) Omvärldsbevakning SCA (I) Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) Ekonomisk rapportering tertial 1 (B) Styrelsens arbetsordning och vd:s instruktion (B) Attest- och delegationsordning (B) Strategiarbete uppföljning och instruktion (I) Legobearbetningsavtalet (I) 	<ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Omställning (I) Uppföljning investeringar och underhåll (I) Omvärldsbevakning SCA (I) Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) Ekonomisk rapport tertial 2 (B) Förutsättningar affärsplan 2026 (I) Besöksvänligt Bioenergi (B) Legobearbetningsavtalet (I)
Oktober	December	
<ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Omställning (I) Uppföljning investeringar och underhåll (I) Omvärldsbevakning SCA (I) Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) Affärs- och verksamhetsplan 2026 (B) Årsmötesplan 2026 (B) Legobearbetningsavtalet (I) 	<ul style="list-style-type: none"> Vd-rapport (I) Omställning (I) Uppföljning investeringar och underhåll (I) Omvärldsbevakning SCA (I) Omvärldsbevakning Luleå Energi (I) Översyn avtal och bolagshandlingar (I) Styrelseutvärdering (I) Budget 2026 (B) Riskrapport 2026 Legobearbetningsavtalet (I) 	

Styrelsens arbete följer en årlig plan. På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

Ägardirektiv Bioenergi i Luleå AB

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen.

ÄGARDIREKTIV BIOENERGI I LULEÅ AB

Ägardirektiv 2025	Beslut Luleå Energi AB styrelsemöte 2023-11-24 Fastställt på årsstämma 2024-04-08
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Bolagsstämmor

Under året har årsstämma hållits för Bioenergi i Luleå AB.

Årsstämma 17 mars

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Resultat- och balansräkning fastställdes
- Utdelningen beslutades i enlighet med styrelsens förslag
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Val av styrelse, revisor och revisorssuppleant
- Överlämnande av ägardirektiv

Extra bolagsstämma per capsulam 21 oktober

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Val av revisor

Bolagets styrelse, revisor och lekmannarevisor har tillgång till bolagets bolagsstämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Styrelseutvärdering genomfördes i november 2025. Utvärdering av verkställande direktörs insatser har genomförts under hösten 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är Bolagets syfte är att främja energiomställningen från fossila till förnyelsebara bränslen. Under 2025 är bedömningen att bolagets syfte och ägarens direktiv uppfyllts.

Ekonomisk och finansiell rapportering Luleå Energi-koncernen

Basen för den ekonomiska informationen till styrelsen beträffande innehåll och periodicitet följer anvisningarna och tidsplanen enligt kommunens rapporteringsplan. Muntliga och skriftliga ekonomiska och finansiella rapporter har lämnats fortlöpande vid styrelsemöten för såväl moderbolaget som för dotterbolagen. För 2025 har den ekonomiska rapporteringen bestått av tertialrapporter, dialog om budgetförutsättningar, budget och årsredovisning för moderbolaget samt dotterbolagen. Genom rapporterna har styrelsen möjlighet att följa verksamheten och den ekonomiska utvecklingen.

Utdelning och aktieägartillskott

Enligt riktlinjen för utdelning inom Luleå kommun-koncernen förväntas Luleå Energi-koncernen ge en utdelning som motsvarar 33 procent av bolagskoncernens resultat efter finansiella poster. För verksamhetsåret 2024 gjordes ett avsteg från denna riktlinje då bolaget och koncernens ägare uttryckte en önskan om att inte lämna någon utdelning baserat på koncernens kommande investeringsbehov samt gällande finanspolicy för Luleå kommunkoncern.

Beslut om utdelning fattas slutgiltigt vid Luleå Energi AB:s årsstämma. På årsstämman 2025-03-18 beslutade stämman således att inte ge någon utdelning till aktieägaren Luleå Kommunföretag AB.

För verksamhetsåret 2025 föreslås årsstämman besluta att aktieägaren Luleå Kommunföretag AB ska utdelas 52 525 800 kronor.

Luleå Energi-koncernen lämnade i mars 2025 79,8 miljoner kronor i koncernbidrag till ägaren, avseende verksamhetsåret 2024. För verksamhetsåret 2025 avser koncernen lämna ett koncernbidrag på 82,1 miljoner kronor till ägaren.

Revisor och lekmannarevisor

Enligt bolagsordningarna ska bolagsstämman utse en revisor och en eventuell suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget Azets Revision & Rådgivning AB valdes till revisor på extra bolagsstämmor per capsulam för samtliga bolag i koncernen. Azets Revision & Rådgivning AB har således reviderat koncernens räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor.

Bedömningen är att samverkan med koncernens revisorer, Azets Revision & Rådgivning AB, har varit god. Revisionen är omfattande och sker i samverkan främst med vd, ekonomichef och koncernens ekonomiavdelning. Revisionen har innefattat sedvanlig förvaltningsrevision under hösten och granskning av räkenskaperna och årsredovisning i början av året.

Enligt bolagsordningarna skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor med suppleant. Lars Lassinantti är utsedd till ordinarie lekmannarevisor och Kjell Nilsson som lekmannarevisorsuppleant i Luleå Energi AB, Luleå Energi Elnät AB, Lunet AB samt Bioenergi i Luleå AB. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom.

Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagens protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-02-20 § 120, Ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommuns bolagskoncern 2023 - 2026. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

Internkontroll och riskhantering Luleå Energi-koncernen

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten

bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

Utgångspunkten i koncernens arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetsätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen. En riskanalys görs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp.

Uppföljning av den interna kontrollen har under året följts upp per tertial och årsuppföljningen kommer att framläggas på första ordinarie styrelsemöte 2026. Årsuppföljningen omfattar fler kontrollområden utöver ägarens obligatoriska kontrollmoment.

Vid årsbokslutet ska bolagsstyrelsen även göra en samlad bedömning och hur koncernens interna kontroll fungerar. Förslag till beslut framläggs på första ordinarie styrelsemöte 2026.

Arbetet med att identifiera och förebygga risker är ett ständigt pågående arbete. Utveckling av koncernens internkontroll pågår löpande för att säkerställa system och rutiner som ger organisationen en god internkontroll.



2026-02-24

Fullmäktige i Luleå kommun

Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Energi AB koncernen

Org.nr 556139-8255

Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Energi AB koncernen. Koncernens verksamhet för år 2025. Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet, kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen av bolaget har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Min granskning av bolaget är avgränsat dels till i vissa centrala skeenden och funktioner i bolaget dels även med focus på bolagets roll som moderbolag i energikoncernen.

I Luleå Energi AB Koncernen (LEAB) ingår dotterbolagen Bioenergi AB till 91 %, helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB samt bredbandsbolaget Lunet AB. Därutöver ingår i koncernen intressebolaget LuleKraft AB till 50 %. LEAB är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Min granskning riktar sig främst på moderbolaget LEAB och dess ansvar och roll som moderbolag i koncernen men även som dotterbolag till Kommunföretag AB.

Jag har tagit del av Arbetsordning för styrelsen samt Styrelsens förtydliganden av Vd:s uppgifter inom systematisk arbetsmiljö-, brandskydds-, och elsäkerhetsarbete. Styrelsens arbetsordning är enligt min bedömning mycket omfattande med nämnda förtydliganden från styrelsens sida med avseende på VD:s arbetsuppgifter. Styrelsens förtydliganden har focus på arbetsmiljölagstiftningen och de krav som ställs vid elsäkerhetsarbete men även på förebyggande åtgärder och riskbedömning för att därigenom förebygga ohälsa och olycksfall. Som en följd av lagkraven i Arbetsmiljölagen lyfter styrelsen fram koncernens ansvar för miljöarbetet där den koncernövergripande skyddskommittén har en viktig samverkande roll. Dagordningen för styrelsens sammanträden är omfattande med många beslut- och informationspunkter som kan vara skyddsvärda för koncernen. Närvaron vid styrelsemöten kan ske digitalt enligt Arbetsordningen. Eftersom koncernen verkar inom en bransch med omfattande säkerhetskrav bör det framgå hur sekretessen tillvaratas när det gäller utskick av handlingar och digital närvaro vid styrelsesammanträden. Omvärldsförändringar kan kräva att all informationstillgång inte blir tillgängligt för obehöriga.

LEAB koncernen har ett brett gemensamt samhällsuppdrag och följer det viktiga uppdraget som leverantör av el, elnät, värme och kyla samt bredbandsinfrastruktur i kommunen. Som ett led i detta uppdrag har koncernen antagit ett antal koncerngemensamma styrande dokument med affärsplan och vision för dotterbolagen. Enligt min bedömning underlättar koncerngemensamma styrande dokument dotterbolagens möjligheter att ha fokus fullt ut på den egna affärsplanen och dess vision. Koncernens vision är att vara nav och förebild i regionens energiomställning och därmed till gagn och nödvändig för kommunens energiomställning i framtidens Luleå 2040.

Bolaget utarbetar årligen en risk och väsentlighetsanalys för att bedöma risker inom koncernen. Analysen gör en bedömning av sannolikheten och konsekvensen av att risken inträffar med förslag på åtgärder för att förbygga att risken inträffar. Risksituationen är likartad för 2024 och 2025. På flera riskområden föreslår koncernen 5-årsplaner för reinvesteringar i förebyggande syfte. Inom HR området (personalrelaterad) uppmärksammas risker som strategisk kompetensförsörjning. Exempelvis föreslås för dotterbolaget Elnät tre olika områden för åtgärder för att bemöta risker. Arbetsmiljön och dess tre delar som fysisk-, organisatorisk och social miljö ses även som ett riskområde. Koncernens gedigna riskanalys med konkreta förebyggande förslag ligger helt i linje med det övergripande resultatet från strategidagarna.

Styrelsen får månadsrapporter om arbetsmiljöavvikelser som riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall och arbetssjukdom från ENIA-systemet. Under en lång följd av år har dessa månadsrapporter visat få negativa avvikelser i arbetsmiljön. Jag ser det som en följd av koncernens förebyggande arbete inom HR med olika arbetsmiljöåtgärder även i ett längre perspektiv vilket sammantaget lett till bland annat mycket låg personalomsättning under lång tid.

Varje investeringsbeslut åtföljs av en hållbarhetskalkyl med avseende på miljö och sociala faktorer. Investeringskalkylen följer projektstyrningsmodellen (PPS) och ger en utförlig lägesbeskrivning av investeringen samt för ekonomin och risker som kan förväntas av projektet. Min uppfattning är att tillämpningen av dessa kalkylmodeller ger styrelsen ett fullödigt underlag för att och följa gången och riskerna med investeringsbesluten kontinuerligt. Koncernen prognostiserar stora investeringar inför de närmaste åren samtidigt som koncernens resultat förväntas bli högre enligt kommunens Mål och budget för 2027-2028.

Jag har tagit del av koncernens Affärs- och hållbarhetsplan 2025 men även för 2026. Planerna återspeglar resultatet från koncernens årliga strategidagar. För 2025 har planen karaktär av långsiktighet med frågeställningar fram till 2030 där det ingår både privatkunder och stora industrietableringar i kommunen. Min tolkning av planen är att den är öppen och förutser behovet av omprövningar som behöver göras som följd av den snabba tekniska utvecklingen. Det stora antalet styrande dokument i koncernen skapar trygghet och en stabil företagskultur för att fullfölja planerna för koncernen. Sammanfattningsvis anser jag att min granskning visar på att koncernen har en visionär inställning i dess planering för energiomställning i kommunen men även för regionen som det kommer till uttryck i ovan nämnda planer.

Ny lagstiftning för 2025 höjer kraven på internkontroll med avseende på förebyggande riskhantering och korruptionsförebyggande åtgärder. Kommunövergripande interna kontrollmoment för 2025 är välfärdsbrottslighet. Koncernen har ett antal styrande dokument bland annat under beteckningen Uppförandekoden som lägger grunden för den interna kontrollen. Dessa styrande dokument ger även en uppfattning om koncernens förväntningar och krav vid styrning av dotterbolagen. Upplägget motsvarar lagens krav på förebyggande åtgärder för internkontroll.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft kontakt med bolagets styrelseordförande och inhämtat ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Lars Lassinantti
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Energi Aktiebolag
Org.nr 556139-8255

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 10 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande

om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 4 mars 2026

Azets Revision och Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Lulebo AB

Ärendenr 2026/649-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Lulebo AB ägs till 100% av Luleå kommunföretag AB. Lulebo AB äger fastighetsbolaget Brändöskär AB, samt Gråsjälören AB, till 100 %. Dessa två bolag bedriver ingen verksamhet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Luleå kommun bygga, äga och förvalta bostäder samt att bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolagets syfte är att främja bostadsförsörjningen inom Luleå kommun med iakttagande av affärsmässiga principer.

2024 erhöll Lulebo nya ägardirektiv. Lulebo ska fortsatt möjliggöra för hyresgästerna att ladda elbilar, ska ge förtur till bostad för våldsutsatta kvinnor samt ska bygga i byar och på landsbygden. Lulebo har uppfyllt de två förstnämnda och har till Luleå kommun lämnat ett förslag på lösningar beträffande det tredje. Vidare ska Lulebo öka takten av nyproduktion för att möta det förväntade kommande behovet av bostäder i Luleå och under en rullande treårsperiod bygga mellan 450-900 bostäder, vilket innebar en fördubbling av normalläge. Antalet kan dock anpassas till rådande omvärldsfaktorer såsom efterfrågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget

projekterar för ett flertal projekt för att lösa detta behov. Lulebo har även erhållit ett uppdrag från kommunfullmäktige, att tillsammans med kommunen utvärdera hanteringen av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och hur det går att samordna och effektivisera tillsammans med Lulebos egna bostäder.

Bolagets bestånd uppgick per 2025-12-31 till 7 668 lägenheter (7 679) och 191 (191) lokaler. Efterfrågan på såväl bostadslägenheter som lokaler är fortsatt mycket hög och vakansgraden uppgår till mindre än 1 % för bostäder och ca 3 % för lokaler.

Bolaget finansieras med intäkter från hyror från hyresgäster.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 46 (105) miljoner kronor vilket överfördes i ny räkning.

Soliditeten var 38 % (39 %) år 2025 (2024) och avkastning eget kapital på 2 % (1,6 %) där soliditeten uppnådde målet i ägardirektivet men inte avkastningskravet (bör överstiga 2%). Investeringarna uppgick 2025 (2024) till 455 (439) miljoner kronor.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Lulebo AB, KLF Hid: 2024.921
- Årsredovisning för Lulebo AB 2025
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Lulebo AB
- Granskningsrapport 2025 - Lulebo AB
- Revisionsberättelse Lulebo AB 2025-12-31

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, sektor kommunägda bolag
Lulebo AB

Bolagsordning

LULEBO AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1384	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §15	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Lulebo AB		

BOLAGSORDNING FÖR LULEBO AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Lulebo AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Luleå kommun bygga, äga och förvalta bostäder samt att bedriva härmed förenlig verksamhet.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att främja bostadsförsörjningen inom Luleå kommun.

Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av affärsmässiga principer. Bolaget ska i övrigt följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 20 000 000 kronor och högst 80 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

- c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
- 10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
- 11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar.

Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämma antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning för

Lulebo AB

556007-0541

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	16
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	17
Noter	17
Underskrifter	29

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Lulebo AB, 556007-0541 får härmed upprätta årsredovisning för 2025. (Siffror inom parentes avser föregående år.)

Allmänt om verksamheten

Ägar- och koncernförhållanden

Lulebo AB är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB, org nr 556447-4194, vilket ägs till 100 % av Luleå kommun, org nr 212000-2742. Bolagets säte är i Luleå kommun.

Lulebos dotterbolag

Lulebo AB äger per 2025-12-31 Fastighetsbolaget Brändöskär AB, org nr 559049-2277 samt Gråsjälören AB, org nr 559049-2327, till 100 %. Dessa två bolag bedriver ingen verksamhet.

Koncernredovisning upprättas i moderbolaget Luleå Kommunföretag AB, org nr 556447-4194.

Bolagets verksamhet, inriktning och ägardirektiv

Lulebo AB utgör ett viktigt instrument för den kommunala bostadspolitiken. Bolaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Lulebo ska tillhandahålla ett varierat utbud av bostäder som tillgodoser boendebehov, inklusive trygghetsboenden, för olika sociala grupper och åldersgrupper inom Luleås stadsdelar.

Lulebo har, förutom bolagsordning och lagstiftning, ett antal ägardirektiv att följa. I dessa anges bland annat att bolaget ska ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att upplåta del av bolagets lägenhetsomsättning.

Enligt ägardirektiven ska Lulebo fortsatt möjliggöra för hyresgästerna att ladda elbilar, ge förtur till bostad för våldsutsatta kvinnor samt bygga i byar och på landsbygden. Lulebo har uppfyllt de två förstnämnda och kommer under 2026 påbörja byggnationer av lägenheter i Antnäs. Vidare ska Lulebo öka takten av nyproduktion för att möta det förväntade kommande behovet av bostäder i Luleå och under en rullande treårsperiod bygga mellan 450-900 bostäder, vilket innebär en fördubbling av normalläge. Antalet kan dock anpassas till rådande omvärldsfaktorer såsom efterfrågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget projekterar för ett flertal projekt för att lösa detta behov.

Lulebo har även erhållit ett uppdrag från kommunfullmäktige, att tillsammans med kommunen utvärdera hanteringen av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och hur det går att samordna och effektivisera tillsammans med Lulebos egna bostäder.

Då Lulebos fastighetsbestånd är relativt åldrat med bitvis mycket stora underhållsbehov har bolaget, på uppdrag av Kommunfullmäktige, framtagit en tydlig plan för att åtgärda det eftersatta underhållet som identifierats av Lulebo i samarbete med extern part. Det totala underhållsbehovet de kommande 20 åren uppgår till ca tre miljarder kronor, varav stor del måste åtgärdas inom fem år. Utgångspunkten är att allt underhåll skall ske med egna medel. Upplåning får ske till nyproduktionsprojekt. Under 2023-2026 sker ett avsteg från principen att inte tåna till underhållsprojekt då det bedöms vara motiverat att i snabb takt lösa viss del av underhållsskulden. Under 2027 beräknas denna post kunna minska.

Lulebos hyresbestånd ska enligt ägardirektiven uppgå till minst 7 300 bostäder. Bolaget har rätt att utan kommunfullmäktiges godkännande bygga, köpa och försälja fastigheter för att säkerställa delta intervall och bolaget ska, så långt som möjligt, finnas representerat i alla stadsdelar.

Lulebos uppdrag är även att aktivt medverka i samhällsbygget att utveckla Luleå kommun till en attraktiv tillväxtkommun. Bolaget projekterar för uppföra ett hundratal nyproducerade lägenheter de kommande åren.

Fastighetsbeståndet

Bolagets bestånd uppgick per 2025-12-31 till 668 lägenheter (7 679) och ca 191 (191) lokaler. Efterfrågan på såväl bostadslägenheter som lokaler är fortsatt mycket hög och vakansgraden uppgår till mindre än 1 % för bostäder och ca 3 % för lokaler{..}."

Den totala lägenhetsytan utgjorde per 2025-12-31 ca 503 000 m² (504 000). Den totala ytan för lokaler uppgick till ca 34 000 m² (34 000 m²).

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	Belopp i Ml<r 2021-12-31
Omsättning	742	703	669	639	619
Driftöverskott	272	225	220	235	250
Rörelseresultat	122	174	121	88	146
Resultat efter finansiella poster	46	106	78	135	99
Balansomslutning	4 725	4 451	4 157	3 783	3 815
Eget kapital	1 701	1 672	1 694	1 641	1 521
överskottsgrad %	37	32	33	37	41
Avkastning på eget kapital %	2,6	1,6	3,3	4,7	6
Soliditet%	37,8	38,8	41,2	43	40
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	454	439	488	160	192
- varav nybyggnationer och inköp mark	176	180	46	6	110
- varav renoveringar och underhåll	278	259	442	153	82
Medeltal anställda	84	86	83	68	56
- varav kvinnor	48%	47%	45%	53%	50%
-varav män	52%	53%	55 %	47%	50%

Definitioner: se not 30.

Ekonomi

Väsentliga händelser under 2025

Under 2025 har Lulebo fortsatt arbeta med den nya organisationen som implementerades 2023 då den största delen av skötsel av fastigheterna togs hem i egen regi. Snöröjning, grönyteskötsel och städning är tjänster som köps in. Bolaget konstaterar att inflationen varit hög, om än den mattats av andra halvan av 2025, och räntorna är fortsatt höga. Detta märks såväl i årets resultat som det budgeterade resultatet för 2026. Då hyresintäkterna är de enda intäkterna Lulebo har kommer det påverka bolagets hyregäster.

De största underhållsprojekten som pågått 2025 är renovering på Marieberg i Gammelstad (57 mkr), fasadrenovering på Porsön (10 mkr), renovering balkonger Hertsön (11 mkr), renovering garage Hertsön (14 mkr), ROT-renovering Örnäset (8 mkr) samt renovering Väderleden (22 mkr).

Under 2025 har det eld- och vattenskadade huset på Kalkällan 14, med 60 lägenheter samt fastigheten Bocken 9 med 20 lägenheter har avyttrats. Lulebo har anskaffat fastigheten Bilan 25 där ombyggnationer pågår för att under hösten 2026 flytta kontoren från Köpmangatan och Tunastigen dit.

Arets resultat

Arets nettoomsättning uppgår till 723 mkr, fg år 682 mkr. Ökningen beror främst på sedvanlig hyreshöjning samt höjning av avgifter på garage och p-platser. Arets totala hyresbortfall har minskat med ca 3 mkr jämfört med föregående år. Denna post består främst av vakanshållning av lägenheter i samband med större renoveringsprojekt och beräknas var oförändrad ett antal år framöver då stora bostadsområden planeras att ROT-renoveras.



Bolagets underhållskostnader är oförändrade jämfört med föregående år och är fortsatt höga och beror på ett medveten satsning på underhåll samt det allmänna prisläget som ökat väsentligt. Underhållskostnaderna uppgår till 122 mkr (128). Det underhåll som utförs baseras i allt väsentligt på den underhållsplan som framtagits under 2019.

Bolagets räntekostnader har ökat med ca 8 mkr jämfört med föregående år och uppgår till ca 79 mkr. Detta beror framför allt på ökad upplåning. Genomsnittsräntan uppgår till ca 2,7 % (2,7 %), vilket överstiger snittet inom Sveriges Allmännyttas i samma storlek som Lulebo, där snittet uppgår till ca 2,4 %. All upplåning sker genom Luleå kommuns internbank.

Arets resultat efter finansnetto uppgår till 46 mkr (105) och resultat efter skatt uppgår till ca 29 mkr (23).

Hyror

Från 2025-07-01 höjdes bostadshyrorna med 5,15 % (5,45 %, 2024-07-01).

Investeringar

Arets investeringar uppgår till ca 455 mkr (439). Investeringarna består främst av renovering av befintligt fastighetsbestånd. Arets investeringar i nyproduktion uppgår till ca 176 mkr (180) och avser 152 lägenheter på Kalkällan (inflyttning maj 2026) samt 28 lägenheter på Hertsön (inflyttning januari 2027). Lulebo har dessutom byggt om ett tidigare gruppboende i centrala Luleå, till vanliga lägenheter (36 st) med 53 mkr nedlagt under 2025, inflyttning januari 2026.

Finansiell ställning

De likvida medlen inklusive tillgodohavande på koncernkontot samt kortfristiga placeringar uppgick vid årsskiftet 2025-12-31, till 146 mkr (146 mkr). Under året har långfristiga skulder ökat med 252 mkr, all upplåning sker via Luleå kommuns internbank. Bolaget har en belåningsgrad (räntebärande skulder/fastigheternas bokförda värde + pågående investeringar) på ca 57 % (55 %). Snittet inom Sveriges Allmännyttas uppgår till ca 64 % (62 %). Det justerade egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till ca 1 784 mkr (1 755), vilket motsvarar en soliditet på ca 38 % (39 %).

Förväntad framtida utveckling, väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Resultat

Resultat efter finansiella poster för 2026 beräknas uppgå till ca 22 mkr (utfall 2025; 46 mkr). Minskningen beror främst på ökade räntekostnader.

Investeringar

För närvarande pågår större renoveringsprojekt bl a på Porsön (fasader och fönster) samt på Björkskatan, ombyggnation av studentlägenheter. Totalt beräknas utgifter för underhållsprojekt uppgå till närmare 260 mkr under år 2026. Den största delen av dessa åtgärder belastar inte resultatet utan klassificeras som investeringar enligt K3-regelverket. Vidare pågår nyproduktion av 152 lägenheter på Kallkällan med beräknad inflyttning i maj 2026 samt nyproduktion av 28 lägenheter på Hertsön med beräknad inflyttning i januari 2027. Lulebo har vid årsskiftet 2025/2026 färdigställt 36 lägenheter i centrala Luleå via en ombyggnad av ett fd gruppboende. Inflyttning sker i januari 2026.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet, resultat och ställning är exponerat för ett antal riskfaktorer. Dessa är främst relaterade till ränterisker, risker för hyresförluster samt risker för fastighetsskador. Riskerna hanteras genom efterlevnad av upprättad finanspolicy och systematisk kreditbedömning. Luleå kommun har upprättat en intermbank i vilken Lulebo ingår. Detta leder till ökad kontroll och kunskap över bolagets finansiella situation, samtidigt som risken minskar för beroende av externa parter vid rådgivning kring detta komplexa regelverk. Samtliga fastigheter är fullvärdeförsäkrade.

Då lägenhetsbeståndet är gammalt och har ett eftersatt underhåll kan det leda till exempelvis vattenskador. Detta hanteras genom att fastigheterna besiktigas och att underhållsplaner har upprättas samt att förebyggande underhåll sker med prioritet där det bäst behövs. En osäkerhetsfaktor är inflationen som kan leda till att kostnaderna för renovering och underhåll ökar väsentligt kommande år.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Se not 28.

II!Jlebos arbete med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet 2025

Utgångspunkter för Lulebos verksamhet

Lulebo har, som allmännyttigt bostadsbolag, en viktig roll i utvecklingen av Luleå som bostadsort och attraktiv tillväxtkommun. Bolagets uppgift är att utveckla bostäder, bostadsområden och stadsdelar av god kvalitet samt skapa hållbara och trygga miljöer där människor trivs och vill leva. Verksamheten bygger på de beslut som fattas i kommunfullmäktige och de inriktningsbeslut och policys som ingår i bolagets ägardirektiv och i andra styrdokument. Vidare utgår Lulebos verksamhet från självskrivna och grundläggande värderingar om alla människors lika värde och om jämställdhet.

- Lulebo utformar sina uthyrnings-, förvaltnings- och utvecklingsprocesser med rutiner och regelverk och medarbetarna levererar bemötande och service i enlighet med en övergripande likabehandlingsprincip.
- Lulebo tar aktivt avstånd från alla former av trakasserier, kränkande särbehandling och mobbing.
- Lulebo har nolltolerans mot alla former av mutor och korruption liksom mot förskingring, penningtvätt, otillåtna provisioner, utpressning, bedrägeri och gynnande av familj eller vänner i affärssammanhang. Bolaget förväntar sig att dess entreprenörer/leverantörer har samma nolltolerans.
- Lulebo värnar om de mänskliga rättigheterna samt om arbetsrätt och miljöhänsyn. Bolaget kräver också att dess entreprenörer/leverantörer har samma värnande inställning.
- Av medarbetarna i Lulebo utgör i medeltal andelen kvinnor 48 % och män 52 %. I bolagets ledningsgrupp är fördelningen 50 % kvinnor och 50 % män. I styrelsen är fördelningen 33 % respektive 67 %.

Medarbetare och arbetsmiljö

Lulebos utveckling och resultat bygger på engagerade och kompetenta medarbetare. En trygg arbetsmiljö, kontinuerlig kompetensutveckling och ett långsiktigt hälsofrämjande arbete är avgörande för att möta framtida krav och säkerställa en hållbar verksamhet över tid. Under 2025 har Lulebo haft fokus på att stärka bolagets HR-processer, utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och vidareutveckla friskvårdsarbetet, med målsättning att vara en hållbar och attraktiv arbetsgivare.

HR-strategi och utveckling

Under året har bolaget fortsatt arbetet med att strukturera och utveckla HR-processer för att säkerställa en enhetlig, rättssäker och kvalitativ hantering inom hela organisationen. Ett viktigt utvecklingsområde har varit att kartlägga och tydliggöra bolagets huvud-, styr- och stödprocesser. Arbetet är långsiktigt och har haft särskilt fokus på tydliga arbetssätt, roller och systemstöd som bidrar till ökad effektivitet och kvalitet i HR-arbetet.

Friskvård och hållbart arbetsliv

Lulebo ser friskvård som en central del av ett hållbart arbetsliv och som ett strategiskt verktyg för att främja arbetsmiljö, engagemang och trivsel. Under 2025 har friskvårdsgruppen haft som målsättning att genomföra månatliga aktiviteter med bred inriktning. Aktiviteterna har syftat till att inspirera till fysisk aktivitet, gemenskap och välbefinnande och har omfattat såväl träningsinslag som sociala och kreativa aktiviteter, exempelvis gemensamma motionslopp och kulturella evenemang.

Arbetsmiljö och skyddskommitté

Under året har Lulebo fortsatt arbetet med att stärka struktur och delaktighet i skyddskommittén. Skyddskommittén har haft regelbundna möten där både lagstadgade arbetsmiljöfrågor och aktuella ärenden har hanterats. Arbetet har haft särskilt fokus på uppföljning av arbetsmiljöinsatser, inklusive säkerställande av att nödvändiga utbildningar och certifieringar uppfyller gällande krav och utgör grund för bolagets utbildningsplan. En central fråga under året har varit planeringen av nya kontorslokaler som samlar samtliga medarbetare under ett tak.

Pral<til<anter och sommarjobbare - en satsning på framtidens kompetens

Som en del av Lulebos samhällsnyttiga uppdrag har bolaget under året arbetat aktivt med att stärka samarbeten kring praktikplatser för studerande från olika utbildningar. Arbetet är en del av bolagets strategiska ambition att möta framtida kompetensbehov inom fastighetsförvaltning och relaterade funktioner, samtidigt som verksamheten stärks genom nya perspektiv och aktuell kunskap.

Under sommaren 2025 tog Lulebo även emot feriejobbare. För att säkerställa en meningsfull arbetsperiod tillsattes en handledare med ansvar för samordning, introduktion och löpande stöd. Insatsen har varit uppskattad och bedöms ha bidragit till en positiv första arbetslivserfarenhet för de unga deltagarna. Arbets sättet avses fortsätta även kommande år som en del av bolagets långsiktiga engagemang för unga i arbetslivet.

Sjukfrånvaro, frisknärvaro och övertidsuttag

Lulebo följer löpande upp sjukfrånvaro, frisknärvaro och övertidsuttag som en integrerad del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Låg sjukfrånvaro, hög frisknärvaro och ett balanserat övertidsuttag är viktiga indikatorer på en hållbar arbetsmiljö och god organisatorisk balans. Som en del av det hälsofrämjande arbetet erbjuder Lulebo årligen friskvårdsbidrag till samtliga medarbetare, med syfte att stimulera fysisk aktivitet och bidra till goda förutsättningar för en aktiv och hållbar livsstil.

Ar	Sjukfrånvaro (%)	Frisknärvaro (%)
2024	4,4 %	76%
2025	5,6 %	67%

Hållbarhet i tre dimensioner

Lulebo arbetar med hållbarhet i tre dimensioner, social-, miljömässig- och ekonomisk hållbarhet.

Lulebos arbete för social hållbarhet

Social hållbarhet är en grundpelare i bolagets uppdrag: att tillhandahålla hem för alla samtidigt som man bidrar till skapandet av en hållbar stad och ett hållbart samhälle. Dessa mål kan Lulebo uppnå tillsammans med bolagets hyresgäster och i samverkan med andra aktörer i staden. För Lulebo handlar social hållbarhet om målet att skapa ett gott och tryggt liv och en god livsmiljö för människor i Luleå, nu och i framtiden.

Dessa aspekter är också viktiga för att öka attraktiviteten hos Lulebos bostadsområden och på så sätt bidra till bolagets affärsmässiga framgång. Lulebo tar årligen ett bo-socialt ansvar för att bidra till ökad trygghet, starkare gemenskap och minskad segregation i bolagets olika bostadsområden. Några exempel på Lulebos arbete för social hållbarhet ryms under de rubriker som följer.

Hem för alla

Lulebos uppdrag är att tillhandahålla ett varierat utbud av bostäder som tillgodoser boendebehov i olika livssituationer och för olika sociala grupper och åldersgrupper inom Luleås stadsdelar samt i Råneå. För att kunna möta hyresgästernas önskemål och behov erbjuder Lulebo boende i olika kategorier.

Under 2025 fanns följande bostäder i Lulebos bestånd:

- Ca 6 300 hyreslägenheter med 1-7 rum, fördelade över alla stadsdelar samt i Råneå.
- Sex trygghetsboenden med totalt 326 hyreslägenheter samt två årgångshus med totalt 61 hyreslägenheter.
Lägenheterna i trygghetsboenden och årgångshus kännetecknas av att de har viss tillgänglighetsanpassning och att de är avsedda för hyresgäster som har fyllt 65 år. Till trygghetsboenden hör också en trivselvärdsfunktion med dagliga, hälsofrämjande och sociala aktiviteter för hyresgästerna. Under 2025 har trivselvärdsfunktionen levererat totalt 1 457 aktiviteter (1 602) med totalt 14 551 deltagare (15 785).
- Ca 1 050 studentlägenheter; omöblerade lägenheter med 1-3 rum samt möblerade och några omöblerade rum i korridor.

Lediga Lulebolägenheter tilldelas baserat på kötid

Lulebo finns till för alla som bor i Luleå och bolagets grundläggande värdering om alla människors lika värde manifesteras bland annat genom att organisationen bemöter alla på samma sätt och att samma villkor och rutiner gäller för alla Lulebos hyresgäster. Lulebo väljer inte sina hyresgäster. I stället baseras uthyrningen på kötid och ett regelverk med relativ låga trösklar; för att kunna bli erbjuden ett hyreskontrakt behöver man vara 18 år fyllda och ha styrkt god ekonomi (inga betalningsanmärkningar och någon typ av inkomst under sex månader framåt).

Förturer i enlighet med ägardirektivet

Lulebo har enligt ägardirektivet delansvar för kommunens bosättningsuppdrag. Under 2025 tilldelades totalt 38 (12) lägenheter, 5 % (2 %) av lägenhetsomsättningen (exklusive studentlägenheter, trygghetsboenden, nybyggnationer samt ompubliceringar), via Luleå kommuns Infrastruktur- samt Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningar (ISF och AUF), till kvotflyktingar.

Lulebo bidrar också till att tillgodose Luleå kommuns behov av bostäder till personer i socialt utsatta grupper. Hyresavtalen tecknas i dessa fall med kommunen (ISF) som också ansvarar för att samordna och fördela bostäderna medan socialtjänsten ansvarar för sociala insatser till den enskilde. Under 2025 tilldelade Lulebo totalt 9 (8) lägenheter, 1 % (1 %) av lägenhetsomsättningen, till denna grupp.

Enligt ägardirektivet ska Lulebo ge förtur till våldsutsatta kvinnor och under 2025 har 15 (1) lägenhet tilldelats denna grupp, vilket motsvarar 2 % (0,1 %) av lägenhetsomsättningen.

Under 2025 beviljades 8 (4) ansökningar, 1 % (0,5 %) av lägenhetsomsättningen, gällande akut medicinsk förtur.

Lulebo tilldelade under 2025, 3 lägenheter till projektet Bostad Först, 0,3% av lägenhetsomsättningen. Detta projekt startades under 2025 och kommer att utvärderas under 2026.

Trygg och bra boendemiljö

Alla hyresgäster ska kunna trivas och känna sig trygga i sitt boende. Detta är ett av Lulebos viktigaste fokusområden och därför arbetar bolaget aktivt, både självständigt och i samarbete med exempelvis polisen och Luleå kommun, med trygghetsskapande åtgärder.

Bolaget har etablerat ett eget bosocialt team med en hyresjurist, en utredare och en ekonom som arbetar med uppföljning av skulder med mera. Bolagets bovärdar har fått ett tydligare uppdrag kring arbete med störningar och utanför kontorstid finns en extern störningsjour som hyresgästerna kan vända sig till. Inkomna klagomål avseende bland annat störningar följs noga.

Några exempel på aktiviteter som Lulebo har genomfört under 2025 för att skapa en trygg boendemiljö:

- Ett vaktbolag renderar dagligen, för Lulebos räkning, bolagets bostadsområden. Vaktbolaget rapporterar alla avvikelser, till exempel om det finns övergivna bilar på bolagets parkeringar eller om det är stökigt kring hyresgästlokaler, men de utför också aktivt åtgärder som att stänga portar och dörrar som står öppna.
- Bolagets hyresgäster samt bovärdar, områdeschefer, driftentreprenörer, reparatörer och det bosociala teamet lämnar också löpande rapporter om otrygga platser, nedskräpning, klotter, trasig belysning med mera.
- Lulebo har nolltolerans mot klotter då detta skapar otrygghet och bidrar till intrycket att man inte bryr sig om området. Lulebos ambition är att allt klotter ska tas bort direkt, även om det kan vara svårt under vintertid i Luleå. Bolaget polisanmäler också klotter som skadegörelse.
- Lulebo har under 2025 fortsatt samarbetet med bland annat Luleå kommun och polisen avseende effektiv samverkan för trygghet (EST). Från och med början av 2021 finns en struktur och ett arbetssätt för frekvent och regelbunden avrapportering om aktiviteter och incidenter på utvalda bostadsområden i syfte att upprätthålla en gemensam lägesbild och prioritering av insatser.
- Lulebo sätter extra fokus på bostadsområden som upplevs som stökiga, till exempel genom extra bevakning, men bolaget försöker också se till att den verksamhet som bedrivs i våra lokaler i dessa stadsdelscentra ska vara av den typen som genererar folk i rörelse även på kvällstid, om upprustning i områdena samt om att vara med på och stötta aktiviteter som skapar meningsfull fritid för ungdomar i området. Det senare har Lulebo kunnat göra bland annat genom att bidra med sponsring och fritidsmedel.

Boinflytande

Bostadsbolag är enligt lag skyldiga att erbjuda hyresgästerna boinflytande. Tanken bakom detta är att hyresgästerna ska känna ett större ansvar för sitt bostadsområde och att de ska skapa aktiviteter som leder **till** ökad trygghet. Lulebo vet att områden med aktiva hyresgäster har mindre skadegörelse och mer status samt att attraktiva områden har lägre omflyttning, färre vakanser och minskat hyresbortfall.

Under 2025 har Lulebo genomfört ett antal aktiviteter för ökat boinflytande, exempelvis:

- Möten med lokala hyresgästföreningar och med aktiva Vår Gård-grupper har skapat förutsättningar för hyresgäster att komma till tals och påverka det som händer i området för ökat engagemang och känsla av delaktighet.
- I ett samrådsförfarande inför större renoveringar, till exempel på Edeforsgatan i bostadsområdet Örnäset, har Lulebo dels genomfört en hyresgästenkät, dels bjudit in hyresgästerna till möte för att få information, ställa frågor och tycka till.

Fritidsmedel

Lulebo verkar för att aktiviteter och mötesplatser i bostadsområdena är jämställda och att de riktar mot olika grupper i beståndet. Alla ska känna sig inkluderade och alla ska ha möjlighet att delta. Precis som tidigare år har Lulebo under 2025 stöttat och bidragit till att möjliggöra ett antal varierade aktiviteter med hjälp av öronmärkta fritidsmedel som hyresgästerna ansökt om, antingen via Vår Gård-grupper eller via lokala hyresgästföreningar som finns i våra bostadsområden.

Externa samarbeten och sponsring

Aktiva föreningar bidrar till meningsfull fritid då idrott och kultur berikar vardagen och skapar mervärden för alla som bor i Luleå. Både Lulebo och våra hyresgäster har också allt att vinna på ökad stolthet och ökat ansvarstagande. Därför är det naturligt för Lulebo att arbeta för att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid och social gemenskap i våra bostadsområden och i deras närmaste omgivning. Ett sätt för oss att bidra till detta är genom sponsring av lokalt förankrade och verksamma föreningar och aktiviteter inom idrott, fritid och kultur. Vi har också etablerat långa, affärsmässiga samarbeten med flera av Luleås elitlag.

Samarbeten och sponsring ses som en del av verksamhetens uppdrag och sker alltid på affärsmässiga grunder och till ömsesidig nytta för två eller fler parter.

- Lulebos externa samarbeten och sponsring uppgick till ca 3 miljoner kronor under 2025. De största mottagarna av medel under året var Luleå Hockey, IFK Luleå, BC Luleå, Luleå Basket, Luleå Basketcentrum och Luleå Ridklubb.
- Utöver Lulebos samarbeten med ovan nämnda föreningar sponsrade bolaget 24 föreningar verksamma inom idrott och kultur/samhälle.

Hertsöpiloten - stadsdelsutveckling utifrån nya tankar och arbetssätt

Hertsön är ett av Luleås största bostadsområden sett såväl till ytan som till befolkningmängden och Lulebo har sitt största bostadsbestånd (exklusive studentlägenheter) på Hertsön. Stora satsningar pågår för närvarande i området, bland annat byggs en ny skola och ny en sporthall i centrum och framöver kommer även satsningar på en ny industripark och ett helt nytt bostadsområde i anslutning till det befintliga. Detta gör Hertsön till ett strategiskt viktigt utvecklingsområde både för Luleå kommun och för Lulebo.

Lulebo ser på Hertsön som en stadsdel med stor potential. Platsens läge i förhållande till stadens centrum såväl som dess absoluta närhet till både naturen och vattnet är faktorer som kan utvecklas och nyttjas mycket mer. Här finns också ett bra utbud av fritidsaktiviteter, ett starkt civilsamhälle, god offentlig service och handel i stadsdelens eget centrum.

På Hertsön finns utmaningar, precis som i alla andra bostadsområden, och Lulebo har ringat in fyra fokusområden för sitt utvecklingsarbete Hertsöpiloten;

- Stabil grogrund, med barn och unga i fokus

- Frukost och mellanmålsatsning på Hertsöns skolor.

Den gemensamma satsningen med Hertsöskolan (åk 4-9) där frukost serveras två gånger i veckan har fortsatt under 2025. På Ängskolan (åk 4-5) bidrar Lulebo med mellanmål på läxstudion och intresset för läxhjälp och skolresultaten ökar. På Svedjeskolan bidrar Lulebo med fruktkorgar till de som saknar frukt för den gemensamma fruktstunden. Samtliga skolor vittnar om att Lulebos satsning ger gott resultat.

- Fortsatt samverkan med Rädda barnen inom PLV (På Lika Villkor)

Ett nytt tre årsavtal är undertecknat fram till 2028 med Rädda Barnen som fortsätter sin verksamhet med följande aktiviteter;

Studiestöd på Hertsöskolan (åk 4-9) tillsammans med skolans lärare. Ca 10-20 elever deltar per gång en gång i veckan efter skoltid och mellanmål serveras Publik verksamhet

Tjej- och killforum för högstadieelever, en gång i veckan med ca 10 per grupp.

Unga ledarprogram för gymnasieungdom. De får ledarskapsutbildning och information hur man organiserar sig och driver projekt. Många går vidare som ledare till på sommaraktiviteterna för unga i området.

Lovaktiviteter på Hertsön. Lulebo stöttar lovaktiviteter på höstlov, jullov, påsklov och sommarlov. Det sker i samverkan med andra finansiärer och partners.

- Jag är med, för fler i sysselsättning

- Jobbsökardagar på Hertsön - i Lulebos "Aktivitetshus Kubben"

Under 2025 fortsatte genomförandet av lokala jobbsökardagar på Hertsön, "Jobbchansen", ett koncept som Arbetsmarknads- och Utbildningsförvaltningen också anordnar på andra platser i kommunen. Ca 150 personer besöker dessa events och enligt Arbetsförmedlingen är detta ett format som visat goda resultat utifrån målgruppen med många som står långt ifrån arbetsmarknaden idag, där flera har gått vidare i någon form av sysselsättning.

- Ferieungdomar på Hertsön

Under 2025 arbetade ferieungdomar i bolagets verksamhet bl a på Hertsön. De arbetade med skötsel av utemiljö och även sociala aktiviteter i Lulebos trivselboenden och på Hertsötorget där de mötte boende i området.

- Trygga, trivsamma kvarter, för ökad trygghet och trivsel"

Lulebo bedriver sedan flera år ett omfattande renoverings- och upprustningsarbete på Hertsön, bland annat nya fasader med balkonger och nya garage samt utemiljö, samt i Hertsö Centrum med fina fotoväggar, bänkar, en boulebana och planteringar i centrum, allt för ökad trivsel och möjlighet till möten. Under 2025 arrangerades även torgfixardagar. Konstnärer bjöds in som tillsammans med barn och unga i området skapade konst i centrummiljön.

Samverkan är centralt för ett tryggt, trivsamt och levande Hertsö centrum. Dialoger har pågått under flera år kopplat till rivning av skolan, nytt skolbygge och flera andra stora angränsade byggprojekt i centrum. Många aktörer är inblandade, såväl kommunal verksamhet som kommersiella företag, civilsamhälle och inte minst Lulebo.

- Hållbar, attraktiv stadsdel, för platsens attraktivitet på kort och lång sikt

Aktivitetshuset Kubben

Våren 2024 invigdes Aktivitetshuset Kubben på Hertsön, en ny social mötesplats som startade upp i en trepartssamverkan där Lulebo är en av aktörerna. Kubben är en plats för många verksamheter; föreningsliv, publik verksamhet, barn- och ungdomsverksamhet samt en "Hubb" för utvecklingsfrågor.

Lulebo driver och deltar i strategiska dialoger för utvecklingen av Hertsön nu och visionen om den framtida platsen, exempelvis kopplat till etableringen av det nya bostadsområdet Hertsöheden och

etableringen av Hertsöfältet som är en del av Luleå industripark. Dessa båda satsningar kommer att få stor påverkan på Hertsöns framtida utveckling.

Lulebos arbete för miljömässig hållbarhet

Lulebo ska erbjuda bra bostäder och lokaler med god inre och yttre miljö samt verka för en ekologiskt hållbar utveckling av samhället genom resurshållning, återanvändning och minskad spridning av skadliga ämnen vid byggnation, underhåll, förvaltning och utveckling av bostäder och lokaler.

Lulebos ambition är att bygga och förvalta energisnåla hus som sparar på resurser och som ger ett hälsosamt boende. Bolaget ska också verka för att skapa boendemiljöer som värnar om både människa och ekosystem. Miljöarbetet involverar alla delar av verksamheten och alla medarbetare inom Lulebo. För att lyckas fullt ut med miljöarbetet krävs även att både entreprenörer/-leverantörer och hyresgäster är delaktiga.

Tre prioriterade fokusområden

Lulebo har identifierat tre fokusområden i verksamheten som man valt att prioritera åtgärder inom:

- Minskad energiförbrukning.
- Skärpta miljökrav vid byggentreprenader och underhållsarbeten.
- Minskad mängd osorterat avfall (brännbart/energiåtervinning): Lulebo ska ständigt arbeta för att minska mängden osorterat avfall och här ligger bolaget långt framme.

Minskad energiförbrukning

Lulebo arbetar kontinuerligt med energioptimering av fastighetsbeståndet i syfte att minska den totala energiförbrukningen. 100 % av den värmeenergi som förbrukas i bolagets fastigheter består av fjärrvärme från Luleå Energi. 90 % av denna fjärrvärme kommer från industriell restvärme - en spillprodukt som återvinns som värme i Lulebos fastigheter.

Lulebo bidrar också till minskad energiförbrukning bland annat genom att:

- Fortsätta investera och uppgradera våra värme- och ventilationssystem till mer moderna och energieffektiva alternativ.
- Byta ut äldre belysningsarmaturer och installera energisnåla maskiner i tvättstugorna.
- Erbjud effektiva lösningar för motorvärmstyrning.

Under 2025 färdigställdes Lulebos ROT-renovering av 167 lägenheter på Mariebergsvägen i Gammelstad. Lägenheterna får ny ventilation med återvinning av värme vilket ger en energibesparing på ca 15 %, samtidigt som hyresgästerna får ett bättre inomhusklimat.

På Professorsvägen på Porsön färdigställde Lulebo under 2025 den tredje och avslutande etappen av en renovering som inkluderar tilläggsisolering av fasad, nya energieffektiva fönster samt ny ventilation med återvinning av värme. Detta beräknas ge en energibesparing på 20-25 %. Ett motsvarande projekt har påbörjats på den intilliggande fastigheten på Forskarvägen.

Under 2025 avslutades ombyggnad och renovering av studentlägenheter på Väderleden 7-11 på Björkskatan där byte av ventilationen kommer att ge en energibesparing motsvarande 100 000 kWh/år.

Vid samtliga ROT-renoveringar prioriteras åtgärder som minskar energianvändningen.

Under 2025 har Lulebo fortsatt byggande/omkonverterandet av parkeringsplatser med möjlighet till elbilsaddning i enlighet med bolagets strategi för fortsatt utveckling av möjligheter till elbilsaddning i alla bostadsområden. I samband med pågående nybyggnad och renovering av parkeringsplatser bland annat på Hertsön utrustas alla parkeringsplatser med helt nya motorvärmrullar som erbjuder både ett klassiskt motorvärmrulluttag och ett uttag för elbilsaddning.

Skärpta miljökrav vid byggentreprenader och underhållsarbeten

Inriktningen för Lulebos bygg- och underhållsprojekt inkluderar att bolaget ska välja mer miljövänliga material och byggmetoder, samt återbruka och bevara material med hög kvalitet. Även i andra

upphandlingar finns miljökraven med som en faktor.

Till exempel sker Lulebos elavtal, som är tecknat med Luleå Energi, enligt miljövarudeklarationen EPD, Environmental Product Declaration. Det innebär att elströmmen är certifierad enligt ISO-normen. Med EPD-märkt Vatten EI från Luleälven får Lulebo vetskap om elens påverkan på miljön ur ett livscykelperspektiv där miljöprestandan är kvalitetssäkrad av ett ackrediterat certifieringsorgan. Lulebo får inblick i sin resursförbrukning, utsläpp, avfall, återvinning och markanvändning. Det är 100 % förnybart och minskar Lulebos koldioxidpåverkan.

Under 2022 startade Lulebo, tillsammans med avdelningen för Industriellt och hållbart byggande vid Luleå tekniska universitet, ett långsiktigt samverkansprojekt inom hållbar renovering för ökad kvalitet med minskad klimatpåverkan.

Minskad mängd osorterat avfall

Lulebo arbetar ständigt för att minska mängden osorterat avfall (brännbart/energiåtervinning), bland annat genom att tillhandahålla kärl för sortering av avfall i de flesta fraktioner i samtliga bostadsområden. I samband med inflyttning får också alla hyresgäster information om hur avfallet ska sorteras. Många hyresgäster har ändå svårt att sortera sitt avfall på rätt sätt och det finns fortsatt ett behov av att kontinuerligt informera för att både motivera och underlätta sorteringsarbetet.

Fler exempel på aktiviteter inom Lulebos miljöarbete under 2025:

- Lulebo har genomfört radonmätningar i beståndet och kartlagt befintliga radonhalter. Endast ett fåtal fastigheter har en radonhalt över 200 Bq/m³ luft. Lulebo har en tydlig åtgärdsprocess för de fall de uppsatta riktvärdena överstigs. Arbetet sker systematiskt och det finns en plan för att åtgärda och kontrollera radon i fastigheterna.
- Lulebo är med i Luleå kommuns klimätätverk för att stärka samverkan mellan förvaltningar och bolag i att nå de uppsatta miljö- och klimatmålen och hitta gemensamma beröringspunkter, arbetssätt och aktiviteter.

Lulebos arbete för ekonomisk hållbarhet

Luleå kommuns ambition är att växa och bli fler invånare. Lulebo är i högsta grad delaktig i denna sträva genom sitt uppdrag att skapa attraktiva bostadsområden genom både renovering och nyproduktion. Såväl renoveringsprojekt som nyproduktionsprojekt föregås av gedigna kalkyler för att säkerställa att de långsiktiga ekonomiska åtaganden som varje projekt medför är hållbara.

Ekonomisk hållbarhet innebär för Lulebo att bolaget ska ha en bra och sund ekonomi för att kunna underhålla sina fastigheter, förbättra sin service och skapa trivsel och trygghet i våra bostadsområden.

Underhållsplan på ca tre miljarder kronor

En stor utmaning för Lulebo är att fastighetsbeståndet är gammalt och i stort behov av renovering. Lulebo har, tillsammans med extern part, genomfört en underhållsinventering som utmynnade i en underhållsplan där det sammanlagda underhållsbehovet uppgår till cirka tre miljarder kronor. Under 2021 tog bolaget fram en plan för hur Lulebo från egna medel kommer satsa drygt 200 miljoner årligen på renoveringsprojekt, en plan som följs och finns budgeterad för kommande år. Då underhållsbehovet är stort har viss upplåning skett för större underhållsprojekt.

Kostnadseffektivitet och ökade intäkter

För att klara kommande kostnadsökningar och renoveringar krävs inte bara att Lulebo arbetar effektivt med kostnader. Bolaget måste också öka intäkterna för att skapa utrymme för en långsiktig hållbar ekonomi. Hyran bestäms genom förhandlingar mellan Lulebo och Hyresgästföreningen, vilka företräder hyresgästerna. Tillsammans med Hyresgästföreningen har Lulebo tagit fram en hyressättningsmodell som bygger på att skillnader i hyran ska motsvaras av skillnader i boendevärde enligt hyresgästernas egna värderingar. Bolaget konstaterar att det krävs en ökning av intäkterna för att klara de kommande renoveringarna.

Agarkrav på soliditet och överskottsgrad

Lulebo har av ägaren ekonomiska krav att nå en soliditet på 25 % samt en avkastning på eget kapital på 2 %. För 2025 uppgår soliditeten till 38 % och avkastning på eget kapital till 2,6 %.

Förslag till vinstdisposition, SEK

Till årsstämman förfogande stående vinstmedel:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserad vinst	1 463 298 338
Arets resultat	<u>28 723 392</u>
Totalt	1 492 021 730

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

Till nästa år balanseras	<u>1 492 021 730</u>
Totalt	1 492 021 730

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-1.2-31</i>
Intäkter			
Hysesintäkter	2	741 743	703 280
Avgår: hyresbortfall		-36 139	-38 929
Aktiverat arbete för egen räkning		4236	4628
Förvaltningsintäkter		12 676	12 578
		722 516	681 557
Kostnader i fastighetsförvaltningen			
Driftskostnader	3	-310 763	-314 247
Underhållskostnader		-119 769	-127 495
Fastighetsskatt		-16 388	-14 787
		275 596	225 028
Driftöverskott			
Av- och nedskrivningar i fastighetsförvaltningen	4	-126 413	-110 405
		149 183	114 623
Bruttoresultat			
Centrala administrations- och försäljningskostnader	5	-23 652	-21 656
Övriga rörelseintäkter	6	28494	87133
övriga rörelsekostnader	7	-31 948	-5 747
		122 077	174 353
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	2
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 840	3 164
Räntekostnader och liknande resultatposter		-79 345	-71 643
		45 574	105 876
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	8	-697	-78 807
		44877	27 069
Resultat före skatt			
Arets skatt	9	-16 154	-4 036
		28 723	23 033
Arets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-1.2-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10,11	3 973 909	3 986 591
Inventarier, verktyg och installationer	12	11 489	14 646
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	548 151	263 896
		<u>4 533 549</u>	<u>4 265 133</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14	100	100
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	40	40
		<u>140</u>	<u>140</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>4 533 689</u>	<u>4 265 273</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		736	3 581
Hysesfordringar		1 621	1 595
Aktuell skattefordran		4 223	5 559
övriga fordringar		26 297	12 047
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	12 184	17 272
		<u>45 061</u>	<u>40 054</u>
Kortfristiga placeringar			
övriga kortfristiga placeringar		145 975	145 789
		<u>145 975</u>	<u>145 789</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>191 036</u>	<u>185 843</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>4 724 725</u>	<u>4 451 116</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	17	33 048	33 048
Reservfond	18	176 146	176 146
		<u>209 194</u>	<u>209 194</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	19	1463298	1440266
Arets resultat		28 723	23 033
		<u>1492021</u>	<u>1463299</u>
		<u>1 701 215</u>	<u>1672493</u>
Summa eget kapital			
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	20	2670	3602
Ersättningsfond byggnader och markanl		101 635	100 005
		<u>104 305</u>	<u>103 607</u>
Avsättningar			
Avsättningar för skatter	21	182 927	166 814
		<u>182 927</u>	<u>166 814</u>
Långfristiga skulder			
Skuld till Luleå kommun koncernkonto	22	2 079 000	1 959 000
		<u>2 079 000</u>	<u>1 959 000</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		42285	89 856
Skulder till koncernföretag		17 323	16 716
övriga kortfristiga skulder		1 801	1 453
Skuld Luleå kommun koncernkonto	22	496 432	364 437
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	99 437	76 740
		<u>657 278</u>	<u>549 202</u>
		<u>4 724 725</u>	<u>4 451 116</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Ingående eget kapital 2025-01-01	33 048	176 146	1463298
Arets resultat			<u>28 724</u>
Utgående eget kapital 2025-12-31	33 048	176146	1492022

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-1.2-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	24	45 574	105 876
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	25	134 230	141 230
		179 804	247 106
Betald inkomstskatt		1 336	179
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		181 140	247 285
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		.5 343	2 976
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-23 960	6 120
Kassaflöde från den löpande verksamheten		150 837	256 381
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	1	-453 651	-438 976
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		5	257
Avyttring av förvaltningsfastigheter		51 000	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-402 646	-438 719
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		251 995	182 515
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		251 995	182 515
Arets kassaflöde		186	177
Likvida medel vid årets början		145 789	145 612
Likvida medel vid årets slut	26	145 975	145 789

{'-1'

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>Ar</i>
Byggnader	25-100
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme 100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar mm 25-50 år
- Installationer, värme, el, WS, ventilation mm 15-50 år
- Yttre ytskikt, fasader, yttertak mm 25-50 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm 25-50 år

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasetagare

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Bolagets leasingkostnader är av ringa belopp.

Leasegivare

Bolagets hyreskontrakt utgör operationell leasing och består endast av uthyrning av fastigheter. Intäkter från operationella leasingkontrakt redovisas i enlighet med avsnittet Intäkter. Se även not 2.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.


Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Andelar i dotterföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehåser för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post. 

Värdering av finansiella slulde,

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptaget lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och joint venture

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och joint venture redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Lulebo har endast avgiftsbestämda planer.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återfinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återfinnas, baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal. Detta innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Redovisning av aktieägartillskott.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Not 2 Operationell leasing - leasegivare

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	54 201	48 894
Mellan ett och fem år	122 009	101 974
Senare än fem år	<u>84 928</u>	<u>94 156</u>
	261 138	245 024

Bolagets hyreskontrakt utgör operationell leasing och består endast av uthyrning av fastigheter. Ovan anges framtida operationell leasing avseende icke uppsägningsbara lokalhyreskontrakt.

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	Varav män	2024-01-01- 2024-12-31	Varav män
Sverige	<u>84</u>	44	<u>86</u>	46
Totalt	84	44	86	46

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	33%	33%
övrige ledande befattningshavare	50%	43%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Styrelse och VD	1 815	1 747
övriga anställda	39 595	39 918
Summa	41 410	41 665
Sociala kostnader (varav pensionskostnader) 1)	18 324 5 218	17 788 4 624

1) Av företagets pensionskostnader avser 598 tkr (f.å. 580) företagets VD och styrelse. Företaget har inga utestående pensionsförpliktelser.

Not 4 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar i fastighetsförvaltningen

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Byggnader och mark	-122 719	-106 811
Inventarier, verktyg och installationer	-3 694	-3 594
Totalt	-126 413	-110 405

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>KPMG</i>		
Revisionsuppdrag		143
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		
Skatterådgivning		
Andra uppdrag		
<i>Azets Revision & Rådgivning AB</i>		
Revisionsuppdrag	108	
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		
Skatterådgivning		
Andra uppdrag		

Not 6 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<u>Övriga ersättningar</u>	5 999	8 450
Ersättning försäkringsbolag	1 630	78 683
Vinst vid avyttring fastigheter	24 126	0
Summa	31 755	87 133

Not 7 Övriga rörelsekostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Realisationsförluster och utrangeringar	-31 948	-5 747
Summa	-31 948	-5 747

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
-Inventarier, verktyg och installationer	933	-374
-Ersättningfond	<u>-1 630</u>	<u>-78 433</u>
Summa	-697	-78 807

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Aktuell skattekostnad	-42	0
Uppskjuten skatt	<u>-16 112</u>	<u>-4 036</u>
	-16154	-4 036

Avstämning av effektiv skatt

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Resultat före skatt	44 877	27 068
Skatt enligt gällande skattesats	-9 245	-5 576
Ej avdragsgilla kostnader samt ej bokförda intäkter	-6 864	-1 407
Ej skattepliktiga intäkter samt ej bokförda kostnader	32 325	42 849
Ökning/Minskning temporära skillnader	-2 881	-23 002
Skillnad skm och bfrn avskr by o markanl	-5 418	-2 685
Schablonintäkt placering	-134	-131
Ej avdragsgill ränta	-7 783	-14 085
Redovisad effektiv skatt	-16 154	-4 036

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskrifningsvärden</i>		
-Vid årets början	5 685 144	4 973 450
-Nyanskaffningar	122 000	210 630
-Avyttringar och utrangeringar	-80 551	-27 738
-Omklassificeringar	47 058	527 477
-Årets ornräkningsdifferenser		<u>1 325</u>
Vid årets slut	<u>5 773 651</u>	<u>5 685 144</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 675 404	-1 590 584
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	21 530	21 991
-Årets avskrivning	<u>-122 719</u>	<u>-106 811</u>
Vid årets slut	<u>-1 776 593</u>	<u>-1 675 404</u>
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	<u>-23 149</u>	<u>-23 149</u>
Vid årets slut	<u>-23 149</u>	<u>-23 149</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>3 973 909</u>	<u>3 986 591</u>
Varav mark	339173	328 738

Not 11 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade verkliga värden</i>		
Vid årets början	7 178 000	7 040 000
Vid årets slut	7 143 000	7 178 000

Värderingen bygger på en marknadsvärdering från branschsystemet Datscha. Värderingen bygger på en kassaflödesteori med förutsättningar om bl a vakanser samt drift- och underhållskostnader, vilket fastställer ett driftnetto. Till följd av Lulebos dominans på marknaden av hyresrätter i kommunen har bolaget tillämpat en försiktig värdering, men även tagit hänsyn till erfarenheter från gjorda försäljningar.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	43 231	49 771
-Nyanskaffningar	537	2 431
-Avyttringar och utrangeringar	-40	-8 971
	43 728	43 231
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-28 585	-33 962
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	40	8 971
-Årets avskrivning	-3 694	-3 594
	-32 239	-28 585
Redovisat värde vid årets slut	11 489	14 646

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	263 896	592 119
Omklassificering till byggnad och mark	-47 058	-527 477
Omklassificering till kostnad	-1 535	-7 014
Investeringar	332 848	225 915
Omklassificering pga erh försäkringsersättningar		-19 176
Omklassificering moms		-471
Redovisat värde vid årets slut	548151	263 896

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	100	100
Redovisat värde vid årets slut	100	100

Specifikation av moderföretagets innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna, för totalt antal aktier.

<i>Dotterföretag / Org nr / Säte</i>	<i>Antal andelar</i>	<i>i%</i>	<i>Redovisat värde</i>
Fastighetsbolaget Brändöskär AB, 559049-2277, Luleå	50 000	100	50
Gråsjälören AB, 559049-2327, Luleå	50 000	100	50
			100

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	<u>40</u>	<u>40</u>
Redovisat värde vid årets slut	40	40

<i>Andelar</i>	2025-12-31	2024-12-31
Husbyggnadsvaror HBV Förening	<u>40</u>	<u>40</u>
Redovisat värde vid årets slut	40	40

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupet bidrag trygghetsboenden	3 690	3 584
Upplupen återbäring HBV	1 731	1 153
Förutbetalda tomträttsavgälder	572	572
Förutbetalda försäkringar	524	623
övriga förutbetalda kostnader	<u>5 667</u>	<u>11 340</u>
	12 184	17 272

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Antal aktier	33 048	33 048
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 18 Reservfond

	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid årets början	<u>176 146</u>	<u>176 146</u>
Redovisat värde vid årets slut	176 146	176 146

Not 19 Förslag till vinstdisposition, SEK

Till årsstämman förfogande stående vinstmedel:

	2025-12-31
Balanserad vinst	1463298 338
Årets resultat	<u>28 723 392</u>
Totalt	1492021 730

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

Till nästa år balanseras	<u>1 492 021 730</u>
Totalt	1 492 021 730

Not 20 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	2024-12-31
Maskiner och inventarier	<u>2 670</u>	<u>3 602</u>
	2 670	3 602

Av ackumulerade avskrivningar utöver plan utgör 550 tkr (742) uppskjuten skatt.

Not21 Uppskjuten skatt

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
2025-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark		-252 692	-252 692
Skattemässigt underskottsavdrag	69 765		69 765
Uppskjuten skattefordran/skuld	69 765	-252 692	-182 927
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	69 765	-252 692	-182 927
2024-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark		--234 559	-234 559
Skattemässigt underskottsavdrag	67 744		67 745
Uppskjuten skattefordran/skuld	67 744	--234 559	-166 814
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	67 744	-234 559	-166 814

Not 22 Skuld Luleå kommun koncernkonto

	2025-12-31	2024-12-31
Skuld Luleå kommun koncernkonto	2 575 432	2 323 437

Avser skuld på internkonto som ägs av Luleå kommun.

Den genomsnittliga räntebindingstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,6 år (2,9) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,7 % (2,7 %).

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, avseende räntebindingen, redovisas i MSEK. Posterna avser förfallostrukturen på de lån som är upptagna i Luleå kommuns internbank.

Inom 0-1 år	496	364
Inom 1-2 år	514	455
Inom 2-3 år	526	412
Inom 3-4 år	467	485
Inom 4-5 år	514	364
Inom 5--6 år	<u>58</u>	<u>243</u>
	2 575	2 323

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	56 941	53 596
Upplupna personalkostnader	4479	4 360
övrigt	<u>38 017</u>	<u>18 784</u>
	99 437	76740



Not 24 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Erhållen ränta	2 833	3 164
Erlagd ränta	79 345	71 643

Not 25 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2025-12-31	2024-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m rn		
Avskrivningar	126 413	110 405
Erhållna försäkringsersättningar som reducerat projekt		21 629
Utrangering av anläggningstillgångar	2 987	5 746
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	4 830	-258
Erhållen utdelning från dotterföretag		
övriga ej kassaflödespåverkande poster		3 708
	134 230	141 230

Not 26 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Följande de/komponenter ingår i likvida medel:</i>		
l<ortfristiga placeringar, jämförda med likvida medel	145 975	145 789
	145 975	145 789

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
 de har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
 de kan lätt omvandlas till kassamedel.
 de har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Underskott på koncernkonto räknas såsom kort- samt långfristig skuld.

Not 27 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
<i>För egna sfwlder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	Inga	Inga
Summa ställda säkerheter		

Samtliga pantbrev hos etxterna kreditgivare har överförts till ägararkivet.

Eventua/förpliktelser

Bolaget har eventalförpliktelser i form av Ansvarsbelopp Fastigo 809 tkr (737 tkr).

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I januari 2026 skedde inflyttning på Tullgatan i centrala Luleå, där 36 lägenheter byggts i fd gruppboende. Samtliga lägenheter var uthyrda innan inflyttning påbörjades. Total investering uppgår till ca 86 mkr.

Under maj månad påbörjas inflyttning i 152 nyproducerade lägenheter på Kallkällan. I januari 2026 var hälften av lägenheterna uthyrda. Total investering beräknas till 397 mkr.

I juni 2026 beräknas renovering av drygt 100 lägenheter på Björskatan vara färdigställt, där investeringen beräknas uppgå till 66 mkr.

Under hösten kommer Lulebos nya kontor vara klart för inflyttning och då kommer kontoren på Köpmangatan och Tunastigen tömmas och därefter hyras ut till externa hyresgäster.

I samarbete med Luleå kommun har Lulebo under 2025 utrett möjligheter till byggnationer på landsbygden och beslut har fattats att Luleå kommun river den fd tandläkarbostaden (påbörjat} i Antnäs, därefter säljer kommunen fastigheten till Lulebo. Lulebo har för avsikt att uppföra ett eller flera lägenhetshus där. Byggnationerna kan komma att påbörjas sommaren 2026.

Skatteverket har i ett nytt slällnigstagande meddelat att parkeringsplatser och garage som hyrs i samband med att en bostad hyrs inte längre utgör en sammanhängande tjänst, varför uthyrning av garage och parkeringsplatser från 2026-10-01 ska beläggas med 25 % moms. Eftersom Lulebo inte får lyfta moms i någon större utsträckning leder detta till att denna uthyrning blir 25 % dyrare för hyresgästerna. För att nå ut till samtliga berörda hyresgäster och informera om detta och samtidigt ge dem möjlighet att säga upp sin parkering har Lulebo anställt en person för att nå alla 5000 berörda personer. Det är ännu ovisst hur stor påverkan detta får på Lulebos intäkter.

Not 29 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Luleå Kommunföretag AB, arg nr 556447-4194 med säte i Luleå. Luleå Kommunföretag AB ägs Ull 100 % av Luleå kommun, 212000-2742.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 23 % (22 %) av inköpen och 0 (0 %) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 30 Nyckeltalsdefinitioner

Driftöverskott:

Hyresintäkter (reducerat med hyresbortfall) samt aktiverat arbete för egen räkning och övriga förvaltningsintäkter minskat med drift- och underhållskostnader samt fastighetsskatt.

Överskottsgrad:

Driftöverskottet minskat med aktiverat arbete för egen räkning och övriga förvaltningsintäkter (=driftnetto) i förhållande till hyresintäkterna reducerat med hyresbortfall samt övriga intäkter från de egna hyresgästerna.

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster justerat för jämförelsestärkande poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:

(Totalt eget kapital+ 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

J

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-09

Luleå

Styrelseordförande
2026-02-12




Lena Edenbrink
2026-02-12

Johan Bäcklin
Verkställande direktör
2026-02-12




Göran Hedmark
2026-02-12

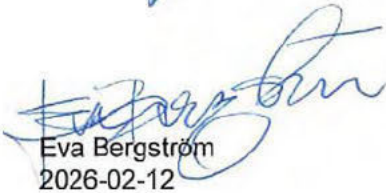
2026-02-12

per tid

2026-02-12

Fredrik Sideväm
2026-02-12



Nicklas Sandström
2026-02-12



Eva Bergström
2026-02-12



Lars Stehn
2026-02-12

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-03
Azets Revision & Rådgivning AB



Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Bolagsstyrningsrapport 2025

Lulebo AB

Inledning

Styrelsen för Lulebo AB, 556007–0541, lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen bedrivits under året.

Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Kent Ögren, styrelseledamot, ordförande

Lars Stehn, styrelseledamot

Eva Bergström, styrelseledamot

Göran Hedmark, styrelseledamot

Lena Edenbrink, styrelseledamot

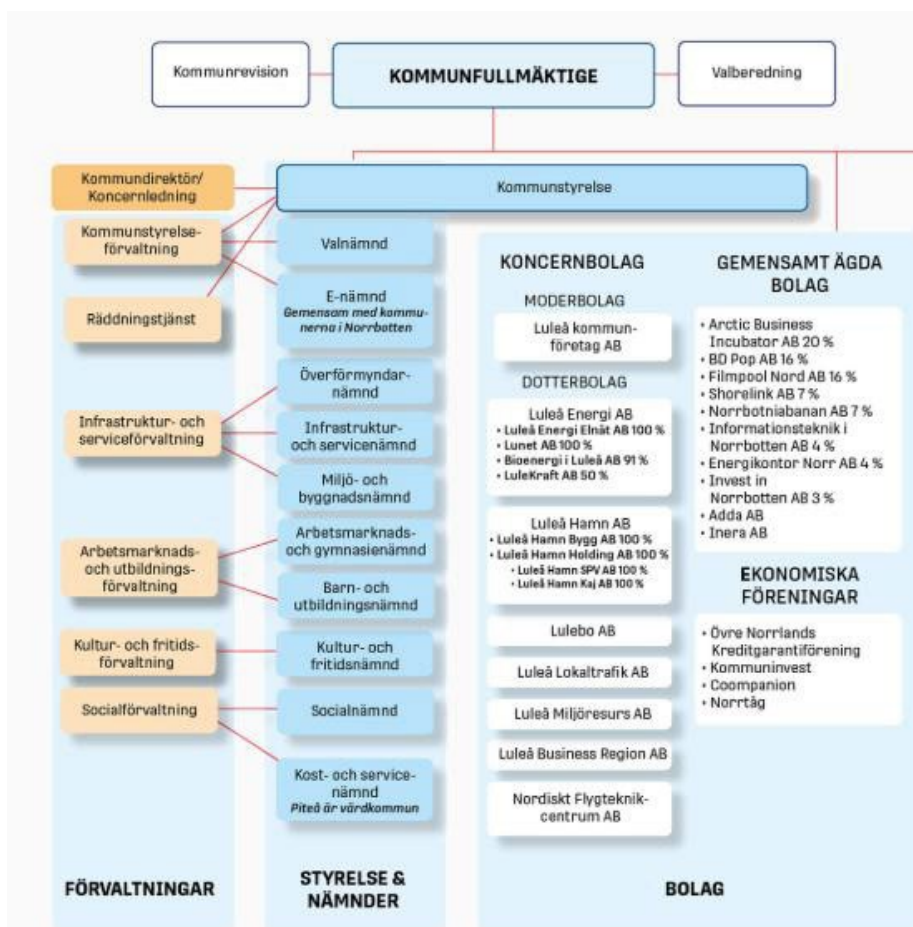
Nicklas Sandström, styrelseledamot

Nina Berggård, styrelseledamot

Patrik Svanerud, styrelseledamot

Fredrik Sidevärn, styrelseledamot

Luleå kommuns koncernorganisation



Bolagets verksamhet

Lulebo AB har i uppdrag att främja bostadsförsörjningen inom Luleå Kommun genom att förvalta både bostads- och kommersiella fastigheter. Företaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Bolaget skall tillhandahålla bostäder för alla kategorier av hyresgäster, allt från traditionella bostäder till studentbostäder och trygghetsboenden.

Styrelsen och dess arbete

Styrelsens uppgifter regleras i huvudsak genom aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Styrelsearbetet styrs därutöver av den arbetsordning som styrelsen varje år själv har antagit. Styrelsens arbetsordning reglerar även arbetsfördelning och ansvar mellan styrelsen, dess ordförande och vd. Styrelsen har utöver arbetsordningen fastställt instruktion till verkställande direktören.

Det åligger ordföranden att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter utifrån arbetsordningen eller som följer av lag. Det förekommer inte någon särskild arbetsfördelning inom styrelsen.

Enligt den gällande arbetsordningen ska styrelsen sammanträda minst sex gånger per år varav ett bör ägnas åt strategiska frågor. Vid behov skall extra sammanträden hållas för särskilda frågor. Under året har sju ordinarie samt ett extra styrelsesammanträde hållits. Utöver detta har även två strategidagar genomförts. Närvaron på samtliga möten är hög.

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av styrelsens ledamöter utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för företaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 121, ersättningar till förtroendevalda.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Bolagets ekonomichef är utsedd till styrelsens sekreterare.

Styrelsens sammanträden bereds i samråd mellan vd och ordförande. Kallelse och dagordning inför styrelsesammanträden tillställs normalt ledamöterna senast två veckor för sammanträdet. Underliggande handlingar och underlag tillställs normalt ledamöterna senast en vecka för sammanträdet. Materialet distribueras ut digitalt via styrelseportalen.

Ägardirektiv Lulebo AB

Ägardirektivet är en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. Enligt bolagets ägardirektiv ska ägardirektivet fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

Lulebo ska säkerställa ett kontinuerligt och väl balanserat byggande av bostäder genom att inom ramen för en ansvarsfull ekonomi aktivt medverka till att kommunens bostadsförsörjning uppnås och Lulebos bestånd skall vara lägst 7 300 bostäder. Lulebo ska säkerställa ett kontinuerligt byggande av bostäder genom att inom en rullande tre-årsperiod bygga mellan 450–900 bostäder. Detta innebär en fördubbling från normalläge och syftar till att Lulebo ska hålla uppe bostadsbyggandet i kommunen under rådande konjunkturläge. Antalet kan dock anpassas efter rådande omvärldsfaktorer såsom efterfrågan, kostnadsläge och konjunktur. Bolaget har rätt att utan kommunfullmäktiges föregående godkännande bygga, köpa och försälja fastigheter för att säkerställa lägst antal bostäder enligt detta direktiv.

Bolagets ekonomiska mål:

- Avkastning på eget kapital efter justering av jämförelsestörande poster, bör överstiga 2 %.
- Soliditeten bör under perioden uppgå till minst 25 %.

Särskilt ägardirektiv Lulebo AB

Lulebo AB ska under planperioden, såvida annat ej beslutats, ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att under planperioden upplåta del av bolagets lägenhetsomsättning (exkl. studentbostäder, trygghetsboende, nybyggnation samt ompubliceringar) till boende inom ramen för det kommunala Bosättningsuppdraget. Om det krävs för att undvika boendesegregation ska även nyproduktion upplåtas.

Lulebo AB skall ge förtur till bostad för våldsutsatta kvinnor, att socialnämnden bedömer vilka klassas som våldsutsatta.

Lulebo AB ska ansvara för de av fullmäktige beslutade utredningsuppdragen och förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under planperioden:

- Möjliggör för elbilar hos Lulebos hyresgäster genom laddpunkter för elbilar i anslutning till fastigheterna
- Uppdra till Lulebo att bygga i byar och på landsbygden

Lulebo AB ska delta i de av fullmäktige beslutade utredningsuppdragen:

- Utvärdera nuvarande hantering av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och Lulebos bostäder och föreslå mer samordnade och effektivare sätt att organisera sig.

Ägardialoger och ägardirektiv

Ägardialoger (inledande och fördjupad) med Luleå Kommunföretag har hållits under 2025 och har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. Kommunfullmäktige beslutar om ägardirektiv för Lulebo AB.

Efter dialogerna kan Lulebo tillsammans med Luleå Kommunföretag utforma förslag på revideringar. I syfte att förtydliga och förenkla delades ägardirektiven upp i en generell del som är lika för alla bolag samt ett specifikt ägardirektiv för respektive bolag. Förslag till ägardirektiv har sedan lämnats över till kommundirektör/kommunstab. Innan överlämning till kommunfullmäktige för beslut godkändes förslag till ägardirektiv av Luleå Kommunföretag AB:s styrelse.

Bolagsstämmor

Under året har årsstämman hållits för Lulebo AB, 2025-03-18.

Följande huvudsakliga ärenden behandlades:

- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Vinstdisposition (ingen utdelning)
- Ersättning till revisor, lekmannarevisor och styrelse
- Antaganden av nya ägardirektiv
- Ansvarsfrihet för räkenskapsåret beviljades

Bolagets styrelse har tillgång till bolagets stämmoprotokoll via styrelseportalen.

Utvärdering av styrelsen och verkställande direktören

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelseledamöterna ska närvara.

Inför styrelse- och vd-utvärderingen skickades två frågeformulär ut till samtliga av bolagets styrelseledamöter. Alla svar i formuläret insamlades anonymt.

Svarsfrekvensen var 78 %. Resultat av utvärderingen presenterades på styrelsemöte 2026-02-12.

Ekonomisk och finansiell rapportering

Basen för den ekonomiska informationen till styrelsen beträffande innehåll och periodicitet följer anvisningarna och tidsplanen enligt kommunens rapporteringsplan. Muntliga och skriftliga ekonomiska och finansiella rapporter har lämnats fortlöpande vid styrelsemöten. För 2025 har den ekonomiska rapporteringen bestått av tertialrapporter, årsredovisning samt ett par månadsrapporter. Genom rapporterna har styrelsen möjlighet att följa verksamheten och den ekonomiska utvecklingen.

Revisor och lekmannarevisor

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget Azets Revision & Rådgivning AB valdes till revisor på extra bolagsstämma. Azets Revision & Rådgivning AB har således reviderat bolagets räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor.

Revisionen är omfattande och sker i samverkan främst med bolagets vd och ekonomichef. Revisionen har innefattat sedvanlig förvaltningsrevision under hösten och granskning av räkenskaperna och årsredovisning i början av året.

Enligt bolagsordningen skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor med suppleant. Lars Anehagen är utsedd till ordinarie lekmannarevisorerna och Folke Sundberg som lekmannarevisorsuppleant. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom.

Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagets protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 121, ersättningar till förtroendevalda, som gäller fram till 2026-12-31. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

Internkontroll och riskhantering

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs.

Utgångspunkten i bolagets arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen. Internkontrollprocess utgår till stor del från COSO-modellen, det internationellt etablerade ramverket för internkontroll.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen. En riskanalys görs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp.


Uppföljning av den interna kontrollen sker löpande och årsuppföljningen framlades styrelsemöte i december 2025.

Uppfyllande av bolagets syfte och ägardirektiv

Enligt bolagsordningen är bolagets syfte att främja bostadsförsörjningen i Luleå kommun. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av affärsmässiga principer.

Bedömningen är att ägarens direktiv för år 2025 är uppfyllda.

Lulebos verksamhet bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet i bolagsordningen samt i enlighet med kap 2 Kommunallagen.



Luleå 2026-02-28

Fullmäktige i Luleå kommun
Org. nr 212000-2742

Årsstämman i Lulebo AB
Org. nr 556007-0541

Granskningsrapport

5

Jag av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har 2025-02-23 granskat Lulebo AB:s verksamhet för år 2025.

Vid granskningen deltog styrelseordföranden för Lulebo Kent Ögren, VD Johan Bäcklin (anställd från 2025-08-01), Ekonomichef Ingela Björklund.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut, samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återrapportering till kommunfullmäktige.

Aktiebolagslagen fördelar ansvar och befogenheter mellan fem funktioner i ett aktiebolag: bolagsstämman, bolagsstyrelse, verkställande direktör, revisor och lekmannarevisor.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål. Revisionsprocessen syftar till att ge underlag till lekmannarevisors uttalande i granskningsrapporten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, samt bolagsordning, och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har bland annat granskat:

- Styrelsens internkontrollplan/risk och väsentlighetsanalysplaner.
- Styrelsens arbetsordning.
- Instruktion för VD i Lulebo AB.
- Strategisk plan 2024-2026, inklusive budget 2025.
- Etiska riktlinjer inom Lulebo AB.
- Uppförande kod för entreprenörer/leverantörer.
- Lulebos planer för externa samarbeten och sponsring.

- Lulebos integritetspolicy och hantering av personuppgifter.
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget.
- Gällande ägardirektiv, se specifikt ägardirektiv.
- Styrelseprotokoll (8 st.) för år 2025.

Som vald lekmannarevisor har jag även granskat bolagets efterlevnad av dess kommunala ändamål och i övrigt hur bolaget agerar i förhållande till de kommunala befogenheterna som bolaget har i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige.

Min bedömning är att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utöva sin uppsiktsplikt årligen att bolagets verksamhet "bedrivs inom ramen för de befogenheter som lämnats av kommunfullmäktige".

När det gäller kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget så upplever jag att den är förbättrad.

Enligt fastställda ägardirektiv ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget och VD:s arbete under året. I granskningen är min uppfattning att så skett.

Lulebo AB har ett specifikt ägardirektiv med följande syfte:

- Kommunfullmäktige styr bolagen genom bolagsordningar och ägardirektiv.
- Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen.
- Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.

Jag har vid tidigare granskning noterat att bolaget från och med januari 2020 infört en spärr i ekonomisystemet som ställer krav på att "fyraögonsprincipen" ska tillämpas vid attest av samtliga fakturor, vilket är positivt. Detta är implementerat i bolaget och fungerar utmärkt.

Det finns idag en spärr i systemet för att säkerhetsställa fyraögonsprincipen, en beloppstrappa avseende delegationer är ett komplement till fyraögonsprincipen.

Bolagets "samtliga styrande dokument" ska efter styrelsebeslut uppdateras årligen.

En ny strategisk plan inklusive budgetär antagen.

I min granskning jag har noterat att Lulebo inte nyttjar privat sjukvård.

Horättens dom i LuleBo härvan meddelades 29 november 2024.

Lulebo vidhåller sin ståndpunkt men konstaterar att domstolen ej funnit bevisningen tillräcklig.

Sammanfattningsvis bedömer jag att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillräckligt tillfredsställande sätt. I min granskning har jag inte identifierat avvikelser från de av bolaget kända föreskrifter och styrande dokument. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lars Anehagen
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lulebo AB

Org.nr 556007-0541

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lulebo AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lulebo ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lulebo AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har Inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 4 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 6-11. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör Inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt Inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen Innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den Intern kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som Inne innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet Innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk Inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsläktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de

AZETS

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lulebo AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lulebo AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen,

årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av

förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Våra tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 5-11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.


Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 3 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Auktoriserad revisor



Förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Lokaltrafik AB

Ärendenr 2026/650-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Luleå Lokaltrafik AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsföremål under år 2025 var, enligt bolagsordningen att, utifrån antagen trafikplan och budget upprätta en trafikeringsplan och genomföra därtill kommande uppgifter som tillgodoser allmänhetens behov av kollektivtrafik. Bolagets syfte var under 2025 att tillhandahålla kollektivtrafik som erbjuder Luleås befolkning ett konkurrenskraftigt och miljöeffektivt transportalternativ.

Bolaget finansierades 2025 (2024) med intäkter från biljetter 80,8 (77,8) miljoner kronor vilket utgör 35 % (36 %) av totala intäkter samt med 145,7 (138,3) miljoner kronor som är kommunens ersättning utifrån tjänstekontraktet.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 5,0 (0,8) miljoner kronor vilket överfördes i ny räkning. Investeringarna 2025 (2024) uppgick till 7 (5) miljoner kronor.

Soliditeten var 21 % (16 %) år 2025 (2024) och avkastning eget kapital på 19,9 % (3,4 %) där både soliditeten och avkastningen uppfyller ägardirektivet.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Lokaltrafik AB, KLF Hid: 2024.920
- Årsredovisning för Luleå Lokaltrafik AB 2025
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Lokaltrafik AB
- Lekmannarevisorernas granskningsrapport till bolagsstämman - Luleå Lokaltrafik AB 2025
- Revisionsberättelse Luleå Lokaltrafik AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4226

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, Sektor kommunägda bolag
Luleå Lokaltrafik AB

Bolagsordning

LULLEÅ LOKALTRAFIK AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1382	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §16	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Luleå Lokaltrafik AB		

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ LOKALTRAFIK AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Lokaltrafik Aktiebolag (LLT AB).

§2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål att tillhandahålla kollektivtrafik i Luleå kommun i enlighet med kommunens ambitioner.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att tillhandahålla kollektivtrafik som erbjuder Luleås invånare och besökare ett konkurrenskraftigt och miljöeffektivt transportalternativ.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar/köp av fastigheter om inte annat anges i bolags ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 30 000 aktier och högst 120 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämman.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) Stämmans öppnande.
- 2) Val av ordförande vid stämman.
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 4) Val av en eller två justerare.
- 5) Godkännande av dagordning.
- 6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8) Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen samt,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
- 10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
- 11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlægges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

ÅRSREDOVISNING

för

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för
räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31**

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	17

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i tusental svenska kronor, tkr, där inget annat anges.

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

LLT har för andra året i rad bättre resultat än förväntat. Resandet var lägre under de första 6 månaderna än föregående år och även om resande var högre under andra halvan så blev totalen något lägre än 2025. Omvärldsfaktorer där drivmedelspriser legat lägre än förväntat och skatten på biogas som var budgeterad togs bort är de stora faktorer till ett bättre resultat. År 2025 var det första året för nya avtalet med kommunen, ett avtal som följer kostnadsförändringar på ett bättre sätt än föregående avtal vilket underlättar möjligheten att klara uppsatta mål.

Arbetet med planering av ny depå löper vidare där markundersökningen gav en indikation på vad som behöver åtgärdas. Efter några svängningar fram och tillbaka kunde information kring riksintresset som blockerar halva marken föra utredningen framåt. Vikten av en ny depå har genom detta arbete tydliggjorts på flera plan och ligger nu i fokus för de styrande politikerna med förhoppning att kunna få en färdig depå så fort det bara är möjligt.

Verksamhetens art och inriktning

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde.

LLT är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensförmåligt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad.

Uppföljning mål

Personal:

Minskad sjukfrånvaro

Mål: mindre än 6,5%

Resultat: 5,9%

Kund:

Kundnöjdhet

Mål: större än 74%

Resultat: 73%

Miljö:

Fossil energiförbrukning för direkta utsläpp

Mål: mindre än 10 415 MWh

Resultat: 10 008 MWh

Marknadsandel motorburen trafik

Mål: större än 21%

Resultat: 19%

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Starkare ekonomi för tillväxt:

Avkastning på eget kapital

Mål: större än 0%

Resultat: 19,9%

Soliditet

Mål: större än 20%

Resultat: 21,3%

Biljettintäkter

Mål: större än 78 Mkr

Resultat: 81 Mkr

Säte

Företagets säte är i Luleå kommun och bolaget är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

LLT har ett starkt varumärke med stort förtroende hos resenärer och allmänhet. Luleå kommun har en tydlig vision fram till år 2040 där kollektivtrafikens betydelse lyfts fram för att bland annat nå miljömål och skapa god tillgänglighet för alla. Bolaget har en viktig samhällsfunktion som tydliggjorts under pandemin då många inom kommunen inte har några andra alternativ för förflyttning.

I ägardirektivet för bolaget har miljömål såsom fossilfrihet och minskning av CO2-utsläpp förtydligats, vilket medför en tyngd i genomförandet av framtagna omställningsplan. För att lyckas med den fortsatta omställningen och utvecklingen av bolaget är det viktigt att arbetet med ny depå fortskrider. Dagens depå har inom kort nått sin slutliga livslängd och har dessutom ingen möjlighet att hantera den mängd el- och gasbussar som behövs för att klara miljömålen.

Arbetet med gemensamt biljettsystem har fortsatt utvecklas under året, om än långsamt. Appen som infördes under föregående år har en stabil funktion men införandet av nytt kortsystem har kantats med utmaningar och barnsjukdomar som medfört att sista steget inte kunnat genomföras som planerat. Resterande delar av projektet för biljett- och betalsystem planeras kunna införas under kommande år.

Hållbarhetsupplysning

Planen är att allt fossilt drivmedel ska ha ersatts fram till år 2030. Den diesel som köpts in under året har haft en inblandning som följt kvotplikten med 10% fossilfri diesel. För att förbättra hållbarheten har biogasbussarna använts i så stor utsträckning som möjligt. Elbussarnas drift har varit begränsad då de på grund av många haverier och störningar i driften begränsades under föregående år att bara användas i morgontrafiken under sommar, vår och höst för att klara trafiken.

Återhämtningen av resande har varit bra även om nivåerna som bolaget hade före pandemin inte uppnåts. Att bolaget arbetar med minskade utsläpp är viktigt i sig och kan dessutom hjälpa Luleå kommun i stort att minska totala utsläppen genom att få fler att välja buss. Under året har fortsatt arbete inom avfallshantering samt energibesparingar genomförts för att minska bolagets avfalls- och resursförbrukning.

Flerårsjämförelse

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	226 519	216 149	202 707	180 520	156 398
Res. efter finansiella poster	5 030	786	-10 271	-9 717	-10 087
Res. i % av nettoomsättningen	2,2	0,4	-5,1	-5,4	-6,4
Balansomslutning	127 750	141 277	166 562	111 924	115 591
Soliditet (%)	21,3	16,5	13,7	21,6	20,9
Avkastning på eget kapital (%)	19,9	3,4	-43,8	-40,3	-41,6
Medelantalet anställda	187	183	178	173	170

Definitioner av nyckeltal, se noter

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	3 000	1 000	17 744	-269	21 475
Balanseras i ny räkning			-269	269	0
Årets resultat				-210	<u>210</u>
Belopp vid årets utgång	<u>3 000</u>	<u>1 000</u>	<u>17 475</u>	<u>-210</u>	<u>21 265</u>

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står balanserad vinst	17 475 089
årets förlust -----	<u>210 046</u>
	17 265 043
Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres	<u>17 265 043</u>
	17 265 043

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

RESULTATRÄKNING

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	226 519	216 149
Övriga rörelseintäkter		<u>4 804</u>	<u>3 116</u>
		231 323	219 265
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-39 616	-40 510
Övriga externa kostnader	4, 5	-40 835	-37 641
Personalkostnader	6	-124 971	-118 393
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	<u>-18 205</u>	<u>-18 645</u>
		-223 627	-215 189
Rörelseresultat		7 696	4 076
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		62	38
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-2 728</u>	<u>-3 328</u>
		-2 666	-3 290
Resultat efter finansiella poster		5 030	786
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>-5 240</u>	<u>-1 055</u>
		-5 240	-1 055
Resultat före skatt		-210	-269
Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		<u>-210</u>	<u>-269</u>

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken mm.	11	2 479	2 653
Pågående immateriella anläggningstillgångar	12	<u>9</u>	<u>284</u>
		2 488	2 937
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	38 639	38 253
Inventarier, verktyg och installationer	14	73 594	85 510
Pågående materiella anläggningstillgångar	15	<u>596</u>	<u>124</u>
		112 829	123 887
Summa anläggningstillgångar		115 317	126 824
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		<u>5 900</u>	<u>5 124</u>
		5 900	5 124
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 664	3 766
Övriga fordringar		1 593	564
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	<u>3 265</u>	<u>4 988</u>
		6 522	9 318
Kassa och bank			
Kassa och bank	20	<u>11</u>	<u>12</u>
Summa kassa och bank		11	12
Summa omsättningstillgångar		12 433	14 454
SUMMA TILLGÅNGAR		127 750	141 278

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not		
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	3 000	3 000
Reservfond		<u>1 000</u>	<u>1 000</u>
		4 000	4 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 475	17 744
Årets resultat		<u>-210</u>	<u>-269</u>
		17 265	17 475
Summa eget kapital		<u>21 265</u>	<u>21 475</u>
Obeskattade reserver			
Akkumulerade avskrivningar utöver plan	18	<u>7 555</u>	<u>2 315</u>
Summa obeskattade reserver		7 555	2 315
Avsättningar			
Övriga avsättningar	19	<u>2 706</u>	<u>2 760</u>
Summa avsättningar		2 706	2 760
Långfristiga skulder			
Övriga skulder		<u>0</u>	<u>251</u>
Summa långfristiga skulder		0	251
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 367	6 807
Skulder till koncernföretag	20	64 772	84 851
Aktuella skatteskulder		218	320
Övriga skulder		4 224	4 394
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	<u>18 645</u>	<u>18 103</u>
Summa kortfristiga skulder		96 225	114 476
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		127 750	141 277

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

KASSAFLODESANALYS

		2025-01-01	2024-01-01
	Not	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	3	7 696	4 076
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		18 151	18 219
Erhållen ränta m.m.		62	38
Erlagd ränta		-2 728	-3 328
Betald inkomstskatt		-102	212
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		23 079	19 217
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-776	-533
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		2 102	2 610
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		694	522
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		1 485	-4 467
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-19 633	-20 898
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 951	-3 549
Investeringsverksamheten			
Förvärv av pågående utvecklingsarbeten och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	12	-166	-649
Förvärv av byggnader och mark	13	-1 980	-1 022
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	14	-4 081	-2 739
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	-472	-124
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-6 699	-4 534
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		0	8 500
Amortering långfristiga lån		-251	-420
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-251	8 080
Förändring av likvida medel		-1	-2
Likvida medel vid årets början		12	14
Likvida medel vid årets slut		11	12

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Belopp i tusental svenska kronor, tkr, där inte annat anges.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/ lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/ lämnade koncernbidraget har påverkat bolagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	10-80
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10
Inventarier, verktyg och installationer	5-10
Byggnader är uppdelade i följande komponenter:	
Stomme	80
Installationer; värme, el, VVS, ventilation	25-50
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	25-50
Inre ytskikt; maskinell utrustning mm	10-15

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Licenser	5

NOTER

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Finansiella anläggningstillgångar och finansiella långfristiga skulder samt räntebärande kortfristiga finansiella fordringar och skulder värderas såväl vid första redovisningstillfället som i efterföljande värdering till upplupet anskaffningsvärde, vilket normalt är detsamma som verkligt värde (transaktionsvärdet) vid anskaffningstidpunkten med tillägg av direkt hänförliga transaktionsutgifter såsom courtage.

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasing avtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Leasetagare

Operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

De leasingavtal som är finansiella redovisas hos bolaget som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Varulagret är värderat till 97% av det samlade anskaffningsvärdet.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Uppskjutna skatteskulder som är hänförlig till obeskattade reserver särredovisas inte, obeskattade reserver redovisas med bruttobeloppet i balansräkningen.

NOTER*Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringsplaner redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras antingen som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Förmånsbestämda planer

Vid förmånsbestämda planer har bolaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Bolaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk), föreligger även om tillgångarna är överförda till annat företag. Pensionsförpliktelsen som säkerställts genom tecknande av en kapitalförsäkring värderas till kapitalförsäkringens redovisade värde. Bolaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1

Avgiftsbestämda planer

Avgifter för avgiftsbestämda planer kostnadsförs löpande. Obetalda avgifter redovisas som skuld. Fastställda avgifter betalas till annat företag, normalt ett försäkringsbolag, och företaget har inte längre någon förpliktelse när avgiften är betald.

Offentliga bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkat bolagets redovisning.

Dessa uppskattningar och bedömningar har gjorts utifrån vad som är känt vid tidpunkten för årsredovisningens avgivande och baseras på historiska erfarenheter och de antaganden som företagsledningen bedömer rimliga under gällande omständigheter.

De slutsatser som företagsledningen har dragit ligger till grund för redovisade värden.

Faktiska utfall av uppskattningar och bedömningar kan skilja som från de gjorda i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande.

NOTER

Not 3 Rörelsens intäkter	2025	2024
<i>Nettoomsättning</i>		
Biljettintäkter	80 836	77 816
Uppdragsersättning	<u>145 683</u>	<u>138 333</u>
	226 519	216 149
 <i>Övriga intäkter</i>		
Övriga intäkter	<u>4 804</u>	<u>3 116</u>
	4 804	3 116
 Not 4 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2025	2024
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	10 158	9 795
 Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	5 315	7 941
Mellan 2 till 5 år	<u>362</u>	<u>7 567</u>
	5 677	15 508
 Not 5 Ersättning till revisorer	2025	2024
<i>AZETS AB/ KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	75	59
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	15	69
	<u>90</u>	<u>128</u>
 Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster.		
 Not 6 Personal	2025	2024
<i>Medelantal anställda</i>		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	187	183
varav kvinnor	35	37
varav män	152	146

NOTER**Löner, ersättningar m.m.**

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Löner och ersättningar	1 318	1 279
Pensionskostnader	<u>386</u>	<u>384</u>
	1 704	1 663
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	85 636	81 327
Pensionskostnader	<u>8 327</u>	<u>8 465</u>
	93 963	89 792
Sociala kostnader	25 858	24 505
Summa styrelse och övriga	<u>121 525</u>	<u>115 960</u>

Not 7 Könsfördelning i styrelse och företagsledning **2025** **2024**

Styrelsen inkl. arbetstagarrepresentanter, andel kvinnor %	55	55
Övriga ledande befattningshavare, andel kvinnor %	50	50

Avgångsvederlag

I anställningsvillkoren för verkställande direktören, ingår vid uppsägning från företagets sida, lön motsvarande 12 månader.

Not 8 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar per tillgång **2025** **2024**

Licenser	615	384
Byggnader och mark	1 593	1 570
Inventarier, verktyg och installationer	<u>15 997</u>	<u>16 691</u>
	18 205	18 645

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter **2025-12-31** **2024-12-31**

Räntekostnader koncernföretag	2 137	2 654
Borgensavgift Luleå kommun	580	663
Övriga räntekostnader	<u>11</u>	<u>11</u>
	2 728	3 328

Not 10 Skatt på årets resultat **2025** **2024****Avstämning av effektiv skatt**

Resultat före skatt	-210	-269
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	43	55
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	<u>-43</u>	<u>-55</u>
Summa redovisad skatt	0	0

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

NOTER

Not 11 Koncessioner, patent, licenser, varumärken mm.

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 546	875
Försäljningar/utrangeringar	-495	-365
Omklassificeringar	<u>441</u>	<u>3 036</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 491	3 546
Ingående avskrivningar	-893	-875
Försäljningar/utrangeringar	496	365
Årets avskrivningar	<u>-615</u>	<u>-384</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 012	-893
Utgående redovisat värde	<u>2 479</u>	<u>2 653</u>

Not 12 Pågående immateriella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	284	2 672
Inköp	166	649
Omklassificeringar	<u>-441</u>	<u>-3 036</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9	284
Utgående redovisat värde	<u>9</u>	<u>284</u>

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	56 004	55 010
Inköp	1 980	1 022
Försäljningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>-28</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	57 984	56 004
Ingående avskrivningar	-17 751	-16 188
Försäljningar/utrangeringar	0	7
Årets avskrivningar	<u>-1 593</u>	<u>-1 570</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 344	-17 751
Utgående redovisat värde	<u>38 639</u>	<u>38 253</u>
Redovisat värde byggnader	27 734	27 682
Redovisat värde markanläggningar	1 546	1 212
Redovisat värde mark	<u>9 359</u>	<u>9 359</u>
	38 639	38 253

NOTER

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	175 201	174 091
Inköp	4 081	2 739
Försäljningar/utrangeringar	<u>-4 207</u>	<u>-1 629</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	175 075	175 201
Ingående avskrivningar	-89 692	-74 578
Försäljningar/utrangeringar	4 208	1 577
Årets avskrivningar	<u>-15 997</u>	<u>-16 691</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-101 481	-89 692
Utgående redovisat värde	<u>73 594</u>	<u>85 510</u>
Not 15 Pågående materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	124	0
Inköp	<u>472</u>	<u>124</u>
Utgående redovisat värde	596	124
Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	548	550
Upplupna intäkter	372	333
Förutbetald extraordinär kostnad	0	1 778
Förutbetald fordonsskatt	210	210
Övriga interimfordringar	<u>2 135</u>	<u>2 117</u>
	3 265	4 988
Not 17 Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	30 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	30 000	100,00
Not 18 Obeskattade reserver	2025-12-31	2024-12-31
Ack överavskrivningar	<u>7 555</u>	<u>2 315</u>
	7 555	2 315
Not 19 Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid årets början	2 760	3 259
Årets återföring	<u>-54</u>	<u>-499</u>
Redovisat värde vid årets slut	2 706	2 760
Not 20 Kreditlimit koncernkonto	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kreditlimit uppgår till:	150 000	200 000
Skuld koncernkonto uppgår till 62 221 tkr.		

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

NOTER

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	7 875	7 391
Förutbetalda intäkter	10 596	10 574
Övriga interimsskulder	<u>174</u>	<u>138</u>
	18 645	18 103

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	17 475
årets förlust	<u>-210</u>
	17 265
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>17 265</u>
	17 265

Not 23 Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar för företagets egen räkning	3 400	3 400
Summa ställda säkerheter	<u>3 400</u>	<u>3 400</u>

Not 24 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Balansomslutning

Totala tillgångar

Räntabilitet på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

NOTER

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-18

Bertil Bartholdsson

Siw Ahlfort

Jonas Vinblad von Walter
Verkställande direktör

Kristoffer Sundström

Susanne Engström

Tore Isaksson

Helene Geelnard

Nora Nordgren

Stefan Linder

Anne-Lie Ottosson

Lisa Wallgren
Arbetsagarrepresentant

Hans Näslund
Arbetsagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har lämnats den .

Azets Revision & Rådgivning Ab

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Helene Geelnard
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:08:18 GMT+01:00
Transaktions-ID: c77f0ae3f84f47fcb152df620142951

Underskrift 2

Namn: Bertil Bartholdsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:11:05 GMT+01:00
Transaktions-ID: fdb7bdb2bed440eb9ee95d0ed4c49644

Underskrift 3

Namn: Siv Ahlfort
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 17:44:37 GMT+01:00
Transaktions-ID: 77f27ddf5e7e49e19370af1d50673db1

Underskrift 4

Namn: Stefan Linder
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 20:35:17 GMT+01:00
Transaktions-ID: c1982b5b6bfe4523b09f6d73065b801

Underskrift 5

Namn: Hans Näslund
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-18 21:03:49 GMT+01:00
Transaktions-ID: 72fe40ac48cb4833b9088b61d391189b

Underskrift 6

Namn: Anne-Lie Ottosson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 08:07:09 GMT+01:00
Transaktions-ID: 81afabfb414643d291bf35ba6bc58ea45

Underskrift 7

Namn: Jonas Vinblad von Walter
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 10:52:10 GMT+01:00
Transaktions-ID: 04cdd541441e4fc9831bff28d2c709b2

Underskrift 8

Namn: Nora Nordgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 11:48:42 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5fd1c1a63dda4298ac2ed321a575d03a

Underskrift 9

Namn: Kristoffer Sundström
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 11:59:43 GMT+01:00
Transaktions-ID: cfed7cde672042ce9ad308a0640fb856

Underskrift 10

Namn: Lisa Wallgren
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 18:05:12 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5b62b903caf54842977fc86dcb0600a1

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 11

Namn: **Tore Isaksson**
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-19 20:47:44 GMT+01:00
Transaktions-ID: 0cedb086749f4f588f16ba17ccb163be

Underskrift 12

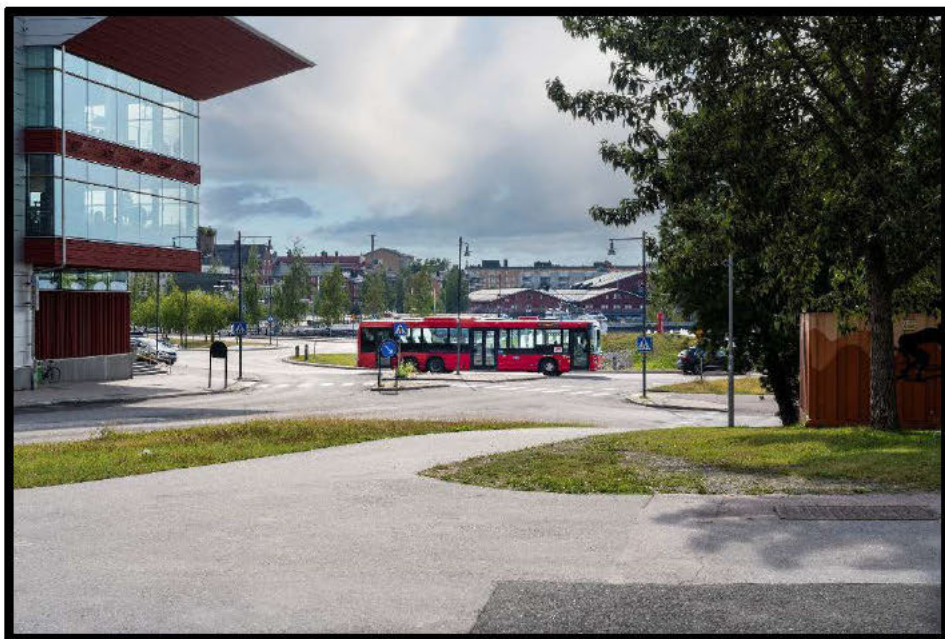
Namn: **Susanne Engström**
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-20 17:55:57 GMT+01:00
Transaktions-ID: b4be970440cf471db2dbc92bf11fa666

Underskrift 13

Namn: **Therese Malmgren**
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-23 17:53:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: 509548c5cd234302a61074f36775ad15

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT LULEÅ LOKALTRAFIK AB

2025



Innehåll

1	INLEDNING	2
2	STYRELSELEDAMÖTER VID BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTENS AVLÄMNANDE	2
3	BOLAGETS VERKSAMHET	2
4	STYRELSEN OCH DESS ARBETE	2
5	ÄGARDIREKTIV	6
6	ÄGARDIALOGER	6
7	BOLAGSSTÄMMA	6
	7.1 Årsstämma 29 mars.....	6
8	STYRELSEUTVÄRDERING OCH UTVÄRDERING VD	6
9	EKONOMISK RAPPORTERING	7
10	UTDELNING, AKTIEÄGARTILLSKOTT OCH KONCERNBIDRAG	7
11	REVISORER OCH LEKMANNAREVISORER	7
12	INTERNKONTROLL OCH RISKHANTERING	7
13	DOKUMENTINFORMATION	8

1 Inledning

Styrelsen för Luleå Lokaltrafik AB, 556042-6057, lämnar härmed rapport hur bolagsstyrningen genomdrivits under året.

2 Styrelseledamöter vid bolagsstyrningsrapportens avlämnande

Bertil Bartholdsson, styrelseledamot, ordförande
Helene Geelnard, styrelseledamot
Stefan Linder, styrelseledamot
Siw Ahlfort, styrelseledamot
Kristoffer Sundström, styrelseledamot
Anne-Lie Ottosson, styrelseledamot
Tore Isaksson, styrelseledamot
Nora Nordgren, styrelseledamot
Susanne Engström, styrelseledamot (extern)

3 Bolagets Verksamhet

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde. Bolaget arbetar utifrån ägardirektiv innehållande kommunfullmäktiges utvecklingsområden; starkare ekonomi för tillväxt, ökad jämlikhet, mer jämställd fördelning av makt och resurser och minskad klimatpåverkan. Bolaget är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensmässigt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad.

4 Styrelsen och dess arbete

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och den övergripande förvaltningen av bolagets angelägenheter. Uppgiften innefattar beslut i frågor vilka enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv åligger styrelsen samt i övrigt beslut i frågor av strategisk och ekonomisk betydelse av större vikt. Bolagsordning och ägardirektiv är underordnade aktiebolagslagen och ägardirektiv är i sin tur underordnade bolagsordning.

Utöver lagens föreskrifter att ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter föreligger ingen ansvarsfördelning inom styrelsen. Om delegering inom styrelsen skulle förekomma ska den protokollföras. Styrelsen har beslutat att tillsätta en kommitté som ska ha till uppgift att bereda större projekt eller ärenden som kräver en längre eller snabbare beredningsprocess. Kommittén fattar inga beslut men kan komma med förslag till beslut. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och vd har preciserats i en särskild vd-instruktion.

Styrelsen ska hålla minst fem sammanträden per år varav ett ska ägnas åt långsiktiga planeringsfrågor. Vid behov ska extra sammanträden hållas för särskilda frågor på anfordran av styrelseledamot eller vd.

Skriftlig kallelse till sammanträde med dagordning och angivande av tid och plats, sker genom ordförandens försorg och ska normalt tillställas ledamöterna för kännedom, minst en vecka före sammanträdesdagen. Kortare kallelsetid kan förekomma vid extraordinära, icke förutsedda, händelser. Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet ska så snart som möjligt underrätta styrelsens ordförande och vd om detta.

Rapportering och dokumentation sker genom en digital styrelseportal där även revisor och lekmannarevisor har tillgång till utlagt material.

Styrelsen skall bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst en ledamot med särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma. Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Ersättning till styrelsen utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 §769, ersättningar till förtroendevalda.

Vd är föredragande vid styrelsens sammanträden men har rätt enligt vd-instruktionen att delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person.

Bolagets HR-chef är utsedd till styrelsens sekreterare.

Tabellen nedan åskådliggör närvaron på styrelsesammanträden för styrelseledamöter, vd och styrelsens sekreterare.

NÄRVARO PÅ STYRELSESAMMANTRÄDEN									
*Extern ledamot									
Styrelse	Styrelsemöte	Bolagsstämma	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Strategidag	Styrelsemöte	Styrelsemöte	Extra
Ledamöter	2025-02-14	2025-03-18	2025-04-23	2025-06-18	2025-09-25	2025-11-14	2025-11-20	2025-12-18	Bolagsstämm
									2025-10-28
Bertil Bartholdsson	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Helene Geelnard	x		x	x	x		x		
Siw Ahlfort	x		x	x	x		x	x	
Nora Nordgren	x			x	x	x	x	x	
Kristoffer Sundström	x		x	x			x	x	
*Susanne Engström	x		x	x	x	x	x	x	
Anne-Lie Ottosson	x		x	x	x	x	x	x	
Jens Sundström	x		x	Slutat					
Tore Isaksson			x	x				x	
Stefan Linder (From Juni)								x	
VD									
Jonas Vinblad von Walter	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Styrelsens Sekreterare									
Sirpa Jacobsson	x		x	x	x	x	x	x	
Jonas Vinblad von Walter		x							x

På styrelsens agenda 2025 har följande huvudsakliga ämnen behandlats för information (I) eller beslut (B).

PÅ STYRELSENS AGENDA 2025 (I) (B)			
*Bolagsstämma 2025-03-28			
Februari	April	Juni	September
Styrelsen fastställer årets resultat och balans för räkenskapsår 2024 (B)	VD information (I)	VD information (I)	VD information (I)
Måluppföljning 2024 (I)	Verksamhetsuppföljning (I)	Verksamhetsuppföljning (I)	Verksamhetsuppföljning (I)
Kontrollmoment uppföljning 2024 (I)	Konsevns ekonomisk ram (B)	Ekonomi delår 1 (B)	Kontrollmoment delår 2 (I)
VD information (I)	Ledningens rapport GDPR (I)	Borgensram (B)	Ekonomi delår 2 (I)
Verksamhetsuppföljning (I)		Faställa driftbudget 2026 med plan 2027-2028 och investeringsbudget 2026 plan(B)	Linjeutveckling (B)
Bolagsstyrningsrapport (B)		2027-2028 (B)	Prisjustering (B)
Årsredovisning (B)		Kontrollmoment delår 1 (I)	
Granskningsrapport KPMG (I)			
Granskningsrapport LR (I)			
November	December	Oktober -Extra Bolagsstämma	
VD information (I)	VD information (I)	Revisionsfirma och ansvarig revisor (B)	
Verksamhetsuppföljning (I)	Verksamhetsuppföljning (I)		
Ekonomi delår 3 (I)	Mål för 2026 (B)		
Utökad investeringsram utredning depå (B)	Kontrollmoment 2026 (B)		
	Inlösen leasing EI-bussar		

5 Ägardirektiv

Enligt företagspolicyn är ägardirektivet en komplettering till bolagsordningens beskrivning av verksamheten och ska innehålla en konkretisering av verksamhetsmålen. I policyn framkommer även att förslag till ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB ska utarbetas av Kommunstaben i samverkan med vd för Luleå Kommunföretag AB och fastställas av kommunfullmäktige. Enligt bolagets ägardirektiv gäller ägardirektivet tills ägaren avser att ändra direktiven.

Ägardirektiv Beslut KF 2024-11-18 §178
Fastställd på extra bolagsstämma 2024-12-18

6 Ägardialoger

Ägardialogen sker mellan bolaget och Luleå Kommunföretag och har som syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor samt att följa upp ägardirektiven och i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. Enligt företagspolicyn ska kommunfullmäktige besluta om ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär.

En inledande ägardialog genomfördes i mitten av mars. På ägardialogen deltog Luleå Kommunföretags vd, kommunalrådsrepresentanter från respektive styrande parti, ordförande och vd från LLT samt kommundirektören.

Efter dialogerna har Luleå Kommunföretag tillsammans med bolaget utformat förslag på revideringar. Förslag till ägardirektiv har sedan lämnats över till kommundirektör/kommunstab. Innan överlämning till kommunfullmäktige för beslut godkändes förslag till ägardirektiv av Luleå Kommunföretag AB:s styrelse. Förtydliganden har gjorts kring utredningsuppdrag där bolaget har huvudansvar eller ingår i arbetet.

7 Bolagsstämma

7.1 Årsstämma 18 mars

Vid årsstämman som hölls i kommunhuset deltog förutom Bolagets ordförande, VD och ekonomichef även ägarens representant som utgjordes av VD för Luleå Kommunföretag, revisorn, lekmannarevisor samt kommunalrådet. Under stämman behandlades följande huvudsakliga ärenden:

- Resultat och Balansräkning
- Disposition av resultat
- Inval av ny ledamot samt förändring i arbetstagarrepresentant för kommunal
- Styrelse- och revisorarvoden
- Ansvarsfrihet

8 Styrelseutvärdering och utvärdering VD

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete samt arbetsinsatsen från verkställande direktören.

Vid styrelsemötet 2025-12-18 lämnades en frågeblankett ut rörandes styrelsens arbete kompletterad med frågor kring VD's arbetsinsatser och samarbetet med verksamheten. Blanketten lämnades in och behandlades anonymt. Resultatet presenterades på styrelsemötet 2026-02-18.

9 Ekonomisk rapportering

Rapportering har skett enligt anvisningar inom koncernen för delår ett, två samt helår. Internt uppdateras styrelsen vid varje styrelsemöte samt månadsvis genom VD-information som läggs in i styrelseportalen.

10 Utdelning, aktieägartillskott och koncernbidrag

Koncernbidrag inom Luleå Kommunföretag koncernen beslutas av styrelsen i Luleå Kommunföretag AB. För året 2024 behövdes inget koncernbidrag.

11 Revisorer och lekmannarevisorer

Enligt bolagsordningen ska bolagsstämman utse en revisor och en suppleant för granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsbolaget KPMG AB valdes till revisor på bolagsstämman. Under året förändrades organisationen hos KPMG AB och vid en extra bolagsstämma 2025-10-28 valdes Azets Revision och Rådgivning AB till revisor. Azets har således reviderat bolagets räkenskaper. Therese Malmgren är utsedd som huvudansvarig revisor. Bedömningen är att samverkan med bolagets revisorer, Azets Revision och Rådgivning AB, har fungerat bra.

Enligt bolagsordningen skall kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor. Kjell Nilsson är utsedd till ordinarie lekmannarevisor. Samverkan med av kommunens utsedda lekmannarevisorer har varit god.

Varje år genomför revisorerna övergripande granskning av alla nämnder och styrelser samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter.

Alla skriftliga rapporter från bolagets revisorer lämnas till bolagets styrelse för kännedom. Revisorn och lekmannarevisorn har löpande tillgång till bolagets protokoll från styrelsesammanträden via styrelseportalen. En representant för revisorn närvarade under årets första möte för att presentera revisionsrapporten.

Arvode för lekmannarevisorns arbete utgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 §769, Ersättningar till förtroendevalda, som gäller fram till 2026-12-31. Ersättning till revisionsbyrån utgår enligt gällande avtal samt beslut enligt bolagsstämman.

12 Internkontroll och riskhantering

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen för bolagets interna kontroll vilken syftar till att säkerställa att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, att

verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt att lagar, förordningar och interna regelverk efterlevs. Utgångspunkten i bolagets arbete med internkontroll är riktlinjer för intern kontroll beslutad av kommunstyrelsen.

En internkontrollplan tas fram och beslutas om, årligen för att stödja styrelsen i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Intern kontroll görs på ordinarie processer eller rutiner som förekommer i verksamheten samt de obligatoriska kontrollmoment som beslutas av kommunstyrelsen.

På styrelsemöte 2024-12-18 fastställde styrelsen den interna kontrollplanen för 2025. Uppföljning har under året följts upp vid delår 1 samt delår två. På styrelsemötet 2026-02-18 genomfördes en slutlig årsuppföljning.

Sammanfattningsvis utifrån styrelsens interna kontroll, revisorns granskning och lekmannarevisorns granskning så kan bolagets verksamhet bedömas ha bedrivits utifrån ramarna i bolagsordningens kommunala ändamål, samt följt de kommunrättsliga principerna enligt kommunallagen.

13

Dokumentinformation

Information	
Dokumentnamn	Bolagstyrningsrapport
Dokumentet har fastställts av	Styrelse Luleå Lokaltrafik AB
Informationsägare	VD Luleå Lokaltrafik AB
Dokumentet gäller för	Luleå Lokaltrafik AB
Dokumentet fastställdes senast	2026-02-18
Revidering	Bolagsstyrningsrapporten ska årligen uppdateras och fastställas på styrelsens första ordinarie styrelsesammanträde för året.

REVISION AV LULEÅ LOKALTRAFIK AB

Kommunrevision 2025

Till

Fullmäktige Luleå kommun

Org.nr. 212000-2742

Bolagsstämma 2025

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Luleå kommuns revisionsuppdrag är att granska verksamheten samt pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag.

Bolaget är helägt dotterbolag till Luleå kommunföretag AB, som är kommunens helägda koncernbolag.

Luleå Lokaltrafik AB:s (LLT) ändamål är att på uppdrag av ägaren tillhandahålla kollektivtrafik till Luleås befolknings på ett ekonomiskt effektivt sätt, och miljöeffektivt sätt. LLT har också ett särskilt ägardirektiv avseende sin inverkan på miljön och LLT:s co2-utsläpp.

LLT:s centrala styrdokument är Affärsplanen. Årligen upprättas en Affärsplan. Vidare genomförs årliga Strategidagar. Den årliga Affärsplanen ger styrelsen och VD/ledningen underlag för att utveckla verksamheten i en Budget, Långtidsplanering och inriktning mot Vision 2030 om en fossilfri kommun och Vision 2040 med sikte på 100.000 invånare i Luleå kommun.

Kommunrevisorers granskningsrapport till bolagsstämman

Granskning av budget 2025, plan 2026–2027 samt delårsuppföljning januari–december 2025

Uppdrag och omfattning

Lekmannarevisorn har, inom ramen för sitt uppdrag, översiktligt granskat Luleå Lokaltrafik AB:s budget för 2025, plan för 2026–2027 samt uppföljning för perioden januari–december 2025. Granskningen har inriktats på om styrning, planering och uppföljning bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och om den ekonomiska planeringen är rimlig utifrån bolagets uppdrag.

Iakttagelser

Granskningen visar att budgeten för 2025 och planen för 2026–2027 är upprättade i balans och i enlighet med ägarens intentioner. Antagandena om intäktsutveckling, kostnadsökningar och kommunal uppdragsersättning bedöms som försiktiga och realistiska.

Kostnadsökningarna är främst hänförliga till personalrelaterade satsningar samt ökade avskrivningar och finansiella kostnader till följd av en hög investeringsnivå. Samtidigt bidrar lägre drivmedelskostnader till att dämpa kostnadsutvecklingen.

Investeringsplanen bedöms vara nödvändig för att säkerställa framtida trafikförsörjning och uppfyllelse av miljö- och klimatmål. Lekmannarevisorerna noterar dock att investeringarna medför ökade kapitalkostnader och en successivt minskande soliditet, vilket ställer krav på fortsatt god ekonomisk styrning.

Uppföljningen per december 2025 visar ett bättre ekonomiskt utfall än budgeterat. Resultatet för helåret visar ett positivt resultat, främst till följd av lägre bränslekostnader och högre intäkter än planerat. Samtidigt kvarstår vissa osäkerheter i uppföljningen av resande och biljettintäkter kopplat till det nya biljett- och betalssystemet.

Kommunrevisorers bedömning

Lekmannarevisorn bedömer sammantaget att budget 2025 och plan 2026–2027 är ändamålsenliga och att resultatet för 2025 i allt väsentligt ger en rättvisande bild av bolagets verksamhet och ekonomiska situation.

Revisorn vill särskilt understryka vikten av fortsatt uppföljning av:

- bolagets långsiktiga finansiella hållbarhet och soliditetsutveckling,
- kapitalkostnader kopplade till investeringsnivån,
- kvaliteten i statistik och intäktsuppföljning.

Granskningen har inte gett anledning till några anmärkningar som behöver framföras till bolagsstämman.

Undertecknad kommunrevisor har tagit del av LLT:s handlingar, protokoll samt intervju med VD. Bedömer att verksamheten och kontroll sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Luleå den ____ / ____ 2026

Kjell Nilsson

Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå Lokaltrafik Aktiebolag
Org.nr 556042-6057

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå Lokaltrafik Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå Lokaltrafik Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Lokaltrafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 4 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med

grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå Lokaltrafik Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå Lokaltrafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på

vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.



detta dokumentet."

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Nordiskt Flygteknikcentrum AB

Ärendnr 2026/651-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse har gett underlag för bedömningen.

Nordiskt Flygteknikcentrum AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolaget finansieras med statsbidrag för genomförd utbildning samt genom försäljning av uppdragsutbildning. 2025 var bolagets sista år med verksamhet i bolagsform. Nordiskt Flygteknikcentrum AB överförde verksamheten till arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026-01-01.

Bolagets huvudsakliga verksamhetsinriktning är, enligt bolagsordningen att utföra, utveckla och tillhandahålla riksrekryterande flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning. Ändamålet är att bedriva attraktiva och konkurrenskraftiga flygtekniska utbildningar på tydliga kvalitetsgrunder samt ha stor flexibilitet för att kunna möta flygbranschens och myndigheternas allt högre och skiftande krav.

Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra.

Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra. Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på

banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var -2,8 (-3,8) miljoner. Resultatet balanseras i ny räkning. Soliditeten uppgick till 9,8 % (7,7 %).

För verksamhetsåret 2025 (2024) har bolaget mottagit 2,7 (3,7) miljoner i koncernbidrag.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Nordiskt Flygteknikcentrum AB, KLF Hid: 2024.916
- Årsredovisning Nordiskt FlygTeknikCentrum AB 2025
- Granskningsrapport 2025 - Nordiskt FlygTeknikCentrum AB, KLF Hid: 2026.4240
- Revisionsberättelse Nordiskt FlygTeknikCentrum AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4225

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, sektor kommunägda bolag

Bolagsordning

NORDISKT FLYGTEKNIKCENTRUM AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1389	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §20	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Nordiskt Flygteknikcentrum AB		

BOLAGSORDNING FÖR NORDISKT FLYGTEKNIKCENTRUM AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Nordiskt FlygTeknik Centrum Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolagets huvudsakliga verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandahålla riksrekryterande flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att bedriva attraktiva och konkurrenskraftiga flygtekniska utbildningar på tydliga kvalitetsgrunder samt ha stor flexibilitet för att kunna möta flygbranschens och myndigheternas allt högre och skiftande krav.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet
- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner.
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå lägst fem och högst sju ledamöter. Fem av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter som bedöms ha särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Utsedd styrelse ska anmälas på bolagsstämma.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant. Utsedd lekmannarevisor med suppleant ska anmälas på bolagsstämma.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom e-post med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) Stämmans öppnande.
- 2) Val av ordförande vid stämman
- 3) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 4) Val av en eller två justerare.
- 5) Godkännande av dagordning.
- 6) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 7) Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
- 8) Beslut om

- a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 9) Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
- 10) Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
- 11) Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning för
Nordiskt FlygTeknikCentrum AB
556148-1010

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	9

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Nordiskt FlygTeknikCentrum AB, 556148-1010, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget aktier ägs av Luleå Kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandhålla riksrekryterande flygmekaniska och flygtekniska utbildningar på eftergymnasial nivåer samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

Koncernuppgifter: Företaget är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB org nr 556447-4194 med säte i Luleå. Luleå Kommunföretag AB ägs av Luleå Kommun.

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra. Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra.

Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan. Den ändrade strategin för marknadsföring visade sig återigen vara en fullträff.

Tyvärr har övergången med inlösta avtal som inte kunde tas över av kommunen samt vissa personaltekniska problem påverkat resultatet. Samtidigt har Försvarsmakten vaknat till ordentligt och avser nyttja utbildningen i avsevärt större grad. Hur mycket får framtiden utvisa men det kommer avspeglas på intäktsidan.

Det som påverkar verksamheten är att den till stor del är inte är en momspliktig utbildning, förutom några uppdrag. Detta gör att vi använder oss av en momsnyckel, som räknas fram varje termin.

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2025	2024	2023	Belopp i Tkr 2022
Nettoomsättning	11 096	10 779	11 569	12 076
Resultat efter finansiella poster	-2 786	-3 758	-4 117	-3 712
Balansomslutning	3 366	4 860	5 469	5 048
Soliditet %	9,8	7,7	7,4	8,7
Medelantalet anställda	9	9	9	9

Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning
Totala tillgångar.

Soliditet
(Totalt eget kapital + 78 % obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgift till 416 410 kr (416 405 kr)

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Ingående balans	200 000	70 772		-26 101
Balanseras i ny räkning			-26 101	26 101
Årets resultat				-45 126
Utgående balans	200 000	70 772	-26 101	-45 126

Resultatdisposition

	<i>Belopp i Tkr</i>
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	103
Årets resultat	-45
Medel att disponera	58

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	58
Summa	58

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		10 930 264	10 263 465
Övriga rörelseintäkter		165 412	515 303
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		11 095 676	10 778 768
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 658 605	-5 965 972
Personalkostnader	2	-8 046 928	-8 365 511
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-112 581	-113 931
Övriga rörelsekostnader		0	-10 000
Summa rörelsens kostnader		-13 818 114	-14 455 414
Rörelseresultat		-2 722 438	-3 676 646
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		218	359
Räntekostnader och liknande resultatposter		-63 906	-81 814
Summa resultat från finansiella poster		-63 688	-81 455
Resultat efter finansiella poster		-2 786 126	-3 758 101
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		2 741 000	3 732 000
Summa bokslutsdispositioner		2 741 000	3 732 000
Resultat före skatt		-45 126	-26 101
Årets resultat		-45 126	-26 101

Balansräkning	<i>Not</i>	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	475 113	587 694
Summa materiella anläggningstillgångar		475 113	587 694
Summa anläggningstillgångar		475 113	587 694
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		47 894	52 836
Summa varulager m.m.		47 894	52 836
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		31 775	135 888
Fordringar hos koncernföretag		2 741 000	3 732 000
Övriga fordringar		28 418	13 811
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		41 449	336 908
Summa kortfristiga fordringar		2 842 642	4 218 607
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	60
Summa kassa och bank		0	60
Summa omsättningstillgångar		2 890 536	4 271 503
SUMMA TILLGÅNGAR		3 365 649	4 859 197

Balansräkning				
EGET KAPITAL OCH SKULDER		<i>Not</i>	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital				
Bundet eget kapital				
Aktiekapital			200 000	200 000
Reservfond			70 772	70 772
Summa bundet eget kapital			270 772	270 772
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat			103 545	129 646
Årets resultat			-45 126	-26 101
Summa fritt eget kapital			58 419	103 545
Summa eget kapital			329 191	374 317
Långfristiga skulder				
Checkräkningskredit			1	0
Skulder till koncernföretag	4		213 730	213 730
Summa långfristiga skulder			213 731	213 730
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder			218 537	344 141
Skulder till koncernföretag			9 683	251 897
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag			1 469 700	2 423 494
Övriga skulder			338 215	318 051
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			786 592	933 567
Summa kortfristiga skulder			2 822 727	4 271 150
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			3 365 649	4 859 197

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar	År
Datorer	3-5
Inventarier, verktyg och installationer	5-10

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärde) i BFNAR 2012:1

Ersättningar anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificerad som avgiftbestämda.

Avgifterna för avgiftbestämda planer redovisas som kostnader. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas som en skuld och kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller,

b) lämna ersättning vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt före innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte ha redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidiagre transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutad före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjuten skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Koncernbidrag och aktietillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra aktiekapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital. Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Kvinnor	1	1
Män	8	8
Medelantalet anställda	9	9

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Styrelsen och verkställande direktören	1 079 504	1 021 057
Övriga anställda	4 360 631	4 625 298
Summa	5 440 135	5 646 355

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>Pensionskostnader</i>		
Styrelsen och verkställande direktören	239 244	232 087
Övriga anställda	478 995	589 055
Summa pensionskostnader	718 239	821 142
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 717 729	1 782 284
Summa	2 435 968	2 603 426

Kommentar

1) Av företagets pensionskostnader avser 239 244 (f.å 232 087) företagets ledning avseende 1 (1) person. Företaget har inga utstående pensionsförpliktelser. Under året har den tillförordnande VD fortsatt sitt uppdrag. Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 136 028	3 549 696
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp		163 858
Försäljningar/utrangeringar		-577 526
Utgående anskaffningsvärden	3 136 028	3 136 028
Ingående avskrivningar	-2 548 334	-2 961 929
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Försäljningar/utrangeringar		527 526
Årets avskrivningar	-112 581	-113 931
Utgående avskrivningar	-2 660 915	-2 548 334
Redovisat värde	475 113	587 694

Not 4 Långfristiga skulder

<i>Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen</i>	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till moderbolaget	213 730	213 730

Not 5 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för företagets egen räkning

Övriga ställda säkerheter

<i>Typ av säkerhet</i>	2025-12-31	2024-12-31
Andra ställda säkerheter	0	0
Summa ställda säkerheter	0	0

Not 6 Eventualförpliktelser

<i>Typ av eventualförpliktelse</i>	2025-12-31	2024-12-31
Eventuella förpliktelser	0	0
Summa eventualförpliktelser	0	0

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2025-01-28

Johanna Myrland Datum
Styrelseordförande

Dan Innala Datum
Styrelseledamot

Roger Eriksson Datum
Styrelseledamot

Dag Elias Sundberg Datum
Styrelseledamot

Kati Jääskeläinen Datum
Styrelseledamot

Rickard Lundmark Datum
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signatureerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

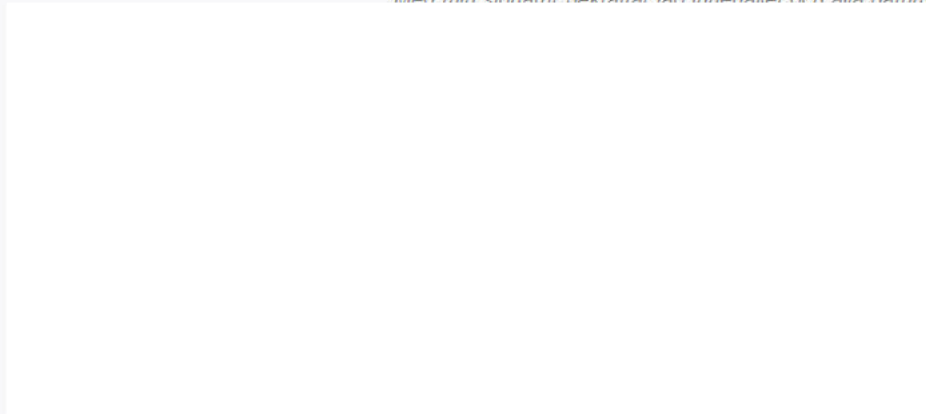
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signatureerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."



Penneo dokumentnyckel: 3N6Q1-FFTUO-YTPDJ-16RF6-R7GEE-ACM8P

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://euti.penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport för år 2025

Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)

Organisationsnummer 556148-1010

Till bolagsstämman i Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)

Undertecknad av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025.

Granskningen har utförts i enlighet med aktiebolagslagen, kommunallagen samt god sed vid lekmannarevision i kommunal verksamhet.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, bolagsordning och ägardirektiv samt för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Bolaget har enligt bolagsordningen till uppgift att främja utvecklingen av Science Park i Luleå och därigenom bidra till stärkt näringsliv och sysselsättning i kommunen.

Granskningen har haft till syfte att bedöma om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under 2025 haft en nettoomsättning om cirka 11,1 mnkr och ett resultat efter finansiella poster om -2,8 mnkr. Efter erhållet koncernbidrag uppgår årets resultat till -45 tkr. Soliditeten uppgår till cirka 9,8 procent.

Bolagets externa revisor har i revisionsberättelsen tillstyrkt att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet.

Samlad bedömning

Utifrån genomförd granskning bedömer jag att bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025 i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer vidare att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kommunrevisionen bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har bedrivits i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Luleå den / 2026

.....
Kjell Nilsson

Kommunrevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag
Org.nr 556148-1010

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 17 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med

grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nordiskt FlygTeknikCentrum Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."



Penneo dokumentnyckel: OMIJY9-ZR50X-X0ZLO-WCEBD-EQGFN-WDHTH

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Förslag till beslut gällande uppsikt över kommunala verksamheten som bedrivits 2025 i Luleå Miljöresurs AB

Ärendenr 2026/652-1.3.1.4

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala att bolaget har bedrivit sin verksamhet under 2025 på ett sätt som har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. § 9 i kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen har gjorts utifrån dokument för styrning, uppföljning och uppsikt över de kommunala bolagen såsom bolagsordning, ägardirektiv och andra styrdokument. Bolagets rapportering i form av årsredovisning, bolagsstyrningsrapport och revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport har gett underlag för bedömningen.

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, ansvarar för vatten och avlopp, avfallshantering, återvinning och återbruk i Luleå kommun. Bolaget är Norrbottens största livsmedelsproducent och levererar årligen 8 miljoner m³ dricksvatten, inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m³ spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m³ grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfallstrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningsstationer, återvinningscentraler och avfallsanläggningar i kommunen.

Luleå Miljöresurs AB ägs helt av Luleå kommunföretag AB. Bolagets verksamhetsföremål under år 2025 var, enligt bolagsordningen att transportera avfall och återvinningsmaterial, samt att mellanlagra, sortera och bala återvinningsmaterial. Vidare har bolaget ansvar för kommunens anläggningar för slutdeponi och driften av återvinningscentralerna. Bolaget skall även ansvara för drift-, underhålls- och projektrelaterad verksamhet på de av Luleå kommunägda vatten- och avloppsanläggningar. Utöver det ska

bolaget också äga och utveckla anläggning för och bedriva handel och distribution av fordonsgas. Syftet var att bedriva och utveckla den kommunala renhållningen samt tillhandahålla vatten och avloppsverksamhet samt fordonsgasverksamhet så att den främjar en god miljö, resurshushållning och hållbarhet.

Bolaget finansieras i huvudsak med intäkter från taxeavgifter, vilket står för drygt 80% av intäkterna och kommersiell verksamhet. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året. Orsaker till detta är bland annat ökade kostnader i omställningen till FNI och kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budgeten beslutades. Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat som följer budget. Industrin har fortsatt ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

2025 (2024) års resultat efter finansiella poster var 12,2 (7,8) miljoner kronor. 2,4 (1,3) miljoner kronor delas ut till ägaren enligt utdelningspolicy och resterande balanseras i ny räkning.

Avkastning på eget kapital 2025 (2024) var 12 % (8 %) och Soliditeten var 30 % (30 %) procent och uppfyller ägardirektivets ekonomiska mål. Investeringar 2025 (2024) var 79 (59) miljoner kronor.

Dialog

Dialog har förts inom moderbolaget Luleå Kommunföretag AB och kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Luleå Miljöresurs AB, KLF Hid: 2024.919
- Årsredovisning för Luleå Miljöresurs AB 2025
- Bolagsstyrningsrapport 2025 för Luleå Miljöresurs AB
- Granskningsrapport 2025 - Luleå Miljöresurs AB (Lumire), KLF Hid: 2026.4298
- Revisionsberättelse Luleå Miljöresurs AB 2025-12-31, KLF Hid: 2026.4582

Rickard Lundmark
Direktör Kommunägda bolag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, sektor kommunägda bolag
Luleå Miljöresurs AB

Bolagsordning

LULEÅ MILJÖRESURS AB

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Bolagsordning	Normerande styrdokument	Lulea.se	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum, §	Giltighetstid
KLF 2023/1387	Kommunfullmäktige	2024-01-29 §17	Tills vidare
Dokumentägare	Dokumentet gäller för		
Vd Luleå Kommunföretag AB	Luleå Miljöresurs AB		

BOLAGSORDNING FÖR LULEÅ MILJÖRESURS AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Luleå Miljöresurs Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Luleå kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att huvudsakligen verka inom Luleå kommun. Bolaget är ansvarig för hela avfallstrappan inom Luleå kommun, från deponi till återbruk.

Bolaget ansvarar för de allmänna vattentjänsterna i Luleå kommun.

Utöver det ska bolaget också äga och utveckla anläggning för produktion av biogas och uppgraderad biometan (fordonsgas) samt bedriva fordonsgasproduktion samt handel och distribution med fordonsgas. Nyttjande av biogas ska fokusera på att bidra till ett fossilfritt samhälle.

§ 4 Kommunala ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med avfalls- och återvinningsverksamheten är att få Luleå att klättra i avfallstrappan på ett ekonomiskt hållbart sätt, vilket innebär att det som deponeras ska återvinnas och det som återvinnas ska återbrukas. Bolaget ska tillhandahålla rent och hälsosamt dricksvatten till kunderna och avleda och rena spill och dagvatten på ett miljö- och hälsomässigt sätt enligt fastställda myndighetskrav.

Användandet av biogas och biometan ska användas för att utveckla bolagets energineutralitet och bidra till klimatneutralitet 2040.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Luleå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Beslut som alltid ska underställas fullmäktiges beslut är bland annat

- borgensbeslut
- förvärv, försäljning, bildande eller avveckling av bolag
- förvärv av aktier i annat företag
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter om inte annat anges i bolagets ägardirektiv
- större investeringar enligt den beslutstrappa som beskrivs i bolagens ägardirektiv eller annars är av strategisk betydelse för kommunen
- förändringar i det fastställda kommunala ändamålet för bolagets verksamhet

- ägardirektiv för såväl helägda som delägda bolag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande av varaktig karaktär. Det gäller både Luleå Kommunföretag AB, dess dotterbolag och bolag inom underliggande koncerner
- kapitaltillskott (förlusttäckning, driftsbidrag) mellan kommun och bolag med undantag för det som följer av kommunens finanspolicy
- aktieägaravtal för delägda bolag.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 600 000 kronor och högst 2 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 12 000 aktier och högst 48 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter. Åtta av ledamöterna ska utses med politiskt mandat och utöver dessa kan styrelsen ha högst två ledamöter som bedöms ha särskild kompetens som bedöms vara av vikt för bolaget och som tillsätts utan hänsyn till partitillhörighet. Inga suppleanter utses.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Luleå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Moderbolagets styrelse nominerar till kommunfullmäktige de ledamöter som avser tillsättning utan partitillhörighet.

Kommunfullmäktige utser ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsavtalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Luleå kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom mejl med svarskvitto till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Bolagsstämman kan vara öppen för allmänheten.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande.

2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställelse av arvode åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.
10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall).
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Hembud

Har aktie övergått till person som icke förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen. När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmas i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget. Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlægges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Luleå äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Ändringar till denna bolagsordning ska godkännas av kommunfullmäktige i Luleå kommun. Av bolagsstämman antagen bolagsordning ska efter registrering på Bolagsverket delges kommunens kansli för diarieföring.

Årsredovisning för
Luleå Miljöresurs AB
556019-0331

Räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Hållbarhetsrapport	7
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Kassaflödesanalys	15
Noter	16
Underskrifter	27

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-03- . Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Luleå 2026-

Per Ekervhen
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Luleå Miljöresurs AB, 556019-0331, upprättar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Bolaget har sitt säte i Luleå kommun och är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB.

Allmänt om verksamheten

Verksamhet

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, ansvarar för vatten och avlopp, avfallshantering, återvinning och återbruk i Luleå kommun och har idag drygt 210 anställda. Bolaget är Norrbottens största livsmedelsproducent och levererar årligen 8 miljoner m³ dricksvatten, inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m³ spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m³ grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfallstrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningsstationer, återvinningscentraler och avfallsanläggningar i kommunen.

Året som gått

Bolaget har under 2025 fortsatt arbetet med att införa fastighetsnära insamling av förpackningar, FNI. Under hösten har de nya avfallskärlen placerats ut på ett första större område. Under senare delen av 2026 kommer övriga villor i Luleå att få de nya kärlen.

På Sunderby avfallsanläggning har ett arbete med att förbättra materialhanteringen och logistikflödena på anläggningen pågått. Även en utbyggnad av personalutrymmen har gjorts.

Arbetet tillsammans med industriparterna och kommunen för ett tekniskt vatten till Luleå industripark har pågått enligt plan under 2025. Planen är att under 2026 får svar på frågeställningar kring system, tillstånd och struktur för att berörda parter ska kunna ta ett beslut för medverkan i ett eventuellt gemensamt system.

ÅVC 24/7, dygnet runt öppna återvinningscentraler och Lumireappen är viktiga delar för en ökad service och tillgänglighet för bolagets kunder. Lumireappen ger kunden tillgång till en mängd tjänster och funktioner i bolaget. I nuläget har appen över 16 000 användare. Nästa steg i digitaliseringen är att utforska vad AI kan göra för kundservicen via webb och app.

Östra länken, ett stort samhällsbyggnadsprojekt för kommunens hantering av vatten och spillvatten, börjar nu bli klart. Under 2025 har en ny intagsdel och en ny personaldel vid Uddebo reningsanläggning tagits i bruk och de sista rörläggningarna har färdigställts. Östra länken är en viktig förutsättning för kommunens vision att bli 100 000 till år 2040.

Utbyggnaden av vatten och avlopp till Bensbyn har påbörjats under hösten 2025 och planeras vara färdigutbyggt till 2027. Förstudien för VA-utbyggnad till Lövsjär har också påbörjats under hösten. Investeringarna i VA-ledningar till Råneå har fortsatt under året.

En beredskapsplan för vattentäcker håller på att tas fram med två inriktningar, nödvattenplan och krisberedskap. Arbetet bedrivs tillsammans med Luleå kommun.

Lumire har under 2025 aktivt deltagit i många forsknings- och utvecklingsprojekt. Vid årsskiftet pågick 20 olika projekt, främst inom hållbarhet och cirkularitet, säkerhet och resiliens, och inom datadriven verksamhet.

Arbete med organisationen av bolagets krisberedskap har pågått under 2025. en viktig del i bolagets arbete med säkra och trygga leveranser till sina kunder.

Under 2025 har bolaget färdigställt ett klimatbokslut för 2024. Ett arbete pågår, där klimatbokslutet utgör en utgångspunkt, med en klimatfärdplan för ett längre perspektiv. Färdplanen ska vara klar under 2026.

Under året har en kundenkät och en varumärkesundersökning gjorts, resultatet visar att bolagets varumärke är starkt och att kunderna generellt är nöjda med leveranser och service.

Det individuella kundmötet kan dock förbättras och det kommer att vara en prioriterad aktivitet

En ny kommunikationsstrategi och varumärkesidentitet har tagits fram och de utgör en viktig del i bolagets uppdrag med beteendepåverkan. Under den sista delen av året rullades annonskampanjen Pyromanen ut. Den förväntas leda till en tydlig beteendeförändring av sorteringen av avfall hos kunderna. Kampanjen har fått uppmärksamhet både inom Sverige och utomlands och tillför ett nytt sätt för avfallsbranschen att kommunicera.

Resultatet i bolagets medarbetarenkät har en positiv utveckling jämfört med föregående mätning gällande både medarbetarindex och ledarskapsindex. Enkäten visar också en positiv utveckling för resultatet i rekommendationen av arbetsgivaren. En utmaning kring personal är bolagets sjuktal som tyvärr ligger över både årsmål och föregående års resultat.

Ekonomi

Årets resultat är bättre än budget för 2025. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året. Orsaker till detta är bland annat ökade kostnader i omställningen till FNI och kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budgeten beslutades. Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat som följer budget. Industrin har fortsatt ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

Sunderby avfallsanläggning överträffar årsmålet för verksamheten och är den verksamhet som generera största avkastningen för bolaget.

Återbruksverksamheten, butiker för försäljning av återbruk, har gett ett negativt resultat. Under 2025 upphörde Luleå kommun med sitt bidrag för den verksamheten vilket bidrog till det negativa resultatet.

Verksamhetsdelen på avfallsidan med bland annat containertjänster redovisar ett bättre resultat än budgeterat, framför allt är det en positiv utveckling på intäktssidan som bidrar till det positiva resultatet.

Biogasverksamheten levererar ett bättre resultat än budget trots utmaningar med stillestånd och underhåll på anläggningen, mycket tack vare samarbetet med Bodens kommun och Luleå Lokaltrafik.

Kostnader kopplat till bolagets arbete med Luleå industripark, tekniskt vatten, påverkar resultatet negativt, dessa kostnader är inte budgeterade men följer projektplanen. Sammanfattningsvis så är årets resultat överraskande positivt och överträffar avkastningsmålet för bolaget.

Framtiden

Affärsutveckling av cirkulära affärer kommer vara en kritisk fråga för bolaget. Bolaget kommer inom några år behöva ställa om sin verksamhet där man idag har ett positivt resultat, skälet till detta är bland annat kapacitet, lagstiftning och tillstånd.

Forskning och utveckling blir en ännu viktigare del för bolaget för att hitta nya affärer och skapa värde för bolaget. Att arbeta med restflöden från verksamhetsdelarna blir en nyckel i arbetet framåt, exempelvis slamhantering, matavfall och massahantering.

En förväntan i det fortsatta arbetet är också att Luleå tar kliv i avfallstrappan, minskad förbränning, ökad återvinning och ökat återbruk. Förhoppning är bland annat att de nya insamlingskärlen för fastighetsnära insamling ska bidra till det. En utmaning gällande ökat återbruk är ekonomi och långsiktig förståelse hos ägaren.

För VA-verksamheten kommer utmaningar och prioriterade områden bland annat vara:

- Ekonomi; låneutrymme och taxestruktur
- Personal; kompetens och resurser
- Anläggning; utbyggnad, vattenanvändande och vattenförlust.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget bedriver tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken.

TILLSTÅNDSPLIKTIGA VERKSAMHETER

De tillståndspliktiga verksamheterna inom avfall avser anläggningar för deponering, sortering och behandling av icke-farligt avfall, samt lagring av farligt och icke-farligt avfall. Tillstånd finns även för transporter av avfall. Transporter och deponiverksamheterna påverkar miljön främst genom utsläpp till luft och vatten samt spillvattennät. Transporter, sortering och omrangering av containrar kan ge bullerstörningar. Inom Gäddviks vattenskyddsområde finns tillstånd för hantering av petroleumprodukter vattenskyddsområde och det finns tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor.

De tillståndspliktiga verksamheterna inom VA avser avloppsreningsverk, tillhörande ledningsnät och pumpstationer. Bolaget har också tillstånd för framställning av gasformigt bränsle vid kommunens största avloppsreningsverk. Avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät och pumpstationer påverkar miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten men även vid eventuella bräddningar genom utsläpp av orenat avloppsvatten. Biogasanläggningen kan påverka miljön genom utsläpp till luft av icke förbränd metan.

Inom bolaget finns vattendomar för ett antal vattenverksamheter för att ta upp ytvatten och grundvatten för dricksvattentillverkning.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA VERKSAMHETER

De anmälningspliktiga verksamheterna inom avfall avser anläggningar för lagring, sortering och omlastning av farligt och icke-farligt avfall. Dessa verksamheter påverkar miljön främst genom utsläpp till luft och vatten samt buller på grund av transporter och omrangering av containrar. Frystorkningsanläggningar på skärgårdsöar för avloppsslam från hushåll medför ringa utsläpp till grundvattnet.

De anmälningspliktiga verksamheterna inom VA avser avloppsreningsverk och omfattar även tillhörande ledningsnät och pumpstationer. Påverkan på miljön kan ske genom utsläpp av renat avloppsvatten men även vid eventuella bräddningar genom utsläpp av orenat avloppsvatten.

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Reservfond	Fritt eget kapital
	Aktiekapital		Balanserat resultat inkl årets resultat
Vid årets början	2 400	480	67 725
Utdelning			-1 559
Rättelse tidigare år			-3 868
Årets resultat			10
Vid årets slut	2 400	480	62 308

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Nettoomsättning	864 994	767 491	427 176	372 577	143 880
Rörelsemarginal %	2	1	2	2	7
Balansomslutning	340 884	336 602	300 213	267 602	142 117
Avkastning på eget kapital %	12	8	7	10	12
Soliditet %	30	30	31	35	62
Medeltal anställda	191	180	159	153	77

Definitioner av nyckeltal, se not 3

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel, 62 307 599 kronor, ska 2 435 438 kronor delas ut till ägaren och resterande 59 872 161 kronor balanseras i ny räkning. Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Lagstadgad hållbarhetsrapport

Detta avsnitt utgör en sammanfattad redogörelse för Lumires hållbarhetsarbete under året och beskriver övergripande insatser och fokusområden inom miljö, social hållbarhet och styrning. Redovisningen är utformad i enlighet med kraven i årsredovisningslagen och återspeglar de mest väsentliga aspekterna av vårt ansvar som kommunalt bolag med uppdrag att bedriva långsiktigt hållbar verksamhet inom avfall, återbruk, vatten, avlopp och biogas. En fullständig och fördjupad hållbarhetsrapport, inspirerad av ramverket i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och framtagen enligt Voluntary Sustainability Reporting Standard for Small and Medium-sized Enterprises (VSME), kommer att publiceras senare under året. Den rapporten innehåller detaljerade upplysningar, indikatorer, metodbeskrivningar och bredare analyser av bolagets påverkan, risker och möjligheter samt vårt fortsatta arbete med att bidra till ett hållbart och resilient Luleå.

Miljö

Lumires miljöarbete är en central del av vårt samhällsuppdrag. Som ansvarig för vatten, avlopp, avfall, återbruk och biogasverksamhet har vi en direkt påverkan på klimat, resurser och miljö i Luleå. Vårt mål är att minska klimatpåverkan, stärka cirkulära flöden och säkerställa att våra tjänster bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling i linje med kommunens klimatmål och ägardirektiv.

Klimatpåverkan och energi

Lumire följer upp utsläpp enligt Greenhouse Gas Protocol och redovisar utsläpp i scope 1, 2 och 3. Klimatbokslutet för 2024 visar att våra totala utsläpp uppgår till 6 788 ton CO₂e, där scope 1 utgör den största andelen (55 %) – främst från avloppsrening, egna fordon och biogasprocesser. Scope 2 står för 14 % (el och värme) och scope 3 för 31 %, där inköp av varor, kemikalier och investeringar är betydande.

De fem största utsläppskällorna står tillsammans för nästan 90 % av klimatpåverkan, vilket ger oss en tydlig riktning i prioriteringar och åtgärder. Lumire arbetar med energioptimering, fossilfri fordonsflotta, effektivare dricksvattenproduktion och utsläppsreducerande åtgärder i VA-processer.

Klimatfärdplanen som utvecklas kommer att konkretisera mål, delmål och åtgärder för att säkerställa en långsiktig minskning av utsläppen. Den bygger på det faktabaserade nuläge som klimatbokslutet ger och är ett viktigt verktyg i att nå kommunens klimatmål om klimatneutralitet 2040.

Miljörisker och beredskap

Som samhällskritisk aktör hanterar Lumire verksamheter med potentiell miljöpåverkan. Vi arbetar systematiskt med riskidentifiering, förebyggande åtgärder och beredskap kopplat till kemikaliehantering, avloppsrening, lakvatten, brandrisker på återvinningscentraler, skyfall och översvämningar samt driftstörningar i el, IT och infrastruktur. Årliga miljöriskanalyser genomförs på våra större anläggningar och säkerhetsrutiner följs upp i ledning och driftorganisation.

Ett långsiktigt miljöansvar

Lumires miljöarbete styrs av kommunens klimatmål, ägardirektiv och nationell lagstiftning. Ett viktigt fokusområde är att integrera klimatanpassning, cirkulär ekonomi och resurseffektivitet i både drift och investeringar. Vår vision är att tillsammans göra Luleå hållbart – och miljöarbetet är en grundpelare för att kunna uppnå detta.

Social hållbarhet

Social hållbarhet är grunden för Lumires samhällsuppdrag. Våra tjänster – vatten, avlopp, avfall, återbruk och biogas – påverkar Luleåbornas vardag varje dag, och det ställer krav på en verksamhet som är trygg, tillgänglig och inkluderande. Social hållbarhet handlar både om hur vi tar hand om våra medarbetare och hur vi möter invånare, kunder och samarbetspartners i Luleå.

En trygg och inkluderande arbetsplats

Lumires verksamhet bygger på våra medarbetares kompetens, engagemang och välmående. Vi arbetar för en arbetsmiljö där alla känner sig trygga, respekterade och delaktiga. Vår likabehandlingsplan och vår värdegrund RESA – Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar – är centrala i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete, utbildningar och kontinuerliga uppföljningar skapar vi en arbetsplats där människor kan växa och utvecklas.

Hälsa, delaktighet och utveckling

Lumire främjar hälsa genom friskvårdsinsatser, rehabiliteringsstöd och satsningar på förebyggande arbetsmiljö. Vi erbjuder goda möjligheter till kompetensutveckling för att säkerställa framtida kompetensförsörjning i en verksamhet som ständigt utvecklas. Medarbetarundersökningar, APT-möten och dialoger används för att fånga upp behov och stärka delaktigheten i hela organisationen. Läs mer under *Personal*.

Kunddialog och service för alla

Som samhällsaktör är vi i ständig kontakt med invånare och företag. Genom kundundersökningar, dialoger, digitala tjänster och utveckling av våra återvinningscentraler arbetar vi för att skapa hög service, tillgänglighet och tydlig information. Kundens synpunkter används aktivt i utvecklingen av våra tjänster – från sorteringshjälp på ÅVS till förbättrad återbrukshantering och ökad transparens kring hur avfall tas om hand. Under 2025 genomfördes en varumärkesundersökning varumärkesundersökningen visar att Lumire har ett starkt varumärke med hög kännedom (91%) och en övervägande positiv uppfattning bland invånarna i Luleå, där 69 procent av de som känner till företaget har en positiv helhetsbild.

Under 2025 genomfördes även kundundersökningen Svensk Avfallshantering som är en nationell mätning där 45 organisationer (under 2025) deltog för att följa upp hur invånare upplever kommunernas avfallshantering, och Lumire har genomfört undersökningen genom ett omfattande e-postutskick som gav 1 862 svar av 5 000, vilket ger ett mycket stabilt statistiskt underlag. Resultaten visar att Lumire får höga betyg inom avfallstjänster, särskilt vad gäller enkelheten att lämna grovavfall, öppetider och framkomlighet på återvinningscentralerna, och företaget placerar sig som nummer två i landet på området. Samtidigt framträder några tydliga förbättringsområden, bland annat behov av bättre information om sortering och återvinning, stärkta insatser för att öka förtroendet för att avfallet hanteras korrekt samt en förbättrad tömningsfrekvens vid återvinningsstationer.

Bidrag till ett starkt lokalsamhälle

Lumire bidrar till samhället på flera sätt: genom säker tillgång till rent vatten, en fungerande avloppsrening, tillgängliga återvinningscentraler, och återbrukstjänster som gör det enkelt att leva mer hållbart. Genom sponsring, samarbeten och utbildningsinsatser engagerar vi oss i föreningsliv, skolor och lokala initiativ som stärker den sociala hållbarheten och främjar hållbara beteenden i kommunen.

Lumire har en sponsringspolicy och ett särskilt sponsringsråd som säkerställer att samarbeten går i linje med vårt uppdrag. Vi prioriterar initiativ inom samhälle, idrott och kultur som skapar konkret nytta och driver positiva beteendeförändringar, särskilt kopplat till avfallstrappan, cirkulär ekonomi, hållbar vattenanvändning och minskat avfall.

En del av kommunens långsiktiga hållbarhetsmål

Lumire är en nyckelaktör i Luleå kommuns arbete för ett hållbart samhälle. Vi bidrar till kommunens mål inom cirkulär ekonomi, social hållbarhet och robust samhällsservice – i linje med kommunens vision och ägardirektiv om långsiktig miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Personal

Lumires samhällsuppdrag vilar på våra medarbetares kompetens, engagemang och välmående. Vår ambition är att vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare där alla känner sig trygga, respekterade och delaktiga. Lumires framgång bygger på våra medarbetare. Vi är ett samhällsviktigt bolag där engagemang, ansvar och yrkesstolthet

genomsyrar verksamheten. Vårt mål är att vara en attraktiv arbetsgivare med trygga, meningsfulla och utvecklande arbeten – oavsett roll eller arbetsplats. Lumire har en bred kompetensbas med medarbetare i yrkesroller som drifttekniker, förare, renhållningsarbetare, VA-ingenjörer, kundrådgivare och miljöstrateger. Gemensamt för samtliga är uppdraget att varje dag bidra till ett hållbart och fungerande Luleå.

Hög rekryteringstakt i en växande organisation

Under perioden 2023–2025 har Lumire fortsatt att växa, både genom utökade uppdrag och förstärkt kompetensförsörjning. Antalet nyanställningar har ökat från 21 personer 2023 till 33 personer 2024 och 65 personer 2025. Samtidigt har personalomsättningen stigit, med 17 avgångar 2023, 25 avgångar 2024 och 53 avgångar 2025.

Ökningen i både nyanställningar och avgångar 2025 speglar dels en högre förändringstakt i organisationen, dels större rekryteringsbehov inom samhällskritiska funktioner som vatten, avlopp och avfall. En del av avgångarna utgörs av pensionsavgångar och tidsbegränsade anställningar. Vi analyserar löpande mönstren i personalomsättningen för att säkerställa att vi kan behålla och utveckla nyckelkompetenser i verksamheten.

Jämn könsfördelning bland nyanställda

Vi ser positivt på att könsfördelningen bland nyanställda successivt har jämnats ut. 2023 var 38 procent av de nyanställda kvinnor och 62 procent män. 2024 var könsfördelningen i princip jämn (18 kvinnor och 15 män) och 2025 var 33 av 65 nyanställda kvinnor och 32 män. Detta är ett resultat av ett målmedvetet arbete med inkluderande rekryteringsprocesser och breddad annonsering, samt Lumires utvecklade arbetsgivarvarumärke.

Medarbetarundersökning

Under 2025 genomfördes en medarbetarundersökning där 77 procent av medarbetarna deltog (186 av 243 medarbetare). Resultaten visar en fortsatt positiv utveckling i medarbetarengagemanget, där vårt eNPS-värde – ett mått som visar hur sannolikt det är att medarbetare skulle rekommendera Lumire som arbetsgivare – har ökat något jämfört med 2024. eNPS baseras på medarbetarnas svar på en skala 0–10 och beräknas som andelen ambassadörer minus andelen kritiker, vilket ger ett värde mellan –100 och +100.

Även flera andra index, såsom engagemangs- och ledarskapsindex, visar en förbättring, och NMI – Nöjd Medarbetar Index/Engagemangsindex, som mäter nivåer av arbetsglädje, motivation, ledarskap, arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter – ökade från 77 år 2024 till 78 år 2025. Sammantaget bekräftar detta att fler medarbetare är benägna att rekommendera Lumire som arbetsgivare och att det långsiktiga arbetet med kultur, ledarskap och arbetsmiljö ger effekt.

Sjukfrånvaro, frisknärvaro och friskvård

Ökande sjukfrånvaro – fördjupad analys och riktade insatser

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 4,29 procent 2023 till 5,22 procent 2024 och 6,36 procent 2025. Utvecklingen följs noggrant i ledning och skyddskommittéer och har lett till fördjupade analyser i de delar av verksamheten där sjuktalen är högst. Fokus ligger bland annat på arbetsbelastning, organisatorisk och social arbetsmiljö samt rehabiliteringsinsatser för medarbetare med längre frånvaro.

Många har fortsatt låg frånvaro

Samtidigt som den totala sjukfrånvaron ökar ligger frisknärvaron – andelen medarbetare med högst fem sjukdagar per år – stabilt på en hög nivå. 2023 uppgick frisknärvaron till 66,8 procent, 2024 till 66 procent och 2025 till 67,9 procent. Detta tyder på att majoriteten av medarbetarna fortfarande har låg sjukfrånvaro, medan ett färre antal medarbetare står för en större del av den totala frånvaron. Det förstärker behovet av individanpassade rehabiliteringsinsatser och ett fortsatt systematiskt arbete med förebyggande arbetsmiljö.

Ökat nyttjande av friskvårdsbidrag

Nyttjandet av friskvårdsbidraget har ökat från 52,6 procent 2023 till 55 procent 2024 och 59 procent 2025, samtidigt som andelen medarbetare som utnyttjar friskvårdsbidraget har stigit från 66 till 70 procent. Detta är en positiv utveckling och ett tecken på att fler tar del av de hälsofrämjande möjligheter som erbjuds. Lumire fortsätter att utveckla friskvårdsutbudet och arbeta för en kultur där det är naturligt att prioritera återhämtning och hälsa.

Respekt för mänskliga rättigheter

Som kommunalt bolag har Lumire ett tydligt ansvar att värna mänskliga rättigheter i hela vår verksamhet – både som arbetsgivare och samhällsaktör. Vår värdegrund RESA (Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar) utgör grunden för hur vi bemöter varandra och skapar en trygg och inkluderande arbetsmiljö där alla behandlas med värdighet och lika rättigheter. Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, och vår likabehandlingsplan styr det förebyggande och åtgärdande arbetet. Planen tydliggör våra ställningstaganden kring lika rättigheter och möjligheter, och ger både stöd till medarbetare samt vägledning till chefer i hantering av eventuella ärenden.

Respekten för mänskliga rättigheter omfattar även våra relationer utanför organisationen. I upphandlingar och leverantörsbedömningar ställer vi krav på att samarbetspartners följer grundläggande arbetsrättsliga villkor, kollektivavtalsliknande regleringar, samt att de motverkar kränkningar av mänskliga rättigheter i sina leverantörskedjor. Detta är en integrerad del av våra riktlinjer för hållbara inköp och vårt ansvar att verka för social hållbarhet i alla led.

Vår externa visseblåsarfunktion, som kan användas av både medarbetare och allmänhet, är ett viktigt verktyg för att tidigt fånga upp och hantera misstänkta överträdelser – inklusive sådana som rör kränkningar av mänskliga rättigheter. Den oberoende hanteringen skapar trygghet och bidrar till transparens och förtroende.

Genom kontinuerlig utbildning, ett aktivt arbetsmiljöarbete och tydliga styrdokument arbetar vi långsiktigt för att säkerställa att mänskliga rättigheter respekteras, främjas och integreras i såväl vår interna kultur som i vår verksamhetsutövning.

Motverkande av korruption

Motverkande av korruption och visseblåsarfunktion

Lumire har ett tydligt ansvar som kommunalt bolag att upprätthålla hög integritet, saklighet och opartiskhet i all verksamhet. Arbetet mot korruption är därför en grundläggande del av vår styrning. Alla nyanställda får tillgång till obligatoriska utbildningar, där en central del är en kurs om mutor och korruption. Syftet är att säkerställa att samtliga medarbetare känner till gällande regler, riskområden och hur oegentligheter kan förebyggas i vardagen.

För att stärka transparensen och möjliggöra tidig upptäckt av misstänkta oegentligheter har Lumire en extern, oberoende visseblåsarfunktion. Funktionen kan användas av både medarbetare och medborgare och gör det möjligt att anonymt rapportera allvarliga missförhållanden som exempelvis mutbrott, jäv, oetiska beteenden eller överträdelser av interna regler. Syftet är att säkerställa att eventuella brister snabbt fångas upp, utreds och åtgärdas på ett rättssäkert sätt. Rapporter som skickas in hanteras av en extern part för att garantera oberoende prövning och skydd för den som slår larm.

Ansvarsfulla inköp och upphandlingar

Som kommunalt bolag har Lumire ett särskilt ansvar att använda våra inköp som ett verktyg för hållbar omställning. Det handlar inte enbart om att följa lagkrav, utan också om att genom strategiska och väl avvägda upphandlingar säkerställa att leverantörer, tjänster och produkter bidrar till klimatmålen, socialt ansvar och ökad cirkularitet.

Vi köper varje år in varor och tjänster för betydande belopp. Därför påverkar vi inte bara genom vår egen verksamhet – utan även genom våra leverantörers arbetsvillkor, klimatavtryck och val av material och teknik. För att ta ansvar i hela kedjan arbetar vi systematiskt med att:

- ställa tydliga hållbarhetskrav i upphandlingar, exempelvis avseende kollektivavtal, utsläppsgränser, användning av återvunnet material, energiklassning och sociala kriterier
- använda hållbarhetskriterier vid avrop eller förnyad konkurrensutsättning från inköpscentraler
- fasa ut fossilbaserade och icke-cirkulära produkter, bland annat inom fordonsflottan och vid bygg- och anläggningsprojekt

- samarbeta med ramavtalsleverantörer som delar våra mål kring klimat, arbetsmiljö och ansvarsfull produktion
- genomföra riskbedömningar i leverantörskedjan, med fokus på områden där riskerna för mänskliga rättighetskränkningar eller miljöpåverkan är särskilt stora (t.ex. elektronik, arbetskläder och fordon)

Centrala policyer och riktlinjer

Vi arbetar systematiskt med ett antal policydokument som utgör ramverket för vårt hållbarhetsarbete:

- VA- och dagvattenplan samt avfallsplan
Reglerar hur vi ska minska vår miljöpåverkan i respektive verksamhetsområde.
- Hållbarhetspolicy
Riktlinje för hur vi ska agera i enlighet med Agenda 2030 och kommunens klimatmål. Under 2024 har vi uppdaterat policyn för att bättre stödja vår CSRD-anpassning och integrera dubbel väsentlighet.
- Värdegrund
Värdegrunden RESA är ett gemensamt förhållningssätt i vardagen – både internt och i mötet med kunder, samarbetspartners och intressenter.
- Policy för hållbara inköp
Ställer krav på leverantörer gällande miljö, sociala villkor och transparens.
- Personalhandboken
Lumires personalhandbok innehåller allt från likabehandlingspolicy till personalaktiviteter.

Etik, regelefterlevnad och transparens

Lumire verkar i en bransch som är avgörande för samhällets funktion och utveckling. Vår verksamhet befinner sig i skärningspunkten mellan nationell politik, EU-lagstiftning och den globala omställningen, och påverkas direkt av klimatförändringar, ny reglering som CSRD samt ökade krav på cybersäkerhet genom NIS2. Därtill finns höga förväntningar från invånare, kunder och andra intressenter. Att systematiskt hantera risker är därför inte bara ett lagkrav, utan en central del av vårt uppdrag. Som utförare av samhällsviktiga funktioner behöver vi vara förberedda för både förutsedda och oförutsedda händelser. Det omfattar allt från trygg dricksvattenförsörjning och säker avloppsrening till robust avfallshantering, fungerande IT-system och hållbara materialflöden – även vid klimatrelaterade påfrestningar, leveransstörningar eller cyberattacker.

För att möta dessa krav arbetar vi med:

- *Risk- och sårbarhetsanalyser* inom alla verksamhetsområden.
- *Kontinuitetsplanering* som säkerställer att kritiska tjänster kan upprätthållas vid störningar och att vi snabbt kan återhämta oss.
- *Beredskapsplaner* för att garantera samhällsservice även vid längre avbrott eller kriser.
- *Systematiskt säkerhets- och robusthetsarbete enligt NIS2*, särskilt kopplat till våra digitala lösningar och samhällskritiska system.
- *Affärsetiska riktlinjer och uppförandekod* som gäller för alla medarbetare och externa parter, baserade på våra kärnvärden RESA – Respekt, Engagemang, Samarbete och Ansvar.
- *Internkontroll och efterlevnad* av lagar och regler inom miljö, arbetsmiljö, datasäkerhet och offentlig upphandling.
- *Forskning och utveckling* som stärker vår förmåga att möta framtida risker, bland annat genom samarbeten med Luleå tekniska universitet inom dagvatten, klimatanpassning och infrastrukturell resiliens.

Genom detta arbete verkar vi för att säkerställa en transparent, robust och etiskt ansvarsfull verksamhet – i vardagen, i förändring och i kris.

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Nettoomsättning	5	864 994	767 491
Övriga rörelseintäkter		4 785	13 854
		<u>869 779</u>	<u>781 345</u>
Råvaror och förmodenheter		-353 316	-295 753
Handelsvaror		-1 253	-1 395
Övriga externa kostnader	6,7	-319 504	-308 947
Personalkostnader	8	-160 672	-146 879
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-20 366	-17 054
Övriga rörelsekostnader		0	-1 574
Rörelseresultat		<u>14 668</u>	<u>9 743</u>
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	9	423	280
Räntekostnader och liknande kostnader	10	-2914	-2 227
Resultat efter finansiella poster		<u>12 177</u>	<u>7794</u>
Bokslutsdispositioner	11	-10 625	-4 066
Resultat före skatt		<u>1 552</u>	<u>3 728</u>
Skatt på årets resultat	12	-1 542	-98
Årets resultat		<u>10</u>	<u>3 663</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	95 261	89 037
Fordon	14	76 872	39 952
Inventarier, verktyg och installationer	15	36 084	33 903
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	24 844	13 285
		<u>233 061</u>	<u>176 177</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	17	29	29
		<u>29</u>	<u>29</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>233 090</u>	<u>176 206</u>
Omsättningstillgångar			
Råvaror och förnödenheter		1 485	2 135
		<u>1 485</u>	<u>2 135</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 887	19 155
Fordringar hos koncernföretag		1 996	2 078
Fordringar hos Luleå Kommun		85 120	87 316
Aktuell skattefordran		-	-
Övriga fordringar		2 220	11 626
Upparbetade ej fakturerad intäkt		8 906	7 804
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		439	29 807
		<u>105 568</u>	<u>157 786</u>
Kassa och bank	18	741	474
Summa omsättningstillgångar		<u>107 795</u>	<u>160 395</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>340 884</u>	<u>336 601</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (48 000 aktier)	19	2 400	2 400
Reservfond		480	480
		<u>2 880</u>	<u>2 880</u>
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		62 298	64 092
Årets resultat		10	3 633
		<u>62 308</u>	<u>67 725</u>
Summa eget kapital		<u>65 188</u>	<u>70 605</u>
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	20	37 357	23 975
Periodiseringsfonder	20	10 040	12 797
		<u>47 397</u>	<u>36 772</u>
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	21	4 781	4 453
Övriga avsättningar	22	8 017	2 677
		<u>12 798</u>	<u>7 130</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		0	18 562
Övriga långfristiga skulder	23	1 590	5 284
		<u>1 590</u>	<u>23 846</u>
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		18	11
Leverantörsskulder		56 555	56 458
Skulder till koncernföretag		14 243	6 605
Skulder till Luleå kommun	24	100 159	93 923
Skatteskulder		228	574
Övriga kortfristiga skulder		20 653	22 355
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		22 055	18 322
		<u>213 911</u>	<u>198 248</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>340 884</u>	<u>336 601</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		12 177	7 794
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	25	<u>22 365</u>	<u>18 561</u>
		34 542	26 355
Betald skatt		<u>-1 557</u>	<u>1 139</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		32 985	27 494
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning (-) / Minskning (+) av varulager		650	-1 455
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		52 218	3 943
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		<u>-6 250</u>	<u>29 176</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		79 603	59 158
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-78 844	-57 963
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		<u>1 067</u>	<u>66</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-77 777	-57 897
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		<u>-1 559</u>	<u>-1 319</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		267	-58
Likvida medel vid årets början		<u>474</u>	<u>532</u>
Likvida medel vid årets slut		741	474

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För byggnader har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider används:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	10–80
Markanläggningar	20
Fordon	6–7
Inventarier, verktyg och installationer	

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om det inte går att beräkna en enskild tillgångs återvinningsvärde beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsränta bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

I egentillverkade halv- och helfabrikat består anskaffningsvärdet av direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

REDOVISNING I OCH BORTTAGANDE FRÅN BALANSRÄKNINGEN

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

VÄRDERING AV FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

VÄRDERING AV FINANSIELLA SKULDER

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda

Beskrivningen nedan exemplifierar förhållanden som kan förekomma.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

KLASSIFICERING

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

AVGIFTSBESTÄMDA PLANER

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

FÖRMÅNSBESTÄMDA PLANER

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

I de fall pensionsförpliktelserna är uteslutande beroende av värdet på en ägd tillgång redovisas pensionsförpliktelserna som en avsättning motsvarande tillgångens redovisade värde.

Övriga långfristiga ersättningar till anställda

Skuld avseende övriga långfristiga ersättningar till anställda redovisas till nuvärdet av förpliktelserna på balansdagen.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legat eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
- b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legat eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:

-en möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir eller

-en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter. Entreprenadkontrakt sker på löpande räkning och faktureras löpande under hela projektet.

Ränta och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när behörigt organ har fattat beslut om att utdelning ska lämnas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 2 Koncernuppgifter

Företaget är ett helägt dotterföretag till Luleå Kommunföretag AB, org.nr. 556447-4194 med säte i Luleå. Av totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 6 % av inköpen och 8 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som koncernen tillhör.

Not 3 Nyckeltals definitioner

RÖRELSEMARGINAL:

Rörelseresultat/ Nettoomsättning

BALANSOMSLUTNING:

Totala tillgångar

AVKASTNING PÅ EGET KAPITAL:

Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

SOLIDITET:

Justerat eget kapital / Totala tillgångar

Not 4 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättande av årsredovisningen har företagsledningen gjort uppskattningar och bedömningar som påverkat bolagets redovisning.

Dessa uppskattningar och bedömningar har gjorts utifrån vad som är känt vid tidpunkten för årsredovisningens avgivande och baseras på historiska erfarenheter och de antaganden som företagsledningen bedömer vara rimliga under gällande omständigheter. De slutsatser som företagsledningen har dragit ligger till grund för redovisade värden.

Faktiska utfall av uppskattningar och bedömningar kan skilja sig från gjorda i denna årsredovisning. Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande.

Not 5 Nettoomsättning per rörelsegren

Nettoomsättning per rörelsegren

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	119 528	108 633
Avfallsanläggning	31 997	31 461
Återvinning	5 401	17 099
Verksamhetsavfall	42 715	23 642
Vatten och avlopp	650 177	574 373
Biogas	10 273	11 993
Tekniskt vatten	4 664	0
Övrigt	239	290
Summa	864 994	767 491

I omsättningen för hushållsavfall och vatten och avlopp ingår 3 905 kkr respektive 211 kkr som tillförts respektive kollektiv.

Not 6 Operationell leasing – leasetagare

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	2 013	1 862
Mellan ett och fem år	6 078	933
	8 091	2 795
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 116	2 149

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>Till KPMG AB</i>		
Revisionsarvode	0	50
Andra uppdrag	0	30
<i>Till Azets Revision & rådgivning AB</i>		
Revisionsarvode	60	0
Andra uppdrag	30	0
Summa	90	80

Not 8 Anställda

Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	Varav män	2024-01-01- 2024-12-31	Varav män
Sverige	191	128	180	124
Totalt	191	128	180	124

Avgångsvederlag

Verkställande direktören betalas, vid uppsägning från företagets sida, lön under tolv månader under förutsättning att inte annan anställning påbörjats.

Könsfördelning i företagsledningen

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	67 %	67 %
Övriga ledande befattningshavare	50 %	33 %

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Löner och andra ersättningar:	109 923	102 766
(varav styrelse och VD)	1 701	1 574
Sociala kostnader	45 553	39 192
(varav pensionskostnader) 1)	8 996	6 922

1) Bolagets pensionskostnader till VD och styrelse uppgår till 575(526). Bolaget har inte haft några utestående pensionsförpliktelser till styrelse och VD under 2025 eller 2024.

Not 9 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Ränteintäkter, övriga	423	280
Summa	423	280

Not 10 Räntekostnader och liknande kostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Räntekostnader Luleå kommun	2 855	2 204
Räntekostnader, övriga	59	23
Summa	2 914	2 227

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Skilnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
Avskrivningar utöver plan	- 13 382	-7 791
Periodiseringsfond, årets återföring	3 456	4 728
Periodiseringsfond, årets avsättning	-699	-1 003
Summa	-10 625	-4 066

Not 12 Skatt på årets resultat

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Aktuell skattekostnad	1 215	-162
Uppskjuten skatt	328	258
Summa	1 543	96

Avstämning av effektiv skatt

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Resultat före skatt	1 552	3 728
Skatt enligt gällande skattesats för bolaget	320	768
Ej avdragsgilla kostnader	56	69
Ej avdragsgilla intäkter	-4	-113
Skatt hänförlig till tidigare år	782	-782
Ökning av underskottsavdrag	0	-242
Schablonränta på periodiseringsfond	52	86
Övrigt	337	52
Summa	1 543	-162

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	117 633	109 504
-Nyanskaffningar	1 765	3 392
-Omklassificering från pågående nyanläggning	8 467	6 457
-Avyttringar och utrangeringar	0	-1 720
Vid årets slut	<u>127 865</u>	<u>117 633</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-28 595	-24 976
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	0	149
-Årets avskrivning	<u>-4 009</u>	<u>-3 768</u>
Vid årets slut	<u>-32 604</u>	<u>-28 595</u>
Redovisat värde vid årets slut	95 261	89 037
Varav mark		
Akkumulerade anskaffningsvärden	<u>1 957</u>	<u>1 957</u>
Redovisat värde vid årets slut	1 957	1 957

Not 14 Fordon

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	105 858	88 654
-Nyanskaffningar	48 282	17 243
-Avyttringar och utrangeringar	- 3 653	-39
Vid årets slut	<u>150 487</u>	<u>105 858</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-65 909	-58 409
-Återförda Avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	3 644	39
-Årets avskrivning	<u>-11 350</u>	<u>-7 536</u>
Vid årets slut	<u>-73 615</u>	<u>-65 909</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>76 872</u>	<u>39 952</u>

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	60 340	39 753
-Nyanskaffningar	4 719	14 354
-Omklassificering från pågående nyanläggning	4 052	6 232
-Avyttringar och utrangeringar	- 1 749	-
Vid årets slut	<u>67 362</u>	<u>60 340</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-26 437	-20 685
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	166	-
-Årets avskrivning	<u>-5 007</u>	<u>-5 752</u>
Vid årets slut	<u>-31 278</u>	<u>-26 437</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>36 084</u>	<u>33 903</u>

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	13 285	10 805
Omklassificeringar	-12 519	-13 992
Utrangeringar	-	-2 407
Investeringar	24 078	18 879
Redovisat värde vid årets slut	24 844	13 285

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	29	29
Redovisat värde vid årets slut	29	29

Not 18 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Banktillgodohavanden	741	474
	741	474

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.

De kan lätt omvandlas till kassamedel.

De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Antal aktier	48 000	48 000
Kvotvärde	50	50

Not 20 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond inkomståret 2019	0	3 456
Periodiseringsfond inkomståret 2020	2 894	2 894
Periodiseringsfond inkomståret 2021	2 684	2 684
Periodiseringsfond inkomståret 2022	1 696	1 696
Periodiseringsfond inkomståret 2023	1 064	1 575
Periodiseringsfond inkomståret 2024	1 003	1 003
Periodiseringsfond inkomståret 2025	699	0
Avskrivningar utöver plan	37 357	23 975
	47 397	36 772

Not 21 Uppskjuten skatt

2025-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark		4 781	4 781
Uppskjuten skuld		4 781	4 781
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		4 781	4 781

Redovisat värde för byggnader och mark uppgår till 75 159 tkr och skattemässigt värde uppgår till 51 951 tkr.

2024-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnader och mark		4 452	4 452
Uppskjuten skuld		4 452	4 452
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		4 452	4 452

Redovisat värde för byggnader och mark uppgår till 68 755 tkr och skattemässigt värde uppgår till 47 141 tkr.

Not 22 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning sulfidjord	4 200	2 728
Avsättning sulfatjord	-51	-51
Avsättning pension	3 868	0
	<u>8 017</u>	<u>2 677</u>

Not 23 Övriga Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning till avfallsskollektiv	1 379	5 284
Avsättning till VA-kollektiv	211	0
	<u>1 590</u>	<u>5 284</u>

Skulden till avfallsskollektivet kommer att regleras inom de närmaste fem åren. Skulden till avfallsskollektivet består av följande belopp 318 tkr avseende 2017 och 1 062 tkr avseende 2019. Reglering av skuld/fordran till VA-kollektivet görs av Luleå kommun som huvudman för VA.

Not 24 Fordran/skuld Luleå kommun

Fordran gentemot Luleå kommun avser främst kostnader som ska faktureras avseende VA-anläggningar. På skuldsidan finns ett negativt saldo på koncernkontot som ägs av Luleå Kommun med 67 241 kkr.

Not 25 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2025-12-31	2024-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	20 366	17 054
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	1 569
Rearesultat försäljning av andelar	-	-62
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	527	-
Övriga avsättningar	5 340	-
Rättelse av fel föregående år	-3 868	-
	<hr/> 22 365	<hr/> 18 561

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-19.

Underskrifter

Luleå, enligt datum som framgår av elektronisk signering

Yvonne Stålnacke
Ordförande

Per Ekervhen
Verkställande direktör

Anja Johansson

Jurate Kumpiene

Mikael Broström

Andreas Skarvö

Andreas Bergström

Mia Persson

Lotta Lindgren

Viveka Nordlund

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum som framgår av elektronisk signering

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Bolagsstyrningsrapport 2025

Allmänt om bolaget

Lumire, Luleå Miljöresurs AB, är det kommunala bolaget för vatten och avlopp, biogas, avfallshantering, återvinning och återbruk. Lumire ägs av Luleå kommunföretag och har idag drygt 220 anställda. Bolaget säkerställer att alla Luleåbor har ett friskt och välsmakande dricksvatten i kranen och att avfall och avlopp tas om hand. Bolaget deltar i stor utsträckning till att forma den framtida staden och landsbygden och är en viktig förutsättning för Luleås tillväxt. Som Norrbottens största livsmedelsproducent levereras årligen 8 miljoner m³ dricksvatten, och inom avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m³ spillvatten. Dessutom produceras 2 miljoner m³ grön biogas som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolagets ansvar gäller även hela avfallstrappan, från att förebygga uppkomsten av avfall till deponi. Bolaget hanterar närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via återvinningscentraler och avfallsanläggningar.

Genom att vatten- och avfallsfrågorna är samordnade i samma bolag är Lumire en stark aktör inom hållbar miljöteknik och samhällsbyggnad.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen har under 2025 bestått av:

Yvonne Stålnacke, ordförande
Mikael Boström
Anja Johansson
Mia Persson
Viveka Nordlund
Andreas Skarvö
Andreas Bergström
Lotta Lindgren
Jurate Kumpiene

VD och ekonomichef, som tillika är sekreterare, deltar på styrelsemöten. Även föredragande i ärenden eller tjänstemän som håller en kortare utbildning deltar under aktuella punkter.

Ingen styrelseledamot eller VD har uppdrag, aktier eller liknande i något bolag som Lumire har affärsförbindelser med.

Styrelsen arvoderas enligt kommunfullmäktiges beslut om ersättningar.

Styrelsearbetet

Styrelsen har haft nio styrelsemöten under året, där ledamöterna varit närvarande enligt nedan:

Möte 1-9	
Yvonne Stålnacke	9
Mikael Boström	9
Anja Johansson	7
Mia Persson	9
Viveka Nordlund	8
Andreas Skarvö	9
Andreas Bergström	9
Lotta Lindgren	8
Jurate Kumpiene	6

Strategiarbete

I augusti genomfördes två strategidagar där styrelsen och bolagets ledningsgrupp diskuterade bolagets strategi för perioden 2026-2028.

Styrelseutvärdering

En enkät skickades ut till ledamöterna i december, nio av nio ledamöter besvarade enkäten. Resultatet av enkäten presenterades och diskuterades på styrelsemötet i december.

Styrelsemöten 2024

Vid samtliga ordinarie styrelsemöten finns de tre övergripande punkterna; informationsärenden, beslutsärenden och övriga frågor. Vid varje styrelsemöte lämnar VD information om aktuella händelser till styrelsen under rubriken VD-rapport. Som beslutspunkt finns alltid delegationsbeslut med. Styrelsematerialet tillhandahålls via TeamEngine.

Övriga styrelseärenden under året:

2025-02-21

- Årsbokslut 2024, investeringar 2024 - *beslut*
- Bolagsstyrningsrapport – *beslut*
- Årsredovisning 2024 - *beslut*
- Särredovisning VA 2024
- VA-investeringar 2024
- Luleå Kommunföretag AB:s VD Rickard Lundmark

2025-04-11

- Upphandling sjukförsäkring - *beslut*
- Extra styrelsemöte för behandling av delårsbokslut 2025-04-30 - *beslut*
- Ny kommunikationsstrategi
- Status tekniskt vatten
- Internkontrollplan 2025

2025-05-14

- Delårsbokslut 2025-04-30 – *beslut*
- Status tekniskt vatten

2025-06-05

- Internkontrollplan 2025 – *beslut*
- Hållbarhetsrapport 2024 – *beslut*
- Arbetsordning, VD-instruktion och årsmötesplan - *beslut*
- VA-investeringar fram till 2025-04-30
- Projektmodellen
- Information CSRD

2025-06-25

- Igångsättningstillstånd för inköp av kärl till fastighetsnära insamling – *beslut*

2025-09-19

- Kvalitetspolicy Revaq-certifiering
- Revaq-certifiering – *beslut*
- Delårsbokslut 2025-08-31 – *beslut*
- Uppföljning strategidagar
- Målbild och måltal 2026-2028
- Taxa 2026 avfall
- Förslag till taxor 2026 VA
- Långtidsprognos 2025-2035

2024-10-17

- Målbild och måltal 2026-2028 – *beslut*
- HVO – *beslut*
- Mötesplan styrelsemöten 2026
- Industriavtalet
- Budgetförutsättningar 2026 års budget

- Forskning och utveckling
- PFAS
- Medarbetarenkät 2025

2025-11-13

- Avfallstaxa 2026 – *beslut*
- Byte av revisorer till Azets Revision– *beslut*

2025-12-05

- Mötesplan styrelsemöten 2026 – *beslut*
- Investeringsplan och budget 2026 - *beslut*
- Investerings- och verksamhetsplan VA
- Strategidag Lumire 14 november
- Kundenkät avfallshantering 2025
- Ägardirektiv
- Styrelseutvärdering 2025 plan
- VD-rekrytering
- Luleå Kommunföretag AB:s VD Rickard Lundmark

Bolagsstämma

Bolagsstämma hölls 2025-03-18 där bland annat årsredovisning fastställdes och ägardirektiven som Luleå kommunfullmäktige fastställde 2024-11-18 anmälades.

Ägardirektiven diskuterades i styrelsen under 2023.

Ekonomisk rapportering

Ekonomisk rapportering till ägaren har skett enligt de direktiv som kommit från Luleå kommuns ekonomiavdelning.

Intern kontroll

Kontrollmomenten har följts upp och rapporterats in i Hypergene.

Bolagets risker

Bolaget ser bland annat risker inom nedanstående områden:

- Biogas, ekonomisk utmaning kopplat till strategiska beslut, tidsaspekter och underhållsskuld.
- Fastighetsnära insamling som gäller från 2027, en ändring av insamlingssystem, ger påverkan på taxa och resurser
- Uppdrag med återbruk
- Tillgång till material och reservdelar för produktionen, långa leveranstider m.m.
- Kompetens och resurser
- Säkerhetsläge och hotbild
- Ränteutveckling och inflation
- Ekonomi och resurser för ett gemensamt system av tekniskt vatten till Luleå industripark

Dialog med ägarna

Bolagets VD har regelbundna möten med VD-gruppen som leds av Kommunföretags VD och bolagets ordförande träffar kommunstyrelsens ordförande en gång i månaden. VD och ordförande deltar även på andra dialogmöten exempelvis bolagsarenan och KSO-arena.

Ärenden till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen

Då Infrastruktur- och servicenämnden är huvudman för kommunens vatten- och avloppsverksamhet så behöver ett flertal ärenden beslutas där och av dessa ärenden ska några beslutas av kommunfullmäktige.

Frågor som under 2025 har beslutats inom Luleå kommun:

Kommunstyrelse/kommunfullmäktige

Igångsättning Kronanvägen VA	Ks 2025-04-07
Revidering av verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten i Östra Bensbyn del av Gammelstad i Luleå kommun	Kf 2025-06-16
Igångsättningstillstånd Hertsöfältet gällande gata och VA för delen vid Hertsöfältsvägen	Ks 2025-12-01
Avfallstaxa för Luleå kommun 2026	Kf 2025-12-15
Justering av bruksavgifter för vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Justering av anläggningsavgift för vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Avgifter för övriga tjänster vatten och avlopp 2026	Kf 2025-12-15
Revidering av verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten i Alvik, Kallax och Hertsön	Ks 2025-12-15

Infrastruktur- och servicenämnden

Information ny vattenledning Råneå	2025-01-23
Beslut Ekonomisk särredovisning Vatten och Avlopp 2024	2025-04-15
Yttrande avseende detaljplan för Storheden 1:68	2025-04-15
Information VA-ekonomi och taxeutveckling	2025-05-22
Anslutning av Kallaxhalvön	2025-06-12
Vägval ny vattenförsörjning Niemisel	2025-11-13
Investerings- och verksamhetsplan VA 2026	2025-12-11

Revisorernas arbete

De externa revisorerna har genomfört revision enligt gällande avtal. Även lekmannarevisorn har genomfört sin revision. Den externa revisorn deltog på bolagsstämman. Samtliga revisorer har erbjudits tillgång till styrelsematerial. Lekmannarevisorn träffade VD och ordförande för en sammanfattande bild av 2025 vid ett besök på Ytterviken den 4:e december.



Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Luleå Miljöresurs AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Luleå Miljöresurs AB (LUMIRE) är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Bolagets verksamhet har ansvar för Luleå kommuns vattenproduktion och avfallshantering. Målsättningen är att göra det med så liten miljöpåverkan som möjlig och ta tillvara på restprodukterna till mesta möjliga nytta. Jag upplever att bolaget har en organisation för att leva upp till detta.

Jag har tagit del av ägardirektiven för bolaget som omfattas av Generella ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB:s dotterbolag samt specifikt och särskilt ägardirektiv för LUMIRE. Bolagets verksamhet styrs av nämnda ägardirektiv. Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning beskrivs mycket omfattande. Bolaget skall ansvara för kommunens vatten och avlopp, sophantering med återvinning och biogasproduktion. Denna verksamhet skall dessutom bedrivas på ett sätt som bygger på en långsiktig, miljöriktig och social hållbarhet. Vidare skall bolaget aktivt bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmässiga målsättning. Därtill skall bolaget enligt ägardirektiven 2040 ha en klimatneutral verksamhet. Av direktiven framgår även en precisering av det ekonomiska målet till en avkastning. Generella ägardirektiv för bolaget betonar vikten av ägardialog i första hand med moderbolaget vilket jag anser är viktigt för bolaget att få förtydligat med hänsyn till ägarnas förväntningar i ett kortare tidsperspektiv. Även andra styrande dokument kan bidra till att förtydliga ägarnas förväntningar i det korta perspektivet.

Parallellt med ägardirektiven har jag granskat Arbetsordning för styrelse och Instruktion för verkställande direktören. Arbetsordning för styrelsen är omfattande och tar upp styrelsens

centrala uppgifter. Viktigt är informationen via webbsidan, så att kommuninnevånarna hittar information angående Lumires verksamhet. Jag upplever att företagets webbplats är tydlig och lättillgänglig.

Jag har tagit del av bolagets redovisningar för 2025, som utvärderar i vilken utsträckning bolaget uppnått målsättningen för de obligatoriska utvecklingsområdena enligt ägardirektiven. Bolaget har samverkan med andra kommunala bolag och nämnder, inom kommunen men även närliggande kommuner för att uppnå synergieffekter. Detta samarbete är viktigt för att nå klimatmålen och effektivisera resursutnyttjandet.

Fastighetsnära insamling av papper och plast kommer att införas under 2026. Utveckling av tekniskt vatten pågår. Liksom uppbyggnad av vattenförsörjningen i Råneå och Niemesel. Bolaget har höga krav på vattenkvalitet.

På alla områden ser jag att det finns en god beredskap och pågående arbete. Investeringsbehov ser jag av min granskning som delvis en naturlig följd av bolagets utökade verksamhet men också allt större krav på bolaget inom avfalls- och återvinningsområdet. Förändringar till fastighetsnära insamling bör ge ytterligare högre grad sorterat hushållsavfall.

Biogasproduktionen bidrar positivt till resultatet och en ökningen ger högre självförsörjningsgrad för kommunen.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft dialogmöte med bolagets styrelseordförande och VD, samt inhämtat ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen deltagit när bolagets auktoriserade revisor presenterat sin revision. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Luleå den 1 mars 2025

Anette Sundström

Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Luleå MiljöResurs Aktiebolag
Org.nr 556019-0331

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Luleå MiljöResurs Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Luleå MiljöResurs Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå MiljöResurs Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad 28 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-11. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten

och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Luleå MiljöResurs Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Luleå MiljöResurs Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna

åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Sundsvall den 4 mars 2026

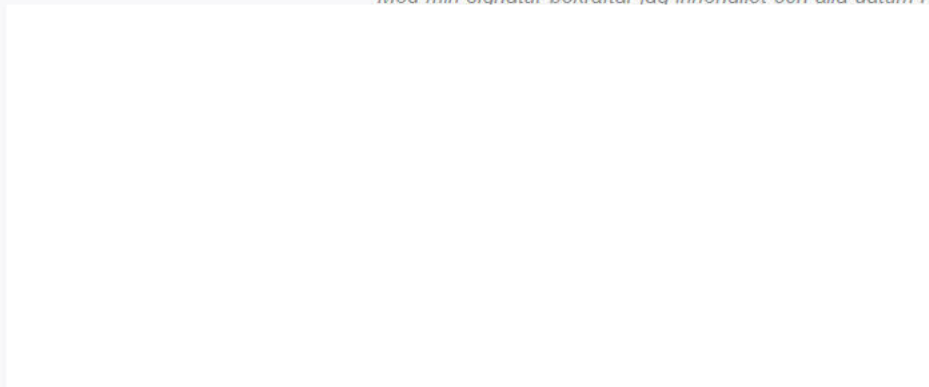
Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signatureerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Förslag till beslut gällande yttrande till granskning av Luleå kommuns lokalbank

Ärendenr 2025/1649-1.3.2.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande som sitt eget och avge nedan som svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank. Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Utifrån resultatet av granskning är revisorernas rekommendation och kommunstyrelseförvaltningens yttrande

- *Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.*
Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i revisionens rekommendation. En ny Policy för lokalförsörjning är under beredning och planeras att fastställas av fullmäktige under året. Den innehåller tydliggjorda principer för strategiskt och strukturerat arbete med lokalbanken.
- *Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.*
Policy för lokalförsörjning tillsammans med instruktion avser motsvara rekommendation om att tydliggöra syfte och samsyn.

Beskrivning av ärendet

Lokalförsörjning är en central del av en kommuns eller organisations verksamhet, och dess effektivitet kan ha betydande inverkan på både ekonomiska och operativa resultat. Genom att effektivt hantera och fördela lokaler kan en kommun minimera kostnader för hyra, underhåll och drift. Detta frigör resurser som kan användas för andra viktiga samhällsbehov.

Av Luleå kommuns allmänna villkor för internhyra framgår att byggnad, lokal eller del av uthyrningsbar yta som kan komma att frigöras vid tillämpning av internhyressystemet, överförs till en lokalbank. Lokalbanken finansieras via kommunbidrag. Ansvarig nämnd för lokalbanken är infrastruktur- och servicenämnden.

Revisionen har tidigare genomfört granskningar inom lokalförsörjningsområdet som gett indikatorer på att lokalförsörjningen har brister samt att styrningen av lokalbanken inte är tydlig avseende mål, syfte och budget. Därför bedömer Luleå kommuns revisorer att det är angeläget att genomföra en granskning på området.

Dialog

Dialog har genomförts inom kommunstyrelseförvaltningen och avstämts med infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Slutdokument - Granskning av Luleå kommuns lokalbank, KLF Hid: 2026.970
- Rapport - Granskning av Luleå kommuns lokalbank, KLF Hid: 2026.971

Maria Nordgren
Samhällsbyggnadsdirektör

Emma Breheim
Biträdande kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Kommunstyrelseförvaltningen



För kännedom:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Partiernas gruppledare

Kommunstyrelsen,
Infrastruktur och
servicenämnden

Granskning av lokalbanken

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Bedömningen grundas i att det saknas kommunövergripande strategier och mål för arbetet, tillsammans med en beskrivning av dess syfte. Detta gör att det i kommunen saknas en gemensam syn på hur lokalbanken ska användas.

Det framgår av styrande dokument hur lokalbanken ska finansieras. Vi konstaterar dock att nämnden inte har budgeterat i enlighet med målsättning eller erhåller kommunbidrag som fullt ut täcker lokalbankens kostnader. Vidare bedömer vi att nämnden saknar en systematiskt och dokumenterad beskrivning av de konsekvenser detta medför för verksamheten.

Därutöver så saknas det ett etablerat riskarbete avseende arbetet med lokalbanken. Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras, värderas och hanteras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

Vi, förtroendevalda revisorer, anser att resultatet i denna granskning som särskilt allvarligt.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden senast den 31 juni 2026.

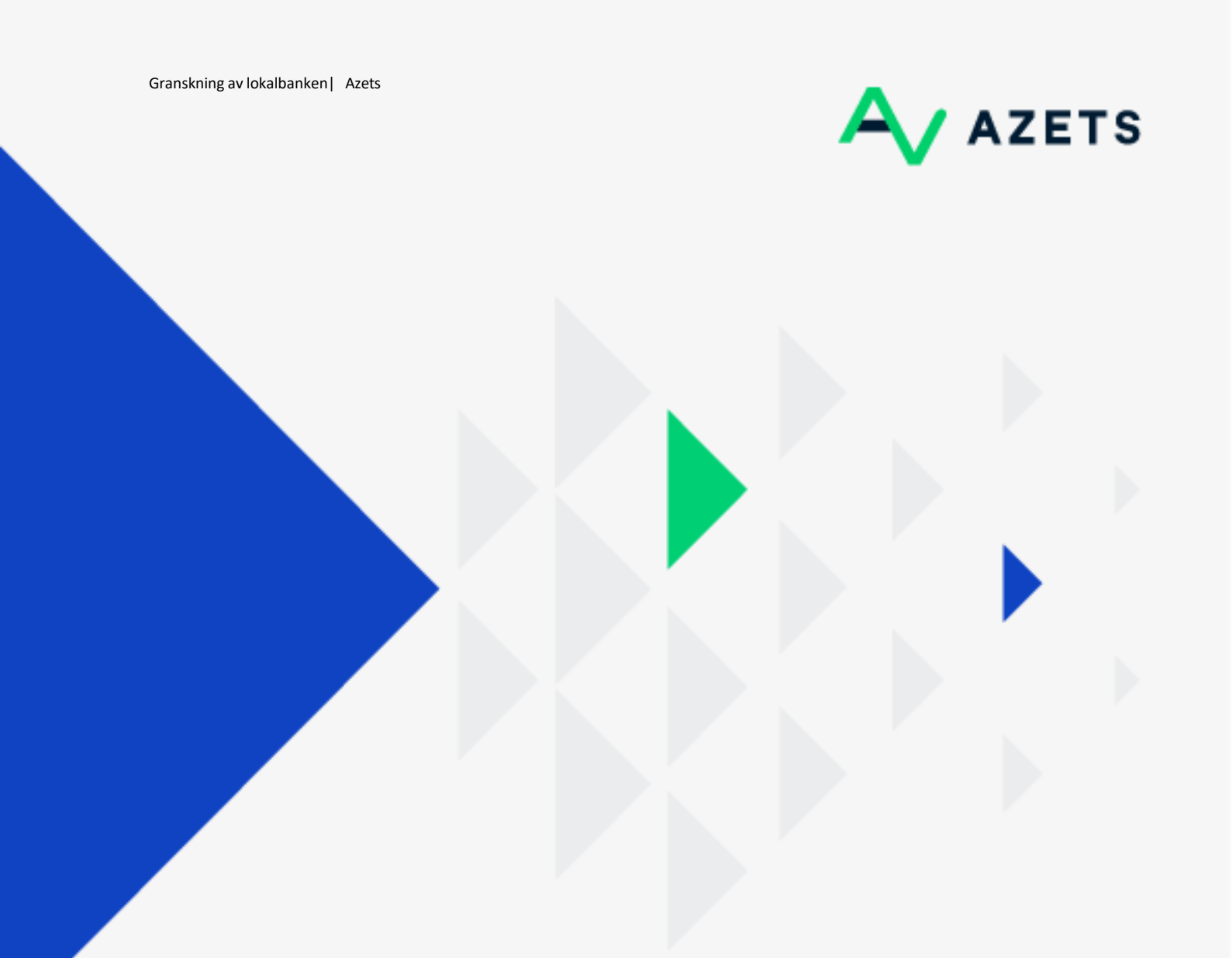
2026-01-23

Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson	Lars Lassinanti	Lars Anehagen
Bernt Jonsson	Ove Bucht	Anette Sundström
Folke Sundberg	Peter Muskos	

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-01-23.

Revisor Peter Muskus har inte varit delaktig i godkännandet av utlåtandet.

A decorative graphic on the left side of the page consists of a large blue triangle pointing right, followed by a grid of light grey triangles. One triangle in the grid is highlighted in green, and another further to the right is highlighted in blue.

Granskning av lokalbanken

Rapport
Luleå kommun

2026-01-23
Antal sidor 13

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	5
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	7
7.1	<i>Styrning och organisation</i>	7
7.1.1	Styrande dokument	7
7.1.2	Roller och ansvar	7
7.1.3	Bedömning	8
7.2	<i>Mål för lokalbanken</i>	8
7.2.1	Mål	8
7.2.2	Bedömning	9
7.3	<i>Budget och ekonomisk uppföljning för lokalbanken</i>	9
7.3.1	Budget	9
7.3.2	Ekonomisk uppföljning	10
7.3.3	Bedömning	11
7.4	<i>Riskhantering inom lokalbankens verksamhet</i>	11
7.4.1	Bedömning	12
8	Samlad bedömning och rekommendationer	13

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Bedömningen grundas i att det saknas kommunövergripande strategier och mål för arbetet, tillsammans med en beskrivning av dess syfte. Detta gör att det i kommunen saknas en gemensam syn på hur lokalbanken ska användas.

Det framgår av styrande dokument hur lokalbanken ska finansieras. Vi konstaterar dock att nämnden inte har budgeterat i enlighet med målsättning eller erhåller kommunbidrag som fullt ut täcker lokalbankens kostnader. Vidare bedömer vi att nämnden saknar en systematiskt och dokumenterad beskrivning av de konsekvenser detta medför för verksamheten.

Därutöver så saknas det ett etablerat riskarbete avseende arbetet med lokalbanken. Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras, värderas och hanteras.

I det följande redovisas samlad bedömning av respektive revisionsfråga.

Nej	Endast delvis	I allt väsentligt	Ja
Revisionsfråga		Bedömning	
Har kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank?		Endast delvis	
Har infrastruktur- och servicenämnden fastställt mål för lokalbanken?		Endast delvis	
Har lokalbankens behov och prioriteringar en tydlig koppling till beslutade mål och planer?		Endast delvis	
Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig budgetering för lokalbanken?		Endast delvis	
Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ekonomisk uppföljning för lokalbanken?		I allt väsentligt	

Finns etablerade arbetssätt för att identifiera och hantera risker inom lokalbankens verksamhet?	Nej
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens hantering av lokalbanken. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Lokalförsörjning är en central del av en kommuns eller organisations verksamhet, och dess effektivitet kan ha betydande inverkan på både ekonomiska och operativa resultat. Genom att effektivt hantera och fördela lokaler kan en kommun minimera kostnader för hyra, underhåll och drift. Detta frigör resurser som kan användas för andra viktiga samhällsbehov.

Av Luleå kommuns allmänna villkor för internhyra framgår att byggnad, lokal eller del av uthyrningsbar yta som kan komma att frigöras vid tillämpning av internhyressystemet, överförs till en lokalbank. Lokalbanken finansieras via kommunbidrag. Ansvarig nämnd för lokalbanken är infrastruktur- och servicenämnden.

Revisionen har tidigare genomfört granskningar inom lokalförsörjningsområdet som gett indikatorer på att lokalförsörjningen har brister samt att styrningen av lokalbanken inte är tydlig avseende mål, syfte och budget. Därför bedömer Luleå kommuns revisorer att det är angeläget att genomföra en granskning på området.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank?
- Har infrastruktur- och servicenämnden fastställt mål för lokalbanken?
- Har lokalbankens behov och prioriteringar en tydlig koppling till beslutade mål och planer?
- Har infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig budgetering och ekonomisk uppföljning för lokalbanken?
- Finns etablerade arbetssätt för att identifiera och hantera risker inom lokalbankens verksamhet?

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen samt infrastruktur- och servicenämnden.

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglemente, verksamhetsplan, budgetdokument och ekonomisk uppföljning. Därutöver har granskningen även omfattat områdesspecifika dokument vilka presenteras i rapporten.
- Intervjuer har genomförts med:
 - Infrastruktur- och servicenämndens ordförande
 - Infrastruktur- och servicedirektör
 - Sektionschef, sektionen Lokalförsörjning
 - Fastighetssamordnare, kultur- och fritidsförvaltningen
 - Lokalstrateg, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga medverkande har erhållit möjlighet att faktakontrollera rapporten.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 STYRNING OCH ORGANISATION

7.1.1 Styrande dokument

I granskningen har vi tagit del av allmänna villkor för internhyra¹. Villkoren omfattar alla lokaler som infrastruktur- och serviceförvaltning i Luleå kommun upplåter till kommunala verksamheterna, såväl som egna som inhyrda. Enligt villkoren förs lediga lokaler eller ytor till lokalbanken vid tillämpning av internhyressystemet.

Enligt villkoren är följande alternativ möjliga för uthyrningsbar lokal eller yta:

- Uthyrning till annan intern hyresgäst
- Uppsägning av inhyrda lokaler
- Tillfällig avställning
- Försäljning
- Rivning
- Uthyrning till nedsatt hyreskostnad efter beslut i kommunstyrelsen

Därutöver redogörs villkor för bland annat vilka principer som ska gälla vid inhyrning, åtaganden för extern inhyrda lokaler, uppsägning, avflyttning, andrahandsuthyrning, samnyttjande av lokaler samt ersättningslokaler.

Genom intervjuer informeras vi om att det råder en viss osäkerhet inom kommunens organisation vad syftet med lokalbanken är och hur den ska användas. Det uttrycks att befintliga styrdokument så som de allmänna villkoren inte tydliggör detta fullt ut.

Kommunstyrelsen beslutade år 2022 att ge kommunstaben i uppdrag att utforma en policy för kommunens lokalförsörjning. Policyns syfte enligt beslutet är att ange gemensamma ramar och förhållningssätt i arbetet. Vidare framgår av beslutet att kommundirektören fick i uppdrag att ta fram en riktlinje som konkretiserar policyn och som ska ge stöd i arbetet. Vid granskningen har varken policy eller riktlinjer antagits.

7.1.2 Roller och ansvar

Kommunfullmäktige har genom kommunens nämndreglemente² beslutat att kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls i kommunal verksamhet.

Därutöver går att utläsa att det är infrastruktur- och servicenämnden som ansvarar för kommunens lokalbank. Infrastruktur- och serviceförvaltningen består av fem avdelningar, varav en är benämnd "Fastigheter". Avdelningen ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och bostäder för kommunens verksamheter, för tillbyggnad och nyproduktion av egna lokaler samt för inhyrning av externa objekt.

Av allmänna villkor för internhyra framgår att infrastruktur- och serviceförvaltningen ansvarar för att sammanställa verksamheternas samlade lokalbehov, ta fram ändamålsenliga alternativ

¹ Allmänna villkor internhyra, information om beslutsinstans samt datum för antagande saknas i dokumentet

² Luleå kommuns nämndreglemente, kommunfullmäktige, 2023-12-18

samt presentera konsekvensanalyser för berörda verksamheter. Avdelningen innehar även ansvaret för lokalbanken.

7.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen, i sin ledande och samordnande roll, **endast delvis** har säkerställt en effektiv och ändamålsenlig styrning och organisation, vad gäller kommunens lokalbank.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte har formulerat tillräckligt tydliga strategier och övergripande mål för arbetet med lokalbanken. De principer som anges i de allmänna villkoren bedömer vi inte som tillräckliga för att säkerställa ett strukturerat arbete. En starkt styrning behövs för att skapa samsyn kring lokalbankens syfte och för att stärka förutsättningarna för ett strategiskt och strukturerat arbetssätt.

Vår bedömning är därutöver att det finns en tydlig beskrivning av hur ansvaret för lokalbanken är reglerat.

7.2 MÅL FÖR LOKALBANKEN

7.2.1 Mål

Av infrastruktur- och servicenämndens verksamhetsplan framgår att förvaltningen ska bidra till en effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur bland annat genom att;

- vidareförädla lokalförsörjningsprocessen
- fortsätta arbetet med samlokalisering, yteffektivisering och kostnadseffektivisering för administrativa lokaler
- halvera driftskostnader för lokalbanken till 2026-12-31.

I nämndens årsredovisning för 2024³ framgår att lokalbanken består av de objekt eller delar av objekt som står outhyrda. Antalet objekt i banken har ökat under de senaste åren och det kommunbidrag som nämnden erhåller uppges inte täcka kostnaderna. Mot bakgrund av detta har nämnden antagit målet att kostnaderna för lokalbanken ska halveras, där referenspunkten är redovisad kostnad per 2022-12-31 där utfallet för bortfall av hyresintäkter för outhyrda objekt var 25,7 mkr. Det framgår inte i verksamhetsplanen vad som utgör målvärde för år 2025. Vi kan däremot i delårsuppföljning 1 per sista april 2025 utläsa att målvärdet för 2025 är 11 mkr för lokalbanken. Inför 2025 har redovisning av kostnaderna ändrats från att utgöra bortfall av hyresintäkter till driftskostnad för outhyrda objekt. Därtill saknas det i verksamhetsplanen tydlighet avseende vilka aktiviteter som ska genomföras i syfte att nå målet.

I intervjuer informeras vi om att infrastruktur- och serviceförvaltningen på kommunens intranät har skapat en sida för lediga objekt som finns i lokalbanken. Syftet är att övriga verksamheter ska kunna nyttja informationen om vilka objekt som är lediga i sin behovsanalys.

³ Årsuppföljning 2024, infrastruktur- och servicenämnden, datum för antagande saknas i dokumentet

Intervjuade uppger att förvaltningen har implementerat ett mer förbyggande arbete för lokaler och fastigheter där berörd verksamhet har för avsikt att lämna lokalen/fastigheten. Arbetet syftar till att undvika att lokalen eller fastigheten hamnar i lokalbanken och innebär att undersöka behovet hos andra verksamheter, alternativt att den avyttras om det är möjligt.

Det uttrycks i intervjuer att infrastruktur- och servicenämnden samt dess förvaltning saknar rådighet över in- och utflöde av objekten i lokalbanken och saknar därmed även rådighet över lokalbankens kostnader.

Vi har även tagit del av lokalresursplan för år 2022 för Luleå kommun. Det går att utläsa att det under 2022 påbörjades ett arbete med att upprätta en beskrivning för respektive fastighet, som syftar till att ge en bild om sådant som status, underhållsbehov och objektsekonomi. Enligt planen ska underlaget utgöra vägledning för vilken åtgärd som är mest lämplig för en lokal som blir tomställd.

7.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** har fastställt mål för lokalbanken.

Vår bedömning är att lokalbankens behov och prioriteringar **endast delvis** har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.

Vår bedömning grundas i att nämnden har antagit ett mål som avser lokalbanken. Vi kan konstatera att målet avseende lokalbanken riktas mot den del av verksamhet som nämnden inte fullt ut råder över själva. Då in- och utflöde av lokaler påverkas av andra verksamheters organisationsförändringar försvåras infrastruktur- och servicenämndens möjligheter att påverka måluppfyllelsen. Vi kan därutöver konstatera att det i verksamhetsplanen saknas tydliga aktiviteter för hur nämnden ska nå målet.

Vi bedömer att nämndens övriga mål som presenteras i granskningen innehar en koppling till lokalbanken, där arbete mot dessa mål kan bidra till att stärka arbetet med lokalbanken samt minska antalet lokaler som hamnar i lokalbanken. Detta förutsätter dock att det finns en samsyn i kommunen kring hur arbete med lokalbanken ska genomföras.

Som en del i detta arbete bedömer vi att lokalresursplanen behöver uppdateras för att ge en aktuell nulägesbild av behov och prioriteringar, både för lokalbankens verksamhet och på ett kommunövergripande plan.

7.3 BUDGET OCH EKONOMISK UPPFÖLJNING FÖR LOKALBANKEN

7.3.1 Budget

Av de allmänna villkoren framgår att lokalbanken finansieras via kommunbidrag.

I det underlag vi tagit del av framgår att nämnden budgeterat 7,7 mkr för lokalbanken för år 2025 vilket motsvarar det kommunbidrag som nämnden får för lokalbanken. Vi har därutöver tagit del av beslutsunderlag inför budget 2025.

Där noteras att nämnden konstaterar betydligt högre kostnader för lokalbanken än det man budgeterat för (7,7 mkr). I intervjuer får vi till oss att nämnden i budgetprocessen har lyft att summan 7,7 mkr inte är tillräcklig för att täcka kostnaderna för lokalbanken. Detta framgår dock inte i det underlag vi tagit del av. I eftersökning av ursprunget till summan 7,7 mkr framkommer att det saknas ett fastställt beslut som reglerar summans storlek. Intervjuade saknar även kännedom om varifrån summan härstammar.

Vi har därutöver tagit del av beslutsunderlag för nämndens konsekvensbeskrivning inom ramen för budgetprocessen för år 2026 års budget. Där redogör nämnden för att lokalbankens kostnader har ökat senaste åren samt bedöms öka ytterligare under 2026.

7.3.2 Ekonomisk uppföljning

År 2024

I årsredovisningen för 2024 går att utläsa att förändringar och omstruktureringar inom kommunens förvaltningar har bidragit till att hyresförlusterna för lokalbanken har ökat under 2024. Se tabell 1 för lokalbankens driftskostnader och mål för 2024 samt jämförelse med tidigare år samt referenspunkt. Utfallet för år 2022

Utfall 2022-12-31	Utfall 2023-12-31	Utfall 2024-12-31	Mål för år 2024
25,7 mkr ⁴	22,5 mkr	33,9 mkr	12,5 mkr

Tabell 1. Utfall och mål avser bortfall av hyresintäkt hämtat ur årsredovisning för 2024.

År 2025

I delårsuppföljning 1 per sista april samt för delårsuppföljning 2 per sista augusti 2025 redovisas följande prognos för lokalbankens driftskostnader samt mål för året, i jämförelse med 2024 års utfall samt referenspunkt.

Utfall 2022-12-31	Utfall 2024-12-31	Prognos 2025	Mål för år 2025
17 mkr ⁵	21 mkr	19 mkr	11 mkr

Tabell 2. Utfall och mål avser lokalbankens driftskostnad hämtat ut delårsuppföljning under 2025.

Vid en jämförelse mellan åren 2024 och 2025 framgår att uppgifterna om utfallet för lokalbankens driftskostnader är olika för år 2022 och 2024 med anledning av hur utfall redovisas.

⁴ Utfallet avser bortfall av hyresintäkt, vilket från och med 2025 i stället redovisas som driftskostnad när objekten står outhyrda.

⁵ Utfallet avser driftskostnad när objekten står outhyrda.

7.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** säkerställt en ändamålsenlig budgetering och ekonomisk uppföljning för lokalbanken.

Vår bedömning grundas i att det i styrande dokument finns reglerat hur lokalbanken ska finansieras, genom kommunbidrag. Det saknas dock i styrande dokument eller i annat underlag tydlighet avseende om kommunbidraget för lokalbanken ska omfattas av en fast summa eller de faktiska kostnader som avser lokalbanken. Det går därför mot denna bakgrund att anta att kommunbidraget ska täcka hela kostnaden för lokalbanken.

Vi kan dock konstatera att nämndens målsättning om att halvera kostnaderna för lokalbanken inte överensstämmer med nämndens budgetäskande för år 2025. Det framgår att målvärde för år 2025 är 11 mkr, samtidigt saknas budgeterat medel för detta.

Vi bedömer därutöver att nämnden saknar en systematisk och dokumenterad beskrivning av vilka konsekvenser det får för verksamheten om kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo. En sådan beskrivning anser vi behövs för att tydliggöra och lyfta nämndens behov av kommunbidrag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Vi bedömer att nämnden kontinuerligt följer lokalbankens ekonomiska utveckling. Vi kan därutöver konstatera att prognosen för lokalbankens kostnader vid årets slut inte når det uppsatta målet för 2025.

Vi noterar även att redovisningen av utfallet för lokalbankens kostnader för 2022 skiljer sig mellan årsredovisningen för 2024 samt i delårsuppföljningen under 2025. Detta kan göra målet om att halvera kostnaden otydlig i det fall olika belopp utgör målets utgångspunkt.

7.4 RISKHANTERING INOM LOKALBANKENS VERKSAMHET

Intervjupersoner lyfter att det inte genomförs någon specifik riskanalys avseende arbetet med lokalbanken.

Vi informeras om att då lokalbanken utgör en del av nämndens verksamhetsplan har nämnden inte heller sett behov av att inkludera lokalbanken i internkontrollplanen.

Dock uttrycks att arbetet med lokalbanken inte är helt utan risker, vilket främst kopplas till ekonomiska risker. Det avser de fastigheter där försäljningen drar ut på tiden eller i väntan på beslut efter genomförd utredning om hur lokalerna ska hanteras (avyttring, uthyrning etc.). Det är då infrastruktur- och servicenämnden som står för driftskostnaderna för outhyrda objekt. Det kan enligt uppgift även förekomma att en verksamhet har identifierat ett framtida behov av en fastighet i lokalbanken, men inte nyttjar den under de år som föregår det faktiska behovet. En nämnd kan, om en sådan situation uppstår, bli beviljad en reducerad hyra genom beslut av kommunstyrelsen i enlighet med allmänna villkor för internhyra. Vår uppfattning är dock att detta inte tillämpas i praktiken. Även i detta fall är det infrastruktur- och servicenämnden som står för driftskostnaderna för outhyrda objekt.

7.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att det inte finns etablerade arbetssätt för att identifiera risker inom lokalbankens verksamhet.

Då det inte genomförs någon särskild riskanalys eller att arbetet inkluderats i nämndens övriga riskarbete kan det innebära att risker inte identifieras och värderas på ett systematiskt sätt, samt att kontrollmoment och riskreducerande åtgärder därmed inte formaliseras i tillräcklig utsträckning.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig hantering av kommunens lokalbank.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta och anta kommunövergripande strategier och mål för arbetet med lokalbanken.
- Genom styrande dokument tydliggöra syftet med lokalbanken i syfte att skapa en samsyn avseende hur lokalbanken ska nyttjas.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi infrastruktur- och servicenämnden att:

- Utifrån övergripande strategier och mål upprätta nämndspecifika mål med tillhörande aktiviteter för arbetet med lokalbanken.
- Säkerställa att lokalbankens behov och prioriteringar har en tydlig koppling till beslutade mål och planer.
- Att genom nämndens budgetäskande tydliggöra vilka konsekvenser det får på nämndens verksamhet i det fall kommunbidraget inte täcker lokalbankens kostnader till fullo.
- Att genomföra en riskanalys som omfattar arbetet med lokalbanken i syfte att identifiera eventuella risker med arbetet samt säkerställa att riskreducerande åtgärder vidtas vid behov.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

Certifierad kommunal revisor

Joakim Hackström-Larsson

Verksamhetsrevisor

Ida Larsson

Verksamhetsrevisor

Förslag till beslut gällande medfinansiering av projekt Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under den gröna omställningen

Ärendenr 2026/448-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansiera projekt Hållbar Kulturdriven stadsutveckling med 260 tkr (år 2026)
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel
3. Som villkor för beslutet gäller Luleå kommuns allmänna villkor för projektfinansiering

Sammanfattning av ärendet

Förstudien Hållbar kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen syftar till att undersöka förutsättningarna för att etablera en långsiktigt hållbar, kulturdriven mötes- och arbetsplats i Luleå.

Bakgrunden är att det är brist på långsiktiga, inkluderande och kreativa mötesplatser för kulturella- och kreativa branscher (KKB) samtidigt som forskning visar att kulturdriven stadsutveckling stärker social hållbarhet, attraktivitet och platsidentitet i omställningsstäder. Primär målgrupp är små och medelstora företag inom kulturella och kreativa branscher.

Huvudsakligt innehåll och aktiviteter:

- Kartläggning av befintliga och underutnyttjade platser i Luleå som kan fungera som pilot,
- Omvärldsanalys av nationella exempel på långsiktigt fungerande kulturella mötesplatser,
- Behovsanalys genom workshops och dialoger med fria kulturutövare och
- utveckling av affärs-, finansierings- och samverkansmodeller,
- Genomförande av en tidsbegränsad demonstrations- och dialogmiljö,
- Framtagande av beslutsunderlag för eventuell fortsatt etablering.

Föreningen Fri Kultur Norr är projektägare och projektpart är Luleå tekniska universitet (LTU). Det geografiska fokuset är Luleå kommun. Projekttiden är 2026-04-01 till 2027-04-01.

Från kommunstyrelsens utvecklingsmedel söks totalt 250 tkr. Den totala budgeten är 1 315 tkr under projektperioden. Övrig finansiering förutsätts ske från Region Norrbotten (300 tkr), Luleå tekniska universitet (200 tkr),

Tillväxtverket (515 tkr), kultur- och fritidsförvaltningen (50 tkr, förvaltningen förutsätts gå in med sedvanligt föreningsbidrag i slutet av projektperioden).

Förskott begärs med hänvisning till projektägarens ideella organisationsform

Kommunstyrelseförvaltningen menar att projektet skapar förutsättningar för att stärka kulturella- och kreativa branscher och ligger i linje med beslutade prioriteringar enligt kommunens översiktsplan. I rapporten Kulturens plats i samhällsutvecklingen konstateras att kulturen behöver integreras som en strategisk del av samhällsbyggandet för att stärka stadens attraktivitet och bidra till den pågående samhällsomställningen i norra Sverige.

Därutöver menar näringslivskontoret att projektet kan skapa förutsättningar för att utveckla staden som en attraktiv plats att leva, arbeta och verka i.

Dialog

Dialog har förts med projektägaren samt utsedd kontaktperson i kommunen som i sin tur har fört dialog med kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsomställningskontoret, näringslivskontoret.

Beslutsunderlag

- Ansökan om medfinansiering för projektet Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen, KLF Hid: 2026.3292

Maria Bergman
Samhällsstrateg, näringsliv

Beslutet skickas till

Fri Kultur i Norr
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Ansökan om stöd

1. Allmänna uppgifter

Projektnamn: Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen

Ansökansid: 829779

A?rendeid: 20379522

Typ av Finansiering: Bidra till innovativa lösningsstrukturer i städer

Sista ansökningsdag: 2026-03-03

Ansvarig organisation: Tillväxtverket

2. Stödsökande

Namn: FRI KULTUR NORR

Org.Nr: 802554-7814

BATTERIVA?GEN 52

Antal anställda: 0

976 31 LULEA]

Sverige

Arbetsställe

Namn:

Arb.ställenr.: 73708786

Postadress:

Besöksadress:

BATTERIVA?GEN 52

BATTERIVA?GEN 52

976 31 LULEA]

976 31 LULEA]

Region: Luleå

Har ni tagit upp moms som en kostnad när ni beräknat er budget?

Ja

Ange vem som är organisationens firmatecknare

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling eller annan upphandlingslagstiftning?

Nej

Organisationens hemsida

www.frikulturnorr.se

3. Projektpartner

Namn: LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Org.Nr: 202100-2841

Antal anställda: 1999

Postadress:

971 87 LULEÅ

Sverige

Arbetsställe

Namn: LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Arbetsställenr: 19065036

Postadress:

Besöksadress:

971 87 LULEÅ

UNIVERSITETSOMRÅDET

977 54 LULEÅ

Region: Luleå

Har ni tagit upp moms som en kostnad när ni beräknat er budget?

Nej

Ange vem som är organisationens förmåtecknare

. Prefekt Luleå tekniska universitet

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling eller annan upphandlingslagstiftning?

Nej

4. Betalningssä>

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer:

Detaljerad info:

5. Projek@nforma@on

Specifikt mål

1.1 Utveckla och förbättra forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik (Förstudie)

Förstudiens namn

Hållbar Kulturdriven stadsutveckling under gröna omställningen

Start

2026-04-01

Slut

2027-04-01

I vilken eller vilka kommuner kommer förstudien genomföras? Valda län

Norrbottn

I vilken eller vilka kommuner kommer förstudien genomföras? Valda kommuner

Luleå

Har ni genomfört den hållbarhetsanalys som beskrivs i EU-handboken?

Ja

Sammanfatta förstudien kortfattat

Norrbottnen befinner sig i en snabb industriomvandling, där behovet av attraktiva, inkluderande och innovativa miljöer ökar för att i sin tur bidra till en mer hållbar samhällsomställning, även kallat den sociala hållbarheten. Idag saknas en långsiktig kreativ mötesplats där kulturella och kreativa branscher kan samverka med näringsliv, akademi, offentlig sektor och civilsamhälle. Målet för förstudien är tillsammans med forskare på LTU undersöka hur en kreativ och inkluderande mötesplats i Luleå kan etableras för att stärka innovation, delaktighet och social hållbarhet. Målgruppen är kulturella och kreativa entreprenörer, små och medelstora företag, studenter, forskare, civilsamhällesorganisationer samt invånare i Luleå och Norrbotten. Arbetssättet är tvärasektoriellt och inkluderande, med fokus på samverkan, dialog och medskapande. Aktiviteterna omfattar behovsanalys, dialoger och workshops, test av samverkansformer samt analys av möjliga affärs- och driftsmodeller.

Beskriv kortfattat er problemformulering

Forskning inom kulturdriven stadsutveckling visar att långsiktigt integrerade kulturella infrastrukturer stärker både ekonomisk vitalitet och social hållbarhet i omställningssamhällen (Della Spina 2019; Strydom et al. 2024). I Norrbotten saknas dock strukturer som möjliggör en sådan integration. Det professionella fria kulturlivet och de kulturella och kreativa branscherna (KKB) är i dag ekonomiskt sårbara och saknar stabil tillgång till lokaler och fastigheter. Deras roll reduceras ofta till tillfälliga projektinsatser snarare än att utgöra en del av stadens produktiva och sociala infrastruktur. Detta bidrar till att kompetens lämnar regionen, att urbana miljöer förblir underutnyttjade och att platsidentitet och lokal förankring försvagas i omställnings-samhällen. Sammantaget riskerar den påvisade bristen att hämma branscbredd, social hållbarhet, långsiktig konkurrenskraft samt inflyttning.

Vilken utmaning i utlysningen ska förstudien undersöka?

Förstudien ska undersöka hur ekonomiskt hållbara och resurseffektiva modeller kan utvecklas för att stärka branscbredd, platsidentitet, lokal förankring och stadens långsiktiga konkurrenskraft. Arbetet inkluderar en forskningsnära demonstrationsmiljö där underutnyttjade urbana platser aktiveras genom samverkan mellan akademi, det fria professionella kulturlivet, KKB samt kommun och region. Genom att kombinera teoretisk analys med praktisk gestaltning och verksamhet vill vi testa hur kreativa mötesplatser och innovativa arbetsmiljöer kan fungera som produktiv och social infrastruktur i omställningsstäder, präglade av den pågående industriomställningen. Förstudien förväntas bidra med kunskap kring hur den sociala hållbarheten kan stärkas och i sin tur bidra till en mer hållbar samhällsomställning, parallellt med den pågående industriomställningen.

Vilka frågeställningar ska ni besvara under arbetet med förstudien?

- 1 Vilka befintliga platser i Luleå har bäst förutsättningar att fungera som pilot för en långsiktig mötes- och arbetsplats för det fria professionella kulturlivet och KKB, med avseende på ägarstruktur, ekonomiska och affärsmässiga förutsättningar, möjligheten att inrymma scenverksamhet, arbetsplatser och restaurang, samt platsens identitet och potential för långsiktig etablering?
2. Vilka långsiktigt fungerande mötes- och arbetsplatser för det fria professionella kulturlivet finns i Sverige, och vilka strukturella faktorer avseende organisering, finansiering, fastighetslösningar och samverkansformer har varit avgörande för deras hållbarhet och överförbarhet till en omställningsstad som Luleå?
3. Hur kan en tidsbegränsad demonstrations- och dialogmiljö utformas i samverkan mellan LTU, det fria professionella kulturlivet och KKB, där underutnyttjade urbana platser aktiveras genom praktisk verksamhet och teoretisk presentation, föra att skapa lokal förankring kring kulturdriven stadsutveckling?

4. Vilka behov, villkor och strukturella hinder identifierar fria professionella kulturarbetare och KKB-aktörer i Luleå avseende tillgång till lokaler, ekonomisk hållbarhet, samverkan och långsiktig etablering?

5. Vilken affärs- och finansieringsmodell kan utvecklas för att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och stabil tillgång till lokaler och fastigheter för det fria professionella kulturlivet och KKB, med hänsyn till deras särskilda ekonomiska villkor?

6 Vilket beslutsunderlag behöver tas fram för att möjliggöra en långsiktig etablering av pilotverksamheten, och undersöka vilka principer och strukturer som bör ligga till grund för ett samarbete mellan de nämnda aktörerna.

Förstudien bygger på forskningen inom Sustainable Culture-driven Development of Industrial Locations vid Luleå tekniska universitet, där kulturens betydelse i den gröna industriella omställningen analyseras med fokus på social hållbarhet, attraktivitet och långsiktig platsanknytning. Projektet visar hur kultur, industri och akademi kan samverka för att motverka flyin/flyoutlogik och stärka lokalt engagemang och identitet utifrån ett forskningsperspektiv.

I förstudien omsätts dessa resultat i praktiken genom att utveckla strukturer och modeller för hållbar kulturdriven stadsutveckling. Där Sustainable Culture-driven Development of Industrial Locations kartlägger behov och samverkansmodeller, går denna förstudie vidare genom att pröva lösningar för lokalförsörjning, finansieringsmodeller och pilotmiljöer i Luleå.

Luleå Tekniska Universitets projekt fungerar därmed som forskningsbas och metodiskt avstamp, medan förstudien möjliggör implementering och vidareutveckling av de modeller som bedömts centrala för socialt hållbar utveckling i omställningsstäder. LTU finns med i projektet som projektpart och följer förstudien och dess resultat nära. Resultaten stärker LTU:s fortsatta forskningsansats genom att ge underlag för fördjupade analyser, vetenskapliga publikationer och framtida utvecklings- och forskningsprojekt inom kulturdriven samhällsomställning

Beskriv varför ni behöver genomföra en förstudie

Det finns i dag ingen etablerad modell för hur det fria professionella kulturlivet och KKB kan integreras långsiktigt i stadens fysiska och produktiva infrastruktur. Fastighetsfrågan är komplex och omfattar ägarstruktur, hyresnivåer, investeringsbehov och ansvarsfördelning mellan aktörer. Samverkan mellan fria kulturaktörer, akademi, kommun och region saknar formaliserade samverkansstrukturer. Därtill är det fria kulturlivets ekonomiska villkor särskilda och kräver affärs- och finansieringsmodeller som skiljer sig från traditionella fastighets- och näringslivsupplägg. Andra länder som exempelvis Holland och städer som Berlin har fler innovativa lösningar kring fastigheter och hyresgäster inom KKB, än vad som är fallet med Sverige. Luleå kommun har nu en uttalad vilja att försöka bevara och ta till vara äldre byggnader i större utsträckning än vad som varit fallet tidigare. Vi hoppas att förstudien ska kunna bidra till ett utforskande av nya sätt att se på och hantera kommunens fastigheter för att bidra till en mer diversifierad arbetsmarknad med hjälp av kulturen och KKB.

Luleå som största stad i Norrbotten borde kunna vara ett föredöme och ha det bästa förutsättningarna att kunna etablera nya typer av mötesplatser. Region Norrbottens arbete med den nyligen framtagna Norrbottens strategin (RUS:en) har bekräftat att samtliga kommuner efterlyser en ny typ av mötesplats. Förstudiens resultat ska spridas i länet med syftet att kunna inspirera samt ge kunskapsunderlag och motivering att utveckla nya mötesplatser utifrån respektive kommuns lokala kontext.

Ltu:s forskare inom statsvetenskap har påbörjat sitt forskningsarbete som startats som en del av kommande förstudien och har bidragit med tankar och inputs genom workshops med föreningen samt andra verksamma inom KKB med fokus på mötesplatsers innehåll och deltagande. Forskarna kommer fortsatt att vara delaktiga under FKN:s förstudie.

För att säkerställa långsiktig hållbarhet behöver juridiska, organisatoriska och ekonomiska förutsättningar analyseras innan genomförande. I en förstudie är det även nödvändigt att utveckla modellen genom att inkludera lokal förankring och aktiv involvering av lokalsamhället. För att säkerställa relevans och genomförbarhet krävs en kombination av teoretisk analys och praktisk prövning i form av workshops, även inom dessa områden.

Förstudien adresserar främst utmaningen Produktiva städer genom att utveckla innovativa samverkans-, fastighets- och finansieringsmodeller för ett mer effektivt och långsiktigt

nyttjande av befintlig fysisk infrastruktur. Genom att integrera det fria professionella kulturlivet och KKB i stadens produktiva och urbana system stärks resurseffektivitet, branschbredd och ekonomisk hållbarhet. Arbetet bidrar samtidigt till Jämlika städer genom att skapa inkluderande mötesplatser, stärka lokal förankring, social hållbarhet och utveckla platsidentitet i omställningssamhällen.

Vilka av de globala målen i Agenda 2030 förväntas ett potentiellt projekt efter förstudien bidra till i regionen på lång sikt?

11. Hållbara städer och samhällen, 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 10. Minskad ojämlikhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen, 5. Jämställdhet, 3. God hälsa och välbefinnande

Motivera valet av Agenda 2030 mål.

Förväntas bidra till mål 3. God Hälsa och välbefinnande - genom att fokusera på hur framtida mötesplatser kan förverkligas ligger fokus på gemenskap där man ses fysiskt för att motverka ensamhet och utanförskap.

Förväntas bidra till mål 5. Förbättrad Jämställdhet - genom att säkerställa att olika sektor inom KKB som inte är jämställda vad gäller könsfördelning på styrelser och anställda involveras.

Förväntas bidra till mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt - genom att stärka entreprenörskap och ekonomisk hållbarhet inom det fria professionella kulturlivet och KKB. Social hållbarhet uppnås inte om den ekonomiska hållbarheten inte finns hos aktörerna.

Förväntas bidra till mål 10. Minskad ojämlikhet - genom ökad delaktighet och lokal förankring, samt motverka segregation och förbättra inkludering.

Förväntas bidra till mål 11. Hållbara städer och samhällen - genom att utveckla långsiktigt hållbara och inkluderande kulturella infrastrukturer som en del av stadens fysiska och produktiva system. Den sociala hållbarheten i Norrbotten behöver stärkas under den pågående industriomställningen som fokuserar mer på den miljömässiga och ekonomiska hållbarheten.

Förväntas bidra till mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen - genom att utveckla nya samverkansstrukturer och stärka invånarfokuserad dialog i stadsutvecklingsprocesser, kan det demokratiska samhället stärkas vilket är centralt ur kris- och beredskapssynpunkt.

Välj en primär målgrupp för förstudiens aktiviteter

Små och medelstora företag

Välj eventuellt en eller flera sekundära målgrupper för förstudiens aktiviteter

Individer i regionen, Små och medelstora företag, Akademi och forskningsaktörer

Beskriv målgruppen och deras behov av förstudien

Målgruppen utgörs av yrkesverksamma inom kulturella och kreativa branscher (KKB), främst mikro- och småföretag, ofta organiserade som enskild firma. Dessa aktörer har begränsad ekonomisk bärkraft och saknar ofta långsiktig tillgång till ändamålsenliga lokaler och stabila samverkansstrukturer. Förstudiens resultat är därför avgörande för att undersöka hur en hållbar modell för lokaler, finansiering och samverkan kan utvecklas och bidra till ett mer diversifierat näringsliv i Norrbotten.

Region Norrbottens kartläggningar av KKB (2013 och 2016) visar tydliga strukturella obalanser. Vissa sektorer, såsom fotografi, arkitektur, ljud/musik och dataspel var vid kartläggningarna mansdominerade, medan litteratur, bildkonst och hantverk/textil hade kvinnlig dominans. Medelåldern varierade kraftigt mellan sektorerna med högre genomsnittsålder inom exempelvis

litteratur och foto och yngre aktörer inom ljud och dataspel. Det framkom även att andelen personer med utländsk bakgrund var låg inom KKB-sektorn och att verksamheterna i huvudsak var koncentrerade till Luleå och Piteå.

Dessa mönster indikerar behov av insatser som breddar representationen, stärker sektorns ekonomiska hållbarhet och skapar inkluderande strukturer. Förstudien tar hänsyn till dessa obalanser genom riktade dialoger och behovsanalyser som syftar till att inkludera olika åldersgrupper, kön, bakgrunder och verksamhetsformer. Presumptiva mötesplatser ska även utformas med tillgänglighet i fokus, så att personer med funktionsvariationer kan delta i verksamheten.

En uppdaterad regional kartläggning av KKB planeras under 2026. Resultaten från denna kommer att beaktas i den fortsatta modellutvecklingen för att säkerställa att identifierade snedfördelningar hanteras och att förstudien bidrar till en mer representativ och hållbar struktur för sektorn.

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i förstudiens genomförande?

Föreningen FKN, som är projektägare, består av representanter från olika delar av det fria professionella kulturlivet och KKB, vilket säkerställer bred förankring redan på styrningsnivå. Detta skapar strukturella förutsättningar för att nå olika sektorer, åldersgrupper och verksamhetsformer inom målgruppen.

I samverkan med förstudien genomförs en strukturerad behovsanalys med LTU, där fria professionella kulturaktörer och KKB-aktörer involveras genom riktade workshops, intervjuer och dialogmöten. Inbjudningar sker genom branschspecifika nätverk för att säkerställa att olika sektorer och underrepresenterade grupper inkluderas. Deltagande dokumenteras och analyseras för att säkerställa att rätt målgrupp nås.

I workshops riktade mot medborgarna och platsaktivering kommer även sekundära målgrupper som medborgare involveras. Detta möjliggör återkoppling på modellens relevans och bidrar till lokal förankring.

Genom samverkan med forskare vid LTU säkerställs metodisk kvalitet och att resultaten systematiskt sammanställs för uppföljningar. Förstudien skapar därmed både strukturella och praktiska förutsättningar för att målgruppen aktivt deltar i ett lärande och utveckling av modellen.

Förutsättningar skapas genom att sänka trösklarna för deltagande och kombinera flera former av medverkan som workshops med tjänstedesignmetoder, strukturerade samtal, öppna forum samt inspirerande föreläsningar. Förstudien genomförs på tider och i format som möjliggör deltagande för yrkesverksamma med begränsade resurser. Särskild vikt läggs vid att nå aktörer som normalt står utanför etablerade nätverk. Genom att integrera forskningskompetens säkerställs att inspel omsätts i konkret analys och modellutveckling. På så sätt skapas inte bara dialog, utan faktisk påverkan på utformningen av den långsiktiga lösningen.

Vilken huvudsaklig bransch förväntar ni er att förstudiens aktiviteter riktar sig till?

25 Kultur, nöje, den kreativa sektorn och fritid

Vilken hållbarhetspåverkan har ert arbete?

Positiv påverkan

Projektet bedöms ha en sammantaget tydlig positiv hållbarhetspåverkan, framför allt inom social och ekonomisk hållbarhet samt hållbar stadsutveckling. Genom arbetspaketet för platsanalys, fastighetsresearch, forskning, workshops och conceptualisering utvecklas kunskap och strukturer för långsiktigt hållbar användning av befintlig urban infrastruktur i Luleå. Arbetet bidrar särskilt till mål 11 Hållbara städer och samhällen genom att undersöka hur underutnyttjade byggnader kan aktiveras och integreras i stadens långsiktiga produktiva och sociala system. Detta stärker platsidentitet, resurseffektivitet och en mer balanserad stadsutveckling i en omställningsstad.

Projektet bidrar även positivt till mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt genom att analysera affärs-, finansierings- och samverkansmodeller som kan förbättra ekonomisk

hållbarhet och stabilitet för fria professionella kulturutövare och aktörer inom kulturella och kreativa branscher.

Genom inkluderande arbetsmetoder, riktade dialoger och workshops bidrar projektet till mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 5 Jämställdhet. Projektets organisation och genomförande syftar till bred representation och sänkta trösklar för deltagande.

Vidare bidrar projektet till mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen genom att stärka samverkan mellan civilsamhälle, akademi och offentlig sektor samt genom att utveckla strukturer för dialog och gemensamt beslutsunderlag i stadsutvecklingsfrågor. Projektet bedöms även indirekt bidra till mål 3 God hälsa och välbefinnande genom att främja social gemenskap, fysiska mötesplatser och kulturdriven platsaktivering, vilket kan motverka ensamhet och social isolering.

Ingen påverkan

Förstudien bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljömässig hållbarhet i snäv bemärkelse, såsom klimatutsläpp, biologisk mångfald eller resursförbrukning. Projektet omfattar inga byggåtgärder eller materiella investeringar. Eventuell miljöpåverkan från resor och möten är begränsad och hanteras genom användning av digitala mötesformer och kollektivtrafik.

Risk för negativ påverkan

Det finns en potentiell målkonflikt mellan ambitionen att säkerställa bred social inkludering och låga trösklar för deltagande och kravet på ekonomisk bärkraft i fastighets- och affärsmodeller. Detta hanteras genom att flera alternativa modeller analyseras samt genom samverkan med fastighetsägare och offentlig sektor innan eventuella beslut om genomförande fattas. Det finns även en risk för att kulturdriven platsutveckling på sikt kan bidra till ökade mark- och hyresnivåer. Denna risk hanteras genom fokus på långsiktiga avtal, offentligt engagemang och modeller som syftar till att säkra fortsatt tillgång till lokaler för fria kulturutövare och KKB-aktörer.

Mer kunskap behövs

Eftersom projektet är en förstudie är den faktiska långsiktiga hållbarhetspåverkan beroende av hur resultaten omsätts i ett eventuellt efterföljande genomförandeprojekt. Mer kunskap behövs om val av fastigheter, utformning av finansierings- och samverkansmodeller samt hur dessa implementeras i praktiken. Förstudiens huvudsakliga hållbarhetsbidrag ligger därför i kunskapskapande, analys och utveckling av strukturer som kan möjliggöra socialt, ekonomiskt och institutionellt hållbara lösningar i nästa steg.

Hur kommer förstudiens organisation vara uppbyggd?

Förstudien organiseras med Föreningen Fri Kultur Norr (FKN) som projektägare. Representanter från föreningens styrelse utgör styrgrupp och består av professionella kulturaktörer med bred kompetens inom kulturproduktion, entreprenörskap, projektledning, kommunikation och organisationsutveckling. Styrgruppen ansvarar för strategiska beslut, kvalitetssäkring och uppföljning av förstudiens genomförande samt säkerställer aktivt ägarskap i processen. Styrgruppen sammanträder månadsvis för uppföljning av aktiviteter, budget och framdrift. I styrgruppen ingår även en representant från Luleå kommuns utvecklingskontor, samt en representant från LTUs Institution för ekonomi, teknik, konst och samhälle. Dessa två sistnämnda deltar som observatörer för att säkerställa transparens och en djupare inblick.

Styrgruppen utser en operativ projektledning med ansvar för samordning, genomförande av aktiviteter, budgetuppföljning och rapportering. Projektledningen samverkar löpande med styrgruppen och leder arbetet i de operativa arbetsgrupperna.

Arbetsgrupper etableras för platsanalys, behovsanalys och workshopmiljö. Dessa bemannas av representanter från fria professionella kulturaktörer och KKB. Därutöver inrättas referensgrupper med representanter och relevanta aktörer för att säkerställa förankring i planerings-, fastighets- och utvecklingsfrågor.

Samverkan med Luleå tekniska universitet (Ltu) pågående forskning inom statsvetenskap är integrerad i hela förstudien. Ltu:s forskare bidrar med forskningsmetodik, analys och kvalitetssäkring av datainsamling, behovsanalys och modellutveckling. Genom denna koppling säkerställs att arbetet vilar på vetenskaplig grund och att resultaten dokumenteras och systematiseras på ett sätt som möjliggör vidare implementering. Förstudiens resultat kommer i sin tur att kunna bidra till LTU:s fortsatta forskningsutveckling.

Vilka andra liknande projekt, förstudier eller verksamheter känner ni till?

Det finns nationella och regionala initiativ som berör kulturell infrastruktur och kulturens roll i stadsutveckling. Borås stad har genomfört förstudien Scen i Borås (https://www.boras.se/download/18.4cbb050c18a87ffaedf17f39/1694620422974/Scen%20i%20Boras%202023_Final.pdf), ett kommunalt initierat arbete med fokus på etablering av en scen för populärmusik. I Luleå har rapporten Kulturens roll i framtidens Luleå (<https://www.lulea.se/download/18.2351c97b185de0f7a8e2f230/1676360151444/Kultursplats230209.pdf>) lyft kulturens strategiska betydelse i stadsutvecklingen. I Malmö har satsningen Kulturljudzonen i Sofielund (<https://malmo.se/Stadsutveckling/Sa-utvecklar-vi-staden/Stadsmiljo/Kulturljudzonen-i-Sofielund-och-NGBG.html>) utvecklat en modell där kulturverksamhet integreras i stadsomvandling genom planerings- och miljöverktyg. Dessa initiativ visar att kulturell infrastruktur är en viktig stadsutvecklingsfråga. Vi planerar att ta kontakt med ansvariga aktörer bakom dessa initiativ för kunskapsinsamling och erfarenhetsutbyte som en del av förstudiens omvärldsanalys.

Det som särskiljer vår förstudie är kopplingen till den pågående gröna industriella omställningen i norra Sverige. I omställningsstäder där investeringar och arbetstillfällen växer snabbt riskerar urbana kvaliteter och kulturell infrastruktur att utvecklas långsammare. Detta kan förstärka en fly-in fly-out-logik där arbetskraft rekryteras utan att långsiktig platsförankring skapas.

Samtidigt innebär de omfattande industrietableringarna nya möjligheter för kulturlivet. När städer växer uppstår behov av mötesplatser, identitetsskapande miljöer och branschbredd. Erfarenheter från exempelvis Kirunas arbete i samband med stadsomvandlingen och ambitionen att stärka stadens kulturella profil visar att kultur kan spela en strategisk roll i omställningsprocesser. Vår förstudie adresserar den strukturella risken att det fria professionella kulturlivet pressas undan av stigande mark- och hyresnivåer.

Hur ska ni arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka förstudiens inriktning och resultat?

Hur ska ni arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka förstudiens inriktning och resultat? (Obligatoriskt)
Beskriv hur ni kommer att arbeta för att nå en så jämn könsfördelning som möjligt i den interna organisationen samt hur era beslutsprocesser kommer att möjliggöra en inkluderande kultur där olika röster kan komma till tals.

Beskriv vilken hållbarhetskompetens som finns i organisationen, eller som ni avser rekrytera till förstudien.

Organisationen har samlad kompetens inom social, ekonomisk och kulturell hållbarhet genom professionella kulturaktörer med lång erfarenhet av att utveckla verksamheter med begränsade resurser och hög samhällsnytta. Styrelsen har erfarenhet av projektledning, organisationsutveckling och arbete i gränssnittet mellan kultur, näringsliv och offentlig sektor.

Genom samverkan med Luleå tekniska universitet tillförs forskningsbaserad kompetens inom samhällsvetenskap, styrning och omställningsprocesser, vilket säkerställer analytisk kvalitet i frågor om social hållbarhet och platsutveckling. LTU kan i sin tur dra nytta av förstudiens erfarenheter i sin vidare forskning.

Förstudien relaterar till den Thriving Northern Cities strategin för hållbar stadsutveckling i norra Sverige och principerna inom gestaltad livsmiljö sociala och estetiska värden integreras i stadsutveckling. Hållbarhetskompetensen ligger både i den praktiska erfarenheten av kulturdriven utveckling och i den forskningsnära metodiken.

Kommer ni arbeta med aktörer utöver de som ingår i organisationen under genomförandet?

Ja

Beskriv vilken slags samarbete eller samverkan som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till förstudiens genomförande.

Förstudien genomförs i nära samverkan med Luleå tekniska universitet (LTU), som bidrar med forskningsanknytning och analytiskt stöd i arbetet med behovsanalys, modellutveckling och utvärdering. Samverkan säkerställer att förstudiens resultat vilar på vetenskaplig grund och kan omsättas i en långsiktigt hållbar struktur. Utöver LTU förs dialog med Luleå kommun, regionala kulturaktörer samt fastighetsägare och näringsliv. Dessa bidrar med perspektiv och förankring i frågor som rör lokalförsörjning och implementering. För kunskapsinhämtning planeras även kontakt med nationella initiativ såsom Borås stad och Malmö stad. Denna samverkan stärker förstudiens kvalitet och genomförbarhet

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Beskriv vilka metoder ni kommer använda för att besvara förstudiens frågeställningar?

Platsanalys

Kartläggning av möjliga pilotplatser i Luleå. Vi analyserar ägarstruktur, hyresnivåer, investeringsbehov, möjlighet att inrymma scen, arbetsplatser och restaurang samt platsens identitet och utvecklingspotential. Dialog förs med fastighetsägare och berörda aktörer.

Omvärldsanalys

Genomförs genom studier av etablerade mötesplatser i Sverige med fokus på organisering, finansiering och fastighetslösningar. Behovsanalys genomförs genom gemensamma workshops och intervjuer med fria professionella kulturarbetare och KKB-aktörer i nära samverkan med LTU. Workshoppen utformas som strukturerade arbetsmoment där forskningsperspektiv och praktisk erfarenhet möts för att identifiera konkreta behov, hinder och utvecklingsmöjligheter kopplade till lokaler, ekonomi och långsiktighet.

Modellutveckling

Sker genom arbetsmöten där resultaten från plats-, omvärlds- och behovsanalys sammanställs till förslag på samverkans-, finansierings- och fastighetsmodell. Testbädd genomförs som en tidsbegränsad demonstrations- och dialogmiljö där en urban plats aktiveras genom fri kultur i samverkan med LTU. Här kombineras praktisk verksamhet med analys och dokumentation.

Beslutsunderlag tas fram i form av en sammanställd analys för konceptualisering samt förslag till affärsmodell och samarbetsavtal samt plan för ett genomförandeprojekt.

Workshops utgör en central metod i förstudien och genomförs i samverkan mellan LTU och det fria professionella kulturlivet. De fungerar både som kunskapsinhämtning och gemensam utvecklingsarena, där analys, dialog och praktisk erfarenhet integreras. Resultaten dokumenteras och ligger till grund för modellutveckling och beslutsunderlag.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Fria professionella kulturarbetare och KKB

Dessa ska veta att en långsiktig struktur för lokaler och ekonomisk hållbarhet utvecklas. De ska känna sig inkluderade och bidra genom dialog, behovsanalys och deltagande i workshops som är förstudiens form av demonstrationsmiljöer.

Offentlig sektor (kommun, region, politiker och tjänstemän)

Dessa ska förstå modellens samhällsnytta kopplat till hållbar stadsutveckling, kompetensförsörjning och branschbredd. Målet är att skapa engagemang och delaktighet i referensgrupp och fortsatt utveckling.

Fastighetsägare och näringsliv

Ska se affärspotentialen i kulturdriven aktivering av underutnyttjade miljöer och delta i dialog kring möjliga pilotlösningar.

Medborgare och lokalsamhälle

Ska förstå varför fri kultur är en del av hållbar stadsutveckling och ges möjlighet att delta i demonstrationsmiljön och dialogaktiviteter.

Genomförande och kanaler

Kommunikationen genomförs av en arbetsgrupp, som består av professionella kommunikatörer med erfarenhet av medial pressbearbetning och strategisk kommunikation. Arbetet sker genom riktad pressbearbetning, sociala medier, webb och nyhetsbrev via projektägare och samverkansparter samt genom öppna presentationer.

Inkludering

Vi använder ett tydligt och tillgängligt språk, kombinerar digitala och fysiska mötesformer och sprider information genom flera nätverk inom KKB och civilsamhället för att nå en mångfald av aktörer.

Arbetet organiseras genom styrgrupp, arbetsgrupper och referensgrupper för att säkerställa strukturerad samverkan med fria professionella kulturaktörer, KKB, akademi samt kommun och region. Samverkan och analys dokumenteras för att skapa spårbarhet mellan aktiviteter och slutsatser.

Föreningen kommer under förstudien att uppvakta lokala medier om processer och resultat bedöms vara intressant längs vägen.

Resultaten sprids genom en sammanfattande rapport, öppna presentationer, riktad kommunikation samt genom resultat/ spridningsevent till finansiärer och övriga intressenter.

Agenda 2030 integreras i analysen med särskilt fokus på mål:

Mål 3. God Hälsa och välbefinnande

Mål 5. Förbättrad Jämställdhet

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk

Mål 10. Minskad ojämlikhet

Mål 11. Hållbara städer och samhällen

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

EU-finansieringen synliggörs enligt gällande riktlinjer.

Beskriv kort hur ni under förstudiens gång tar hänsyn till de obligatoriska resultatkriterierna?

Förstudiens frågeställningar konkretiseras i en arbetsplan där varje delmoment kopplas till platsanalys, behovsanalys, modellutveckling och demonstrationsmiljö. Resultaten sammanställs i en slutrapport där frågeställningarna besvaras.

Genomförandet följs upp löpande av styrgruppen genom regelbundna avstämningar. Samverkan med LTU, fria professionella kulturaktörer samt dialog med kommun och region dokumenteras och integreras i analysen.

Resultat sprids genom workshops, presentation av demonstrationsmiljön samt ett skriftligt beslutsunderlag. Agenda 2030 beaktas genom att social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet analyseras i modellutvecklingen.

Hur ska ni arbeta med inköp i förstudien?

Föreningen Fri Kultur Norr omfattas inte av offentlig upphandling, men kommer att genomföra inköp på ett affärsmässigt och transparent sätt enligt Tillväxtverkets riktlinjer.

Alla inköp sker genom prisjämförelse. Samtliga inköp dokumenteras och följs upp av projektledningen. En enkel inköpsplan bifogas ansökan.

Vid eventuella inköp från närstående bolag tillämpas fullständig jävshantering, vilket innebär att berörd person lämnar beslutsprocessen och att beslutet dokumenteras i protokollförd jävsdeklaration.

För att säkerställa en professionell och objektiv hantering av projektets ekonomi och administration kommer en extern redovisningskonsult att anlitas.

För att säkerställa transparens och oberoende i projektets styrning kommer en extern representant från Thriving Northern Cities och Luleå kommun att medverka vid styrelsemöten som garant; denna närvaro fungerar som en kontrollfunktion för att säkerställa att alla beslut fattas i enlighet med gällande jävskriterier och projektets syfte.

Hur har ni säkerställt er medfinansiering och hantering av förstudiens likviditet?

Medfinansiering har säkerställts genom beslutade medel från Luleå kommun via anslag för näringslivsbefrämjande åtgärder samt från Kultur- och fritidsförvaltningen. Ytterligare regional medfinansiering söks parallellt.

Föreningen planerar projektets kostnader i takt med tillgänglig likviditet och genomför aktiviteter successivt under projekttiden. Kommunala medel fungerar som grund för att täcka initiala kostnader.

Projektägaren bedömer att förstudien kan slutföras innan utbetalning från Tillväxtverket sker. Kostnadsnivån är anpassad till organisationens ekonomiska förutsättningar och åtaganden görs först när finansiering är säkrad.

Arbetet ligger i linje med Luleå kommuns strategiska arbete inom hållbar stadsutveckling genom Thriving Northern Cities, vilket stärker projektets förankring och genomförbarhet.

Förstudien planeras att genomföras med kommunal och regional medfinansiering som ges i förskott, vilket säkerställer likviditet under projekttiden. Förskott begärs även av Tillväxtverket. Projektets kostnader och aktiviteter planeras i relation till säkerställd finansiering.

Vilka risker har ni identifierat för förstudien och vad föreslår ni för åtgärder?

Identifierade risker och åtgärder

1. Bristande engagemang från nyckelaktörer (medelhög risk)

Det finns en risk att centrala aktörer inom fastighetssektorn eller offentlig sektor inte prioriterar medverkan i dialog och analys.

Åtgärd: Tidig dialog och tydlig förankring genom redan etablerade nätverk. Samverkan formaliseras genom referensfunktioner och återkommande avstämningar.

2. Otillräcklig medverkan från fria professionella kulturaktörer (låg risk)

Målgruppen har ofta begränsad tid och ekonomiska marginaler, vilket kan påverka deltagande i workshops.

Åtgärd: Aktiviteter planeras med god framförhållning, genomförs i relevanta miljöer och anpassas efter målgruppens förutsättningar. Digitala kompletterande dialogformer kan användas vid behov.

3. Osäkerhet kring tillgång till lämplig pilotplats (medel till låg risk)

Tillgång till en lämplig plats för demonstrationsmiljö kan påverkas av fastighetsägares beslut eller praktiska begränsningar.

Åtgärd: Flera alternativa platser identifieras i platsanalysen. Demonstrationsmomentet kan anpassas i skala utan att förstudiens syfte påverkas.

4. Ekonomisk osäkerhet kopplad till medfinansiering (låg risk)

Förändringar i medfinansieringens tidplan kan påverka likviditeten.

Åtgärd: Aktiviteter planeras successivt i relation till tillgängliga medel. Förstudien är skalbar och kan genomföras i etapper.

5. Modellens komplexitet (medelhög risk)

Utvecklingen av en hållbar samverkans- och fastighetsmodell kan visa sig mer juridiskt eller organisatoriskt komplex än förväntat.

Åtgärd: Samverkan med LTU samt vid behov extern rådgivning säkerställer att analysen håller tillräcklig kvalitet innan rekommendationer lämnas.

Beskriv hur ni kommer att ta hänsyn till era gällande riktlinjer i förstudien.

Föreningen Fri Kultur Norr följer sina interna riktlinjer för hållbarhet och likabehandling i genomförandet av förstudien. Resor planeras med hänsyn till miljöpåverkan och genomförs i

första hand med kollektivtrafik eller samordnade transporter. Digitala möten används när det är möjligt för att minska resbehov.

Jämställdhet och inkludering finns inom styrgrupp och integreras i övrig organisation och genomförande genom en bred representation i arbetsgrupper och referensgrupper, samt genom att aktivt beakta könsfördelning och mångfald i workshops och dialogaktiviteter. Beslutsprocesser dokumenteras och utformas så att olika perspektiv ges utrymme.

Genom detta säkerställs att förstudiens genomförande ligger i linje med organisationens stadgar och grundläggande hållbarhetsprinciper.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under förstudien. Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara.

Resultaten från förstudien dokumenteras löpande genom sammanställningar av platsanalys, behovsanalys, modellutveckling och testbädd. Arbetet avslutas med en samlad rapport som tydligt besvarar förstudiens frågeställningar och innehåller förslag till samverkans-, finansierings- och fastighetsmodell.

Kommunikation sker genom öppna workshops, presentation av demonstrationsmiljön samt riktad spridning till fria professionella kulturaktörer, kommun, region och näringsliv. EU-finansiering synliggörs enligt Tillväxtverkets riktlinjer.

Förankring sker genom styrgrupp, arbetsgrupper och dialog med referensfunktioner inom akademi och offentlig sektor, vilket säkerställer att resultaten är relevanta.

Resultaten konkretiseras i ett beslutsunderlag och förslag till genomförandeprojekt. Genom regional dialog och presentationer skapas förutsättningar för spridning och eventuell vidareutveckling i fler städer.

Den modell som utvecklas inom förstudien utformas med ambitionen att vara överförbar till andra omställningskommuner i norra Sverige. I samhällen där den gröna omställningen driver snabb industriell tillväxt finns ett tydligt behov av strukturer som stärker social hållbarhet, platsidentitet och branschbredd. Genom att integrera det fria professionella kulturlivet i stadens långsiktiga utveckling skapas en modell som kan bidra till mer resilient och inkluderande omställningsstäder i hela regionen.

Resultaten kommer även att redovisas och diskuteras inom ramen för Thriving Northern Cities och de kommuner som ingår i strategin.

Kontaktpersoner

6. Tid och ak@vitetsplan

Organisering, uppstart och ekonomi

Arbetspaketet ska skapa förutsättningar att adressera utlysningens utmaning att det saknas långsiktiga och formaliserade samverkans- och genomförandestrukturer för hållbar urban utveckling i omställningsstäder. Under arbetspaketet ska organisation, och aktivitetsplan fastställas. Kontakter ska tas för att parallellt starta upp de andra arbetspaketeten och säkerställa hur avstämningar och resultat ska genomföras och spridas.

Startdatum: 2026-05-01

Slutdatum: 2027-03-31

Kostnad: 400000

Ak@viteter

Fastställande av organisa@on och ak@vitetsplan

SäBa organisaDonen, säkerställa projektets akDvitetsplanering, göra handlingsplan och starta upp arbetet.

Kostnad: 150000
Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisa@onsnummer	Kostnader	Stödnivå %	M a x i m a l t stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	150000	46.19	69283

Redovisning

Hantering av budget, kostnader, fakturering och redovisning.

Kostnad: 250000
Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisa@onsnummer	Kostnader	Stödnivå %	M a x i m a l t stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	250000	46.19	115471

Research na@onella mötesplatser

Arbetspaketet svarar mot frågeställning 2. Vilka långsiktigt fungerande mötes- och arbetsplatser för det fria professionella kulturlivet finns i Sverige, och vilka strukturella faktorer avseende organisering, finansiering, fastighetslösningar och samverkansformer har varit avgörande för deras hållbarhet och överförbarhet till en omställningsstad som Luleå? Arbetspaketet svar även mot frågeställning 5. Vilken affärs- och finansieringsmodell kan utvecklas för att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och stabil tillgång till lokaler och fastigheter för det fria professionella kulturlivet och KKB, med hänsyn till deras särskilda ekonomiska villkor?

Startdatum: 2026-06-01

Slutdatum: 2026-11-30

Kostnad: 150000

Ak@viteter

Research na@onella mötesplatser

Genomföra research, kartlägga platser som ska besökas, ta kontakt, genomföra besök, dokumentera, analysera och rapportera besöken.

Kostnad: 150000

Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisa@onsnummer	Kostnader	Stödnivå %	M a x i m a l t stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	150000	46.19	69283

Research lokala fas@ghetsägare

Arbetspaketet svarar mot frågeställning 1. Vilka befintliga platser i Luleå har bäst förutsättningar att fungera som pilot för en långsiktig mötes- och arbetsplats för det fria professionella kulturlivet och KKB, med avseende på ägarstruktur, ekonomiska och affärsmässiga förutsättningar, möjligheten att inrymma scenverksamhet, arbetsplatser och restaurang, samt platsens identitet och potential för långsiktig etablering? Arbetspaketet svarar även mot frågeställning 4. Vilka behov, villkor och strukturella hinder identifierar fria professionella kulturarbetare och KKB-aktörer i Luleå avseende tillgång till lokaler, ekonomisk hållbarhet, samverkan och långsiktig etablering?

Startdatum: 2026-06-01

Slutdatum: 2026-11-30

Kostnad: 150000

Ak@viteter

Research lokala fas@ghetsägare

Genomföra research av presumDva lokaler och fasDgheter i Luleå, ta kontakt med fasDghetsägarna, genomföra besök, dokumentera, analysera och rapportera besöken.

Kostnad: 150000

Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisa@onsnummer	Kostnader	Stödnivå %	M a x i m a l t stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	150000	46.19	69283

Konceptualisering och spridning

Arbetspaketet bidrar till frågeställningen 5. Vilken affärs- och finansieringsmodell kan utvecklas för att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och stabil tillgång till lokaler och fastigheter för det fria professionella kulturlivet och KKB, med hänsyn till deras särskilda ekonomiska villkor? Arbetspaketet bidrar till frågeställningen 6. Vilket beslutsunderlag behöver tas fram för att möjliggöra en långsiktig etablering av pilotverksamheten, och vilka principer och strukturer bör ligga till grund för samarbetsavtal mellan det fria professionella kulturlivet, KKB, näringsliv, akademi, kommun och region?

Startdatum: 2026-12-01

Slutdatum: 2027-03-31

Kostnad: 200000

Ak@viteter

Konceptualisering och spridning

UDfrån genomförda akDviteter ta fasta på resultat, analyser och lärdomar och konceptualisera dessa. Förpacka förstudiens erfarenheter, metoder och slutsatser och sprid dessa genom spridningseminarium gentemot förstudiens finansiärer och övriga intressenter.

Kostnad: 200000

Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisa@onsnummer	Kostnader	Stödnivå %	M a x i m a l t stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	200000	46.19	92377

Forskning och workshops

Arbetspaketet bidrar till att besvara problemformulering 3. Hur kan en tidsbegränsad demonstrations- och dialogmiljö utformas i samverkan mellan LTU, det fria professionella kulturlivet och KKB, där underutnyttjade urbana platser aktiveras genom praktisk verksamhet och teoretisk presentation, föra att skapa lokal förankring och medborgardialog kring kulturdriven stadsutveckling? Arbetspaketet bidrar även till att besvara problemformulering 4. Vilka behov, villkor och strukturella hinder identifierar fria professionella kulturarbetare och KKB-aktörer i Luleå avseende tillgång till lokaler, ekonomisk hållbarhet, samverkan och långsiktig etablering?

Startdatum: 2026-05-01

Slutdatum: 2027-02-28

Kostnad: 200000

Ak@viteter

Forskning, förankring och workshops

Planera och genomföra workshops med LTU och andra intressenter, dokumentera, analysera och rapportera workshopen. SystemaDsera lärdomar.

Kostnad: 200000

Stödgrund för ak@viteten: AkDviteten innebär inte stöd Dll företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisationsnummer	Kostnader	Stödnivå %	Maximalt stödbelopp
LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET	2021002841	200000	18.30	36600

Workshops allmänhet

Praktisk prövning i form av workshops för förankring och delaktighet, för kulturdriven stadsutveckling.

Startdatum: 2026-05-01

Slutdatum: 2027-03-31

Kostnad: 215000

Aktiviteter

Workshops

Aktiviteten innebär att workshops bedrivs för att skapa delaktighet och förankring, arbetet sker genom praktiska labbverksamhet med tjänstedesignmetoder, föreläsningar och dialoger.

Kostnad: 215000

Stödgrund för aktiviteten: Aktiviteten innebär inte stöd till företag som behöver regleras

Deltagande projektpartners

Namn	Organisationsnummer	Kostnader	Stödnivå %	Maximalt stödbelopp
FRI KULTUR NORR	8025547814	215000	46.19	99305

7. Indikatorer

Outputindikatorer

Resultatindikatorer

8. Budget

Kostnader

Kostnadsslag	FRI KULTUR NORR	LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET								Totalt
Klumpsamma: Se detaljer	1 115 000	200 000								1 315 000

Kostnad sslag	FRI KULTU R NORR	LULEÅ TEKNIS KA UNIVE RSITET									Totalt
Summa kostnad er	1 115 0 00	200 00 0									1 315 00 0
Projek@ntäkter											
Summa fak@ska kostnad er	1 115 0 00	200 00 0									1 315 00 0
Bidrag annat än pengar											
Summa bidrag i annat än											0
Summa totala kostnad er	1 115 0 00	200 00 0									1 315 00 0

Finansiering

Finansiär	FRI KULTUR NORR	LULEÅ TEKNIS KA UNIVER SITET									Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar											
Total offentligt bidrag annat än pengar											0
Offentlig kontan`inansiering											
Luleå Kommun: Medfinansiär	300 000	0									300 000
Region NorrboBen: Medfinansiär	300 000	0									300 000
LTU:	0	200 000									200 000
Total offentlig kontan`inansi ering	600 000	200 000									800 000
Total offentlig finansiering	600 000	200 000									800 000
Privata bidrag annat än pengar											

Finansiär	FRI KULTUR NORR	LULEÅ TEKNIS KA UNIVER SITET								Totalt
Total privat bidrag annat än pengar										0
Privat kontant finansiering										
Total privat kontant finansiering										0
Total privat finansiering										0
Summa medfinansiering	600 000	200 000								800 000

Stödfinansiering

Finansiering	FRI KULTUR NORR	LULEÅ TEKNIS KA UNIVER								Totalt
Stödfinansiering	515 000	0								515 000

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	39,16%
Stödandel av totala kostnader	39,16%
Stödandel av stödgrundande finansiering	39,16%
Stödandel av total finansiering	39,16%
Andel annan offentlig finansiering	60,84%
Andel offentlig finansiering	100,00 %
Andel privat finansiering	0,00%

9. Försko>

Sökt försköBsbelopp: 400 000,00

MoDvering: Som ideel förening har vi ingen ekonomisk möjlighet aB ligga ut med medel för förstudiens genomförande och önskar därför förskoB.

10. Mina kontakter

Namn:

Telefonnummer: 0

Mobiltelefonnummer:

E-postadress:

Roll: Kontaktperson

Namn:

Telefonnummer:

Mobiltelefonnummer: 0

E-postadress:

Roll: Kontaktperson

11. Dokument

Filnamn:	TNC_luleå_kommun_Letter_of_intent.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-02
Filnamn:	LTU Bekräftelse av åtagande Tillväxtverket-signed.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Detaljerad budget Hållbar kulturdriven stadsutveckling (M55) (EU21).xlsx
Beskrivning:	Detaljerad budget
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	bankgiro komplettering.pdf
Beskrivning:	
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Originalansökan
Beskrivning:	Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Signeringsinformation
Beskrivning:	Ansökan
Uppladdningsdatum:	2026-03-03
Filnamn:	Mall Inköps-upphandlingsplan (M40) (EU21).pdf
Beskrivning:	Inköpsplan
Uppladdningsdatum:	2026-03-03

Förslag till beslut gällande ansökan om kommunstyrelsens utvecklingsmedel för projekt Blås Grönt

Ärendenr 2026/111-2.4.3.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 717 500 kr till projektet Blås Grönt.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritidsförvaltningen, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ansöker om medel för projektet Blås Grönt med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr från kommunstyrelsens utvecklingsmedel. De tre förvaltningarna samfinansierar i sin tur 30 % av den totala kostnaden för projektet, 1 025 000 kr.

Blås Grönt är ett beprövat koncept som under lång tid har använts vid Luleås sommarfestival för att minska alkoholkonsumtionen bland ungdomar i åldern 13–17 år. Blås Grönt är en digital tjänst där vårdnadshavare registrerar den unga, som i sin tur kan blåsa grönt i en alkoholmätare på anvisad plats. Blås Grönt bygger på föräldraengagemang. Det handlar om samtal i hemmet kring alkohol och överenskommelser, incitament i form av vinster, blåskontroller för att kontrollera nykterhet och direkt respons av resultatet till föräldern.

Alkoholkonsumtionen bland unga har minskat stadigt sedan början av 2000-talet, men den positiva trenden har till viss del avstannat. Ungdomar som brukar alkohol dricker också i större mängd än tidigare. Det gör det angeläget att förstärka det förebyggande arbetet, med vinst för både individ och samhälle.

Syftet med projektet är att växla upp konceptet och öka användandet av Blås Grönt för att skapa en trygg och alkoholfri miljö som en självklar del av ungas uppväxt i Luleå. För att genomföra detta skapas en hållbar och kommunövergripande organisation där berörda förvaltningar samverkar. Förvaltningarna kommer gemensamt utveckla och sprida Blås Grönt. Även civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv kommer att bjudas in i samverkan.

Blås Grönt har hittills fungerat väl och har potential att utvecklas och breddas till fler arrangemang, såsom cruisingar, skolavslutningar och andra ungdomsevenemang. Den digitala tjänsten är användarvänlig och inkluderar

support från leverantören. Blås Grönt har uppvisat goda resultat vid tidigare användning i Luleå. Det finns positiv återkoppling från föräldrar, unga samt för kontroll av nykterhet. Ett förväntat resultat är också att Blås Grönt kan tydligare profilera Luleå kommun som en ansvarstagande aktör för trygga ungdomsevenemang.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till projektet Blås Grönt och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 239 167 kr årligen i tre år med start 2026, totalt 717 500 kr. Att minska alkoholkonsumtion bland unga, senarelägga alkoholdebut, öka trygghet vid arrangemang och främja dialog om alkohol mellan ung och vuxen är angelägna frågor för främjande av folkhälsa, trygghet och våldsförebyggande arbete i kommunen.

Dialog

Förslaget har beträffats av kommunstyrelseförvaltningen i dialog med berörda förvaltningar. Konceptet Blås Grönt är testat vid flera arrangemang i Luleå och har utvärderats med god respons från vårdnadshavare och ungdomar.

Beslutsunderlag

- Projektansökan sociala investeringsmedel: Blås Grönt, KLF Hid: 2026.699

Eira Andersson
Strateg Social hållbarhet

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsomsättningskontoret
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Projektansökan sociala investeringar

Blås Grönt- Luleå för trygga ungdomsarrangemang

Bakgrund

Blås Grönt är ett väl beprövat koncept som under lång tid har använts vid Luleås sommarfestival för att minska alkoholkonsumtionen bland ungdomar i åldern 13–17 år. Konceptet bygger på att en vuxen registrerar den unge för deltagande, vilket skapar naturliga samtal i familjen om alkohol och överenskommelser. Detta arbetssätt kan bidra till att senarelägga alkoholdebuten bland unga och ge en ökad trygghet vid arrangemang, då färre ungdomar är påverkade av alkohol. Deltagarna har dessutom möjlighet att vinna priser, vilket ökar engagemanget.

Trots att alkoholkonsumtionen bland unga har minskat stadigt sedan 2000-talet, ser vi nu en avstanning i denna positiva trend. Dessutom dricker de ungdomar som konsumerar alkohol större mängder än tidigare. Detta gör det angeläget att intensifiera förebyggande insatser.

Blås Grönt har hittills fungerat väl och har stor potential att utvecklas och breddas till fler arrangemang, såsom cruisingar, skolavslutningar och andra ungdomsevenemang. Den digitala tjänsten är användarvänlig och inkluderar support från leverantören.

Genom att växla upp användningen av konceptet kan Luleå kommun profilera sig som en ansvarstagande aktör som skapar trygga och alkoholfria miljöer för unga – något som skulle vara unikt i Sverige.

Syfte och mål

Projektets syfte är att unga mellan 13–17 år som besöker festivaler, arrangemang, skolavslutningar och andra riskhelger i Luleå kommun ska avstå från alkohol. Genom att öka användandet av Blås Grönt och etablera det som en självklar del av ungas uppväxt, skapas en trygg och alkoholfri miljö.

Målen är att:

- Skapa en hållbar och kommunövergripande organisation där Socialförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen gemensamt ansvarar för arbetet.
- Öka användandet av Blås Grönt vid arrangemang och risktillfällen där unga är målgruppen
- Minska alkoholkonsumtionen och senarelägga ev. alkoholdebut bland unga.
- Öka tryggheten vid arrangemang.

Ansökan skickas till kommunstabem@lulea.se.

- Främja dialog mellan unga och vuxna om alkohol och överenskommelser.
- Profilera Luleå kommun som en ansvarstagande aktör för trygga ungdomsevenemang – något som är unikt i Sverige.

Vision Luleå 2050

På vilket sätt kopplas projektet till Vision Luleå 2040 och de nio övergripande målen? Läs mer på www.lulea.se/2050.

1. **God och jämlik hälsa** – Projektet främjar ungas hälsa genom att minska alkoholkonsumtionen och skapa tryggare arrangemang.
2. **Delaktighet i samhällets utveckling** – Genom att vuxna registrerar ungdomar skapas dialog och delaktighet i förebyggande arbete.
3. **Socialt, kulturellt och fysiskt aktivt liv** – Blås Grönt stärker förutsättningar för trygga kultur- och fritidsaktiviteter.
4. **Ingen påverkan på klimatet** – Projektet har låg miljöpåverkan och kan integreras med hållbarhetsarbete.
5. **Gott grannskap** – Skapar trygghet och gemenskap vid lokala arrangemang.
6. **Hållbart vardagsliv** – Främjar hälsosamma vanor och förebyggande insatser för unga.
7. **Ledande nav för tillväxt och innovation** – Profilering av Luleå som föregångare i socialt ansvarstagande stärker kommunens attraktionskraft.

Avgränsning/omfattning och metod

Blås Grönt är en universellt riktad insats som ska erbjudas till alla unga som besöker de arrangemang som använder konceptet. Projektet omfattar implementering av den digitala tjänsten Blås Grönt vid fler arrangemang. För att sprida konceptet bland medborgarna behöver kommunikationsinsatser utvecklas inom projektet och genomföras så att de når både föräldrar och unga, särskild satsning kommer att göras riktat till grupper som är svåra att nå med kommunikation.

Blås Grönt koncept bygger på föräldraengagemang, samtal i hemmet kring alkohol och överenskommelser, incitament i form av vinster, blåskontroller för att kontrollera nykterhet och direkt respons av resultatet till föräldern. Blås Grönt har positiva praktiska resultat i kommunala sammanhang och bygger på evidensbaserade komponenter så som föräldrainvolvering, incitament och kontroll av nykterhet. Dock finns begränsad formell forskningspublicering om metoden som helhet.

Förvaltningarna (socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen) är projektägare i projektet i form av en styrgrupp. Förvaltningarna kommer gemensamt utveckla och sprida konceptet Blås Grönt. För att möjliggöra ett brett användande av verktyget kommer även civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv att bjudas in i samverkan.

Ansökan skickas till kommunstab@lulea.se.

Resultat – ekonomisk beräkning

Förväntade resultat är minskad alkoholkonsumtion bland unga samt att eventuell alkoholdebut förskjuts åldersmässigt. Detta leder i sin tur till många hälsoekonomiska effekter:

Minskad risk för skadligt bruk och beroende.

Minskade kostnader för socialtjänst, polis och sjukvård.

Mindre alkoholrelaterade brott såsom t ex kränkningar, rån, skadegörelse, misshandel.

Mindre alkoholrelaterade skador.

Mindre risk för psykisk ohälsa och suicid.

Förväntat resultat är också en ökad trygghet vid arrangemang vilket leder till:

Fler besökare på arrangemangen.

Färre sexuella ofredanden.

Tryggare arrangemang för tjejer.

Förväntat resultat är också ett stärkt varumärke för Luleå kommun som föregångare kring Blås grönt och trygghet i Sverige.

Budget och finansiering

Post	År 1	År 2	År 3
Årskostnad verktyget Blås Grönt	160 000	160 000kr	160 000kr
Engångskostnad år 1 för verktyget	20 0000 kr	0 kr	0 kr
Personell resurs (10%)	75 000kr	75 000kr	75 000kr
Kommunikation, kringskostnader	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Totalt	355 000 kr	335 000 kr	335 000 kr
Total kostnad för 3 år			1 025 000 kr
Totalt ansökt projektbidrag för 3 år			717 500 kr

Egen finansiering

Den egna finansieringen blir totalt 307 500 kr. Detta kommer de tre förvaltningarna SOC, AUF och KFF dela på.

Ansökan skickas till kommunstabem@lulea.se.

Tidsplan

År 1

Utforska vid vilka arrangemang Blås Grönt kan användas, både inom kommunen och för externa arrangörer.

Skapa Blås Grönt paket med information, utbildning, material som arrangörer kan använda.

Information kring verktyget i förvaltningarna för implementering, utbildning och kommunikation.

Skapa kommunikationsinsatser.

Använda Blås grönt vid arrangemang

År 2-3

Utvärdering, vidareutveckling och breddning till fler arrangemang.

Intressenter

Företaget som tillhandahåller tjänsten, arrangörer av festivaler, civilsamhället, idrottsrörelsen, kommunala bolag och näringsliv.

Organisation

Styrgrupp

Samverkansgruppen

VC- Socialförvaltningen, Kultur och fritidsförvaltningen, Elevhälsan

Skolchef- Förskola, Grundskola, Gymnasieskola

Projektgrupp

Blås Grönt ansvarig

Brottsförebyggande samordnare- Socialtjänsten

Projektledare/ Evenemangslots- Kultur- och fritidsförvaltningen

Utvärdering och implementering

Projektets syfte är att unga mellan 13–17 år som besöker festivaler, arrangemang och riskhelger ska avstå från alkohol. Genom att öka användningen av konceptet Blås Grönt och etablera det som en naturlig del av ungas uppväxt ska projektet skapa en trygg och alkoholfri miljö.

För att utvärdera projektet bör man bedöma om detta syfte har uppnåtts genom indikatorer som:

- Finns det en hållbar och stödjande struktur kring Blås Grönt.

Ansökan skickas till kommunstaben@lulea.se.

- Andel ungdomar som deltar i Blås Grönt vid arrangemang. Följs upp årligen genom statistik från blåskontroller.
- Antal arrangemang där Blås Grönt används. Följs upp årligen genom statistik.
- Användning av Blås Grönt: Har antalet arrangemang som använder konceptet ökat enligt plan?
- Andel ungdomar som deltar i Blås Grönt vid arrangemang: Har antalet ökat enligt plan?
- Organisation: Finns en hållbar struktur med samverkan mellan SOC, KFF och AUF?
- Minskad alkoholkonsumtion: Har konsumtionen minskat bland unga. Följs upp genom LUPP och ANDTS undersökningen.
- Profilering: Har Luleå kommun stärkt sin profil som ansvarstagande aktör? Följs upp årligen genom analys av kommunikationsinsatser och medieexponering.

Implementering

Planering av implementeringsprocessen ska startas tidigt under projektet, parallellt med utvärderingen, för att säkerställa en smidig övergång. Ansvarsfördelningen för de olika förvaltningarna utformas och tydliggörs under projektiden. Formella beslut behöver fattas i respektive förvaltning om att metoden blir en del av ordinarie verksamhet, med en styrgrupp som följer upp. Långsiktig finansiering säkras i ordinarie budget och resurser för samordning fördelas. Kommunikation och samverkan fortsätter med civilsamhälle, idrottsrörelse och arrangörer för att nå ungdomar och föräldrar. Uppföljning och kvalitetssäkring sker årligen med mätning av deltagande, alkoholkonsumtion och trygghet, samt rapportering till styrgruppen och politiska nämnder.

Kontaktperson

Ulrika Nygård tel: 0920-45 55 61 ulrika.nygard@soc.lulea.se

Verksamhet: IFO barn och unga

Ansvarsnummer: 20300000

Projektkod: Bifogas om medel beviljas

Ansökan skickas till kommunstab@lulea.se.

Underskrifter

Ansökan görs av AUF, SOC, KFF.

Patrik Bylin, Kultur- och fritidsdirektör

Maarit Enbuske, Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Gabriella Sjöström, Socialdirektör

Ansökan skickas till kommunstab@lulea.se.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gabriella Sjöström

Datum: 2026-01-07 15:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5A3D278B2D71400F3D3EA49781D79B96CAFFF8C6B3D67A9F5E20AA6C1EBA4808

Namn: Patrik Bylin

Datum: 2026-01-07 13:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5A3D278B2D71400F3D3EA49781D79B96CAFFF8C6B3D67A9F5E20AA6C1EBA4808

Namn: Maarit Enbuske

Datum: 2026-01-07 13:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

5A3D278B2D71400F3D3EA49781D79B96CAFFF8C6B3D67A9F5E20AA6C1EBA4808

Förslag till beslut gällande samordnad varudistribution

Ärendenr 2025/1900-2.5.0.3

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa småskalig lokal samordnad varudistribution med lager och tvättning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att behov av utökat kommunbidrag omhändertas i Mål och budget 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Samordnad varudistribution (SVD) innebär att varor levereras till en distributionscentral där de samlas och distribueras till kommunens verksamheter. Syftet är att minska miljöpåverkan, öka trafiksäkerheten, förbättra arbetsmiljön samt stärka lokal livsmedelsförsörjning och beredskap.

En uppdaterad förstudie har genomförts utifrån politiskt uppdrag i mål och budget 2025–2028, med särskilt fokus på beredskap och lokal livsmedelsproduktion.

Förstudien analyserar tre scenarier:

- **Scenario 1:** fortsatt utveckling av nuvarande arbetssätt
- **Scenario 2:** småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning
- **Scenario 3:** fullskalig samordnad varudistribution

Scenario 1 bedöms ha hög genomförbarhet och låg kostnad men begränsad effekt på beredskap och lokal produktion.

Scenario 3 har störst potentiell effekt men innebär omfattande investeringar, hög komplexitet och betydande risker kopplade till kostnader och verksamhetsförändring.

Scenario 2 utgör ett balanserat mellansteg med möjlighet att:

- undanröja centrala hinder för lokal livsmedelsproduktion (tvättning och lagring)
- stärka kommunens beredskap
- pröva nya arbetssätt i begränsad skala

Samtidigt innebär scenario 2 ökade kostnader och kräver fördjupad analys av genomförande, volymer och ekonomi.

Mot denna bakgrund föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att införa samordnad varudistribution med småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning (scenario 2). Berörda nämnder ges i uppdrag att, inom ramen för kommande budgetprocess, omhänderta utökade kostnader kopplade till scenario 2. De identifierade kostnader som inte omhändertagits i budgetprocessen 2027-2029 är högre inköpspriser på råvarorna (ca 1,2 mkr), personal- och lokalkostnader (ca 1,3 mkr) samt transportkostnader (1-1,3 mkr). Totalt handlar det om cirka 3,8 mkr i ökade kostnader.

Ett införande av scenario 2 kan på sikt leda till en fullskalig implementation av samordnad varudistribution, d.v.s. scenario 3. Detta sker efter utvärdering av scenario 2, vilket kan göras tidigast 2029. Därefter finns förutsättningar för ett nytt beslut om scenario 3.

Beskrivning av ärendet

Kommunen utredde samordnad varudistribution 2020 men avvaktade införande på grund av organisatoriska och strukturella förutsättningar. Sedan dess har viktiga steg tagits, bland annat införande av kategoristyrning och utveckling av arbetssätt inom inköp och logistik. Även förbättringar i logistikkedjan har skett bland annat

- minskat antal leveranser
- ökad samordning via grossist
- anpassningar för lokala producenter
- effektivisering av beställning och fakturahantering

Kommunen har idag cirka 900 beställare, 550 mottagande enheter och ett 20-tal varuavtal som är relevanta för samordnad varudistribution.

Parallellt har omvärldsläget förändrats. Frågor om beredskap och lokal livsmedelsförsörjning har fått en mer framträdande roll, vilket också påverkar kommunens behov av en mer robust och kontrollerad distributionslösning. Den politiska majoriteten har därför, inom ramen för mål och budget 2025–2027, gett i uppdrag att på nytt utreda hur kommunen kan ta steg mot samordnad varudistribution, med särskilt fokus på dessa perspektiv.

En uppdaterad förstudie har tagits fram som analyserar tre scenarier för hur kommunen kan utveckla sin varudistribution.

Nedan beskrivs de tre scenarierna i mer detalj.

Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

I detta scenario fortsätter kommunen att utveckla och förbättra nuvarande arbetssätt för varudistribution. Detta inkluderar:

- Effektivisering av leveranser, till exempel minskning av antalet leveransdagar och samordning mellan leverantörer.
- Samordning av leveranser för lokala producenter, vilket möjliggör för fler mindre leverantörer att leverera till kommunen.
- Anpassning av krav och lösningar per leverantör, vilket öppnar för fler lokala aktörer.
- Effektivisering av beställnings- och fakturahantering, bland annat genom abonnemang och skåpservice.
- Pågående utvecklingsinsatser, till exempel ökad lagringskapacitet, nattleveranser och garanterade inköpsvolymmer till lokala producenter.

Scenario 1 har redan gett positiva effekter, såsom effektivisering, samordning, ökad trafiksäkerhet och förbättrad arbetsmiljö. Det är ett kostnadseffektivt alternativ med hög genomförbarhet, men bidrar i begränsad utsträckning till ökad lokal produktion och beredskap. Risker finns kopplat till brist på lagringsutrymme och tekniska förutsättningar för till exempel nattleveranser.

Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

I detta scenario tar kommunen ett första steg mot samordnad varudistribution genom att skapa en småskalig lösning för utvalda lokala rotfrukter och grönsaker, kombinerat med lager och tvättning. Huvuddragen är:

- Luleå kommun tillhandahåller en distributionscentral, ett mindre lager och drift men upphandlar transport.
- Lokala producenter eller grossister levererar råvaror till distributionscentralen, där de lagras och tvättas efter behov.
- Samordnad utkörning sker till mottagande enheter, och driftpersonalen ansvarar för lagring, tvättning och koordinering.
- Säsongen för lagring och leverans kan förlängas, vilket ökar möjligheten till lokal självförsörjning.
- Praktiska förutsättningar är till viss del utredda, till exempel användning av befintliga lokaler och samarbeten med Hushållningssällskapet.

De identifierade kostnader som inte omhändertagits i budgetprocessen 2027-2029 är högre inköpspriser på råvarorna (ca 1,2 mkr), personal- och lokalkostnader (ca 1,3 mkr) samt transportkostnader (1-1,3 mkr). Totalt handlar det om cirka 3,8 mkr i ökade kostnader.

Scenario 2 leder till ökade årliga kostnader, men undanröjer hinder för ökad lokal produktion och stärker beredskapen. Det är ett flexibelt alternativ som kan utvecklas stegvis och anpassas efter erfarenheter.

Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution

I detta scenario inför kommunen en fullskalig, traditionell samordnad varudistribution för samtliga varukategorier. Huvuddragen är:

- Upphandling av distributionscentral, drift och transport.
- Tillsättande av en intern koordinator som ansvarar för kontakten med leverantörer och mottagande enheter.
- Samtliga lämpliga avtal ansluts, både inom livsmedel och övriga kategorier.
- Möjlighet att kombinera distributionscentralen med lager för till exempel torrvaror, förbrukningsmaterial, mediciner, drivmedel och vatten.

Scenario 3 har störst potential att påverka samhällsekonomiska kostnader, miljö och beredskap, men innebär stora investeringar, organisatoriska förändringar och nya arbetssätt för både leverantörer och kommunens verksamheter. Det är ett långsiktigt åtagande som kräver förankring och dedikation.

Mot denna bakgrund föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att införa samordnad varudistribution med småskalig samordning för lokala livsmedel med lager och tvättning (scenario 2). Berörda nämnder ges i uppdrag att, inom ramen för kommande budgetprocess, omhänderta eventuella utökade kostnader kopplade till scenario 2. Ett införande av scenario 2 kan på sikt leda till en fullskalig implementation av samordnad varudistribution, d.v.s. scenario 3.

Dialog

Dialog har förts med socialförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen samt arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, referensgrupp och externa aktörer inom livsmedelsförsörjning och beredskap.

Beslutsunderlag

- Förstudie Samordnad varudistribution 2025-02-27, KLF Hid: 2025.5829
- Presentation - förstudierapport samordnad varudistribution

Daniel Granlund
Inköpschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, inlöp och upphandling
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
Socialnämnden



Samordnad varudistribution

Uppdatering av tidigare genomförd förstudie



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Bakgrund & tidigare utredning.....	1
1.2	Önskat läge.....	2
1.3	Syfte & mål.....	2
1.4	Avgränsning.....	2
1.5	Genomförande.....	2
2	Nulägesbeskrivning & utveckling.....	4
2.1	Varudistribution.....	4
2.2	Utveckling av nya arbetssätt.....	5
2.3	Fortsatta möjligheter & förbättringsbehov.....	6
3	Uppföljning av andra kommuner.....	7
3.1	Upplägg.....	7
3.2	Utvärdering av effekter.....	8
3.3	Nästa steg.....	9
4	Intressenters inspel.....	10
4.1	SVD & lokal livsmedelsförsörjning.....	10
4.2	SVD & beredskap.....	10
5	Lösningförslag, möjliga effekter och risker.....	12
5.1	Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar.....	13
5.2	Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning.....	14
5.3	Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution.....	16
6	Analys av samhällsekonomiska effekter och kostnader.....	19
6.1	Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar.....	19
6.2	Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning.....	19
6.3	Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution.....	21
7	Rekommendationer & förslag till genomförande.....	26
7.1	Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar.....	26
7.2	Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning.....	26
7.3	Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution.....	27
8	Referenser.....	28
9	Bilagor.....	29



1 Inledning

Frågan om samordnad varudistribution aktualiserats åter under 2024 av den styrande majoriteten (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet) i Luleå kommun. Samordnad varudistribution (SVD) innebär att varor levereras till en distributionscentral (DC), där de sedan samlas och körs ut till kommunens verksamheter. En viktig komponent är transportplanering och logistik, ofta i samarbete mellan leverantör och kommun.

En utredning genomfördes 2020 där ett införande rekommenderades men utifrån de risker som identifierades och förvaltningsorganisationens förutsättningar startades ingen implementering. Nu finns viljan att undersöka hur ett första steg mot samordnad varudistribution skulle kunna se ut inom Luleå kommun.

1.1 Bakgrund & tidigare utredning

I den tidigare utredningen rekommenderades ett införande av SVD då både intressenter på marknaden och större nyttor hade identifierats. Luleå kommun föreslogs att upphandla samtliga delar av SVD där transportplaneringen skulle genomföras tillsammans med leverantören. Dessutom visade kostnads-nyttoanalysen positivt resultat redan år 1 och målbilden med färre fordonskilometer, antal stopp och minskade utsläpp beräknades kunna uppfyllas med råge (80%, 50 % resp. 83% minskning). Ytterligare styrkor som identifierades var synliggörandet av transportkostnader, möjligheten att ytterligare öka nyttorna med hjälp av större kluster i Norrbotten och det arbete som pågick kring e-handel, livsmedel och upphandling (till exempel kategoristyrning av livsmedel).

Beslutet som fattades var dock att inte direkt implementera SVD, i stället beslutades att fortsätta utredningen då:

- Viktiga förutsättningar var på gång men inte på plats, till exempel kategoristyrning av inköp, operativt inköp och tydliga mål kopplade till livsmedel och andra varor.
- Största grossisten av livsmedel då såg inte värdet av lösningen då de ansåg att de redan agerade som kommunens distributionscentral till hög grad.
- Den begränsade tillgången till lagerlokaler.
- Osäkerhet kopplat till nytto-kostnadskalkylen, svårt att estimeras besparingar och det lyftes i förstudien att detta inte bör vara främsta motivatorn för ett införande.

Sedan tidigare utredning 2020 har följande utveckling skett:

- Kategoristyrning av livsmedel har införts (övriga varor som förväntades ingå i varuflödet saknar fortsatt kategoristyrning).
- Tydliga mål finns kopplat till varukategorin livsmedel.
- Fokuset på lokal livsmedelsförsörjning har ökat. Luleå kommun arbetar tydligare för att främja lokala livsmedelsproducenter i branschen. Bristen på lagringsutrymme är ett hinder för att livsmedelsproducenter och odlare ska kunna skala upp sin produktion och därmed leverera större volymer.
- Beredskapsperspektivet har fått en större plats på agendan på grund av situationen i omvärlden och Sverige.



1.2 Önskat läge

Styrande majoritet i Luleå kommun önskar ta kliv mot de effekter som samordnad varudistribution kan leda till. De effekter som lyftes i tidigare förstudie och som fortfarande är aktuella är:

- Miljövinster
- Ökad trafiksäkerhet
- Ekonomiska besparingar
- Förbättrad arbetsmiljö i mottagande kök
- Främja lokala leverantörer
- Nya arbetstillfällen inom kommunen

Då omvärldsläget har ändrats undersöks även hur SVD skulle kunna bidra till ett önskat läge med effekter kopplat till:

- Främjandet av lokal livsmedelsproduktion
- Ökad beredskap i händelse av krig eller kris

1.3 Syfte & mål

Syftet är att utreda hur ett första steg mot samordnad varudistribution skulle kunna ske för att nå fortsätta utvecklingen mot önskade effekter.

Förstudiens mål:

- Följa upp omvärldsbevakningen som utfördes 2020 och samla in information om vilka resultat som kommuner som infört samordnad varudistribution uppnått.
- Komplettera förstudien från 2020 med nya perspektiv inom beredskap och lokal livsmedelsförsörjning.
- Uppdatera nytto- och kostnadskalkylen (för samtliga varukategorier).
- Ge förslag på hur ett första steg av samordnad varudistribution skulle kunna se ut i Luleå kommun.
- Ta fram kostnadskalkyl för ett första steg av samordnad varudistribution.
- Ge förslag/inspel till hur ett första steg till samordnad varudistribution skulle kunna hanteras i kommande upphandling av livsmedel.

1.4 Avgränsning

Förstudien fokuserar på Luleå kommuns lagring och leverans av lokala livsmedel och innefattar utredning om samordnad varudistribution för lokala producenter. Större grossister och övriga varukategorier ingår inte, förutom i en uppdaterad nytto- och kostnadskalkyl för samtliga varukategorier.

1.5 Genomförande

Förstudien har genomförts av en utredningsgrupp som ansvarat för att driva arbetet framåt, analysera insamlad information och ta fram lösningsförslag. Utredningsgruppen har kontinuerligt stämt av arbetet och framtagna lösningsförslag med referensgruppen. Externa konsulter har anlåtats för att uppdatera nytto-kostnadskalkylen från 2020 samt för att estimerar kostnader för lösningsförslag. Organisationen framgår av tabell 1 och 2.



Tabell 1: Utredningsgrupp

Roll i förstudien	Roll i ordinarie verksamhet
Förstudieledare	Projektledare
Förstudiedeltagare	Strateg, livsmedel
Förstudiedeltagare	Externa konsulter

Tabell 2: Referensgrupp

Roll i förstudien	Roll i ordinarie verksamhet
Referensgruppsdeltagare	Upphandlare, förstudieledare 2020
Referensgruppsdeltagare	Verksamhetschef Resurscentrum
Referensgruppsdeltagare	Beredskapssamordnare
Referensgruppsdeltagare	Beredskapssamordnare
Referensgruppsdeltagare	Måltidsutvecklare
Referensgruppsdeltagare	Avdelningschef Fastigheter

I genomförandet av förstudien har fokus varit att uppdatera relevanta delar av tidigare förstudie, såsom nulägesbeskrivning och omvärldsbevakning. Vidare har perspektiv inhämtats kopplat till förstudiens mål, analys och lösningsförslag. De aktiviteter som utredningsgruppen genomfört i samverkan med förstudiens intressenter framgår av tabell 3.

Tabell 3: Genomförda aktiviteter

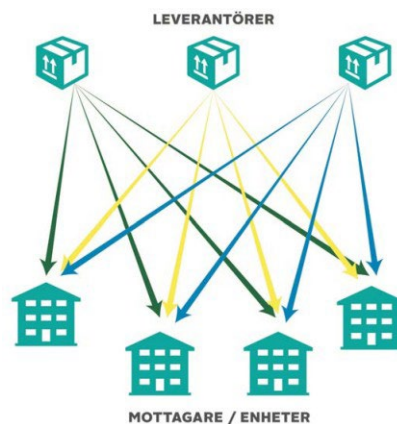
Aktivitet	Intressent	Ämne/syfte
Insamling av information och inspel via möten och mejl	Referensgrupp	Uppdatera nulägesbeskrivning Beredskapsperspektivet Lokal livsmedelsförsörjning Förankring och analys av lösningsförslag
Insamling av information via möten och mejl	Inköpskontoret	Uppdatera nulägesbeskrivning
Intervju	Norrköpings kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Linköpings kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Södertörns kommunerna	Utvärdera effekter av SVD
Mottagit material: förstudie och utvärdering	Kristianstad kommun	Utvärdera effekter av SVD
Intervju	Kontoret för Säkerhet & Beredskap	Beredskapsperspektivet
Intervju	Leverantör Noah	Lokal livsmedelsförsörjning
Intervju	Nära mat (Länsstyrelsen)	Lokal livsmedelsförsörjning
Intervju	Hushållningssällskapet	Lokal livsmedelsförsörjning
Avstämningsmöten och datainsamling	Extern konsult	Uppdatera/ta fram kalkyler

2 Nulägesbeskrivning & utveckling

2.1 Varudistribution

I dagsläget upphandlas vara och transport tillsammans, där kostnaden för transporten är inräknad i priset som kommunen betalar. Transportkostnaden ligger som ett dolt påslag i det pris som betalas.

Utgångspunkten är att samtliga varor i Luleå kommun ska beställas via e-handel där en order skickas till varuleverantören som skickar tillbaka ett ordersvar. Sedan levereras varorna till mottagande enhet. En faktura skickas per order till Luleå kommun som matchas i e-handelssystemet med hjälp av ordernumret som sedan betalas. Transporter samordnas vanligtvis inte mellan olika varuleverantörer, se illustrerande figur 1.

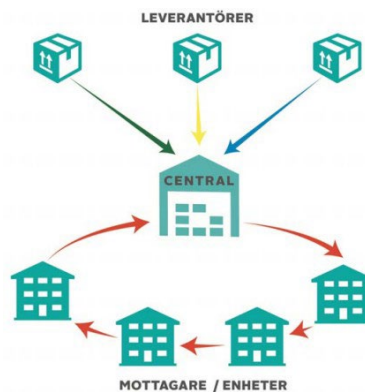


Figur 1: Kommunens inköp av varor med fri leverans (Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution, 2023)

Det finns i nuläget:

- Cirka 900 beställare i Luleå kommun
- Cirka 550 antal aktiva mottagande enheter, varav cirka 130 för livsmedel
- Cirka 21 relevanta varuavtal som skulle passa i en SVD
- Cirka 19 antal varuleverantörer vars avtal skulle passa en SVD

Om kommunen skulle övergå till en fullskalig samordnad varudistribution skulle det kunna illustreras enligt figur 2, där leverantörer levererar till en distributionscentral där varor samlas och körs ut på ett samordnat sätt enligt en förbestämd ruttoptimering.



Figur 2: Kommunens inköp av varor med fri leverans (Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution, 2023)



2.2 Utveckling av nya arbetssätt

Sedan förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution.

2.2.1 Effektivisering av leveranser

I samband med nya avtal ses behovet av antal leveransdagar per enhet över och minskas så mycket som möjligt. Antal leveranser som en enhet är i behov av beror huvudsakligen på hur många portioner som lagas och hur mycket lagringsutrymme som finns tillgängligt. Utifrån det fastställs fasta leveransdagar och ses därefter över kontinuerligt. I samband med nytt grossistavtal i november 2023 samordnas även alla leveranser av mejeriprodukter med grossisten. Det innebär att Norrmejerier inte utför egna leveranser som de gjorde tidigare. Grossisten agerar underleverantör till Norrmejerier och sköter allt från beställning och leverans till inköpsstatistik. Samordningen innebär att färre bilar kör till kommunens enheter.

2.2.2 Samordning av leveranser för lokala producenter

Kommunen har avtalat en samordning av leverans för lokala producenter via en lokal leverantör av livsmedel. Via avtalet möjliggörs inköp från mindre leverantörer som tidigare inte har kunnat leverera till kommunen. Samordningen är i många fall en förutsättning för att de små lokala producenterna ska kunna leverera sina produkter, då den samordnande leverantören även ansvarar för andra delar som minskar arbetsbördan för de små företagen.

Leverantörer till Luleå kommun kan välja mellan att leverera via den mindre samordningen för lokala producenter, grossist eller direkt till kommunen vilket öppnar upp för fler valmöjligheter och anpassade lösningar per leverantör. Vad som är lämpligt bedöms i varje enskilt fall tillsammans med leverantör och Luleå kommun och beror bland annat på typ av produkt, beställningsfrekvens och befintliga logistiklösningar.

2.2.3 Frångått princip om "lika för alla" till anpassningar per leverantör

Kommunen arbetar med avtal för livsmedelsproducenter på ett annat sätt. Tidigare fanns större krav på att det skulle vara lika för alla leverantörer, nu anpassas krav och lösning beroende på leverantör. Detta har bland annat möjliggjorts av "Måltidsresan" inom Måltidsservice där respektive kök nu planerar en egen meny, vilket innebär att lokala leverantörer inte behöver leverera till samtliga mottagningsställen för varje beställning. Detta möjliggör för mindre leverantörer som inte behöver (eller kan) nå upp till samma krav som en stor grossist.

2.2.4 Effektivisering av beställning och fakturahantering

För att ytterligare effektivisera beställningar, leverans och fakturahantering använder kommunen sig av abonnemang och skåpservice. Detta minskar manuell hantering och förbättrar därmed tillgänglighet och eliminerar onödig manuell hantering.

Abonnemang är återkommande inköp med samma belopp, till exempel entrémattor, men även kostnader som inte föregås av en beställning såsom telefonabonnemang. Ekonomicerter lägger upp ett abonnemang mot leverantören som då anger abonnemangsnummer istället för ordernummer på fakturan. Beloppet är attesterat av chef i förväg (med tolerans på 3%) vilket innebär att fakturorna hanteras automatiskt.



Vid skåpservice placeras ett skåp hos verksamheten, ofta med förbrukningsvaror såsom kontorsmaterial eller kaffe, som leverantören fyller på med ett bestämt tidsintervall. Det finns ett maxbelopp för vad påfyllnaden får kosta. Detta ökar tillgängligheten för varorna, minskar tiden för beställning och volymen fakturor som kräver hantering. Skåpservice skulle kunna vidareutvecklas för det mesta inom förbrukning, till exempel personlig skyddsutrustning, sjukvårdsmateriel och skolmaterial.

2.3 Fortsatta möjligheter & förbättringsbehov

För att ytterligare främja önskade effekter finns områden med utvecklingspotential där nya arbetssätt testas och utvecklas i skrivande stund.

2.3.1 Garanti av inköpsvolym för att främja lokal odling

Om Luleå kommun i större utsträckning skulle kunna arbeta med garanterade inköpsvolymmer skulle det främja den lokala odlingen av livsmedel, då riskfördelningen jämnas ut mellan kommun och de lokala odlarna. Ett test i mindre skala pågår med leverantören Noah. Ett mål på längre sikt skulle kunna vara att garantera inköp av årsproduktionen, oavsett vilken volym det gäller, för att på så sätt stärka den lokala försörjningsgraden.

Verksamheten arbetar med kategoristyrning av inköp och mål för livsmedelskategorin behöver finnas på plats för att styra ambitionsnivån gällande detta. Målen tas fram under 2025 och ska börja gälla från och med 2026.

2.3.2 Förlänga säsong med lagring och tvättning

Om större lagringskapacitet fanns på mottagande enheter, eller på annan plats internt eller externt, skulle det möjliggöra att lagringsdugliga grönsaker, rotfrukter och potatis kan köpas in under en längre period, kring ett halvår i stället för under två till tre månader som det ser ut i dagsläget. Då skulle inköpsvolymen kunna öka. En betydande ökning av inköpsvolymen kräver dock att möjlighet till tvättning av jordiga grönsaker, rotfrukter och potatis finns eftersom det innebär att fler kök, särskilt kök som köper in och tillagar stora volymer, skulle ha möjlighet att köpa in dessa livsmedel. Denna ökade inköpsvolym tryggar avsättning för grödorna och kan därmed leda till en ökad odling och lokal självförsörjning.

2.3.3 Effektivisering transport & mottagande av varor

En möjlighet som började utredas tillsammans med föregående livsmedelsgrossist var leveranser under kvällar och nätter. Genom att optimera bilarnas nyttjandegrad över dygnet sparar man på miljö samt arbetstid för mottagande enhet som slipper hantera varuleveransen då det i stället sköts av leverantören som ser till att varorna finns på rätt plats när arbetsdagen börjar. Införande av nattleveranser skulle kräva investering i tekniska förutsättningar hos mottagande enheter.



3 Uppföljning av andra kommuner

Uppföljningen består av intervjuer med kommunerna som intervjuades i förstudien 2020; Norrköping och Södertörnskommunerna (kluster av åtta kommuner). Även Linköpings kommun har intervjuats då de haft samordnad varudistribution ett antal år. Slutligen har förstudien tagit del av material från Kristianstad kommun som både infört och avslutat sitt upplägg med samordnad varudistribution. Samtliga omvärldsbevakade kommuner har eller har haft SVD ett antal år och har därmed hunnit utvärdera de mål och effekter som sattes från start.

3.1 Upplägg

Kommunernas olika upplägg framgår av tabell 4:

- En av fyra kommuner har ett samarbetsupplägg (Södertörnskommunerna), resterande har SVD för respektive kommun.
- Samtliga kommuner har interna resurser avsatta för SVD men omfattningen varierar.
- Tre av fyra kommuner har samtliga lämpliga varor i upplägget. Norrköping har endast livsmedel då det är där kommunen bedömer att önskade effekter som motiverar kostnaden för upplägget nås.
- Det varierar om flöden för kyl- och frysvaror packas i samma bil eller körs i olika flöden.
- Endast Linköping har kombinerad distributionscentral och lager för utvalda varor.

Tabell 4: Upplägg för samordnad varudistribution hos omvärldsbevakade kommuner

	Norrköping	Linköping	Södertörn	Kristianstad
Uppstart	2016	2018	2015	2013
Avslut	Pågående	Pågående	Pågående	2020
Omfattning	Norrköping (ca 145 000 inv.)	Linköping (ca 170 000 inv.)	Södertörnskommunerna, totalt 8 kommuner (ca 500 000 inv.)	Kristianstad (drygt 86 000 inv.)
Upphandling vs. internt	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).	Upphandling av samtliga delar (DC, drift, transport).
Resurser	Intern koordinator 50 %	Intern koordinator 75 %	Central förvaltningsorganisation 3x100 %. Lokala samordnare för respektive kommun, 10–50 %.	-
Varor	Livsmedel	Alla lämpliga varor	Alla lämpliga varor	Alla lämpliga varor
Transport	Bilar är anpassade för livsmedel.	Samtliga varukategorier samlas, avskiljs	Livsmedel körs med kyl- och frys-bilar. Övrigt	-



		med plastskynken i bilarna.	gods körs i ett separat flöde.	
Distributions-central	Omlastning	Omlastning + lager för vissa förbrukningsvaror	Omlastning	Omlastning

3.2 Utvärdering av effekter

Syftet med att föra in samordnad varudistribution för omvärldsbevakade kommuner har primärt varit minskad miljöbelastning och ökad trafiksäkerhet genom att minska antalet leveranser till mottagare.

3.2.1 Kvalitativa effekter

Kommunerna med pågående SVD uppger att de nått följande effekter:

- Minskad miljöbelastning, både genom färre leveranser och bättre drivmedel (biogas, HVO)
- Ökad trafiksäkerhet genom färre leveranser till mottagare
- Ökad leveranssäkerhet genom bestämda tidsfönster för leverans.
- Bättre kvalitetskontroll, främst för livsmedel, genom möjlighet till kontroller på DC innan leverans till mottagare.

Gällande ökad konkurrens vid upphandling varierar uppfattningen bland kommunerna. Norrköping och Södertörn uppger att fler leverantörer kan konkurrera på mer lika villkor då SVD inte ställer lika höga krav på leverantörernas egen transportlösning. Linköping har inte kunnat påvisa tydliga effekter på antalet leverantörer.

En utmaning som lyfts är att bibehålla hög kundnöjdhet. När avvikelser uppstår behöver processen för hur hanteringen av avvikelserna ska ske vara tydlig för leveransmottagare. Denna utmaning lyfts lite extra av Södertörn som har åtta kommuner i sitt kluster, vilket ställer höga krav på tydliga kommunikationsvägar.

Kristianstad, som avslutat sitt upplägg med SVD, har i sin utvärdering uppgett följande:

- De har uppnått minskad miljöbelastning, främst pga. införande av biogasbilar. Svårare att utvärdera faktiska koldioxidutsläpp kopplat till minskade transporter på grund av avsaknad av faktiska värden innan SVD men bedömningen är ändå att totala utsläppen har minskat både på grund av annat drivmedel och minskade leveranser.
- Trafiksäkerheten har inte förbättrats i önskad utsträckning, de flesta mottagare har inte upplevt någon skillnad mot tidigare då leveransen tas emot utanför mottagarens område vid anslutande väg.
- Högre leveranssäkerhet har lett till förbättrad arbetsmiljö. Däremot har utmaningar uppstått ju fler leverantörer som anslutits till SVD, då det medfört fler avvikelser och akuta inköp.

3.2.2 Ekonomiska effekter

De ekonomiska effekterna av SVD är svårbedömda. Ingen av kommunerna (förutom Kristianstad) nämner ekonomiska besparingar som ett mål, däremot har förväntan varit att SVD ska bära sina egna kostnader (gå plus – minus - noll):

- Norrköping kan inte med säkerhet säga att varupriserna har sjunkit.



- Linköping införde SVD i samband med en ny livsmedelsupphandling och leverantörerna fick därmed information om att leveransen endast skulle ske till DC innan anbudsförfarandet. I upphandlingen sjönk priserna med 12–15 % jämfört med tidigare avtal. Detta innebar att mottagande enheter för livsmedel sänkte kostnaderna med ca 10 miljoner per år, medan transportkostnaden ökade till 4,5 miljoner per år (då den lyftes ut från varupriset och fördelades internt inom kommunen). Totalt sett blev det alltså en besparing för mottagande enheter. Dock spelar flera faktorer in och Linköping kan inte med säkerhet säga att det var på grund av införandet av SVD.
- Södertörnskommunerna följer kostnaden för ett transporterat kg. Kostnaden har legat relativt fast över tid och de bedömer att den ligger något lägre än branschstandard för grossist. Ju fler leverantörer som kopplas på desto lägre har kostnaden blivit.
- I sin utvärdering har Kristianstad beräknat en ökad totalkostnad efter införandet av SVD med 4,5 miljoner per år. Leverantörer uppger att den vinst som SVD medför för dem kompenserar de merkostnader som uppstått för administrativa uppgifter kopplat till upplägget. Kristianstad har inte kunnat fastställa en sänkning i inköpspris efter införandet av SVD.

3.2.3 Lokala leverantörer av livsmedel

Tre av fyra kommuner uppger att enstaka lokala leverantörer har tillkommit efter införandet av SVD. Det gäller leverantörer som tidigare inte kunnat delta vid upphandling på grund av kraven på transportlösning, men som nu kan delta då de inte behöver tillhandahålla transportlösning till samtliga mottagande enheter. Södertörnskommunerna saknar betydande lokal produktion av livsmedel och har därför inte haft det fokuset vid införandet.

3.2.4 Beredskapsperspektivet

En av fyra intervjuade kommuner (Linköping) har kombinerat införandet av SVD med lagring på distributionscentral för att öka beredskapen. Linköping lagrar förbrukningsmaterial såsom handskar och ansiktsmasker. Allt internt inköp av dessa varor styrs via e-handelssystemet till distributionscentralen. Det finns tankar på att utöka till fler varukategorier men inga beslut är fattade. Linköping uppger att det var en fördel under pandemin att ha distributionslösningen på plats. De hade även möjlighet att stötta omkringliggande kommuner (såsom Norrköping) med förbrukningsmaterial.

Övriga kommuner kombinerar inte SVD med lagring, de arbetar med beredskap på olika sätt på mottagande enheter. För Södertörnskommunerna ligger ansvaret för beredskap på respektive kommun. Norrköping lyfter flera risker med SVD såsom elavbrott, översvämningar, i händelse av krig eller kris på grund av beroendet av en distributör och distributionscentral.

3.3 Nästa steg

Tre av fyra kommuner kommer att rekommendera en ny upphandling av SVD när avtalen utgår. De har nått önskade effekter och lösningen som helhet fungerar bra. De kommer att arbeta vidare med ständiga förbättringar i avtalen. Kristianstad har som tidigare nämnt valt att avveckla SVD till följd av höga kostnader och utmaningar kopplat till kundnöjdhet.



4 Intressenters inspel

Intervjuer har genomförts med utgångspunkt i lokal livsmedelsförsörjning och beredskap. Nedan sammanställs inspel från intervjuer med leverantören Noah, Kontoret Säkerhet & Beredskap, Hushållningssällskapet och Nära Mat (Länsstyrelsen) och avstämningar med referensgruppen.

4.1 SVD & lokal livsmedelsförsörjning

Ett betydande hinder för att öka volymen av lokala livsmedel såsom rotfrukter och grönsaker är att möjligheten till tvättning inte finns och möjligheten till lagring är begränsad, både hos kommunen och leverantörer. Mottagande enheter internt hos Luleå kommun har inte möjlighet att hantera otvättade rotfrukter och grönsaker i stor skala då tvättanläggning saknas. Detta begränsar inköpsvolymen och därmed incitamenten för odlarna att skala upp.

Luleå kommun har avtal med leverantören Noah som utgör en lokal grossist för lokala livsmedel. De tillhandahåller viss lagring och transportlösning för lokala odlare. Noah säljer lokala livsmedel via direktförsäljning till kund och genom sitt varumärke hos utvalda matvarubutiker. Grönsaker säljs i mindre skala och främst till privatpersoner, där behovet av tvättning inte är detsamma som för Luleå kommuns storkök. Enligt Noah finns därför inte incitament till att investera i tvättanläggning och drift i dagsläget.

Länsstyrelsen (Nära Mat) är däremot av uppfattningen att med rätt incitament bör lokala odlare som vill satsa kunna investera i kyl och ev. tvätt, däremot finns hindret kopplat till transporter kvar. De har ofta inte möjlighet att köra ut till samtliga mottagande enheter och är i behov av en annan lösning, till exempel den som Noah tillhandahåller eller en eventuell SVD.

Att ta steget till fullskalig samordnad varudistribution från ett nuläge kan vara ett för stort steg uppger Noah. Leverantören skulle föredra möjligheten till att skala upp över tid, att testa ett första steg som inkluderar tvättning och på så sätt dra viktiga lärdomar inför att potentiellt skala upp samordningen på sikt. Leverantören ser också potential i att samordna fler leveranser med kommunens övriga grossister och större leverantörer, till exempel Svensk Cater och Norrmejerier.

Länsstyrelsen (Nära Mat) tror också att en småskalig SVD kan vara ett bra första steg, men det kräver att det finns odlare i närområdet som är villiga att skala upp och satsa på sin odling. Odlarnas behov och förutsättningar skulle behöva undersökas ytterligare för att kunna säga om SVD är den bästa lösningen.

Hushållningssällskapet ser också fördelar med SVD, framförallt möjligheten att inleda samarbeten mellan kommun och Hushållningssällskapet. De har till exempel lager, lokal och mark som potentiellt skulle kunna undersökas vidare.

För Luleå kommun skulle ytterligare en fördel med att införa tvättning vara möjligheten att öppna upp för arbetsträning, likt arbetssättet som i nuläget finns för vedhantering. Detta skulle främja social hållbarhet och minska kostnaderna för drift av en eventuell tvättanläggning.

4.2 SVD & beredskap

En ny lag angående kommuners beredskap är ute på remiss och förväntas börja gälla år 2027. Den kommer sannolikt att innebära att kraven på kommuners egen beredskap ökar, vilket troligen kommer innebära att en ökad lagerhållning av livsmedel, mediciner, drivmedel och förbrukningsvaror krävs av Luleå kommun. Samordnad varudistribution skulle kunna spela en viktig



roll i detta, genom att tillhandahålla en transportlösning för dessa varor i kombination med lagerhållning för att möta beredskapskraven. Ett gemensamt lager för kommunen skulle också ge bättre förutsättningar för omsättningen av varor i jämförelse med att lagra på mottagande enheter.

Ett alternativ till samordnad varudistribution och lager skulle vara att ställa krav på enskilda leverantörer om att öka beredskapen till Luleå kommun. Det är dock troligt att egen lagerhållning och kontroll av transportlösningen skulle vara ett säkrare alternativ, då det kan vara svårt och kostsamt för leverantörer att snabbt skala upp i händelse av krig eller kris.

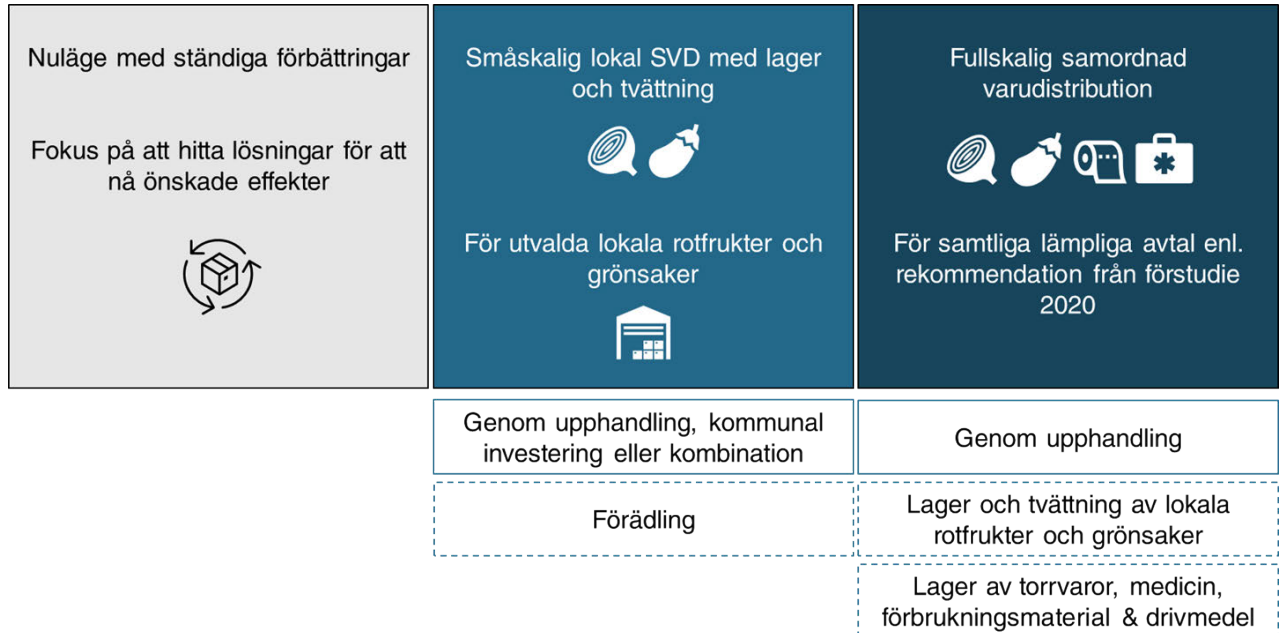
Vid utformning av ett eventuellt lager blir skalbarhet en viktig parameter. Ett första steg skulle kunna vara en containerlösning som vid behov enkelt kan skalas upp. Vid en situation där höjd beredskap krävs skulle driften i lagret kunna kompletteras med kommunens egen personal som kan omplaceras utifrån behov. Distributionscentralen och lagret skulle också på sikt kunna utgöra en så kallad trygghetspunkt som Luleås invånare kan hänvisas till för laddning, värme, dricksvatten och mat i händelse av kris eller krig. Det pågår ett arbete kring så kallat nödvatten som också kan behöva lagras och distribueras vilket ytterligare skulle kunna tala för ett SVD.

Vid införande av kommunal samordnad varudistribution ställs ofta höga krav på miljövänliga fordon och drivmedel. Om ett beredskapsperspektiv väger tungt vid införande bör det kravet ses över, då traditionella drivmedel såsom diesel eller bensin kan vara säkrare ur ett beredskapsperspektiv. Nuvarande direktiv inom Luleå kommun är dock att avveckla dieslbilar. Ett alternativ skulle kunna vara att ställa krav på hybridlastbilar för att möta både beredskaps- och miljöperspektiv.

Vissa risker finns kopplat till att samla lagret vid distributionscentralen. Lagret riskerar att bli en måltavla och blir känsligt för till exempel elavbrott, översvämning eller andra kriser. Utformningen och säkerheten blir därav viktig att ta hänsyn till. Lagret skulle också kunna kombineras med viss lagerhållning hos mottagande verksamheter för att sprida riskerna.

5 Lösningförslag, möjliga effekter och risker

En av förstudiens målsättningar var att rekommendera ett första steg inom samordnad varudistribution. Baserat på analys av genomförda aktiviteter och insamlad information har tre olika scenarion för lösningar tagits fram enligt figur 3.



Figur 3: Lösningförslag. Streckad linje indikerar potentiellt tillägg till lösningförslaget.

Bedömning:

Varje scenario bedöms utifrån sin påverkan på önskade effekter, genomförbarhet och kostnad.

SVD-effekter inkluderar minskad miljöbelastning, ökad trafiksäkerhet, ökad leveranssäkerhet, ökad kvalitetskontroll, förbättrad arbetsmiljö och nya arbetstillfällen. Scenariot bedöms också för sin påverkan på lokal livsmedelsförsörjning och beredskap. Se även kapitel 5 för framtagna/uppdaterade nytto-kostnadskalkyler för scenario 2 och 3.

Poängskala:

- 3) Hög effekt, hög genomförbarhet, låg kostnad
- 2) Medel effekt, medel genomförbarhet, medelkostnad
- 1) Låg effekt, låg genomförbarhet, hög kostnad

Maxpoäng per scenario är 15 poäng.

5.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Scenario 1 innebär att fortsätta på inslagen väg med utveckling av arbetssätt och ständiga förbättringar. I nulägeskartläggningen har det framkommit ett antal utvecklingsinsatser som redan genomförts eller påbörjats som delvis eller helt leder kommunen mot de effekter som samordnad varudistribution skulle kunna medföra. Utvecklingen av arbetssätt finns beskriven i avsnitt 2.2 men kan sammanfattas enligt nedan:

- Effektivisering av leveranser, både antal leveransdagar och samordning mellan leverantörer
- Samordning av leveranser för lokala producenter för att möjliggöra för fler producenter
- Frångått princip om "lika för alla" till anpassningar per leverantör
- Effektivisering av beställning och fakturahantering

Utöver det som redan genomförs i olika skala finns också potential inom:

- Öka lagringskapacitet i mottagande kök för att öka inköpsvolym och beredskap
- Införa nattleveranser för att öka trafiksäkerheten, leveranssäkerheten och möjliggöra ytterligare samordning
- Arbeta med garanterad inköpsvolym från lokala producenter för att fördela risken mellan kommunen och producenten och därmed öka incitament till odling och öka inköpsvolym

Tabell 5: Effektbedömning av scenario 1

Bedömning utifrån:	Poäng	Effekter/nytta
SVD-effekter	1	Viss positiv påverkan på minskad miljöbelastning, ökad trafiksäkerhet, ökad leveranssäkerhet och arbetsmiljö. Saknar påverkan på arbetstillfällen.
Lokal livsmedelsförsörjning	1	Viss positiv påverkan. Möjliggör leveranser från fler lokala producenter via samordning.
Beredskap	-	Ingen direkt påverkan i nuläget även om potential finns om lagringskapacitet i mottagande kök skulle öka.
Genomförbarhet	3	Då flera initiativ redan genomförts bedöms scenariot ha hög genomförbarhet.
Kostnad	2	Låg kostnad, de insatser som redan utförts har inte lett till ökade kostnader. Insatser såsom ökad lagringskapacitet, nattleveranser eller ökad inköpsvolym skulle dock öka kostnaderna.
Summa	7 av 15	

De risker som scenariot skulle kunna medföra beskrivs i tabell 6.

Tabell 6: Riskbedömning av scenario 1

Risk	Beskrivning/hantering
I scenariot skulle det vara svårt att öka självförsörjningsgraden då scenariot inte inkluderar införande av tvättning.	Scenariot skulle kunna kombineras med att införa tvättningar av grönsaker och rotfrukter på kommunens anläggningar enligt scenario 2. Kräver inköp av tvättanläggning och undersökning av förutsättningar hos mottagande enheter.
Brist på lagringsutrymme, samt rätt lagringsförutsättningar (kyl- och frysutrymme) hos mottagande enheter påverkar beredskapsförmågan.	Mottagande enheter saknar förutsättningar för att lagra en större mängd livsmedel. En ombyggnad/utbyggnad av mottagande enheter skulle ta lång tid (10 år).
Utformning av mottagande kök stödjer inte nattleveranser.	Ett exempel är att vid nattleveranser behöver en skrinna kunna rullas in i ett kylrum av distributör, denna förutsättning saknas idag. Kyl- och frysvaror kräver manuell hantering vilket ej är möjligt nattetid.
Avsaknad av tekniska förutsättningar för införande av nattleveranser (lås & larm).	Införande av nattleveranser skulle kräva investering i tekniska förutsättningar hos mottagande enheter.

5.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Scenario 2 innebär ett första steg mot samordnad varudistribution genom att skapa en SVD för utvalda lokala rotfrukter och grönsaker och kombinera det med tvättning och lagring av varorna.

Scenariot skulle innebära, se även figur 4:

- Luleå kommun tillhandahåller distributionscentral, ett mindre lager, drift och transport. Detta kan tillhandahållas internt, genom upphandling eller en kombination.
- Lokala livsmedelsproducenter alt. lokal grossist för dessa levererar rotfrukter och grönsaker till DC.
- Jordiga livsmedel lagras och tvättas efter behov hos mottagande enheter.
- Livsmedlen lagras, lastas och körs ut samordnat till mottagande enheter.
- Driftpersonal ansvarar för lagring, tvättning och koordinering av leveranser.



Figur 4: Process för småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Säsongen för rotfrukter och grönsaker sträcker sig från september till februari, vilket är den period inköp och lagring i så fall skulle ske. Inleveransen till distributionscentralen skulle troligen bestå av enstaka större leveranser i takt med att odlarna skördar, medan utleveransen skulle ske behovsstyrt per vecka till mottagande enheter.



Som nämnt tidigare har Luleå kommun en variant av detta genom den lokala grossisten Noah, som samordnar transporter för lokala livsmedelsproducenter. Detta scenario skulle innebära att ett hinder för att öka odling- och inköpsvolym röjs, nämligen tvättning. Kommunens mottagande enheter kan inte hantera stora volymer av jordiga rotfrukter och grönsaker i nuläget då tvättmöjligheter i den skalan inte finns. Det röjer även hindret lagring, eftersom grönsakerna kan lagras under längre tid och säsongen kan därmed förlängas.

Det finns vissa praktiska förutsättningar som skulle kunna undersökas vidare om viljan finns att gå vidare med scenario 2:

- Bockens matsal står tom och skulle potentiellt kunna användas som tvättanläggning och mindre lager.
- Stadsträdgården i Björsbyn har tillgång till växthus och lager (som idag används för odling och lagring av blommor). Det kan finnas framtida möjligheter att hitta synergier med SVD kopplat till lagring, drift och arbetsträning inom AUF.
- Samarbetsmöjligheter med Hushållningssällskapet kopplat till lager, lokal och mark i Sunderbyn.
- En distributör skulle kunna upphandlas, bedömningen är att det finns leverantörer som är intresserade av detta, eventuellt i kombination med drift internt i Luleå kommun.
- Driftpersonalen skulle kunna kompletteras med arbetsträning inom AUF, vilket skulle kunna fungera likt det upplägg kommunen har för vedhantering i nuläget. Det skulle främja social hållbarhet och minska kostnaderna för arbetskraft.

Tabell 7: Effektbedömning av scenario 2

Bedömning utifrån:	Poäng	Effekter/nytta
SVD-effekter	1	Främjar nya arbetstillfällen. Samordnar transporter men då de redan samordnas i nuläget minskar påverkan.
Lokal livsmedelsförsörjning	2	Hinder för att öka odlings- och inköpsvolym av grönsaker röjs, tvättning och lagring.
Beredskap	2	Främjar lokal livsmedelsförsörjning och därmed vår beredskap kopplat till detta. Viss lagerhållning påverkar också beredskapen positivt.
Genomförbarhet	2	Praktiska förutsättningar behöver undersökas vidare men delar av lösningen finns redan på plats.
Kostnad	2	Kostnaderna kommer öka på grund av ökat andel lokala inköp och lagerhållning. Se avsnitt 6.1 för kostnadsanalys.
Summa	9 av 15	

De risker som scenariot skulle kunna medföra beskrivs i tabell 8.

Tabell 8: Riskbedömning av scenario 2

Risk	Beskrivning/hantering
När inte önskade volymer (som motiverar lagerhållning och tvättning) på grund av odlares förutsättningar/vilja att odla, till exempel är potatis inte ett populärt livsmedel att odla på grund av låg vinstmarginal och angrepp på grödan.	Om Luleå kommun kan öka inköpsvolymen samt arbeta med garanterade volymer bör förutsättningarna förbättras för odlarna och viljan till att öka odlingsvolymen finnas.
Det tar lång tid att bygga upp odlingen till önskade volymer.	Investering av lager och tvättanläggning bör vara långsiktig och tillåta en uppbyggnadsfas.
Nytt arbetssätt driver komplexitet.	Införandet kommer troligen att ske stegvis då odlingsvolymen behöver öka. Därav finns tid att utveckla arbetssätt och rutiner.
Att förlänga säsongen av rotfrukter och grönsaker genom lagring ställer krav på kylkedjan, vilket ställer högre krav på distributionscentralen/lagerhållningen.	Viktig aspekt att ta hänsyn till vid utformning av DC och lager.
Prisbilden/ökade kostnader	Priseffekter uppstår för att öka inköpsvolym för lokala livsmedel och av införandet av SVD utan att minska övriga transporter.

5.3 Scenario 3 – Fullskalig samordnad varudistribution

Scenario 3 skulle innebära en fullskalig, traditionell samordnad varudistribution:

- Upphandling av distributionscentral, drift och transport.
- Tillsättandet av en intern koordinator som fungerar som ansvarar för kontakten gentemot leverantör och mottagande enheter.
- Samtliga lämpliga avtal ansluts, både inom livsmedel och övriga kategorier.



Figur 5: Process för fullskalig, upphandlad SVD

Detta scenario beskrivs och rekommenderas i förstudien från 2020. Det som ytterligare talar för ett införande är uppföljningen av andra kommuner som har SVD, där majoriteten av kommunerna är nöjda med upplägget och kommer upphandla på nytt. Dock är det tydligt att den främsta drivkraften bör vara kvalitativa effekter, såsom minskad miljöbelastning, trafiksäkerhet, leveranssäkerhet och ökad kvalitet på varorna. Det har visat sig vara svårt att fastställa en ekonomisk besparing och målet bör vara plus-minus-noll. Nytt- och kostnadsanalysen från 2020 har uppdaterats med aktuella siffror och antaganden och återfinns i avsnitt 6.2.

Scenario 3 har utav de olika scenarierna störst potential att påverka beredskapsförmågan genom att kombinera distributionscentralen med ett lager för till exempel torrvaror, förbrukningsmaterial,



mediciner, drivmedel och vatten, något som lyfts både i uppföljningen av andra kommuner och internt inom Luleå kommun. För att scenariot ska påverka lokala leverantörer i någon större utsträckning bör det kombineras med tvättning från scenario 2, då detta är det enskilt största hindret för att öka volymen av livsmedel som kräver tvättning.

Tabell 9: Effektbedömning av scenario 3

Bedömning utifrån:	Poäng	Effekter/nytta
SVD-effekter	3	Förstudien från 2020 visar tydliga effekter kopplat till miljöbelastning (utsläppsminskning) och antal fordonskilometer.
Lokal livsmedelsförsörjning	1/3	1 - Viss påverkan om transportlösningen medför att fler lokala leverantörer kan ansluta. 3 - I kombination med tvättning röjs betydande hinder.
Beredskap	1/3	1 - Med en transportlösning på plats kan beredskapsförmågan. 3 - I kombination med lager ökar beredskapen markant.
Genomförbarhet	1	En fullskalig SVD ställer höga krav på upphandling, investering hos leverantör/distributör, interna resurser och nya arbetssätt.
Kostnad	1	En ekonomisk besparing är svår att fastställa. Nyttokostnadsanalysen visar på positivt utfall (se avsnitt 6.2).
Summa	7/11 av 15	

Ett flertal risker lyftes i förstudien 2020. Dessa har kompletterats med risker som lyfts i uppföljningen av andra kommuner och sammanställs i tabell 10.

Tabell 10: Riskbedömning av scenario 3.

Risk	Beskrivning/hantering
Prisbilden/ökade kostnader	Erfarenheter visar att leverantörer inte sänker priset i den utsträckning som krävs för en besparing eller plus-minus-noll-resultat. Det kan också vara svårt att avgöra om det är just SVD som bidragit till eventuell sänkning eller andra faktorer.
Lagerlokaler	Det finns begränsade lagerytor hos mottagande enheter som påverkar leveransfrekvensen och därmed effekten av SVD.
Förväntade nyttor uppnås inte	En fallgrop från omvärldsbevakningen 2020 visar att förväntade nyttor inte alltid uppnås. Uppföljningen av andra kommuner visar dock att majoriteten är nöjda med de effekter som uppstått från SVD några år senare.
Otydlig ansvarsfördelning, avvikelshantering	Antalet aktörer i leveranskedjan ökar vilket kan bidra till otydlig ansvarsfördelning. Särskilt känsligt vid kluster av flera kommuner, som dock inte är aktuellt för Luleå.
Suboptimering	När kommunen optimerar sina egna varuflöden kan suboptimering uppstå i Luleå kommuns varuflöden. Denna risk minimeras när transportplaneringen genomförs tillsammans med leverantören, där leverantören även har möjlighet att transportera andra varuägares gods tillsammans med kommunens varor.
Minskad hållbarhet på livsmedel	SVD innebär en extra aktör i leveranskedjan som kan påverka hållbarheten på livsmedel. Detta är dock samma problematik som



	uppstår hos en grossist vilket gör att risken anses vara liten och att det går att lösa tillsammans med varuleverantörerna. Hållbarheten på produkterna påverkas inte lika mycket där transport sker direkt från produktion till DC.
Internt motstånd	Det finns en risk att kommunens medarbetare frångår e-handel om leveransfrekvensen minskar, specifikt för övriga varor. Därför är det viktigt med förankring och informations spridning om varför detta genomförs och se till att förändra tankesättet kring beställningar.
Kundnöjdhet	I uppföljningen av andra kommuner har kundnöjdheten hos mottagande enheter varit en nyckel för upplevelsen av SVD. I Kristianstad som avvecklade sin SVD påverkades kundnöjdheten negativt av längre leveranstider.

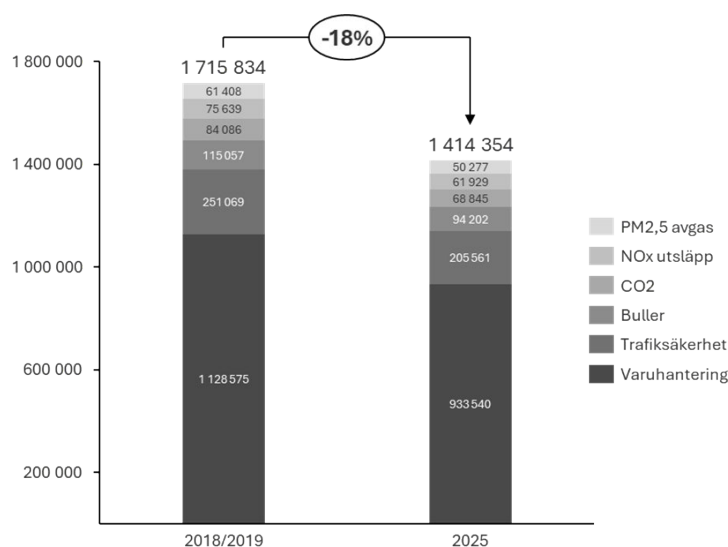
6 Analys av samhällsekonomiska effekter och kostnader

I detta kapitel presenteras de analyser som är utförda gällande de olika lösningsförslagets effekter och kostnader.

6.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Även om Luleå Kommun inte infört en samordnad varudistribution så har det sedan förstudien 2020 skett ett antal initiativ som har medfört positiva samhällsekonomiska effekter kopplat till transporten av varor inom Luleå Kommun. Antalet leveranser från livsmedelsleverantörer har minskat då leveranserna samordnas i större utsträckning, till exempel via grossisten Svensk Cater. Rutiner för beställning av varor har också förbättrats. Sjukvårdsartiklar levereras exempelvis ~2 gånger per vecka i dagsläget, vilket är en betydande förbättring jämfört med under förstudien.

Genom att ha minskat antalet leverantörer samt förbättrat rutinerna för inköp estimeras de samhällsekonomiska kostnaderna redan ha minskat med 18% i jämförelse med utgångsläget från förstudien. Mer information finns i Bilaga 1, konsulternas slutrapport.



Figur 6: Jämförelse av samhällsekonomiska kostnader, tidigare förstudie vs. nuläge.

6.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

En beräkning har genomförts för att synliggöra troliga finansiella effekter av att implementera en småskalig samordnad varudistribution för lokala råvaror. En fördjupad beskrivning återfinns i konsulternas slutrapport, bilaga 1, och det slutgiltiga arbetsdokumentet i bilaga 2.

Analysen bygger på en jämförelse mellan två scenarier för tre stora varukategorier (potatis, vitkål, morötter):

1. **Nuläget:** varukategorierna upphandlas med dagens gällande avtal med leverantör
2. **Småskalig samordnad varudistribution:** Varukategorierna upphandlas av lokala leverantörer och distribueras genom en samordning i egen regi (upphandlad)

Analysen tar inte hänsyn till om lokala leverantörer har möjlighet att tillgodose Luleå kommuns hela volymbehov. Vidare har analysen avgränsats till att jämföra endast de direkta finansiella



konsekvenserna av införandet vid analysens tidpunkt och tar inte hänsyn till samhällsekonomiska effekter.

Införandet av en småskalig samordnad varudistribution förväntas öka kommunens kostnader med 4,4 MSEK:

Finansiella effekter

Priseffekter	<i>Totala priseffekter</i>	<i>1 425 121 kr</i>
	Priseffekt potatis	951 168 kr
	Priseffekt morötter	304 336 kr
	Priseffekt vitkål	169 617 kr
Kostnad DC	<i>Total kostnad DC</i>	<i>2 961 313 kr</i>
	Lokalkostnad	425 000 kr
	Fordonskostnad	644 050 kr
	Personalkostnad DC	650 000 kr
	Personalkostnad Transport	650 000 kr
Totalt		4 386 434 kr

Figur 7: Kalkyl - finansiella effekter vid införande

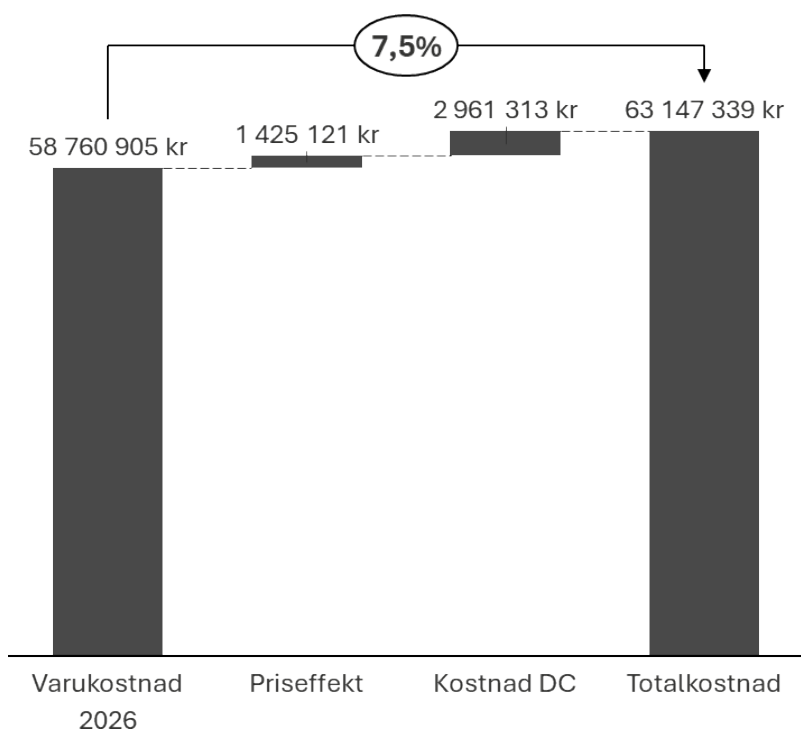
Priseffekterna (i form av ett högre kilopris för råvaror) beskriver den kostnadsökning som skulle påverka kommunens finansiella utfall för livsmedel.

Kostnaderna förenade med att tillhandahålla en samordning av distributionen kan generellt delas in i:

- Lokalkostnader: Inkommande varuhantering, tvättning, paketering, lastning samt planering och koordinering med kommunens enheter.
- Fordonskostnad: För att distribuera varorna till kommunens enheter. Behovet bedöms täckas med ett fordon.
- Personalkostnad: Personal som arbetar i DC och som förare. Behovet bedöms vara två heltidsanställda som hanterar varor och koordinerar utkörningarna på DC, samt en förare.

Då det troligaste driftsupplägget är genom upphandling har en marginal på 25% adderas till kostnader för DC.

Totalt skulle kostnaden för Luleå kommuns livsmedel öka med ~7,5% jämfört med nuläget 2026.



Figur 8: Finansiella effekter av implementeringen av småskalig samordnad varudistribution

Priseffekten står för ~30% av kostnadsökningen: Detta då lokala råvaror generellt sett är betydligt dyrare än de som köps in i dagsläget. Skulle fler varukategorier anslutas kommer också de bli ännu dyrare.

Kostnader för DC står för ~70% av kostnadsökningen: Vissa av kostnaderna förenade med DC är fasta (som exempelvis kostnader för lager), eller halvfasta (som exempelvis kostnader för fordon). En viss volymökning utan effekt på kostnader är därför möjligt.

Referensgruppen bedömer att kalkylen troligen är i underkant kopplat till kostnaderna för DC. Vid ett införande av scenario 2 behöver därför upplägg och kostnader undersökas mer exakt. Kalkylen ska ses som en indikation på att kostnaderna kopplat till lokala livsmedel kommer att öka vid införande av DC/lager.

6.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution

I förstudien från 2020 gjordes en nytto- och kostnadsanalys för införande av fullskalig samordnad varudistribution. Kalkylen har uppdaterats och utvecklats för att också kunna användas som ett arbetsdokument. Uppdateringarna berör ramar och struktur i syfte att möta de förändringar som skett sedan 2020 och för att skapa en mer detaljerad och dynamisk modell. Ingångsvärden (data och antaganden) har uppdaterats då leverantörssituationen ser annorlunda ut i dagsläget än under tidigare förstudie. En fördjupad beskrivning återfinns i konsulternas slutrapport, bilaga 1, och det slutgiltiga arbetsdokumentet i bilaga 3.

Analyserna tar endast hänsyn till en traditionell samordnad varudistribution med omlastning på en distributionscentral. Eventuella kostnader för möjliga tillägg såsom tvättning av rotfrukter och grönsaker eller lagring av övriga varor ingår inte i beräkningarna. Eventuella tillägg skulle öka kostnaderna för ett införande av en fullskalig SVD.



6.3.1 Simulering

Analyserna har utgått från den simulering/ruttoptimering som togs fram med hjälp av Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution i förstudien från 2020. Enligt simuleringen förväntades följande vid införande av SVD:

Tabell 11: Förändring av antalet fordonskilometer

Luleå	Antal fordonskm fri leverans	Antal fordonskm SVD	Procentuell förändring
Livsmedel	113 360	28 912	74%
Övriga varor	88 140	12 220	86%
Livsmedel + övriga varor	201 500	41 132	80%

Tabell 12: Förändring av antalet stopp

Luleå	Antal stopp fri leverans	Antal stopp SVD	Procentuell förändring
Livsmedel	17 847	8 320	53%
Övriga varor	14 398	7 442	48%

6.3.2 Analys av kostnader

Med utgångspunkt från inhämtade data kring nuläget, simulering av ruttoptimering från tidigare förstudie samt antaganden framtagna i samarbete med förstudiegruppen, konsulter och externa aktörer behöver den totala varukostnaden för livsmedel och övriga varor sänkas med ~6,8% för att täcka kostnaderna för implementeringen av en samordnad varudistribution. Då antas investeringen för implementationen av en samordnad varudistribution ha återbetalat sig vid 2030.

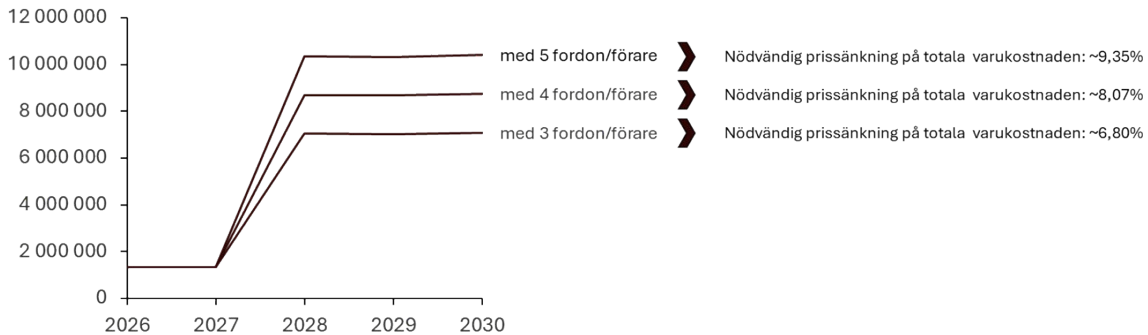
Tabell 13: Uppdaterad kalkyl för fullskalig samordnad varudistribution

	2026 (Projektår)	2027	2028	2029	2030
Total besparing: Varukostnad	- kr	3 176 123 kr	7 518 268 kr	7 748 942 kr	7 986 693 kr
Total kostnad: DC	- kr	2 869 111 kr	6 185 824 kr	6 265 884 kr	6 347 544 kr
Lokal	- kr	350 000 kr	357 000 kr	364 140 kr	371 423 kr
Fordon	- kr	645 289 kr	1 939 659 kr	1 943 527 kr	1 947 472 kr
Personal DC	- kr	650 000 kr	663 000 kr	676 260 kr	689 785 kr
Personal Transport	- kr	650 000 kr	1 989 000 kr	2 028 780 kr	2 069 356 kr
Marginal	- kr	573 822 kr	1 237 165 kr	1 253 177 kr	1 269 509 kr
Total kostnad: Interna resurser Luleå Kommun	1 330 000 kr	1 055 190 kr	870 295 kr	748 152 kr	727 936 kr
Verksamhet AUF/SOC	162 500 kr	99 450 kr	67 626 kr	34 489 kr	- kr
Upphandling/Uppföljning	487 500 kr	331 500 kr	236 691 kr	172 446 kr	175 895 kr
Projektledare	680 000 kr	624 240 kr	565 978 kr	541 216 kr	552 040 kr
Totalt	- 1 330 000 kr -	748 179 kr	462 149 kr	734 906 kr	911 213 kr
Akkumulerad	- 1 330 000 kr -	2 078 179 kr -	1 616 030 kr -	881 123 kr	30 089 kr

Skulle implementationen av en samordnad varudistribution inte uppnå den simulerade förbättringen av totala antalet leveranser och körda kilometer skulle det kunna resultera i att det krävs fler fordon och förare för att genomföra samtliga leveranser.

För att illustrera hur antalet fordon och förare påverkar den nödvändiga prissänkningen har kostnaden för tre, fyra och fem fordon/förare beräknats (i samtliga fall har antalet fordon för livsmedel förändrats medan antalet för övriga varor har hållits konstant). Skulle det krävas fem fordon/förare i stället för tre som simulerats under förstudien skulle den totala kostnaden för att implementera en samordnad varudistribution därmed kunna öka med ~50%. Detta skulle i sin tur medföra att den totala varukostnaden för livsmedel och övriga varor skulle behöva sänks med ~9,35% för att investeringen finansiellt ska kunna leda till en återbetalning år 2030.

Kostnad för implementering av samordnad varudistribution



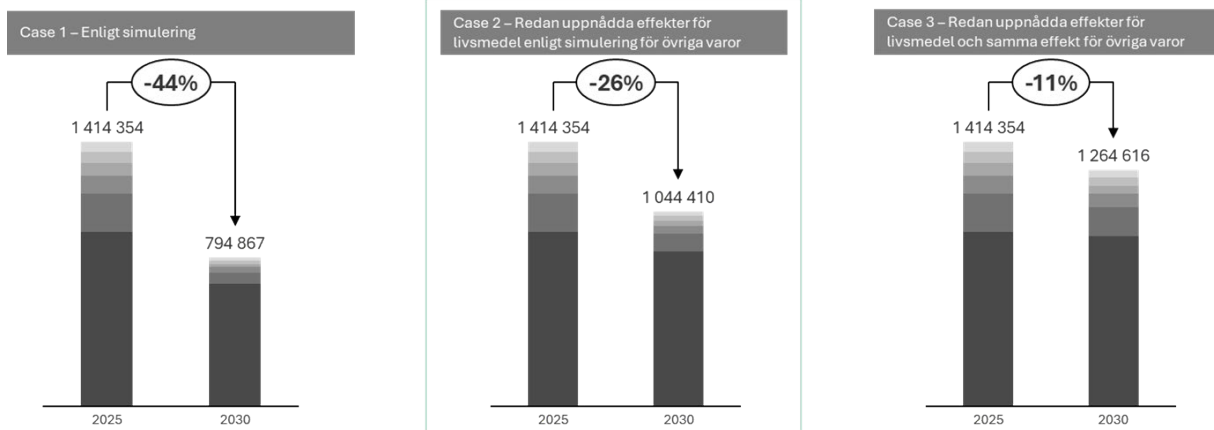
Figur 9: Hur antalet fordon/förare påverkar prissänkningen som krävs för att täcka kostnaderna för SVD

6.3.3 Analys av samhällsekonomiska effekter

Effekterna av en fullskalig samordnad varudistribution beräknas i tre möjliga case. Skulle implementationen av en samordnad varudistribution inte uppnå den simulerade förbättringen av totala antalet leveranser och körda kilometer skulle det resultera i att samhällsekonomiska kostnader minskar i lägre utsträckning.

För att illustrera hur antalet leveranser och kilometer påverkar utfallet har tre case jämförts i analysen av samhällsekonomiska effekter. Samtliga case utgår från nuläget med en stor leverantör för livsmedel och fem stora leverantörer för övriga varor.

Det är dock rimligt att anta att en samordnad varudistribution skulle kunna optimera ruttplaneringen för livsmedel ytterligare (än genom en stor livsmedelsleverantör) så livsmedelsleverantören optimerar sina rutter utifrån samtliga leveranser, inte bara Luleå Kommuns. Det är även rimligt att anta att samordning av både livsmedel och övriga varor bör leda till ytterligare optimering då leveranser med längre avstånd kan samköras i större utsträckning.



Figur 10: Samhällsekonomiska effekter i tre möjliga case

6.3.3.1 Case 1 – Enligt simulering

Detta case utgår från att simuleringen är korrekt och att en samordnad varudistribution skulle uppnå det förväntade resultatet för både livsmedel och övriga varor. De samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 44%.

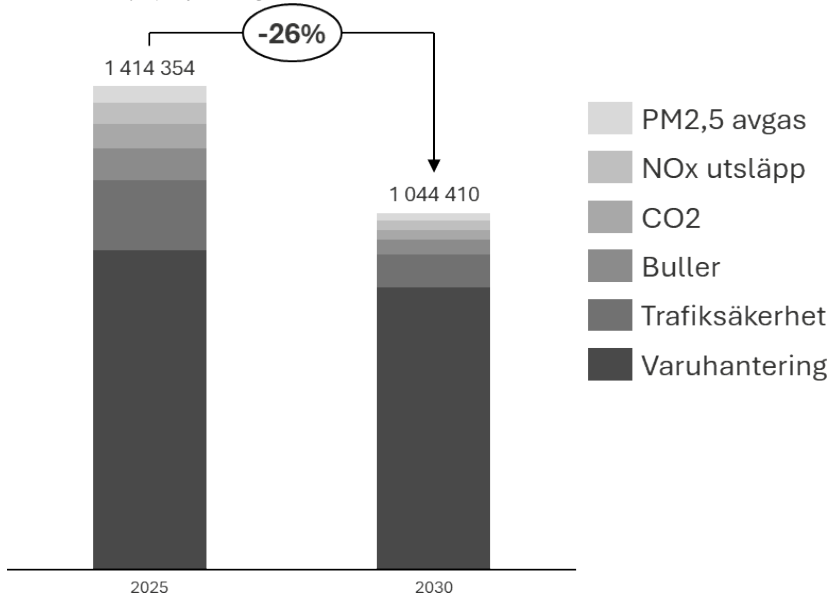
6.3.3.2 Case 2 – Redan uppnådda effekter för livsmedel, enligt simulering för övriga varor

Luleå Kommun har gått från fyra stora livsmedelsleverantörer till en, vilket i stor utsträckning skulle kunna jämföras med en samordnad varudistribution. Detta case utgår från att en samordnad varudistribution endast skulle uppnå en likvärdig förbättring för livsmedel som observerats från att gå från fyra stora livsmedelsleverantörer till en, samt den simulerade förbättringen för övriga varor. Se samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 26%.

6.3.3.3 Case 3 – Redan uppnådda effekter för livsmedel, likvärdig effekt för övriga varor

Detta case utgår från att en samordnad varudistribution endast skulle uppnå en likvärdig förbättring för både livsmedel och övriga varor som observerats från att gå från fyra stora livsmedelsleverantörer till en. De samhällsekonomiska effekterna skulle då reduceras med 11%.

6.3.3.4 Djupdykning & slutsatser



Figur 11: Samhällsekonomiska effekter av case 2

Om en samordnad varudistribution för livsmedel effektiviseras i samma utsträckning som idag och enligt simuleringen för övriga varor kan samhällsekonomiska kostnader minska med 26%. Troligtvis blir det verkliga utfallet någonstans mellan 26% (case 2) och 11% (case 1).

Minskade resursbehov vid varuhanteringen hos mottagande enheter utgör majoriteten av de samlade effekterna som kan observeras när varudistributionen samordnas. Bakgrunden till dessa positiva resultat är främst att antalet leveranser till respektive mottagande enhet kan reduceras, vilket gör att verksamheter slipper hantera lika många transporter och därmed sparar både tid och resurser.

Resterande delar av effekterna handlar om fördelar för samhället i stort, där ökad trafiksäkerhet och lägre bullernivåer är de mest omfattande fördelarna. När antalet körda kilometer minskar genom effektivare ruttplanering och samlastning, minskar risken för trafikolyckor, samtidigt som en lägre ljudnivå bidrar till en mer behaglig och hälsosam miljö. Dessutom kan minskad trafikbelastning ge positiva földeffekter på luftkvaliteten, vilket ytterligare stärker de hållbarhetsvinster som en samordnad varudistribution kan införliva, både för enskilda verksamheter och för samhället som helhet.



7 Rekommendationer & förslag till genomförande

För att kunna besluta om ett nästa steg inom samordnad varudistribution behöver Luleå kommun landa i vilken eller vilka effekter som ska prioriteras vid införande av samordnad varudistribution, då de olika lösningsförslagen (scenarierna) bidrar till önskade effekter i olika stor utsträckning.

Luleå kommun bör oavsett beslut fortsätta arbeta med ständiga förbättringar.

7.1 Scenario 1 – Nuläge med ständiga förbättringar

Om hög genomförbarhet och låg kostnad väger tyngst är scenario 1 ett bra alternativ.

Samhällsekonomiska kostnader kopplat till traditionella SVD-effekter har redan minskat med 18% och det finns potential att utveckla detta vidare.

Att beakta: Scenariot bidrar inte i någon betydande utsträckning till att öka beredskapen eller möjligheten att öka volymen lokalproducerade varor.

7.2 Scenario 2 – Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

Baserat på inspel från interna intressenter och om livsmedelsförsörjning (och beredskap kopplat till detta) väger tyngst är scenario 2 ett möjligt första steg inom samordnad varudistribution. Detta alternativ skulle röja ett hinder för volymökning hos lokala producenter samt möta målet om att främja lokalproducerat. Scenariot går också i linje med hur Luleå kommun önskat arbeta med förbättringar, det vill säga att testa nya arbetssätt i mindre steg vilket minskar riskerna. Scenariot kan utvecklas på sikt med fler livsmedel, fler typer av leverantörer eller större lager för att öka de positiva effekterna.

Att beakta: Scenariot är kostnadsdrivande. Fördyring sker både på grund av en övergång till fler lokalproducerade varor (som är dyrare i grunden) och på grund införandet av ett till steg i leveranskedjan (tvättning, drift och lagring). I praktiken innebär scenariot negativ påverkan på de samhällsekonomiska effekterna, då en variant av samordnad varudistribution förs in (vilket innebär ett extra steg) men samtliga övriga transporter fortfarande körs.

Innan ett eventuellt införande bör andra potentiella samarbeten/lösningar (se förslag till genomförande) undersökas för att minska kostnaden för småskaligt SVD. Frågan om vad som är kommunens uppgift bör också beaktas, ska Luleå kommun tillhandahålla ett lager/DC eller bör denna investering tas av marknaden för att inte störa konkurrensen.

Förslag till genomförande:

- Undersök djupare odlares behov kopplat till lagring, tvättning och transport. Vad är rimligt att odlare investerar i själva och vad skulle kommunen kunna tillhandahålla. Förslagsvis genom fördjupade intervjuer.
- Besluta om Luleå kommun ska ta en eventuell investering eller inte – och vad får den i så fall kosta?
- Om kommunen ska investera – undersök potentiella samarbetsmöjligheter:
 - Kan transporter samordnas med Svensk Cater (från DC/lager till mottagande enhet)?
 - Kan samarbete upprättas med Hushållningssällskapet eller med befintlig leverantör/distributör (till exempel Noah)?
 - Hur kan kommunens interna resurser användas (Bockens matsal, Stadsträdgården i Björsbyn)?



7.3 Scenario 3 - Fullskalig samordnad varudistribution

Baserat på uppföljningen av andra kommuner och analys av effekter och kostnader och om traditionella SVD-effekter och beredskapsperspektivet väger tyngst bör en fullskalig samordnad varudistribution införas. Scenariot har stora utvecklingsmöjligheter och har potential att sänka samhällsekonomiska kostnader. Kostnads kalkylen visar att en minskning av varupriserna med 6,8% leder till ett plus-minus-noll resultat år 2030, vilket anses vara en minskning som är sannolik att uppnå.

Att beakta: Förstudierapporten från 2020 lyfter viktiga perspektiv kopplat till införandet av samordnad varudistribution, se bilaga 4. I korthet innebär ett införande ett långsiktigt åtagande, större investeringar och nya arbetssätt för leverantörer och verksamheterna inom kommunen. Ett införande innebär ett stort åtagande av kommunens verksamheter och kräver förankring, dedikation och arbete för att nå önskade effekter. Erfarenheter från andra kommuner visar att en sänkning av varupriserna är svår att fastställa och att det finns risker kopplat till ökade kostnader och kundnöjdhet (kopplat till längre leveranstider och avvikelser).

Förslag till genomförande: ett förslag på införande finns i förstudierapporten från 2020. Till analysen av kostnader har införandet justerats utifrån nuvarande avtalsförutsättningar, vilket skulle innebära att övriga varukategorier införs i ett första steg och livsmedel som andra steg när det större grossistavtalet utgår.



8 Referenser

Naturvårdsverket (2022). Avfall i Sverige 2020: uppkomst och behandling (Rapport 7048).

<https://www.naturvardsverket.se/om-oss/publikationer/7000/978-91-620-7048-9>

Nationellt centrum för kommunal samordnad varudistribution (2023). Kommunal samordnad varudistribution: Logistik och kapacitetshöjande åtgärder i kommuners varuförsörjning (Rapport 2020:06).



9 Bilagor

Bilaga 1 – Rapport Samordnad Varudistribution, Nordic Strategy Partners. [Bilaga 1 - Rapport samordnad varudistribution 250225.pptx](#)

Bilaga 2 – Kalkyl småskaligt SVD, Nordic Strategy Partners. [Bilaga 2 - Kalkyl småskaligt SVD.xlsx](#)

Bilaga 3 – Kalkyl fullskalig SVD, Nordic Strategy Partners. [Bilaga 3 - Kalkyl fullskalig SVD.xlsx](#)

Bilaga 4 – Förstudierapport från 2020, Samordnad Varudistribution. [Bilaga 4 - Förstudierapport Samordnad varudistribution 2020-05-20.pdf](#)

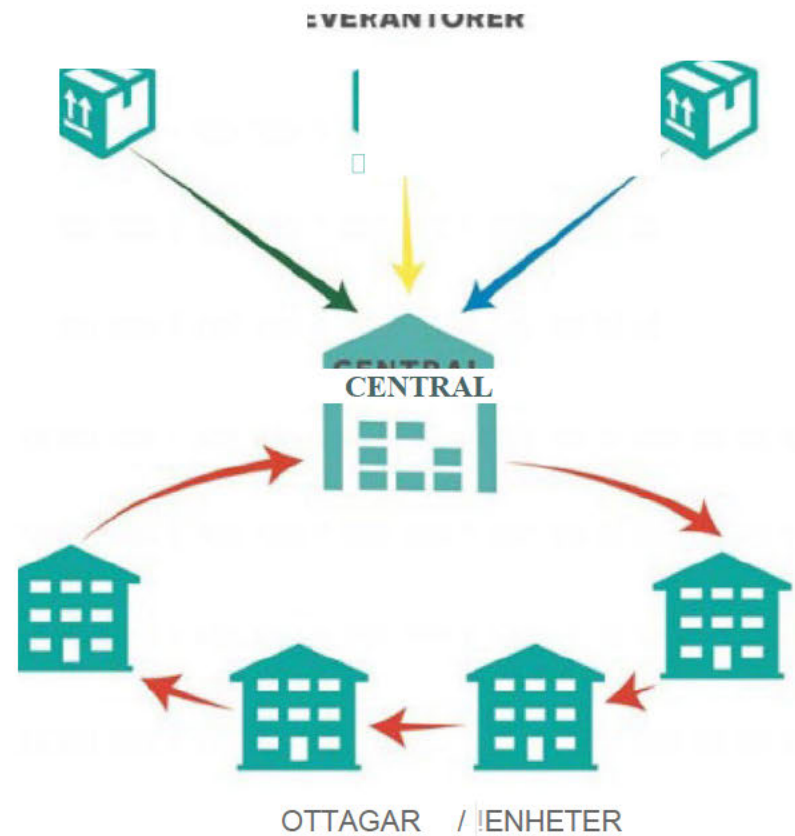
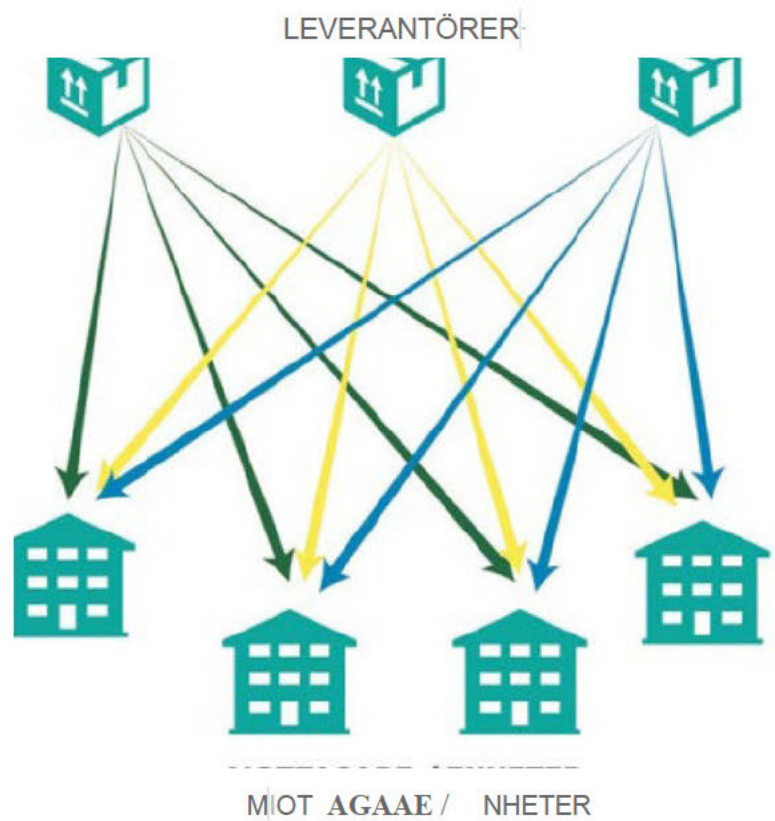
Samtliga bilagor återfinns i teamet [LK Samordnad varudistribution | Samordnad varudistribution | Microsoft Teams](#)



Samordnad varudistribution

Presentation av förstudierapport

Samordnad varudistribution (SVD)





Varför SVD?

Styrande majoritet i Luleå kommun önskat ta kliv mot de effekter som samordnad varudistribution skulle kunna leda till:

Miljövinster

**Främjar lokala
leverantörer**

**Ökad
trafiksäkerhet**

**Främja lokal
livsmedels-
produktion**

**Nya
arbetstillfällen**

**Ekonomiska
besparingar**

**Förbättrad
arbetsmiljö**

Ökad beredskap

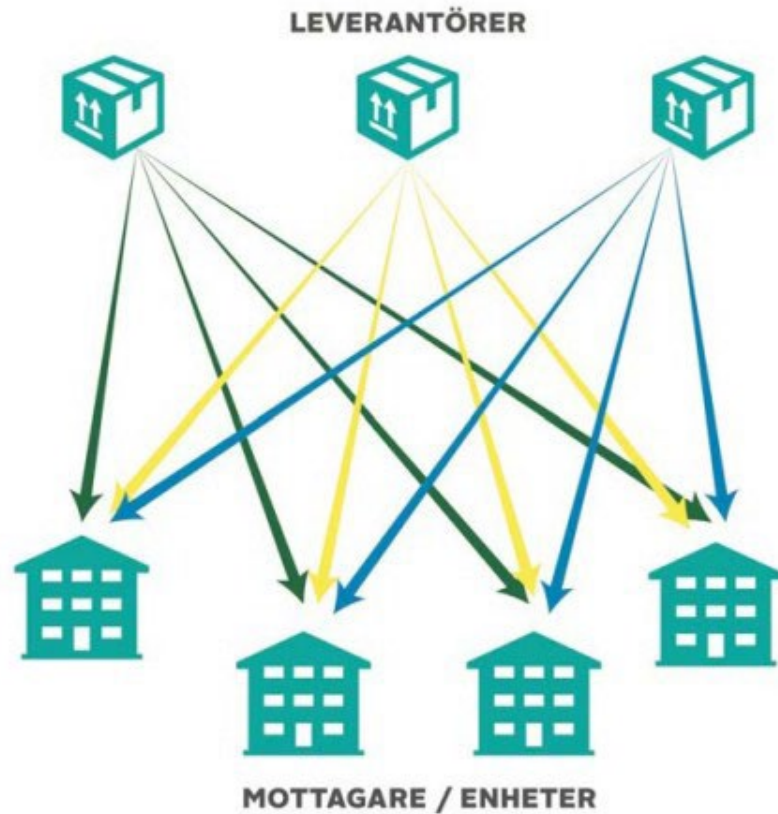


Förstudiens mål

1. Följa upp omvärldsbevakningen som utfördes 2020 och samla in information om vilka resultat som kommuner som infört samordnad varudistribution uppnått.
2. Komplettera förstudien från 2020 med nya perspektiv inom beredskap och lokal livsmedelsförsörjning.
3. Uppdatera nytto- och kostnads kalkylen (för samtliga varukategorier).
4. Ge förslag på hur ett första steg av samordnad varudistribution skulle kunna se ut i Luleå kommun.
5. Ta fram kostnads kalkyl för ett första steg av samordnad varudistribution.
6. Ge förslag/inspel till hur ett första steg till samordnad varudistribution skulle kunna hanteras i kommande upphandling av livsmedel.



Nuläge



Det finns i nuläget:

- Cirka 900 beställare i Luleå kommun
- Cirka 550 antal aktiva mottagande enheter, varav cirka 130 för livsmedel
- Cirka 21 relevanta varuavtal som skulle passa i en SVD
- Cirka 19 antal varuleverantörer vars avtal skulle passa en SVD



Nya arbetssätt har utvecklats

Sedan den tidigare förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution.

Effektivisering av leveranser

- Minskat antal leveransdagar och infört fasta leveransdagar
- Ökad samordning hos grossist, t.ex. levereras mjölk via Svensk Cater

Samordning av leveranser för lokala producenter

- Leveranser för lokala producenter samordnas via lokal distributör
- Leverantörer kan välja mellan att leverera direkt, via lokala distributören eller grossisten

Anpassningar per leverantör

- Tidigare fanns större krav på att alla leverantörer ska ha lika villkor, trots olika förutsättningar.
- Arbetar med anpassningar per leverantör som bland annat möjliggjorts av "Måltidsresan"

Effektivisering av beställning och fakturahantering

- Skåpservice och abonnemang minskar manuell hantering av beställningar och fakturor



Möjligheter & förbättringsbehov

För att ytterligare främja önskade effekter finns områden med utvecklingspotential där nya arbetssätt testas och utvecklas i skrivande stund.

Garanti av inköpsvolym för att främja lokal odling

- Jämnar ut riskfördelning mellan Luleå kommun och lokal producent.
- Test pågår med leverantören Noah.

Förlänga säsong med lagring och tvättning

- Större lagringskapacitet skulle möjliggöra att grönsaker, rotfrukter och potatis kan köpas in under en längre period.
- För att komma upp i en betydande ökning krävs möjlighet till tvättning av jordiga livsmedel.

Effektivisering av transport och mottagande

- Nattleveranser av livsmedel skulle öka bilarnas nyttjandegrad och arbetstid för mottagande enheter.
- Kräver investeringar i mottagande lokaler och tekniska förutsättningar.



Uppföljning

- Norrköping, fr.om. 2016, livsmedel
- Linköping, fr.om. 2018, samtliga varor
- Södertörnskommunerna, fr.om. 2015, kluster, samtliga varor
- Kristianstad, 2013-2020, samtliga varor





Slutsatser/utvärdering

Kvalitativa effekter

- + Minskad miljöbelastning
- + Ökad trafiksäkerhet
- + Ökad leveranssäkerhet
- + Bättre kvalitetskontroll
- + Ökad konkurrens
- + Bättre arbetsmiljö

Ekonomiska effekter

Effekterna är svårbedömda och målsättning bör vara att gå plus-minus-noll.

Upphandlingens tajming och omvärldsfaktorer spelar in på livsmedelspriserna och upplevelsen av ekonomiska effekter.

Lokal livsmedelsförsörjning

Generellt har enstaka lokala leverantörer tillkommit enbart på grund av införandet av SVD.

Beredskap

Endast en av kommunerna har lager kopplat till distributionscentral.



Lösningförslag



Tre olika lösningsförslag

1. Nuläge med ständiga förbättringar

Fokus på att hitta lösningar för att nå önskade effekter



2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning



För utvalda lokala rotfrukter och grönsaker



3. Fullskalig samordnad varudistribution



För samtliga lämpliga avtal enl. rekommendation från förstudie 2020

Genom upphandling, kommunal investering eller kombination

Genom upphandling

Förädling

Lager och tvättning av lokala rotfrukter och grönsaker

Lager av torrvaror, medicin, förbrukningsmaterial & drivmedel



Bedömning

Varje lösningsförslag bedöms utifrån sin påverkan på önskade effekter, genomförbarhet och kostnad.

SVD-effekter inkluderar:

- Minskad miljöbelastning
- Ökad trafiksäkerhet
- Ökad leveranssäkerhet
- Ökad kvalitetskontroll
- Förbättrad arbetsmiljö
- Nya arbetstillfällen

Scenariot bedöms också för sin påverkan på lokal livsmedelsförsörjning och beredskap.

Poängskala:

- 3) Hög effekt, hög genomförbarhet, låg kostnad
- 2) Medel effekt, medel genomförbarhet, medelkostnad
- 1) Låg effekt, låg genomförbarhet, hög kostnad

Maxpoäng per scenario är **15 poäng**.



1. Nuläge med ständiga förbättringar



Nuläge

- Effektivisering av leveranser, både antal leveransdagar och samordning mellan leverantörer
- Samordning av leveranser för lokala producenter
- Frångått princip om "lika för alla" till anpassningar per leverantör
- Effektivisering av beställning och fakturahantering, t.ex. skåpservice



Utvecklingsmöjligheter

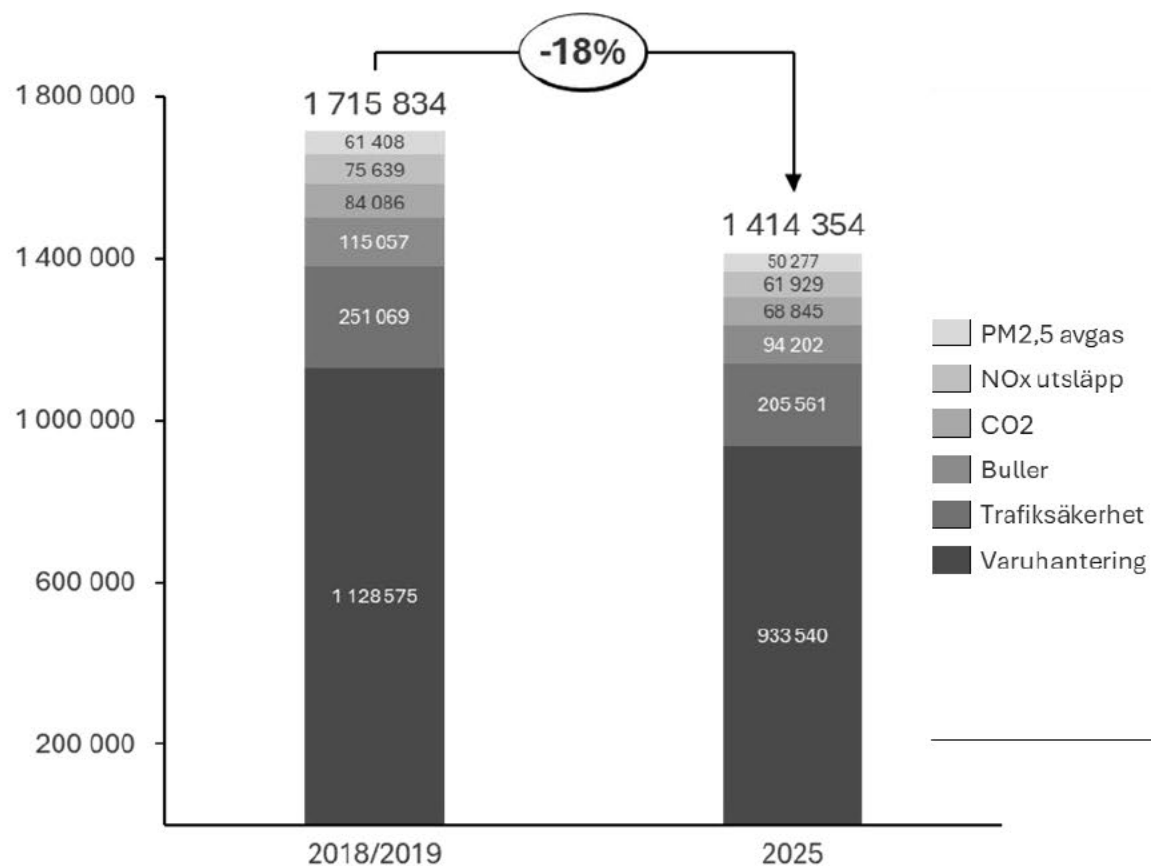
- Öka lagringskapacitet i mottagande kök
- Införa nattleveranser för att öka trafik- och leveranssäkerhet samt ytterligare samordning
- Arbeta med garanterad inköpsvolym från lokala producenter för att främja produktionen



1. Nuläge med ständiga förbättringar



Sedan förstudien fastställdes våren 2020 har utveckling av arbetssätt och vissa åtgärder vidtagits för att arbeta mot de effekter som önskades uppnås med hjälp av samordnad varudistribution vilket har inneburit en sänkning av samhällsekonomiska kostnader med 18 %.



SVD-effekter	1
Lokal livsmedelsförsörjning	1
Beredskap	-
Genomförbarhet	3
Kostnad	2
Summa	7 av 15



2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

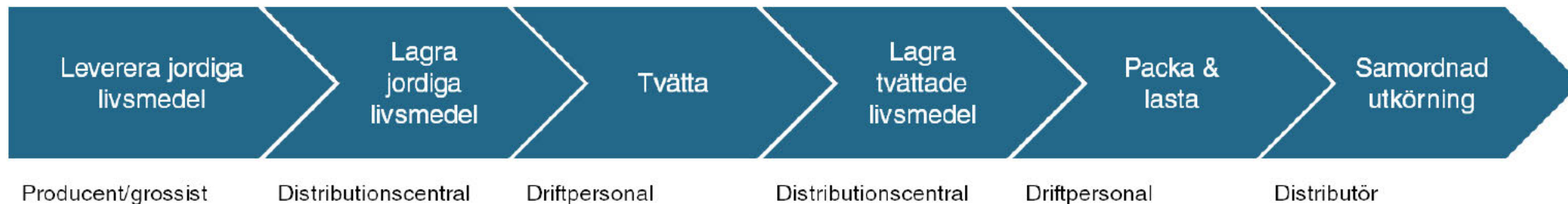


Upplägg

- Leverans till distributionscentral.
- Distributionscentral med mindre lager.
- Tvättning, lagring, packning & lastning.
- Transport av lokala rotfrukter & grönsaker till mottagande enheter.

Fördelar

- Röjer hinder i form av tvättning och lagring
- Ökar incitament till att öka odlingsvolym
- Förlänger perioden för inköp av rotfrukter och grönsaker
- Potential att främja social hållbarhet i form av arbetstillfällen





2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning



Risker

- När inte önskade volymer (som motiverar lagerhållning & tvättning) pga. odlares förutsättningar
- Det riskerar att ta lång tid att bygga upp odlingen till önskade volymer
- Nytt arbetssätt driver komplexitet i leveranskedjan
- Förlänga säsong ställer krav på kylkedjan och lagerhållningen
- Prisbilden/ökade kostnader

SVD-effekter	1
Lokal livsmedelsförsörjning	2
Beredskap	2
Genomförbarhet	2
Kostnad	2
Summa	9 av 15



2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning

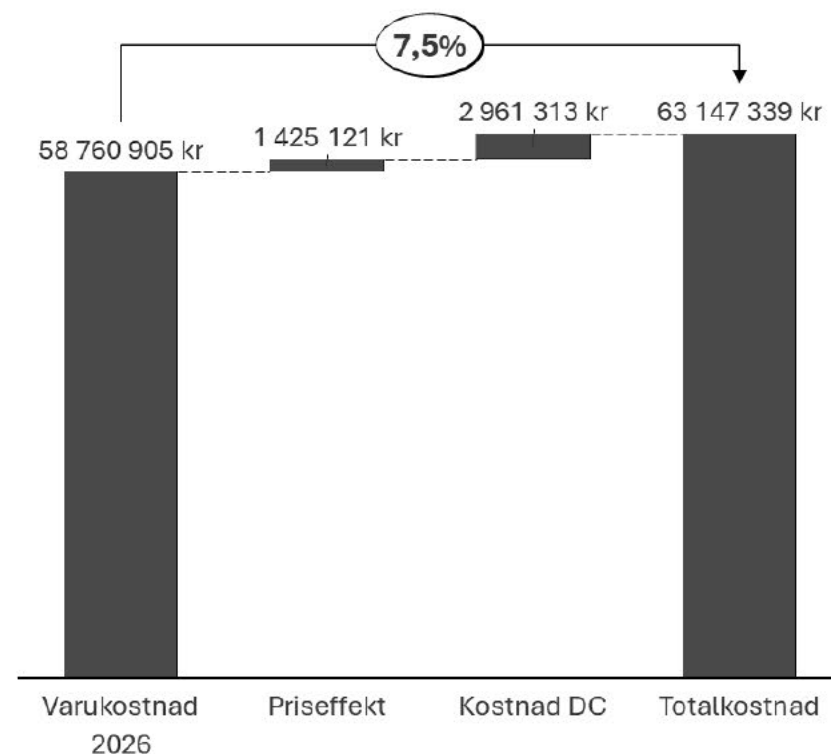


Exempel: införandet av en småskalig samordnad varudistribution förväntas öka kommunens kostnader med 4,4 MSEK

Finansiella effekter för implementeringen skulle resultera i en total kostnadsökning för kommunens livsmedel med 7,5%

Finansiella effekter

Priseffekter	<i>Totala priseffekter</i>	1 425 121 kr
	Priseffekt potatis	951 168 kr
	Priseffekt morötter	304 336 kr
	Priseffekt vitkål	169 617 kr
Kostnad DC	<i>Total kostnad DC</i>	2 961 313 kr
	Lokalkostnad	425 000 kr
	Fordonskostnad	644 050 kr
	Personalkostnad DC	650 000 kr
	Personalkostnad Transport	650 000 kr
Totalt		4 386 434 kr





3. Fullskalig samordnad varudistribution

Upplägg

- Samtliga lämpliga varor
- Leverans till distributionscentral
- Omlastning på distributionscentral
- Utkörning till mottagande enheter (ruttoptimerad)

Vad talar för en fullskalig SVD?

- Rekommenderas i förstudien från 2020
- Uppföljningen av andra kommuner
- Hög potential att främja samhällsekonomiska effekter
- Hög potential att utvecklas utifrån ett beredskapsperspektiv





3. Fullskalig samordnad varudistribution



Risker

- Prisbilden/ökade kostnader
- Tillgång till lagring hos mottagande enheter
- Förväntade nyttor uppnås inte
- Otydlig ansvarsfördelning/avvikelsehantering
- Suboptimering
- Minskad hållbarhet för livsmedel
- Internt motstånd
- Kundnöjdhet

SVD-effekter	3
Lokal livsmedelsförsörjning	1
Beredskap	1
Genomförbarhet	1
Kostnad	1
Summa	7 av 15

*Vid utveckling med lagerhållning och kombination med tvättning finns potential att öka till 11/15.



3. Fullskalig samordnad varudistribution



Finansiell prognos: Om den totala varukostnaden sänks med ~6,8% förväntas implementationen av samordnad varudistribution ha återbetalat sig vid 2030

	2026 (Projektår)	2027	2028	2029	2030
<i>Total besparing: Varukostnad</i>	- kr	3 176 123 kr	7 518 268 kr	7 748 942 kr	7 986 693 kr
<i>Total kostnad: DC</i>	- kr	2 869 111 kr	6 185 824 kr	6 265 884 kr	6 347 544 kr
Lokal	- kr	350 000 kr	357 000 kr	364 140 kr	371 423 kr
Fordon	- kr	645 289 kr	1 939 659 kr	1 943 527 kr	1 947 472 kr
Personal DC	- kr	650 000 kr	663 000 kr	676 260 kr	689 785 kr
Personal Transport	- kr	650 000 kr	1 989 000 kr	2 028 780 kr	2 069 356 kr
Marginal	- kr	573 822 kr	1 237 165 kr	1 253 177 kr	1 269 509 kr
<i>Total kostnad: Interna resurser Luleå Kommun</i>	1 330 000 kr	1 055 190 kr	870 295 kr	748 152 kr	727 936 kr
Verksamhet AUF/SOC	162 500 kr	99 450 kr	67 626 kr	34 489 kr	- kr
Upphandling/Uppföljning	487 500 kr	331 500 kr	236 691 kr	172 446 kr	175 895 kr
Projektledare	680 000 kr	624 240 kr	565 978 kr	541 216 kr	552 040 kr
Totalt	- 1 330 000 kr -	748 179 kr	462 149 kr	734 906 kr	911 213 kr
Akkumulerad	- 1 330 000 kr -	2 078 179 kr -	1 616 030 kr -	881 123 kr	30 089 kr

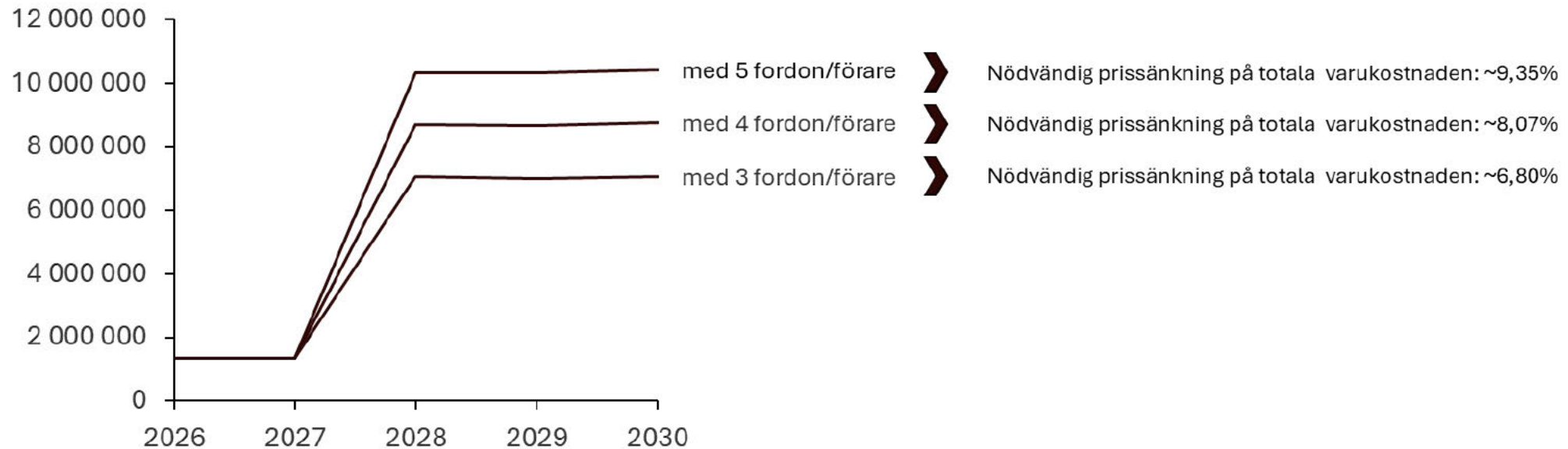


3. Fullskalig samordnad varudistribution



Finansiell prognos: Antalet fordon och förare som krävs för en samordnad varudistribution utgör den största osäkerheten i prognosen

Kostnad för implementering av samordnad varudistribution

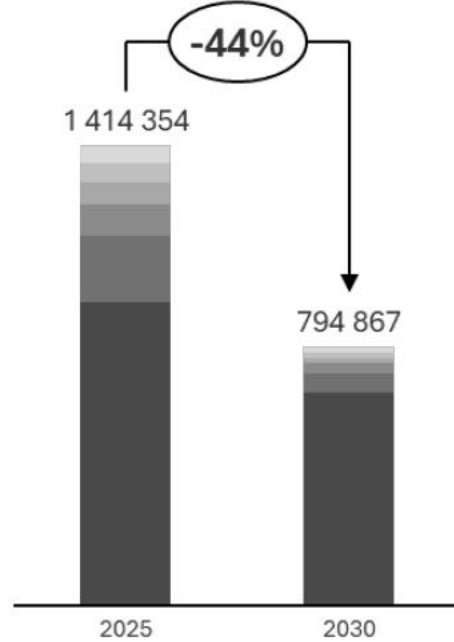




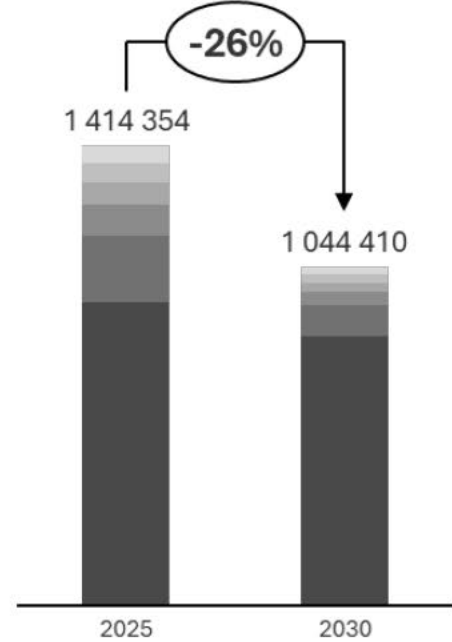
3. Fullskalig samordnad varudistribution

Samhällsekonomisk prognos: Effekterna av en fullskalig SVD beräknas i tre möjliga case

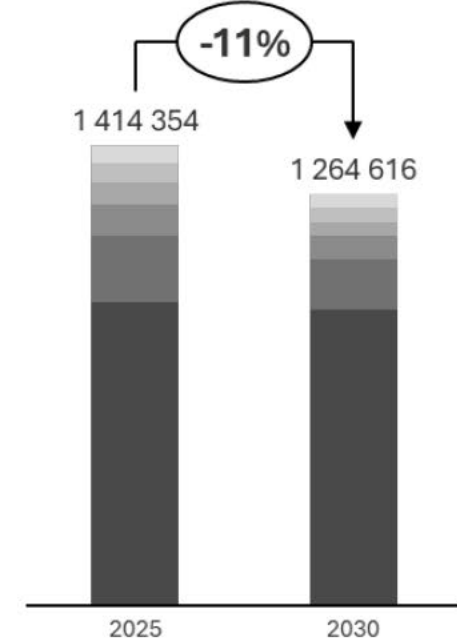
Case 1 – Enligt simulering



Case 2 – Redan uppnådda effekter för livsmedel enligt simulering för övriga varor



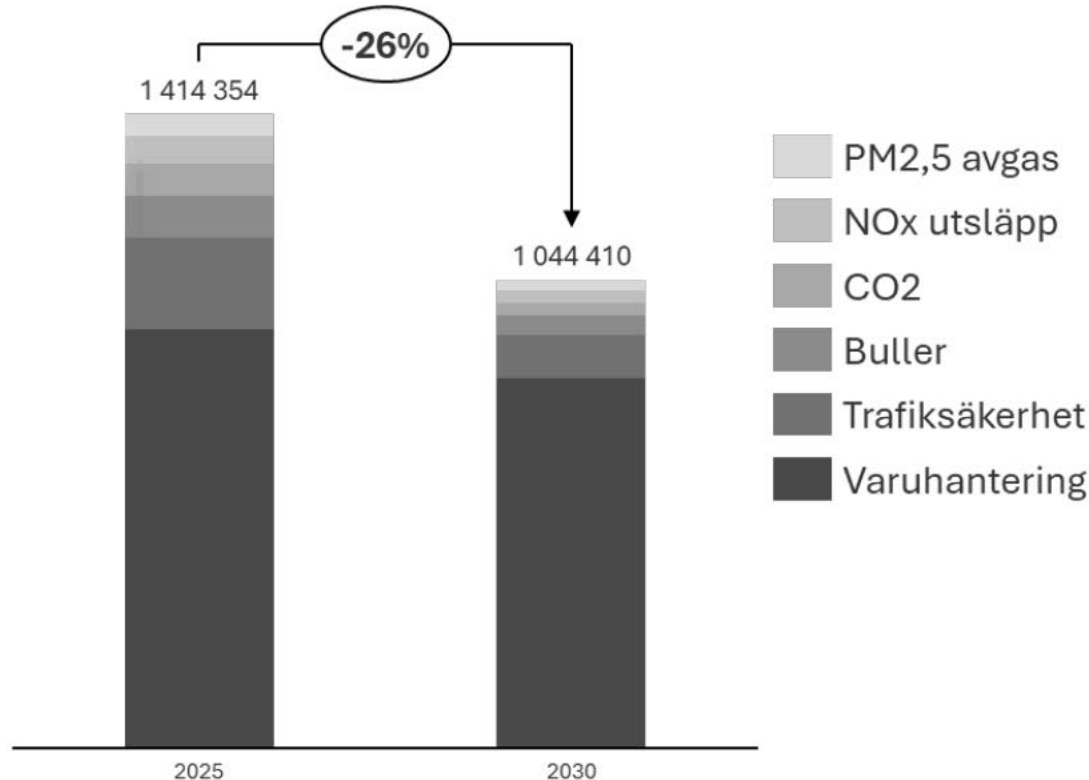
Case 3 – Redan uppnådda effekter för livsmedel och samma effekt för övriga varor





3. Fullskalig samordnad varudistribution

Djupdykning: Samhällsekonomiska kostnader kan minska med 26% om en samordnad varudistribution uppnår observerade och simulerade effektiviseringar



- Det verkliga utfallet blir troligen någonstans mellan 26 % (case 2) och 11 % (case 3).
- Minskade resursbehov vid varuhantering utgör majoriteten av de samlade effekterna.
- Resterande effekter handlar om fördelar för samhället i stort.



Rekommendationer

För att kunna besluta om ett nästa steg inom samordnad varudistribution behöver Luleå kommun landa i vilken eller vilka effekter som ska prioriteras vid införande av samordnad varudistribution, då de olika lösningsförslagen bidrar till önskade effekter i olika stor utsträckning.

Luleå kommun bör oavsett beslut fortsätta arbeta med ständiga förbättringar.



1. Nuläge med ständiga förbättringar



Vad talar för?

- Om hög genomförbarhet och låg kostnad väger tyngst
- På grund av redan genomförda förbättringar har samhällsekonomiska kostnader minskat med 18 %
- Finns potential att fortsätta förbättringsarbetet för att nå fler effekter

Att beakta

- Bidrar inte i någon betydande utsträckning till att öka beredskapen eller öka volymen lokalproducerade varor utan större insatser



2. Småskalig lokal SVD med lager och tvättning



Vad talar för?

- Om livsmedelsförsörjning (och beredskap kopplat till det) väger tyngst
- Inspel från interna och externa intressenter
- Röjer hinder för volymökning
- Går i linje med hur Luleå kommun önskar arbeta med förbättringar

Att beakta

- Lösningen är kostnadsdrivande på grund av övergång till lokalproducerade varor och införandet av ett steg till i leveranskedjan
- Innebär i praktiken negativ påverkan på samhällsekonomiska effekter, då en variant av SVD införs men samtliga övriga transporter fortskrider
- Kan finnas potentiella samarbeten för att minska kostnaden för småskaligt SVD som bör utredas vidare vid val av denna lösning



3. Fullskalig samordnad varudistribution

Vad talar för?

- Om traditionella SVD-effekter och beredskapsperspektivet väger tyngst
- Hög potential att sänka samhällsekonomiska kostnader
- Potential att minska varupriser som täcker kostnaden för SVD
- Förstudien från 2020 & uppföljning av andra kommuner

Att beakta

- Risker och perspektiv från förstudien 2020
- Innebär ett långsiktigt åtagande och större investeringar
- Kräver förankring, dedikation och arbete för att nå önskade effekter

Tack!



LULEÅ⁰ KOMMUN

Kontakt
Namn
Förvaltning

Förslag till beslut gällande upphandling Grus och krossmaterial

Ärendenr 2025/1896-2.5.1.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela ramavtal för Delområde 1 till **leverantör xxx** med organisationsnummer **xxx**, Delområde 2 till **leverantör xxx** med organisationsnummer **xxx**, Delområde 3 till **leverantör xxx** med organisationsnummer **xxx**, Delområde 4 till **leverantör xxx** med organisationsnummer **xxx**, avseende upphandling Grus- och krossmaterial.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har upphandlar grus- och krossmaterial till Luleå kommun samt de kommunala bolagen Luleå Miljöresurs AB och Luleå Hamn AB. Upphandlingen omfattar leverans, tillhandahållning samt hämtning och hantering av grus- och krossmaterial enligt nedan anbudsområden.

Upphandlingen bestod av 5 delområden:

1. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 1 (östra)
2. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 2 (västra)
3. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 3 (södra)
4. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 4 (norra)
5. Levererat material - hela Luleå kommun – Avbruten 2026-04-16 pga felaktigt utformad utvärderingsmodell, avser omarbetas och preliminärt annonseras på nytt under maj. Preliminär tilldelning under juni.

Omfattning

Omfattningen på grus- och krossmaterial varierar från år till år med en uppskattad mängd enligt nedan per år:

1. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 1 uppskattas till 12 500 ton
2. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 2 uppskattas till 11 400 ton
3. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 3 uppskattas till 6 800 ton
4. Avhämtat material och mottagning av rena schaktmassor - zon 4 uppskattas till 6 800 ton

Kommunen har för avsikt att teckna ramavtal med en (1) leverantör per delområde. Upphandlingen genomfördes enligt upphandlingsformen öppet förfarande och avtal kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska utvärderas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Krav har ställt gällande:

- Miljökrav på fordonen
- Arbetsrättsliga villkor

Mervärden för delområde 1-4 kan tilldelas för:

- Klimatpåverkan vid transport.

För att ta hänsyn till klimatpåverkan vid transporter görs avdrag i utvärderingen. Syftet med utvärderingskriteriet är att beakta miljö- och klimatpåverkan vid utförande av tjänsten samt beakta närheten för tidsbesparing för beställaren.

Utvärderingen kommer att ske utifrån avståndet mellan leverantörens anläggning för avhämtning av material och kommunens centrumpunkt per anbudsområde.

För att ta hänsyn till den miljöbelastning vid både leverans och avhämtning görs avdrag på anbudspriset i utvärderingen enligt nedanstående modell:

- Om avståndet är 0-10 km tilldelas 800 000 SEK i mervärdesavdrag på utvärderingspriset.
- Om avståndet är 10 km <= tilldelas 0 SEK i mervärdesavdrag på utvärderingspriset.

Övrigt

Antal anbud: xxx

Avtalsvärde: Uppskattat värde är 25 000 000 SEK för alla 4 delområden.

Avtalstid: Avtalet gäller från och med 2026-07-01 till och med 2027-06-30.

Parterna ges möjlighet att förlänga tecknat avtal med en eller flera perioder om totalt högst 36 månader. Vid förlängning av avtalet gäller det med oförändrade villkor. Ambitionen är att förlängning sker skriftligen i god tid innan avtalet förfaller.

Beskrivning av ärendet

Ärendet föredras i sin helhet vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-04.

Dialog

Berörda verksamheter har varit en del av dialogen. Leverantörsdialoger har förts med relevanta leverantörer på marknaden för att skapa oss en bild av marknaden och dess förutsättningar.

Beslutsunderlag

- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering

Therese Lindbäck
Upphandlare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, inköp och upphandling

Information om månadsrapporten per mars 2026

Ärendnr 2026/645-2.1.0.1

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott delges information om månadsrapporten per mars 2026.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport mars 2026

Lena Sallkvist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, meddelandelista



Månadsrapport

Jan-mar 2026



MÅNADSRAPPORT

Januari - mars 2026

Innehåll

1 Finansiell analys	2
1.1 Samhällsekonomi	2
1.2 Resultaträkning januari - mars med prognos år 2026	2
1 & 3 Nämndernas driftsredovisning med prognos	-
1 & 4 Örn vesteri redovisning samt örn vesteri prognos	-
1 & 5 Beföringsutveckling	10

1 Snansseaanaays

1.1 Samhällsekonomi

Kommuner och regioner ställer om för att hantera nya demografiska utmaningar och invånarnas förändrade välfärdsbehov. Sverige är fortfarande i lågkonjunktur med svag tillväxt och hushållen påverkas av höga kostnader och global oro. Läget ser något bättre ut efter två tuffa år, men ekonomin är fortsatt pressad och skillnaderna mellan kommunerna är stora. Förskola och grundskola behöver anpassa verksamheten då elevantalet fortsätter att minska samtidigt som antalet äldre ökar kraftigt vilket kräver ökade resurser.

För Luleå kommun ses samma utmaningar som i riket så som en åldrande befolkning och minskande antal barn och unga trots att barnafödandet var något högre föregående år. Det ställer krav på omställning och effektivisering inom kommunen. I Mål och budget 2026-2028 har en ökning av befolkningen med 400-500 personer årligen beräknats, vilket ser ut att uppfyllas för året med god marginal. Behovet av ökad befolkning kommer dock vara högre framöver för att säkerställa nuvarande och kommande behov av arbetskraft samt öka kommunens intäkter av skatter och statsbidrag. Luleå kommun har behov av stora investeringar under de kommande åren för att skapa en attraktiv plats för både företagare och invånare. Eftersom kommunen inte fullt ut kan finansiera dessa investeringar med egna medel, kommer extern upplåning vara nödvändig.

1.2 Resultaträkning januari - mars med prognos år 2026

Resultaträkning, mkr	Kommunen				
	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan - Mar 2025	Prognos	Budget år 2026	Avvikelse år 2026
Verksamhetens Intäkter	287	277	3 350	3 350	0
Verksamhetens kostnader	-1 727	-1 640	-9 050	-9 066	16
Avskrivningar	-108	-103	-443	-443	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 548	-1 467	-6 143	-6 159	16
Skatteintäkter	1 361	1 289	5 434	5 425	10
Generella statsbidrag och utjämnring	201	245	807	797	10
Verksamhetens resultat	14	67	98	63	36
Finansieringsintäkter	7	5	73	73	0
Finansieringskostnader	-24	-20	-74	-76	1
Resultat efter finansiella poster	-4	51	97	60	37
Extra ordinarie poster					
Årets resultat	-4	51	97	60	37
Resultat exklusive återköpd	59	110	106	62	

Kommunens resultat för perioden är -4 miljoner kronor, vilket är en minskning jämfört med samma period föregående år med 55 miljoner kronor. Om semesterlöneskuldens resultatpåverkan exkluderas är utfallet +59 miljoner kronor.

Den aktuella prognosen för året är +97 miljoner kronor, vilket är 37 miljoner kronor bättre jämfört med budget för året. Ett av de ekonomiska målen för kommunen är att nå en nivå på 1-3 procent av skatter och bidrag, ett resultat på +97 miljoner kronor ger en nivå på 1,6 procent. Att prognosen är bättre än budget beror främst på att nämndernas och finansförvaltningens prognoser nu är 16 miljoner kronor högre och prognosen för skatter, statsbidrag och finansiella poster har förbättrats med 21 miljoner kronor.

1.3 Nämndens årsdriftsredovisning med prognos

Driftsredovisning, mkr	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan Mar 2025	Prognos	Budget år 2026	Avvikelse år 2026
nK/ kommunstyrelsens förvaltningsenheten	-69	-70	-270	-270	0
nK/ nöjes- och fritidsenheten	-47	-43	-185	-185	0
CEK/ -äddningstjänsten	-21	-18	-88	-87	-1
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-124	-111	-490	-490	1
Arbets- och utbildningsnämnden	-505	-451	-1 951	-1 965	14
Nutts- och fritidsnämnden	-102	-97	-408	-409	1
Miljö- och byggnadsnämnden	-6	-10	-33	-33	0
Konstnämnden	-580	-516	-2 293	-2 293	0
Enheten för utvärdering och utvärderingsnämnden	-108	-106	-426	-439	13
Vårnämnden	2	0	-4	-4	0
Överförmyndarnämnden	-3	-3	-13	-13	0
Kommunens verksamheter	0	-1	-3	-3	0
Finansförvaltningen					
-Munskattens förändring	-326	-388	-1 390	-1 379	-11
-Nytt tillägg till skatt	446	454	1 859	1 861	-2
-Anslag för näringsutveckling	0	0	-5	-5	0
-Ersättning för skatt	1	2	1	0	1
-Tillägg till skatt	0	-4	0	0	0
-Övrigt		0	-2	-2	0
Avskrivningar	-108	-103	-443	-443	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 548	-1 467	-6 144	-6 159	16
KSa tillfälligt	1 361	1 289	5 434	5 425	10
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	201	245	807	797	10
Verksamhetens resultat	13	66	98	63	35
Finansieringsresultat	7	5	73	73	0
Finansieringsresultat	-24	-20	-74	-76	1
Resultat efter finansiella poster	-4	51	97	60	37
Övriga poster	0	0	0		0
Årets resultat	-4	51	97	60	37
Resultat exkl. örn dragn. semesterlöneskostnad	58	110			

Utfallet för verksamhets nettokostnader exklusive avskrivningar är högre än föregående år. Årets resultat är för perioden -4 miljoner kronor vilket är en försämring med 55 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år.

Prognosen för verksamhetens nettokostnad ligger på +16 miljoner kronor jämfört med budget för året, vilket beror på nämndernas positiva prognoser. För skatter och generella statsbidrag ses en

positiv prognos på +20 miljoner kronor jämfört med budget för året. Finansiella intäkter och kostnader är 1 miljoner kronor bättre jämfört med budget vilket främst beror på förbättrad prognos för de finansiella kostnaderna på pensionerna.

Av samtliga nämnder är det endast räddningstjänsten som uppvisar en negativ prognos, med en avvikelse på -1 miljoner kronor. Övriga nämnder rapporterar positiva utfall eller följer budget.

Driftsredovisning, mkr	Utfall		Prognos	Budget år 2026	Avvikelse budget-prognos
	Jan - Mar 2026	Jan - Mar 2025			
KS/ Kommunstyrelsens förvaltningen	-69	-70	-270	-270	0
KS/ Kooperationsförvaltningen	-47	-43	-185	-185	0
(Självläddnät-tjänsten)	-21	-18	-88	-87	-1
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-124	-111	-490	-490	1
Barn- och utbildningsnämnden	-505	-451	-1951	-1965	14
Kultur- och fritidsnämnden	-102	-97	-408	-409	1
Miljö- och byggnadsnämnden	-6	-10	-33	-33	0
Socialnämnden	-580	-516	-2293	-2293	0
Infrastruktur- och servicenämnden	-108	-106	-426	-439	13
Va ½ nämnden	2	0	-4	-4	0
Överförmyndarnämnden	-3	-3	-13	-13	0
Kommunrevision	0	-1	-3	-3	0
SUMMA NÄMNDER	-1 561	-1 428	-6 164	-6 192	28
Éinansförvaltning	121	64	463	476	-12
Summa nettokostnad exkl avskrivningar	-1 440	-1 364	-5 701	-5 716	16

- Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett resultat på +14,1 mkr, men prognosen är osäker till följd av oklara barn- och elevantal inför höstterminen. Minskade volymer och osäkerheter kring val av fristående verksamhet påverkar samtliga skolformer. Inom förskolan finns underskott kopplade till höga personalkostnader och vikariat, vilket delvis balanseras av lägre ersättningar till fristående förskolor och ett överskott inom centrala poster. Prognoserna är särskilt osäkra på grund av löpande inflöde av barn. Grundskolan bedöms i nuläget ha en budget i balans, men osäkerheter finns kopplade till elevplaceringar, bemanningsplanering samt kommande fastighetskostnader, bland annat avveckling av moduler vid Hertsöskolan. Ett tillfälligt förstärkt kunskapsbidrag stärker resultatet under året. Resurscentrum redovisar ett prognosticerat överskott som skapar utrymme för riktade satsningar, men genomförda åtgärder kan påverka årets slutliga resultat.
- Infrastruktur- och servicenämnden prognostiserar ett överskott på +13,0 mkr. De kommunbidragsfinansierade verksamheterna redovisar ett positivt resultat om +5,5 mkr, främst till följd av vakanta tjänster, överskott avseende internränta inom gata samt effektiviseringsåtgärder. Underskott för åtgärder på enskilda vägar och kapitalkostnader inom servicecenter bedöms kunna hanteras inom ramen. Bland resultatenheterna prognostiserar IT-avdelningen ett överskott på +7,5 mkr, främst på grund av vakanta tjänster samt lägre licens- och konsultkostnader. Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service bedöms sammantaget hålla budget, även om vissa kostnader,

främst för tomma lokaler inom lokalbanken, överstiger budget och täcks av överskott i andra delar. VA-verksamheten prognostiserar ett resultat i linje med budget för året, med krav på återställning av eventuella underskott inom tre år.

- Finansförvaltningen prognostiserar ett underskott på -1 2 miljoner kronor vilket till största del beror på en försämrad prognos för pensioner.
- Övriga nämnder har en prognos som överensstämmer med årsbudget.

Avvikelse prognos

Nedan ses en jämförelse av nämndernas prognoser under året.

Avvikelse prognos - budget	mar-26	apr-26	aug-26	okt-26
KS/ Kommunstyrelsensförvaltningen	0			
KS/ Koo o ektt vtra ft ken	0			
KS/ (ä d d n ngs tjä n sten	-1			
Arbetsmarknads- och gymnastnämnden	1			
Barn- och utbildningsnämnden	14			
Kultur- och fritidsnämnden	1			
Mtjö- och byggnadsnämnden	0			
Sociaonämnden	0			
' n infrastruktur- och servicenämnden	13			
Va - nämnden	0			
Överförmyndarnämnden	0			
Kommunrevison	0			
Summa nämnder	28	0	0	0
□ t n a n s f ö r v a l t n i n g	-12			
Summa nettokostnad exkS avskrivningar	16	0	0	0

1.4 Investeringssredovisning samt investeringsprognos

Investeringsredovisning, mkr	Utfall jan-mar 2026	Utfall jan-mar 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
KS/KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNING	-4,4	-3,3	-169,1	-388,2	-219,1
ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND	0,0	-3,6	-11,6	-11,6	0,0
SOCIALNÄMND	-1,2	-0,1	-59,0	-59,0	0,0
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND	-0,6	-1,7	-21,9	-21,9	0,0
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-0,6	-0,6	-103,6	-103,6	0,0
INFRASTRUKTUR- OCH SERVICENÄMND	-150,0	-125,6	-968,9	-968,9	0,0
KS/RÄDDNINGSTJÄNST	-0,8	0,0	-11,5	-9,5	2,0
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND	0,0	0,0	-0,4	-0,5	-0,1
VALNÄMND	0,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0
KS/FINANSFÖRVALTNING	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total Summa	-157,6	-134,9	-1346,3	-1563,5	-217,2

Under perioden januari till mars har Luleå kommun investerat för 1 58 miljoner kronor. Helårsprognosen visar på 1 346 miljoner kronor vilket är 21 7 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen mot budget återfinns huvudsakligen inom kommunstyrelseförvaltningen och räddningstjänsten. I räddningstjänstensbudget för 2027 är det upptaget ett höjdfordon för 1 1 mkr. .hassit kommer att levereras under 2026 och beloppet är 2,0 mkr vilket tas upp i prognosen för 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen

Investeringsredovisning (mkr)	Utfall jan-mar 2026	Utfall jan-mars 2025	Prognos	Budget år 2026	Avvikelse 2026
Investeringar KSF	-1,7	-0,1	-24,5	-44,5	-20
Investeringar Exploatering	-2,7	-3,2	-116,5	-274,6	-158,1
Investeringar VA-exploatering	0	0	-28,1	-69,2	-41,1
Summa KS/Kommunstyrelseförvaltningen	-4,4	-3,3	-169,1	-388,3	-219,2

Under 2026 prognostiseras utfallet av investeringar i Kommunstyrelseförvaltningen att vara 24,5 miljoner kronor. Detta avser bland annat strategiska markförvärv, säkerhetsåtgärder för hela Luleå Kommun och investeringar i stadshuset. Avvikelsen på 20 miljoner kronor avser projektering av ny bussdepå till LLT, den ska nu LLT projektera och bygga i egen regi.

Totalt prognostiseras investeringar för Exploatering om 1 16,5 miljoner kronor. Under 2026 planeras igångsättning av medel för exploateringsprojekt om 1 16,5 miljoner kronor, som överförs till Infrastruktur- och serviceförvaltningen för utförande. Avvikelsen beror på tidsförskjutning i projekten, bland annat Hertsöheden om 92,2 miljoner kronor samt Hertsöfältet 40,0 miljoner kronor.

För VA-exploatering prognostiseras igångsättning om 28,1 miljoner kronor. Avvikelsen beror på tidsförskjutning i projekten, bland annat Hertsöheden om 1 8,7 miljoner kronor.

Exploatering (igångsatta projekt)

Prognosen för den skattefinansierade exploateringsverksamheten är 43,9 miljoner kronor lägre än årets budget (88,7 mkr). Detta beror främst på följande:

- Rutvik arbetsplatsområde, (27,5 mkr under budget), 31 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Entreprenadbostäder Porsön (1 1,9 mkr under budget) vilket beror på att en annan trafiklösning än den ursprungliga planen.
- Kronandalen (4,6 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.
- Prognosen för den avgiftsfinansierade exploateringsverksamheten är 58,6 miljoner kronor lägre än budget (94,7 mkr). De enskilt främsta orsakerna till detta är att relatera till:
- Rutvik arbetsplatsområde (40 mkr under budget), 41 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Hertsöfältet 11 miljoner kronor under budget (34,8 mkr) relaterat till tidsförskjutning.
- Entreprenadbostäder Porsön går 3,8 miljoner kronor under såväl årets budget som budget för hela projektet. Detta beroende på smalare schaktbredd än beräknat kopplat till bra markförhållanden.

Exploateringsverksamheten (KS)

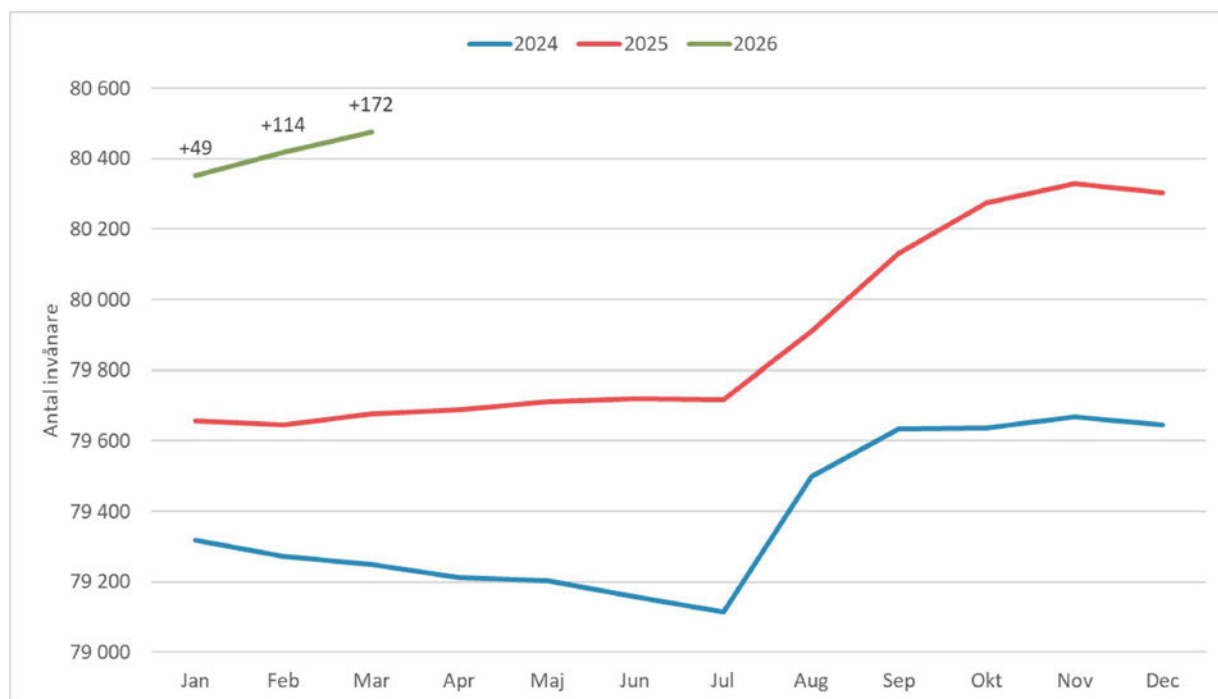
Exploateringsprojekt	Budget 2026	Utfall Jan - Mars 2026	Prognos 2026	Ack utgifter t.o.m. 2025	Ack inkomster t.o.m. 2025	Igångsatta medel t.o.m. 2025
39491 - Hertsöfältet	-93,1	-5,1	-86,4	-136,9	321,3	-167,9
39509 - Rutvik AO	-7,1	-6,1	-14,2	-5,7	0,3	-76,3
39705 - Kronan exploatering	-6,8	-0,9	22,5	-401,3	172,1	-402,4
39719 - Kronanvägen	-4,6	0,0	6,1	-90,8	0,0	-99,5
39718 - Storporsön	-29,8	0,0	1,7	-5,6	0,0	-21,5
Övriga områden	-202,4	-1,9	-6,3			
Total	-343,7	-14,0	-76,6	-640,3	493,7	-767,6

Exploateringsverksamhet	Utfall Jan - Mars 2026	Utfall Jan - Mars 2025	Prognos 2026	Budget år 2026	Avvikelse år 2026
Inkomster	0,0	0,0	108,9	0,0	108,9
Utgifter	-5,6	-7,0	-148,9	-274,6	125,7
Inkomster VA	0,0	0,0	13,1	0,0	13,1
Utgifter VA	-8,4	-5,0	-49,7	-69,2	19,5
Total	-14,0	-12,0	-76,6	-343,8	267,2

Exploateringsverksamheten prognostiseras inbringa ett underskott om 76,7 miljoner kronor 2026. Från 2025 tillämpas bruttoredovisning för investeringar vilket innebär att inga inkomster budgeteras, därav en avvikelse om 1 08,8 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget för utgifter beror på att ett antal projekt har förändrade tidplaner mot planerat när budget fastställdes, bland annat Hertsöheden, Hertsöfältet och Rutvik Mitt.

- Hertsöfältet, prognos för 2026 på 86,4 miljoner kronor. Kostnaderna för entreprenad försenades på grund av överklagad upphandling men utfördes under 2025. Igångsättning av medel planeras om 55 miljoner kronor som avser gata, grönområden/landskap och VA infrastruktur. Avvikelse mot budget beror på förändrad tidplan och ny detaljplan.
- Rutvik AO, prognos för 2026 på 1 4,2 miljoner kronor. Detta projekt är beviljat EU-medel från Tillväxtverket om 40% dock högst 1 6,9 miljoner kronor för gata. Under 2026 så prognostiseras 8,5 miljoner kronor i investeringsbidrag. Utgifterna avser entreprenad gata och VA. Avvikelsen mot budget beror på att igångsättning av medel även avser entreprenadkostnader 2026 och 2027. Det ska ombudgeteras 30 miljoner kronor från 2025-2026.
- Kronandalen, prognos för 2026 på 22,5 miljoner kronor. Utgifterna avser gator och VA-infrastruktur. Markförsäljningar prognostiseras om 28,5 miljoner kronor under 2026.
- Kronanvägen, prognos för 2026 med 6,1 miljoner kronor. Utgifterna avser färdigställande av gata samt VA-infrastruktur. Markförsäljningar prognostiseras om 1 2 miljoner kronor under 2026.
- Storporsön, prognos för 2026 med 1,7 miljoner kronor. Utgifterna avser entreprenad gata samt VA infrastruktur och inkomsterna avser anslutningsavgift VA. Avvikelsen mot budget beror på en annan trafiklösning än i den ursprungliga planen.

1.5 Befolkningsutveckling



Luleå kommun nådde över 80 000 invånare i september föregående år och den positiva befolkningsutvecklingen fortsätter under årets första månaderna. Per mars har kommunen haft en befolkningsökning på 1 72 invånare. Flyttnettot är fortsatt positivt +201 invånare, vilket är en förbättring jämfört med samma period föregående år, då befolkningen under samma period endast ökade med 32 invånare. Barnafödandet år 2025 var historiskt lågt i hela riket men för Luleå kommun ses inte samma trend då barnafödandet ökade för kommunen under året. Födelsenettot är dock fortsatt negativt -29 invånare för Luleå kommun men förbättrat jämfört med samma period förra året då nettot låg på -65 invånare.

Kommunen genomför olika åtgärder och initiativ för att göra Luleå mer attraktivt för inflyttare. Kommunen har tidigare år genomfört kampanjer i delar av Sverige och även utomlands för att locka tillbaka tidigare utflyttade invånare och attrahera nya familjer och yrkesverksamma att komma till Luleå. Även företagsetableringar i grannkommuner bidrar till inflyttning för kommunen vilket är positivt. Dessa insatser ska hjälpa till att under kommande år öka inflyttningen vilket kan leda till att det positiva flyttnettot fortsätter stiga. I budgeten 2026 finns en prognos för befolkningsökningen med +400 invånare, fortsätter utvecklingen i takt med årets första månader kommer målet nås med god marginal.